**О службе охраны труда в организации**

В соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения [требований](consultantplus://offline/ref=4F1C81F59C80EA65686186099F1151B7067F9D938B4E67DAE286EE0F561F0BAF1D8EF9F6F424EA7A83C43A209108622A557FEF463D56F4j5M) охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда (далее - Служба) или вводится должность специалиста по охране труда.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя (численность работников которого не превышает 50 человек) Службы, специалиста по охране труда, имеющего соответствующее образование, их функции осуществляют:

работодатель - индивидуальный предприниматель (лично);

руководитель организации;

уполномоченный работодателем работник;

организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Обращаем внимание, что организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, должны соответствовать [требованиям](consultantplus://offline/ref=4F1C81F59C80EA65686186099F1151B7067C9D978B4967DAE286EE0F561F0BAF1D8EF9F5F224EC70D79E2A24D85C6C355660F1452356468DF1j7M), установленным Правительством Российской Федерации, и должны быть аккредитованы в [порядке](consultantplus://offline/ref=4F1C81F59C80EA65686186099F1151B7067C9D978B4967DAE286EE0F561F0BAF1D8EF9F5F224ED73D49E2A24D85C6C355660F1452356468DF1j7M), установленном постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 N 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».

**Организация службы охраны труда**

Структура Службы в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=4F1C81F59C80EA65686186099F1151B7067C9192834D67DAE286EE0F561F0BAF1D8EF9F5F224ED70D49E2A24D85C6C355660F1452356468DF1j7M), утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 N 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» (далее – Рекомендации).

Служба охраны труда является структурным подразделением, подчиняющимся непосредственно работодателю (его уполномоченному представителю).

Работодатель вправе своим решением делегировать прямое руководство Службой одному из заместителей руководителя работодателя, обладающего компетенциями в сфере охраны труда, у которого обязанности по руководству и ответственность за обеспечение функционирования службы охраны труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда, закреплены в локальных нормативных актах работодателя и должностной инструкции, с обеспечением отсутствия конфликта интересов.

В случае отсутствия у работодателя заместителей, обладающих соответствующими компетенциями, служба охраны труда подчиняется непосредственно работодателю.

Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения работодателя, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

Структуру и численность работников Службы работодателю рекомендуется определять, исходя из возлагаемых на нее следующих задач и функций:

а) организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда;

б) контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов работодателя по вопросам охраны труда;

в) организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда;

г) информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений у работодателя по вопросам охраны труда;

д) изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.

Службу рекомендуется формировать с учетом организационной (штатной) структуры, специфики вида деятельности предприятия (организации), наличия удаленных обособленных структурных подразделений (филиалов, представительств), особенностей организации и функционирования системы управления охраной труда, штатной численности работников у работодателя, установленного по результатам проведения специальной оценки условий труда уровня вредности (опасности) факторов производственной среды и трудового процесса, уровня профессиональных рисков, наличия работ с повышенной опасностью и иных факторов, определяющих состояние охраны труда у работодателя.

Чтобы определить численность специалистов по охране труда и структуру службы, рекомендовано исходить из возлагаемых на нее задач и функций, а также из основных должностных обязанностей работников службы (пункты 13, 30 Рекомендаций).

Следует обратить внимание, что рекомендуемая нормативная численность работников определяется исходя из 40-часовой рабочей недели.

В Рекомендациях приведены подробный порядок определения нормативной численности работников службы охраны труда и методика расчета численности работников. Для расчета предлагается воспользоваться примером, указанном в Рекомендациях.

Обращаем внимание, что Рекомендации, не распространяются на ряд работодателей и не применяются для расчета штатной численности, в частности, специалистов по промышленной, экологической и пожарной безопасности (пункты 1, 7 Рекомендаций).

В своей деятельности Служба обеспечивает функционирование системы управления охраной труда у работодателя и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями работодателя, комитетом (комиссией) по охране труда, выборным органом первичной профсоюзной организации, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии), а также, при необходимости, с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

Работникам Службы в своей деятельности рекомендуется руководствоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным и др.), коллективным договором, другими локальными нормативными актами работодателя.

При организации труда работников Службы рекомендуется регламентировать их должностные обязанности с закреплением за каждым из них определенных функций и направлений работы по охране труда у работодателя в целом и (или) в его структурных подразделениях в соответствии с должностными инструкциями.

Работодателю (его уполномоченному представителю) рекомендуется обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих функций и полномочий, организовать для работников Службы обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении с оснащением современным оборудованием, включая приборы аудио- и видеозаписи для проведения оперативного контроля и иные материальные средства, необходимые для выполнения работ с учетом специфики деятельности работодателя, средствами связи с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и электронной базе профильной нормативно-справочной литературы и документации, в том числе с учетом возможности ведения электронного документооборота в области охраны труда, а также обеспечением возможности приема посетителей.

Для осуществления выполнения некоторых функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) рекомендуется предусматривать организацию кабинета по охране труда и (или) уголка по охране труда, оснащенного необходимым оборудованием и комплектами нормативно-правовых и справочных документов по охране труда.

**Требования к специалисту по охране труда**

Квалификационные требования к специалисту по охране труда установлены приказом Минтруда России от 22.04.2021 N 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (далее – Профессиональный стандарт).

Обращаем внимание, что в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации профессиональные стандарты в части указанных в них требований обязательны для применения работодателями.

Квалификационные требования к специалисту по охране труда также установлены в зависимости от категории Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н (далее – Квалификационный справочник).

Обращаем внимание, если Квалификационный справочник и Профессиональный стандарт содержат различные требования к квалификации, то с точки зрения юридической практики применению подлежат нормативные правовые акты с более поздней датой утверждения, ранее принятые нормативные правовые акты могут применяться по вопросам, которые не нашли отражения в новых нормативных правовых актах ([пункт 5](consultantplus://offline/ref=5F244C21D223475AC3D0D0F62FDCF77B6E33EF2BAF3E398A947B8DF90BD39AE4583D1CA83CE8213BE7E2FB6D17C19F1F3C4166F29FE940CC8C4DsEa4H) Письма Минтруда России от 11.01.2016 N14-0/В-2).

**Управление экономики Администрации Северодвинска,**

**г. Северодвинск, ул. Бