



№ 29  
30 марта 2020 года

## БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2020 № 96-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ СЕВЕРОДВИНСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ГОРСВЕТ» НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО УЛИЧНОМУ ОСВЕЩЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Северодвинск», в целях исполнения решения Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете» на соответствующий год, в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Горсвет» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству от 12.01.2016 № 3-рг «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Горсвет» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- распоряжение заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству от 12.01.2017 № 1-рг «О внесении изменения в распоряжение заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству от 12.01.2016 № 3-рг»;

- постановление Администрации Северодвинска от

04.07.2017 № 198-па «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления из местного бюджета субсидий Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Горсвет» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- постановление Администрации Северодвинска от 03.08.2017 № 256-па «О внесении изменения в распоряжение заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству от 12.01.2016 № 3-рг»;

- постановление Администрации Северодвинска от 15.01.2018 № 11-па «О внесении изменения в Порядок предоставления из местного бюджета субсидий Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Горсвет» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- постановление Администрации Северодвинска от 17.04.2018 № 149-па «О внесении изменений в Порядок предоставления из местного бюджета субсидий Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Горсвет» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- постановление Администрации Северодвинска от 15.01.2019 № 10-па «О внесении изменения в распоряжение заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству от 12.01.2016 № 3-рг (в редакции от 17.04.2018)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2020.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 04.03.2020 № 96-па

**Порядок  
предоставления из местного бюджета субсидии  
Северодвинскому муниципальному унитарному  
предприятию «Горсвет» на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с оказанием услуг по уличному  
освещению на территории муниципального образования  
«Северодвинск»**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидии за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» Севе-

родвинскому муниципальному унитарному предприятию «Горсвет» (далее – СМУП «Горсвет») на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – субсидия), а также правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных для их предоставления. Услуги по уличному освещению оказываются в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденными решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40 и «Указаниями по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и населенных пунктов», утвержденными Приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12 мая 1988 года № 120.

1.2. Субсидия предоставляется для достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Обеспечение комфортного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска (далее – муниципальная программа).

Целью предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат является повышение качества и эффективности наружного освещения на территории муниципального образования «Северодвинск», обеспечения безопасности проживания жителей города, существенное снижение вероятности создания аварийных ситуаций на дорогах города, обеспечение технически исправного состояния объектов наружного освещения, при котором светотехнические параметры соответствуют нормируемым значениям, повышение надежности и обеспечение бесперебойной и надежной работы сетей наружного освещения.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете бюджетной системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.4. Получатель субсидии и объем субсидии предусмотрены в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете» на соответствующий год.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии СМУП «Горсвет» являются:

- осуществление предприятием деятельности по обеспечению функционирования уличного освещения на территории муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с Уставом;

- наличие в хозяйственном ведении (на балансе) предприятия объектов уличного освещения на территории муниципального образования «Северодвинск».

Под объектами уличного освещения подразумевается внутриквартальное и уличное размещение сетей наружного освещения на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – уличное освещение).

К объектам уличного освещения относятся устройства электропитания установок наружного освещения, питающие, распределительные воздушные и кабельные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления, осветительные приборы открытого и закрытого исполнения, устройства крепления осветительных приборов и воздушных электрических линий наружного освещения, опоры (железобетонные, металлические, деревянные), кронштейны, тросовые растяжки, траверсы, устройства телемеханического и автоматического управления уличным освещением, световые (иллюминационные) установки;

- наличие договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение уличного освещения на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- осуществление обязательного раздельного ведения уче-

та затрат на оказание услуг по уличному освещению и на иные осуществляемые виды деятельности;

- запрет СМУП «Горсвет» за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие СМУП «Горсвет» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Субсидия СМУП «Горсвет» предоставляется на финансовое обеспечение затрат на оплату электрической энергии, потребленной для уличного освещения, затрат на эксплуатацию объектов наружного освещения, а также внеэксплуатационных расходов (включающих налог при упрощенной системе налогообложения и расходы на услуги банка, в части приходящейся на затраты на эксплуатацию объектов наружного освещения), в соответствии с перечнем затрат, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленным получателем субсидии документам требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии определяется как сумма стоимости электрической энергии, потребленной для уличного освещения, и произведения норматива затрат на эксплуатацию одной светоточки, утвержденного распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, и количества светильников, обслуживаемых СМУП «Горсвет».

Стоимость электрической энергии определяется на год из планируемого потребления электроэнергии и средней цены за электроэнергию. Планируемое потребление электроэнергии определяется из количества часов темного времени согласно графику включения и отключения наружного освещения муниципального образования «Северодвинск», утвержденному распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска «Об утверждении графика включения и отключения наружного освещения муниципального образования «Северодвинск» на соответствующий осветительный период, и фактически определенной средним показателем установленной мощности уличного освещения за предыдущий год. Средняя цена за электроэнергию определяется из фактически сложившейся на момент расчета средневзвешенной цены на электроэнергию в году, предшествующему планируемому году, с учетом дефлятора на плановый период.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Договор о предоставлении субсидии), заключаемого между Комитетом ЖКХ, ТиС и СМУП «Горсвет»:

2.5.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» остатков субсидии, не использованных в предыдущем финансовом году, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по налогам и сборам в бюджет муниципального образования «Северодвинск».

2.5.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.5. Получатель субсидии в текущем финансовом году не должен получать средства из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется СМУП «Горсвет» на основании Договора о предоставлении субсидии. Для заключения Договора о предоставлении субсидии СМУП «Горсвет» представляет в Комитет ЖКХ, ТиС в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году заключения Договора о предоставлении субсидии, расчет планируемого потребления электроэнергии. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней с даты предоставления расчета планируемого потребления электроэнергии проводит его проверку.

На основании предоставленных данных Комитет ЖКХ, ТиС производит расчет размера субсидии в порядке, определенном в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Дополнительно СМУП «Горсвет» представляет документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.5.1, 2.5.3, 2.5.4 настоящего Порядка, которыми являются:

- справка из налогового органа о состоянии расчетов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии;
- выписка из ЕГРЮЛ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии.

Документы, подтверждающие требования пунктов 2.5.2, 2.5.5 настоящего Порядка, запрашиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в органах Администрации Северодвинска самостоятельно.

Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, запрашиваются Комитетом ЖКХ, ТиС у СМУП «Горсвет» до заключения Договора о предоставлении субсидии. На основании представленных документов Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней проверяет СМУП «Горсвет» на соответствие требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка.

Договор о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с Типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления.

Договором о предоставлении субсидии предусматриваются требования к видам и качеству работ по уличному освещению (включая весь комплекс мероприятий по содержанию и видам ремонтов) в соответствии с утвержденным Комитетом

ЖКХ, ТиС производственно-финансовым планом, условия снижения размера субсидии при невыполнении установленных требований, порядок предоставления отчетности.

2.7. Результатами предоставления субсидии СМУП «Горсвет» согласно Договору о предоставлении субсидии являются обеспечение нормативного качества наружного освещения на территории муниципального образования «Северодвинск», поддержание технически исправного состояния объектов наружного освещения и незамедлительное принятие мер по ликвидации аварийных ситуаций.

Показателем, необходимым для достижения результатов повышения качества работы сетей наружного освещения, является процент горения светильников наружного освещения, соответствующий установленным законодательством требованиям. СМУП «Горсвет» обязан обеспечивать процент горения светильников не менее 95 % от их общего количества, что соответствует показателю «Процент горения светильников наружного освещения в осветительном периоде» задачи «Обеспечение эксплуатации инженерных сетей и сооружений на них» муниципальной программы.

Показатель по проценту горения светильников определен в соответствии с требованиями приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12 мая 1988 года № 120 «Указания по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и населенных пунктов».

Отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии представляется СМУП «Горсвет» ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Оценка качества наружного освещения производится не позднее 3 (трех) дней до окончания соответствующего отчетного периода путем комиссионного обследования (осмотра) на предмет соответствия количества фактически горящих светильников заданной норме согласно Договору о предоставлении субсидии. Состав комиссии формируется Комитетом ЖКХ, ТиС. Оценке подлежат не менее 25 % светильников в вечернем режиме от их общего количества. По результатам и на основании оценки нормативного качества наружного освещения составляется акт проверки качества наружного освещения, где указывается процент горения светильников за отчетный период с указанием даты и времени проверки.

2.8. Для получения субсидии СМУП «Горсвет» ежемесячно, не позднее 10 числа отчетного месяца, представляет в Комитет ЖКХ, ТиС расчет субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Расчет субсидии).

2.9. Комитет ЖКХ, ТиС в течение двух рабочих дней проверяет представленный Расчет субсидии и, при наличии замечаний, возвращает на доработку с указанием причины возврата и нового срока предоставления.

При отсутствии замечаний председатель Комитета ЖКХ, ТиС согласовывает Расчет субсидии.

2.10. Комитет ЖКХ, ТиС в течение двух рабочих дней со дня согласования Расчета субсидии направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) заявку на финансирование подлежащих финансовому обеспечению затрат СМУП «Горсвет» в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Комитету ЖКХ, ТиС на текущий финансовый год.

2.11. В течение десяти рабочих дней с момента направления заявки на финансирование в Финансовое управление Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет денежные средства с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства, на счет СМУП «Горсвет», открытый им в кредитном учреждении.

2.12. СМУП «Горсвет» ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным (отчет за декабрь – в срок до 20 декабря по оперативным данным), представляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет о фактических затратах за отчетный месяц на оказание услуг по уличному освещению по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Отчет о затратах) в рамках Договора о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

- акта о приемке оказанных услуг (работ) по уличному освещению;

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Горсвет» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 04.03.2020 № 96-па

- копий счетов-фактур на оплату электрической энергии, потребленной для уличного освещения;  
- бухгалтерских справок о затратах по видам деятельности на электрическую энергию, потребленную для уличного освещения, и о расходах на эксплуатацию объектов наружного освещения по форме, согласованной Комитетом ЖКХ, ТиС.

Окончательный отчет за декабрь СМУП «Горсвет» предоставляет в Комитет ЖКХ, ТиС в срок до 25 января следующего финансового года (далее – итоговый отчет за декабрь).

В течение десяти рабочих дней Комитет ЖКХ, ТиС проверяет представленный Отчет о затратах и, при наличии замечаний, возвращает на доработку с указанием причины возврата и нового срока представления.

При отсутствии замечаний председатель Комитета ЖКХ, ТиС согласовывает Отчет о затратах и подписывает акт о приемке оказанных услуг (работ) по уличному освещению.

2.13. В случае если сумма фактических затрат за отчетный месяц больше (меньше) размера предоставленной субсидии, недополученные (излишне перечисленные) средства субсидии будут являться переходящим остатком и учитываться в отчете за следующий период.

По итогам года, если фактические затраты по итоговому отчету за декабрь превысят лимиты бюджетных обязательств, субсидия на возникающую разницу не предоставляется.

При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, СМУП «Горсвет» обязано в течение 15 дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возвратить средства субсидии в текущем финансовом году.

### 3. Ответственность и контроль

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

3.2. Ответственность за своевременность и достоверность сведений и точность предоставленных расчетов и отчетов несет СМУП «Горсвет».

3.3. Комитетом ЖКХ, ТиС, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМУП «Горсвет».

3.4. В случае установленных по результатам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии СМУП «Горсвет» обязано вернуть необоснованно израсходованную часть полученной субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии от Комитета ЖКХ, ТиС или в срок, указанный в предписании или представлении органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск». Требование о возврате субсидии от Комитета ЖКХ, ТиС направляется в СМУП «Горсвет» в срок не позднее 30 календарных дней с момента выявления нарушения Комитетом ЖКХ, ТиС.

На суммы субсидий, подлежащие возврату, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей с момента заключения Договора о предоставлении субсидии по день фактического возврата субсидии в бюджет. Исчисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении СМУП «Горсвет».

В случае невозврата СМУП «Горсвет» субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанная субсидия взыскивается Комитетом ЖКХ, ТиС в судебном порядке.

3.5. В случае недостижения результатов и показателей, указанных в п. 2.7 настоящего Порядка, производится снижение размера субсидии за соответствующий отчетный период в зависимости от размера отклонения от нормы на соответствующий процент в рамках Договора о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.6. Комитет ЖКХ, ТиС и СМУП «Горсвет» несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления из местного бюджета субсидии в соответствии с законодательством.

### ОТЧЕТ о фактических затратах СМУП «Горсвет» на оказание услуг по уличному освещению, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (отчетный период)

№	Перечень затрат	Сумма, руб.		Подлежит зачету (возврату) в местный бюджет, руб. (гр. 5 – гр. 4)	
		За отчетный месяц	С начала года		
1	2	3	4	5	6
1	Затраты на электрическую энергию, потребленную для уличного освещения			x	x
2	Затраты на эксплуатацию объектов наружного освещения, в том числе:				
2.1	Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по эксплуатации объектов наружного освещения			x	x
2.2	Отчисления на социальные нужды			x	x
2.3	Затраты на материалы			x	x
2.4	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями			x	x
2.5	Затраты на эксплуатацию машин и механизмов			x	x
2.5.1	Амортизация машин и механизмов			x	x
2.5.2	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы			x	x
2.5.3	Затраты на техническое обслуживание и ремонт			x	x
2.6	Затраты на аренду машин, механизмов, электрических установок			x	x
2.7	Общексплуатационные расходы, в том числе:			x	x
2.7.1	Затраты на оплату труда				
2.7.2	Отчисления на социальные нужды				
2.7.3	Затраты на электрическую энергию, потребленную на производственные цели				
2.8	Внеэксплуатационные расходы			x	x
	Всего затрат				
	В том числе НДС				

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_ листах.

Директор СМУП «Горсвет» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер СМУП «Горсвет» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Согласовано:  
Председатель Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник ОЭТиС Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из местного бюджета  
субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному  
предприятию «Горсвет» на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием услуг по уличному освещению на  
территории муниципального образования «Северодвинск»,  
утвержденному постановлением Администрации  
Северодвинска от 04.03.2020 № 96-па

**ОТЧЕТ**  
**о достижении показателя результативности**  
**СМУП «Горсвет»,**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период)

№ п/п	Наименование	Уличное освещение%	Квартальное освещение,%	Плановое значение, (не менее 95 %) (гр.3 + гр.4)/ 2	Фактическое значение		
					Количество светоточек, шт.	Количество негорящих светильниковшт.	Процент горения (гр.6 – гр.7)/ гр.6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Январь						
2	Февраль						
3	Март						
4	Апрель						
5	Май						
6	Июнь						
7	Июль						
8	Август						
9	Сентябрь						
10	Октябрь						
11	Ноябрь						
12	Декабрь						
13	Всего (п. 1 + п. 2 + п. 3 + п. 4 + п. 5 + п. 6 + п. 7 + п. 8 + п. 9 + п. 10 + п. 11 + п. 12)/12						

Директор СМУП «Горсвет» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Согласовано:  
Начальник ОЭТиС Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из местного бюджета  
субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному  
предприятию «Горсвет» на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием услуг по уличному освещению на  
территории муниципального образования «Северодвинск»,  
утвержденному постановлением Администрации  
Северодвинска от 04.03.2020 № 96-па

**РАСЧЕТ**  
**субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание**  
**услуг по уличному освещению**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Планируемый объем (количество)	Тариф (норматив затрат), руб. (руб./ед.)	Сумма налога на добавленную стоимость, руб.	Итого, руб. (гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на электрическую энергию, потребленную для уличного освещения	1 кВт*час				
2	Затраты на эксплуатацию объектов наружного освещения	1 светильник				

3	Всего (п. 1 + п. 2)	x	x	x	x
4	Подлежит зачету в счет предстоящих платежей*	x	x	x	x
5	Размер предоставляемой субсидии (п. 3 за вычетом п. 4)	x	x	x	x

Примечание: \* заполняется по данным ежемесячного Отчета о фактических затратах СМУП «Горсвет» на оказание услуг по уличному освещению.

Подтверждаю:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» остатков субсидии, не использованных в предыдущем финансовом году, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджет муниципального образования «Северодвинск»;

- СМУП «Горсвет» не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

Директор СМУП «Горсвет» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер СМУП «Горсвет» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Согласовано:  
Председатель Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник ОЭТиС Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение № 4  
к Порядку предоставления из местного бюджета  
субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному  
предприятию «Горсвет» на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием услуг по уличному освещению на  
территории муниципального образования «Северодвинск»,  
утвержденному постановлением Администрации  
Северодвинска от 04.03.2020 № 96-па

**Таблица оценки качества оказания услуг**  
**по уличному освещению**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Норма	Процент горения светильников в вечернем режиме	
	Фактический процент горения	Снижение размера субсидии при отклонении от нормы
Не менее 95 %	85,0–94,9	5 %
	75,0–84,9	20 %
	69,1–74,9	50 %
	69 и менее	100 %

Директор СМУП «Горсвет» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер СМУП «Горсвет» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Согласовано:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник ОЭТиС Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Российская Федерация  
Архангельская область  
ГЛАВА СЕВЕРОДИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2020 № 10  
г. Северодвинск Архангельской области

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ СЕВЕРОДИНСКА ОТ 17.03.2020 № 8

В соответствии с Указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Северодвинска от 17.03.2020 № 8 «О назначении публичных слушаний».
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2020 № 134-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДИНСК» В 2020 ГОДУ

В соответствии с Планом мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры на территории муниципального образова-

6

ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

Электронная версия бюллетеня - на [www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)

ния «Северодвинск» в 2020 году», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2019 № 521-па,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2020 году конкурс на лучшую организацию работы по проведению мероприятий экологической направленности на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2020 году (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Конкурса.

3. Утвердить конкурсную комиссию в составе:

- Ковальчук О.К. – заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, председатель комиссии
- Элимелых Л.Б. – начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
- Медведева С.В. – ведущий специалист Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Вакурин А.В. – депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
- Магомедов В.М. – начальник Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска
- Нетужилова В.Н. – главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска
- Перепелкина Т.Л. – заместитель начальника Управления образования Администрации Северодвинска
- Легостаева Е.А. – главный специалист Отдела по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 23.03.2020 № 134-па

Положение  
о проведении конкурса на лучшую организацию  
работы по проведению мероприятий экологической  
направленности на территории муниципального  
образования «Северодвинск» в 2020 году

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на лучшую организацию работы по проведению мероприятий экологической направленности на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2020 году (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса на лучшую организацию работы по проведению мероприятий экологической направленности на территории му-

№ 29 30 марта 2020 года

ниципального образования «Северодвинск» в 2020 году (далее – Конкурс).

#### 1.2. Цели Конкурса:

- привлечение организаций к решению природоохранных проблем муниципального образования «Северодвинск» путем объединения усилий средств массовой информации, общественных организаций, предприятий и учреждений в целях снижения экологической опасности;
- популяризация природоохранной деятельности среди жителей муниципального образования «Северодвинск»;
- формирование экологически ответственного отношения граждан к природным ресурсам.

#### 1.3. Задачи Конкурса:

- формирование ответственного отношения граждан к окружающей среде;
- активизация выполнения природоохранных мероприятий и повышение их эффективности;
- повышение активности граждан в решении вопросов в области охраны окружающей среды, в том числе вопросов по благоустройству;
- вовлечение детей и взрослого населения Северодвинска в практическую деятельность по охране и защите окружающей среды;
- улучшение экологической обстановки в Северодвинске и состояния здоровья населения;
- повышение уровня экологических знаний, экологическое просвещение и формирование экологической культуры населения.

1.4. Конкурс проводится среди организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Участники).

1.5. Организатором Конкурса является Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

1.6. Конкурс проводится по результатам представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

## 2. Организация и проведение Конкурса

2.1. Для участия в Конкурсе Участник представляет следующие документы (далее – Конкурсная работа):

2.1.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Анкета Участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.3. Информационный отчет о выполнении мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры за 2020 год (далее – Информационный отчет) предоставляется в электронном виде в формате doc (или docx) и PDF, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Информационный отчет принимается на цифровых носителях (DVD, CD, Flash-носители).

2.1.4. Электронная презентация в формате PowerPoint о выполнении мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры за год. Презентация принимается на цифровых носителях (DVD, CD, Flash-носители).

Максимальный общий размер файлов презентации не должен превышать 10 Мб. Длительность презентации – не более 12 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда с указанием названия Участника и выбранной номинации.

2.2. Расходы, связанные с подготовкой и представлением материалов, несут Участники.

2.3. Конкурсная работа предоставляется в Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска по адресу: 164501, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, кабинет 308 с 19 октября 2020 года по 23 октября 2020 года.

2.4. Конкурсные работы, представленные на рассмотрение, рецензированию и возврату не подлежат.

2.5. Конкурсная работа, представленная не в полном объеме, в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего Положения не допускается до Конкурса и не рассматривается

конкурсной комиссией по подведению итогов Конкурса (далее – конкурсная комиссия).

## 3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия в срок по 28 октября 2020 года рассматривает Конкурсную работу, представленную на Конкурс, заочно, без выезда на место.

3.2. Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска организует заседание конкурсной комиссии, на котором подводятся итоги Конкурса, определяются победитель (1 место) и призеры (2 и 3 место). Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение конкурсной комиссии принимается путем подсчета баллов, выставленных присутствующими на заседании членами комиссии, при равенстве баллов решение принимает председатель конкурсной комиссии.

3.4. Критерии оценки Конкурсной работы конкурсной комиссией:

- оформление мероприятий – от 0 до 10 баллов;
- актуальность и значимость мероприятий – от 0 до 10 баллов;
- охват аудитории – от 0 до 10 баллов;
- творческий подход – от 0 до 10 баллов;
- новизна мероприятий – от 0 до 10 баллов.

3.5. Победителем (1 место) и призерами (2, 3 место) Конкурса становятся Участники, чьи Конкурсные работы получили наивысшие баллы. При равенстве баллов решение принимает председатель Конкурсной комиссии.

3.6. На основании протокола конкурсной комиссии Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска готовит распоряжение Администрации Северодвинска об утверждении итогов Конкурса.

## 4. Объявление и награждение победителей

4.1. Победитель Конкурса, занявший первое место, награждается Почетной грамотой Администрации Северодвинска и призом. Призеры Конкурса, занявшие вторые и третьи места, награждаются Благодарностями Администрации Северодвинска и призами. Победителю и призерам Конкурса вручаются призы в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Охрана окружающей среды Северодвинска». Остальным Участникам Конкурса вручаются Благодарственные письма Администрации Северодвинска.

4.2. Награждение Участников Конкурса проводится в декабре текущего года.

4.3. Информация об итогах Конкурса публикуется на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

*Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурса на лучшую организацию  
работы по проведению мероприятий экологической  
направленности на территории муниципального образования  
«Северодвинск» в 2020 году, утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска от от 23.03.2020 № 134-па*

**Заявка  
для участия в конкурсе на лучшую организацию  
работы по проведению мероприятий экологической  
направленности на территории муниципального  
образования «Северодвинск» в 2020 году**

Прошу рассмотреть документы \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника Конкурса)

для участия в конкурсе на лучшую организацию работы по проведению мероприятий экологической направленности на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2020 году на условиях, установленных Положением о проведении конкурса на лучшую организацию работы по проведению мероприятий экологической направленности на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2020 году.

Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

ИНН/ОГРН (при наличии): \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Анкета участника Конкурса в 1 экз. на \_\_\_ л.
2. Информационный отчет на эл. носителе.
3. Презентация на эл. носителе.

ФИО автора/ответственного: \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)  
МП (при наличии)

Количество Участников мероприятий за период проведения конкурса \_\_\_\_\_ чел.

Количество мероприятий за период проведения Конкурса \_\_\_\_\_ шт.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

(результаты мероприятий, объемы выполненных работ и т.д.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП (при наличии)

Приложение № 2  
к Положению о проведении конкурса на лучшую организацию работы по проведению мероприятий экологической направленности на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2020 году, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2020 № 134-па

### Анкета Участника Конкурса

Полное наименование участника: \_\_\_\_\_

Юридический адрес (при наличии) / Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса на лучшую организацию работы по проведению мероприятий экологической направленности на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2020 году, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2020 № 134-па

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры за 2020 год

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Место проведения	Учредители, организаторы мероприятия	Кол-во участников, чел.	Объем финансовых средств, потраченных на мероприятие			
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Распространение и пропаганда экологических знаний: - информирование населения о принятых и разрабатываемых нормативных правовых актах в области охраны окружающей среды и экологической безопасности; - выпуск экологической литературы; - изготовление и распространение просвещенческих материалов (брошюр, листовок, плакатов, видеофильмов, презентаций и др.) на экологическую тематику								
1.1									
2	Проведение Дней защиты от экологической опасности, в том числе: - благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов, проведение субботников; - проведение конкурсов по благоустройству; - проведение акций, конкурсов, семинаров, выставок и иных мероприятий в рамках Дней защиты от экологической опасности								
2.1									
3	Проведение акций, проектов, смотров, конкурсов, конференций, семинаров, выставок, ярмарок, акций, оформление информационных стендов на экологическую тему								
3.1									
4	Включение вопросов экологического воспитания в программы учебных курсов по природоведению, биологии, географии, экономике. Проведение классных часов в целях повышения экологической грамотности								
4.1									
5	Проведение слетов юных экологов и членов школьных лесничеств. Создание детских оздоровительных лагерей с профильным экологическим направлением								
5.1									
6	Проведение традиционных всероссийских мероприятий природоохранной направленности, в том числе: - проведение Всероссийской олимпиады школьников по экологии; - проведение Всероссийского субботника «Зеленая Россия»; - проведение Всероссийской эколого-культурной акции «Покормите птиц»; - проведение мероприятий в рамках всероссийского национального юниорского лесного конкурса «За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам»								
6.1									
7	Проведение традиционных мероприятий и акций экологической направленности, в том числе: - проведение ежегодной акции «Водным объектам – чистые берега и причалы»; - акция по сбору лесосеменного материала; - рейдовая и профилактическая работа в рамках акции «Елочка, живи»; - акция «Зеленая волна»; - акция «Спортсмены Поморья за сохранение северной природы»; - акция «Антипал» (оформление плакатов на тему противопожарной безопасности); - акция «Единый день посадки деревьев»; - экологический арт-фестиваль «Тайбола»								
7.1									
8	Участие в международных мероприятиях и акциях природоохранной направленности, в том числе: - участие в акции «Марш парков»; - проведение мероприятий, посвященных Международному дню птиц; - проведение мероприятий, посвященных Международному дню здоровья; - проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню водных ресурсов; - проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню Земли; - проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны окружающей среды								

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Место проведения	Учредители, организаторы мероприятия	Кол-во участников, чел.	Объем финансовых средств, потраченных на мероприятие			
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.1									
9	Проведение эколого-патриотических мероприятий и акций: - эколого-патриотические уроки; - благоустройство памятников и мемориальных комплексов; - акция «У Книги Памяти нет последней страницы»; - проведение мероприятий, посвященных Дню памяти погибших в радиационных авариях								
9.1									
10	Реализация социальных проектов								
10.1									

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2020 № 142-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 18.01.2013 № 11-ПА  
(В РЕДАКЦИИ ОТ 06.06.2018)**

**В целях обеспечения прав избирателей при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 22 апреля 2020 года и в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 18.01.2013 № 11-па «Об образовании избирательных участков на территории муниципального образования «Северодвинск» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах» (в редакции от 06.06.2018) изменение, изложив описание границ избирательных участков, образованных для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах, проводимых на территории муниципального образования «Северодвинск», в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин**

Приложение  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 18.01.2013 № 11-па  
(в редакции от 25.03.2020 № 142-па)

**Описание границ избирательных участков,  
образованных для проведения голосования и подсчета  
голосов избирателей на выборах и референдумах,  
проводимых на территории муниципального  
образования «Северодвинск»**

УИК № 786  
(Центр: ГБУ АО «Детский дом «Беломорец»,  
ул. Корабельная, 1)  
Телефон: (8184) 50-33-27

Корабельная улица: 1, 3, 5  
Краснофлотская улица: 6, 10

Макаренко улица: 3, 4  
Машиностроителей проезд: 12  
Мира улица: 2, 2А, 2Б, 4  
Свободы улица: все дома  
Военнослужащие: Корабельная, д. 1А, корп. 5, в/ч 31047, в/ч 81277, в/ч 09601, в/ч 69168, в/ч 49379, в/ч 69008-А, в/ч 69008, в/ч 30981, в/ч 56184, в/ч 63955

УИК № 788  
(Центр: НТЦ «Звездочка»,  
ул. Мира, 11)  
Телефон: (8184) 52-40-99

Дзержинского улица: 2, 4, 6  
Краснофлотская улица: 2, 4  
Макаренко улица: 5, 5А, 10, 12, 14, 16, 18  
Мира улица: 3, 7, 9, 9А

УИК № 789  
(Центр: НТЦ «Звездочка»,  
ул. Мира, 11)  
Телефон: (8184) 50-34-44

Дзержинского улица: 1, 3, 3А  
Макаренко улица: 20, 22, 24, 26, 30  
Приморский бульвар: 2, 6, 8  
Северная улица: 3, 7, 9, 11

УИК № 790  
(Центр: МБУ ДО «Детская школа искусств № 34»,  
ул. Гоголя, 4)  
Телефон: (8184) 50-04-04

Адмирала Нахимова улица: 1, 1А, 2А, 3А, 4, 4А, 5, 6  
Гоголя улица: 3, 5  
Зои Космодемьянской улица: все дома  
Камбалица поселок: все дома  
Камбалица территория: все дома  
Корабельная улица: 7, 9, 11  
Логина улица: 1, 3, 5  
Машиностроителей проезд: 20, 22, 24  
Мира улица: 6, 8, 10  
Павлика Морозова улица: все дома  
Речная улица: все дома

УИК № 791  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»,  
ул. Дзержинского, 11А)  
Телефон: (8184) 52-52-55

Дзержинского улица: 7, 9, 11, 11Б  
Приморский бульвар: 12, 14  
Северная улица: 4, 6, 8, 10, 12, 14

УИК № 792  
(Центр: МАОУ «Ягринская гимназия»,  
Приморский б-р, 50)  
Телефон: (8184) 52-52-92  
Бутомы проспект: 16, 18, 20, 20А, 22, 24, 30, 32  
Приморский бульвар: 30/34, 32, 34, 38, 40, 40А, 42, 48  
Ричарда Ченслера улица: 17  
Территория Северные Ягры: все дома

**УИК № 793**

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»,  
ул. Октябрьская, 31)  
Телефон: (8184) 50-87-81  
Октябрьская улица: 27, 33, 35, 39, 41, 43, 45, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61

**УИК № 794**

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»,  
ул. Октябрьская, 31)  
Телефон: (8184) 50-87-86  
Бутомы проспект: 2, 4, 8, 10, 10А, 12, 12А, 14  
Октябрьская улица: 21, 21А, 23, 25, 25А  
Военнослужащие: в/ч 30848

**УИК № 795**

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»,  
ул. Мира, 23В)  
Телефон: (8184) 52-41-89  
Бутомы проспект: 7  
Дзержинского улица: 14, 16, 18  
Мира улица: 23, 23А, 23Б, 25, 34, 40, 42, 42А  
Октябрьская улица: 15, 15А, 17

**УИК № 796**

(Центр: ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и  
судоремонта»,  
ул. Октябрьская, 2)  
Телефон: (8184) 52-52-40  
Логинава улица: 2, 4, 6, 8, 10, 12  
Мира улица: 14, 16, 18, 21, 24, 26, 28, 28А, 30, 32, 36  
Октябрьская улица: 1, 3, 5, 5А, 7, 9, 9А, 11, 13

**УИК № 797**

(Центр: Филиал САФУ в г. Северодвинске,  
ул. Торцева, 6)  
Телефон: (8184) 56-01-05  
Архангельское шоссе: 40, 44  
Беломорский проспект: 5/7, 7, 9, 11, 20, 26/10  
Железнодорожная улица: 2А, 2Б, 2В, 5, 7, 9, 9А, 11  
Первомайская улица: 1/2Д, 5, 9, 11, 11А, 13, 15  
Пионерская улица: 1А  
Торцева улица: 2/2Г, 2А, 2Б, 2В, 8/13, 14  
Железнодорожная станция Рикасиха  
Станция 5 км

**УИК № 798**

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Героя Советского Союза Константина Матвеевича  
Трухинова»,  
ул. Железнодорожная, 21В)  
Телефон: (8184) 56-85-33  
Беломорский проспект: 25, 27  
Железнодорожная улица: 12, 14, 15, 15А, 16/8, 17, 19, 19А, 21, 21А,  
21Б, 23А, 23Б, 23В, 25, 29Б  
Республиканская улица: 10  
Советская улица: 1, 1А, 3, 5, 9, 9А  
Военнослужащие: ул. Тургенева, д. 3, в/ч 92485

**УИК № 799**

(Центр: МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 2»,  
ул. Республиканская, 21А)  
Телефон: (8184) 56-94-92  
Беломорский проспект: 36/15, 38, 40, 42/18  
Ленина проспект: 13/47, 15/50  
Пионерская улица: 11, 13, 15/26  
Полярная улица: 9А, 11А, 12, 14, 16/42  
Профсоюзная улица: 10, 10А, 12, 12А  
Республиканская улица: 22, 24, 30, 34/14, 34А, 36, 38, 38А, 40, 44,  
46, 48  
Советская улица: 17, 19, 21, 25, 33, 33А, 35, 35А, 37/9, 39/10, 41, 43, 45

**УИК № 800**

(Центр: МБОУ «Морская кадетская школа имени адмирала Ко-  
това Павла Григорьевича»,  
ул. Комсомольская, 7)  
Телефон: (8184) 56-07-40  
Беломорский проспект: 53, 57, 59  
Железнодорожная улица: 34, 35, 42, 44, 46  
Комсомольская улица: 3, 4, 5, 6, 6А, 8/55  
Ломоносова улица: 1, 3А, 5, 7  
Южная улица: 2, 4, 4А, 6, 8

**УИК № 801**

(Центр: МБОУ «Морская кадетская школа имени адмирала Ко-  
това Павла Григорьевича»,  
ул. Комсомольская, 7)  
Телефон: (8184) 56-01-32  
Беломорский проспект: 60/9, 62, 64, 66, 68  
Комсомольская улица: 9, 12, 12А, 14, 14А, 16, 16А, 18/37  
Ломоносова улица: 11, 13, 13А, 15, 15А  
Пионерская улица: 33А, 35, 41  
Южная улица: 10/70, 12, 14, 16

**УИК № 802**

(Центр: МБОУ «Гуманитарная гимназия № 8»,  
ул. Торцева, д. 12)  
Телефон: (8184) 56-01-48  
Беломорский проспект: 15/15, 17, 17А, 19, 21/16, 23, 28/17, 30, 30А, 32  
Железнодорожная улица: 2/5, 4, 4А, 6, 8/6, 13  
Пионерская улица: 3, 3А, 5  
Советская улица: 2, 4, 8, 10, 10А, 12, 12А, 14, 16, 20, 22, 22А, 24,  
24А, 26, 28/7  
Торцева улица: 1, 3, 3А, 7, 9, 9А, 11, 11А, 13, 19, 21, 21А, 23А, 25, 27/1

**УИК № 803**

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»,  
ул. Торцева, 36)  
Телефон: (8184) 58-01-48  
Ленина проспект: 1/31, 3, 5/32, 7, 11  
Первомайская улица: 17/2Б, 19, 21/1Б, 23/2, 25, 27, 29  
Пионерская улица: 2, 6  
Полярная улица: 1А, 2Б, 3, 3А, 5, 5А, 6  
Профсоюзная улица: 2/29, 2А, 4, 4Б, 6, 6А  
Советская улица: 32/8, 34, 36, 38/7, 40/8, 42, 42Б, 44, 44Б, 46  
Торцева улица: 18, 22/1, 22А, 24/2А, 24А, 26, 28, 30, 31, 33, 35, 37/1,  
41Б, 43, 45

**УИК № 804**

(Центр: Дом Корабела,  
пр. Ленина, 14)  
Телефон: (8184) 58-26-60  
Бойчука улица: 7/5, 9  
Гагарина улица: 9, 11, 15  
Георгия Седова улица: 10  
Индустриальная улица: 48/22, 50, 52, 54, 56, 58/11  
Ленина проспект: 16/1, 18, 20  
Плюснина улица: 2, 3, 4, 9, 13  
Советская улица: 53, 57

**УИК № 805**

(Центр: МАОУ «Северодвинская прогимназия № 1»,  
пр. Ленина, 31)  
Телефон: (8184) 58-09-74  
Ленина проспект: 27/45, 29, 33/40  
Лесная улица: 23/22, 27/19, 29/28, 31, 31А, 31Б, 33, 33А, 33Б, 35/27,  
37, 39, 39А, 41, 43  
Ломоносова улица: 18/26, 18А, 20, 20А, 22, 22А, 24/23, 26/32, 28,  
28А, 28Б, 30, 30А, 32/31, 34, 34/32, 36, 36А, 38  
Пионерская улица: 24  
Полярная улица: 27, 29А, 29Б, 30А, 31  
Профсоюзная улица: 30, 30А, 30Б

УИК № 806  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»,  
ул. Строителей, 43А)  
Телефон: (8184) 50-08-36

Беломорский проспект: 74  
Комсомольская улица: 11, 11А, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43  
Матросова улица: все дома  
Новая улица: все дома  
Полярная улица: 43  
Профсоюзная улица: 29  
Садовая улица: 60, 62, 64, 66, 68, 70  
Строителей улица: все дома  
Южная улица: 18, 18А, 20, 22, 26, 28А, 28Б, 28В, 35

УИК № 807  
(Центр: МАОУ «Северодвинская прогимназия № 1»,  
пр. Ленина, 31)  
Телефон: (8184) 58-28-10  
Комсомольская улица: 20/38, 22, 24, 24А, 26, 26А, 28А, 32, 49, 51  
Ленина проспект: 35/37, 37, 39/36, 41, 43, 43А, 43Б, 45, 45А  
Ломоносова улица: 21, 23, 25, 27/33, 29/34, 31, 33, 35  
Полярная улица: 34А, 35, 35А, 36/30, 36А, 37/28, 38, 40, 42, 44  
Профсоюзная улица: 34/19, 36

УИК № 808  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16  
оборонно-спортивной направленности», ул. Тургенева, 8)  
Телефон: (8184) 58-10-09  
1-й Южный переулок: все дома  
2-й Южный переулок: все дома  
3-й Южный переулок: все дома  
4-й Южный переулок: все дома  
5-й Южный переулок: все дома  
6-й Южный переулок: все дома  
Гайдара улица: 5, 7  
Георгия Седова улица: 23/113, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34,  
35/20, 36, 38/22, 42, 44, 52, 54, 56, 58, 60  
Ленина проспект: 48/102  
Народная улица: все дома  
Некрасова улица: все дома  
Николая Островского улица: все дома  
Русановский переулок: 1, 5, 7, 9, 11  
Садовая улица: 98, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 128,  
130, 132А, 134А, 136, 138, 138А, 140, 144, 146, 150, 152, 156  
Трудовой переулок: 9  
Чехова улица: 16, 18, 20  
Южная улица: 95, 97, 99, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109,  
110, 111, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 127/2, 128, 129, 130, 131,  
133, 135/1, 139/1, 141/2, 142, 143, 144, 145/1, 147/2, 149, 153/2, 155,  
157/1, 157Д, 157Ж, 159Б, 159В, 159Г, 161А, 161А/1, 161А/2, 161Г,  
161Д, 161Ж/1, 163Б, 163Ж

УИК № 809  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16  
оборонно-спортивной направленности», ул. Тургенева, 8)  
Телефон: (8184) 53-01-04  
Восточный переулок: все дома  
Гайдара улица: 1, 2, 3, 4  
Георгия Седова улица: 19  
Ленина проспект: 36/39, 36А, 42, 42А, 44, 44А  
Ломоносова улица: 41, 45  
Русановский переулок: 2, 4, 6, 10, 12  
Тургенева улица: 7, 9  
Чехова улица: 1, 3, 5  
Южная улица: 136, 138, 140

УИК № 811  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»,  
ул. Гагарина, 15)  
Телефон: (8184) 58-60-04  
Гагарина улица: 17  
Георгия Седова улица: 15, 17  
Индустриальная улица: 49/24, 51, 53, 55, 57, 59, 61/13

Ленина проспект: 30/47, 32, 34/42  
Лесная улица: 49, 51, 52/28, 53, 54, 54А, 55, 56, 57/13, 58/17  
Ломоносова улица: 44, 44А, 46, 48, 48А, 50, 50А, 52, 52А

УИК № 812  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16  
оборонно-спортивной направленности», ул. Тургенева, 8)  
Телефон: (8184) 58-13-31

Гайдара улица: 6, 8  
Ломоносова улица: 51, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 69А, 71  
Труда проспект: 41, 43  
Трудовой переулок: 1, 3, 5, 7  
Тургенева улица: 2, 4, 6, 10, 11, 13, 14  
Чехова улица: 2, 4, 6, 8, 10, 12

УИК № 813  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»,  
ул. Торцева, 36)  
Телефон: (8184) 58-00-16  
Архангельское шоссе: 58  
Георгия Седова улица: 3  
Ленина проспект: 2/33, 4, 4А, 6/34, 8/49, 10  
Первомайская улица: 16, 35, 37, 39, 41/1  
Советская улица: 50/12, 52, 54/5  
Торцева улица: 38, 38А, 40/5, 51, 53, 55, 57/1

УИК № 814  
(Центр: МБОУ «Северодвинская гимназия № 14»,  
ул. Торцева, 59)  
Телефон: (8184) 50-08-04  
Архангельское шоссе: 68  
Гагарина улица: 5, 7, 8/69, 10, 12, 14/2  
Георгия Седова улица: 4, 6  
Капитана Воронина улица: 9, 11  
Карла Маркса улица: 4, 6, 8, 10  
Советская улица: 58, 60, 62, 64, 66  
Торцева улица: 63, 67, 71, 73, 75, 77, 79/7  
Военнослужащие: ул. Никольская, д. 10, ул. Первомайская, д. 47,  
в/ч 56529-3, в/ч 1059, в/ч 15179, в/ч 20112, в/ч 20366, в/ч 30873,  
в/ч 31257, в/ч 35817, в/ч 59075, в/ч 90003, в/ч 90212, в/ч 90290, в/ч  
95005, в/ч 10488

УИК № 815  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»,  
ул. Гагарина, 15)  
Телефон: (8184) 58-09-90  
Гагарина улица: 22, 26, 28  
Индустриальная улица: 71, 73, 75, 77, 79  
Капитана Воронина улица: 17, 19, 23, 25, 29, 31  
Ломоносова улица: 56, 58, 62, 64

УИК № 816  
(Центр: МБОУ «Лицей № 17»,  
ул. Капитана Воронина, 24)  
Телефон: (8184) 58-49-19  
Гагарина улица: 16, 18, 18А, 20  
Индустриальная улица: 62, 66, 70  
Капитана Воронина улица: 13, 13А, 15, 16, 18, 20, 22  
Карла Маркса улица: 1, 3, 5, 7, 7А, 9, 11

УИК № 817  
(Центр: ГБУ АО «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа № 15»,  
пр. Труда, 25)  
Телефон: (8184) 50-19-55  
Капитана Воронина улица: 26, 28, 30, 32, 34, 38  
Ломоносова улица: 66, 68, 70, 72, 74, 76  
Труда проспект: 27, 29, 31, 33, 35, 39

УИК № 818  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с  
углубленным изучением социально-экономических дисциплин»)

плин», пр. Труда, 7Б)  
Телефон: (8184) 53-52-63  
Капитана Воронина улица: 8, 10, 14  
Карла Маркса улица: 12, 14, 15, 16, 17, 17А, 18, 18А, 19/15, 20  
Труда проспект: 17, 19, 21, 23  
Военнослужащие: в/ч 20458

УИК № 819  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением социально-экономических дисциплин», пр. Труда, 7Б)  
Телефон: (8184) 53-00-89  
Капитана Воронина улица: 2, 4, 6Б  
Никольская улица: 8  
Первомайская улица: 49, 51, 53, 55  
Труда проспект: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15

УИК № 820  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», пр. Труда, 14А)  
Телефон: (8184) 53-64-69  
Архангельское шоссе: 61, 63, 79, 81  
Первомайская улица: 52, 56, 58, 62, 64, 66, 68, 69, 69А, 71, 73  
Портовая улица: все дома  
Серго Орджоникидзе улица: 2А

УИК № 821  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», пр. Труда, 14А)  
Телефон: (8184) 50-11-30  
Карла Маркса улица: 28, 30, 32  
Первомайская улица: 59, 63, 65, 67  
Серго Орджоникидзе улица: 1, 1А, 3, 5, 7, 9  
Военнослужащие: Архангельское шоссе, д. 90, Подводников улица, д. 3, в/ч 69120

УИК № 822  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Юдина Александра Дмитриевича», ул. Серго Орджоникидзе, 15)  
Телефон: (8184) 53-05-35  
Карла Маркса улица: 23, 25  
Серго Орджоникидзе улица: 2, 4, 6, 10, 11, 13  
Труда проспект: 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34

УИК № 823  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Юдина Александра Дмитриевича», ул. Серго Орджоникидзе, 15)  
Телефон: (8184) 53-05-81  
Ломоносова улица: 78, 80, 82, 84, 86, 88  
Серго Орджоникидзе улица: 15А, 17  
Труда проспект: 36, 38, 40, 44

УИК № 824  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», пр. Труда, 14А)  
Телефон: (8184) 53-80-90  
Карла Маркса улица: 24, 26  
Первомайская улица: 57, 61  
Труда проспект: 4, 6, 8, 12, 14, 16  
Военнослужащие: Подводников улица, д. 3

УИК № 825  
(Центр: Филиал САФУ в г. Северодвинске, ул. Карла Маркса, 36)  
Телефон: (8184) 53-71-33  
Архангельское шоссе: 83, 85, 87, 89, 91, 93  
Карла Маркса улица: 34А, 38/95  
Серго Орджоникидзе улица: 2А, корп.1, 2Б, 2В

УИК № 826  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22», ул. Карла Маркса, 33)  
Телефон: (8184) 54-01-45  
Карла Маркса улица: 27, 29, 31, 35, 37, 39А  
Серго Орджоникидзе улица: 12, 14, 16, 18, 20, 22

УИК № 827  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22», ул. Карла Маркса, 33)  
Телефон: (8184) 54-01-46  
Карла Маркса улица: 41, 43, 45  
Морской проспект: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13  
Серго Орджоникидзе улица: 26

УИК № 828  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22», ул. Карла Маркса, 33)  
Телефон: (8184) 54-01-27  
Ломоносова улица: 90, 92, 94, 96, 100, 102, 102А  
Серго Орджоникидзе улица: 24, 28, 30, 32

УИК № 829  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25», пр. Морской, 12А)  
Телефон: (8184) 53-00-73  
Карла Маркса улица: 47, 49, 51, 53, 55  
Морской проспект: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 12В, 12Г

УИК № 830  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25», пр. Морской, 12А)  
Телефон: (8184) 53-00-72  
Арктическая улица: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19

УИК № 831  
(Центр: МБОУ «Лингвистическая гимназия № 27», ул. Арктическая, 16)  
Телефон: (8184) 53-48-28  
Арктическая улица: 2А, 2Б, 2В, 6, 6А, 10  
Карла Маркса улица: 57, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 67  
Трухинова улица: 1, 2, 4, 6, 6А

УИК № 832  
(Центр: МБОУ «Лингвистическая гимназия № 27», ул. Арктическая, 16)  
Телефон: (8184) 53-48-00  
Арктическая улица: 8, 12, 14  
Трухинова улица: 3, 7, 9, 11, 13, 15

УИК № 833  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30», ул. Коновалова, 3А)  
Телефон: (8184) 58-96-02  
Ломоносова улица: 101, 103, 107, 109, 111, 113, 115, 117  
Строителей бульвар: 19, 21, 23, 25

УИК № 834  
(Центр: МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», ул. Трухинова, 10)  
Телефон: (8184) 55-80-25  
Карла Маркса улица: 69, 73, 75  
Строителей бульвар: 5, 9  
Трухинова улица: 8

УИК № 835  
(Центр: МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», ул. Трухинова, 10)  
Телефон: (8184) 52-32-62  
Строителей бульвар: 11, 13, 17  
Трухинова улица: 12, 16, 18, 22

УИК № 836  
(Центр: МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»,  
ул. Трухинова, 10)  
Телефон: (8184) 52-11-42  
Ломоносова улица: 120, 124  
Трухинова улица: 14, 20

УИК № 837  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»,  
ул. Коновалова, 3А)  
Телефон: (8184) 58-97-30  
Коновалова улица: 2, 2А, 4, 4А, 6, 6А, 10  
Ломоносова улица: 97, 99

УИК № 838  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»,  
ул. Коновалова, 3А)  
Телефон: (8184) 58-92-56  
Коновалова улица: 12, 12А, 14, 14А, 16, 18, 20, 22, 24  
Советских Космонавтов улица: 2, 4  
Строителей бульвар: 27, 29, 31, 33, 35

УИК № 839  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»,  
ул. Коновалова, 3А)  
Телефон: (8184) 58-97-33  
Коновалова улица: 1, 3, 5  
Ломоносова улица: 91, 93, 95

УИК № 840  
(Центр: МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6  
с углубленным изучением иностранных языков»,  
ул. Ломоносова, 83)  
Телефон: (8184) 53-54-07  
Ломоносова улица: 85 корпус 1, 85 корпус 2, 87/22, 89  
Морской проспект: 24

УИК № 841  
(Центр: ГАПОУ АО «Северодвинский техникум  
социальной инфраструктуры»,  
ул. Советских Космонавтов, 18)  
Телефон: (8184) 53-00-86  
Морской проспект: 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 39А,  
41, 41А, 41Б, 43, 43А, 45, 45А, 47  
Советских Космонавтов улица: 16, 20

УИК № 842  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»,  
пр. Морской, 56А)  
Телефон: (8184) 55-52-72  
Морской проспект: 48, 50, 50А, 52  
Советских Космонавтов улица: 10, 14  
Юбилейная улица: 49/48, 51, 53, 55, 57, 57А, 59, 61, 63

УИК № 843  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»,  
пр. Морской, 56А)  
Телефон: (8184) 50-35-23  
Морской проспект: 58, 60, 62  
Чеснокова улица: 14, 16, 18, 18А, 20, 22/69  
Юбилейная улица: 65, 67

УИК № 844  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»,  
пр. Морской, 56А)  
Телефон: (8184) 50-35-09  
Морской проспект: 64, 68/2  
Чеснокова улица: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21  
Военнослужащие: Створный проезд – все дома

УИК № 845  
(Центр: МБОУ ДО «Детско-юношеский центр»,  
ул. Кирилкина, 7А)

Телефон: (8184) 55-56-40  
Малая Кудьма улица: 7, 9, 11, 13, 17  
Морской проспект: 83, 85, 87, 89, 91/100  
Победы проспект: 82, 84, 86, 90, 92, 96  
Афанасова улица: все дома  
Кондратьева улица: все дома  
Храброва улица: все дома  
Соловецкая улица: все дома  
Можжевельный переулок: все дома  
Морошковый переулок: все дома  
Солнечный переулок: все дома

УИК № 846  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»,  
ул. Лебедева, 10А)  
Телефон: (8184) 58-86-60  
Кирилкина улица: 1, 5, 7  
Юбилейная улица: 27, 29, 33, 35, 37, 39

УИК № 847  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»,  
ул. Лебедева, 10А)  
Телефон: (8184) 50-94-40  
Водогон улица: все дома  
Лебедева улица: 2, 4  
Юбилейная улица: 21, 23  
Деревни: Большая Кудьма, Волость, Лахта, Солза, Таборы  
Поселок Зеленый бор  
Станция Уйма  
Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие  
объединения граждан

УИК № 848  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»,  
ул. Лебедева, 10А)  
Телефон: (8184) 50-94-00  
Кирилкина улица: 13, 15  
Лебедева улица: 6, 10, 14, 16

УИК № 852  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»,  
ул. Кирилкина, 3)  
Телефон: (8184) 55-56-05  
Лебедева улица: 7, 7А, 7Б, 9, 11, 13, 15, 17, 19  
Победы проспект: 40, 42, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 60, 62, 64, 68

УИК № 853  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»,  
ул. Юбилейная, 17)  
Телефон: (8184) 50-36-40  
Лебедева улица: 1, 1А, 1Б, 3, 3А  
Победы проспект: 44, 44А  
Труда проспект: 56, 58, 60, 62, 62А, 66, 68

УИК № 854  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»,  
ул. Юбилейная, 17)  
Телефон: (8184) 50-36-43  
Победы проспект: 14, 16, 18, 20, 26  
Труда проспект: 49, 51, 55, 57, 61, 61А  
Юбилейная улица: 13А, 13Б, 15, 15А, 17А, 19, 19А

УИК № 855  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»,  
ул. Юбилейная, 17)  
Телефон: (8184) 50-36-41  
Героев Североморцев улица: 7, 8, 10  
Победы проспект: 4, 8, 10, 12, 12А, 15, 19  
Юбилейная улица: 3 корпус 1, 3 корпус 2, 7, 9, 11  
Звездная улица: все дома

УИК № 856  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»,

пос. Белое Озеро)  
Телефон: (8184) 2-36-00

Поселок Белое Озеро  
Поселок Палозеро  
УИК № 857  
(Центр: Здание Нёнокского территориального отдела  
Администрации Северодвинска,  
село Нёнокса)  
Деревня Сюзьма  
Село Нёнокса

УИК № 858  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»,  
пос. Сопка)  
Поселок Сопка

УИК № 859  
(Центр: НТЦ «Звездочка»,  
ул. Мира, 11)  
Телефон: (8184) 50-33-30  
Дзержинского улица: 8  
Логинова улица: 9, 11, 13, 15, 17, 19  
Мира улица: 13, 15

УИК № 860  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»,  
ул. Дзержинского, 11А)  
Телефон: (8184) 52-59-19  
Бутомы проспект: 11, 13  
Дзержинского улица: 13, 15, 17  
Приморский бульвар: 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28

УИК № 861  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Героя Советского Союза Константина Матвеевича  
Трухинова»,  
ул. Железнодорожная, 21В)  
Телефон: (8184) 56-85-70  
Беломорский проспект: 43А, 48/15, 54/15, 56  
Железнодорожная улица: 20/8, 22, 28, 28А  
Индустриальная улица: 7, 9, 10, 12, 16, 17, 17А, 19, 20  
Лесная улица: 7/26, 9, 9А, 9В, 10, 10А, 11А, 11Б, 11В, 12, 19, 19Б, 20,  
22, 24, 24/25  
Ломоносова улица: 2, 4А, 6, 12А, 14, 16  
Пионерская улица: 17А, 21/21, 23, 23А, 31  
Республиканская улица: 7, 9, 9А, 11, 11А, 17, 17А, 19, 19А, 21/17

УИК № 862  
(Центр: МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 2»,  
ул. Республиканская, 21А)  
Телефон: (8184) 56-27-27  
Индустриальная улица: 25, 25А, 26Б, 27, 28/20, 29, 29/13, 30, 31/22,  
32, 32А, 33, 33Б, 34, 35, 36/19, 38/22, 40, 41, 42, 43, 44, 45  
Ленина проспект: 17/41, 19/46, 21/47, 23  
Лесная улица: 26/20, 28, 30, 34/26, 36, 36А, 36Б, 38, 42/26, 44, 46,  
48, 48А, 50/25  
Пионерская улица: 14, 14Б, 18  
Полярная улица: 15, 17, 21/37  
Профсоюзная улица: 11, 15, 18, 24, 24А  
Республиканская улица: 21А, 23/16, 25, 27, 29, 33/18, 35, 37, 37А, 39

УИК № 863  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»,  
пр. Морской, 12А)  
Телефон: (8184) 53-01-06  
Ломоносова улица: 104, 106, 110  
Морской проспект: 14, 16, 18, 20

УИК № 864  
(Центр: МБОУ «Лингвистическая гимназия № 27»,  
ул. Арктическая, 16)  
Телефон: (8184) 53-81-01  
Арктическая улица: 18, 20, 22

Ломоносова улица: 112, 114, 116

УИК № 865  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»,  
ул. Коновалова, 3А)  
Телефон: (8184) 52-10-60  
Коновалова улица: 7, 7А, 9, 11  
Морской проспект: 26, 30А, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46  
Советских Космонавтов улица: 12

УИК № 866  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»,  
пр. Морской, 56А)  
Телефон: (8184) 55-52-12  
Малая Кудьма улица: 4, 6, 8  
Морской проспект: 53, 59, 63, 75

УИК № 867  
(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»,  
ул. Лебедева, 10А)  
Телефон: (8184) 50-94-34  
Кирилкина улица: 6/1, 8  
Победы проспект: 39, 41, 43, 45, 47, 51, 53, 55, 57, 57А, 59, 59А, 63,  
66, 74, 76, 78, 80  
реки Кудьма набережная: все дома

УИК № 868  
(Центр: МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6  
с углубленным изучением иностранных языков»,  
ул. Ломоносова, 83)  
Телефон: (8184)  
Морской проспект: 13А, 15А  
Энергетиков переулок: 1, 3

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2020 № 152-па  
г. Северодвинск Архангельской области

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 20.05.2019 № 165-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 24.01.2020)

В целях приведения в соответствие с договором управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Северодвинск, ул. Гагарина, дом 17,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 20.05.2019 № 165-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» (в редакции от 24.01.2020) изменение, исключив строку 14 таблицы «Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск».
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2019.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

от 27.03.2020 № 153-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Приложение  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 27.03.2020 № 153-па

### Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и номер протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, договора управления)		Наименование управляющей организации
			Номер	Дата	
1	2	3	4	5	6
1	Южная улица, д. 153/2	31,64	Договор управления		АО «Открытие»
2	Победы проспект, д. 60	37,79	Протокол б/н	20.02.2020	ООО «ЖКХ – Север»

Примечание:

В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

от 27.03.2020 № 154-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

**Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения в месяц)	Основание (дата и номер протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, договора управления)		Наименование управляющей организации
			Номер	Дата	
1	Гагарина улица, д. 14/2	27,00	Протокол б/н	23.12.2019	ООО «УК «Сармат»
2	Ленина проспект, д. 44А	30,45	Договор управления		АО «Открытие»
3	Лесная улица, д. 19	32,74	Договор управления		СМУП «ЖКХ»
4	Лесная улица, д. 54	29,34	Договор управления		ООО «Горизонт»
5	Ломоносова улица, д. 18А	24,89	Протокол № 48	11.12.2019	СМУП «ЖКХ»
6	Ломоносова улица, д. 45	28,69	Договор управления		АО «Открытие»
7	Ломоносова улица, д. 57	28,69	Договор управления		АО «Открытие»
8	Ломоносова улица, д. 61 (1 подъезд)	28,76	Договор управления		АО «Открытие»
9	Ломоносова улица, д. 64	29,37	Договор управления		АО «Открытие»
10	Ломоносова улица, д. 67	28,84	Договор управления		АО «Открытие»
11	Народная улица, д. 7	30,34	Договор управления		ООО «Горизонт»
12	Труда проспект, д. 41	28,69	Договор управления		АО «Открытие»
13	Трухинова улица, д. 16	35,67	Договор управления		ООО «94 квартал»
14	Карла Маркса улица, д. 7	30,74	Договор управления		ООО «Горизонт»
15	Ломоносова улица, д. 61 (2, 3 подъезд)	30,75	Договор управления		АО «Открытие»
16	Ломоносова улица, д. 65	30,75	Договор управления		АО «Открытие»

Примечание:

В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
Заместитель Главы Администрации Северодвинска  
по городскому хозяйству  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.03.2020 № 488-рз  
г. Северодвинск Архангельской области

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

На основании ходатайства акционерного общества «Производственное объединение «Северное машиностроительное предприятие», ИНН 2902059091, вх. № 04-01-08/855 от 14.02.2020, в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37 и подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Установить публичный сервитут с целью размещения объекта хозяйственно-бытовой канализации диаметром 200 мм в отношении части земельного участка с кадастровым номером 29:28:104151:72. Местоположение земельного участка установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир – здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Юбилейная, дом 49/48.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, местоположение которого установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, улица Юбилейная, дом 49/48, примерно в 62 метрах по направлению на юго-восток от ориентира (номер регистрации – 141/2020).

3. Срок публичного сервитута установить на 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование части земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, отсутствует.

5. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения № 17-19/05.18/К от 25.06.2018.

6. Акционерное общество «Производственное объединение «Северное машиностроительное предприятие» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Акционерное общество «Производственное объединение «Северное машиностроительное предприятие» обязано снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

8. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения (за исключением приложений к нему) в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

9. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

**Заместитель Главы Администрации Северодвинска  
по городскому хозяйству О.К. Ковальчук**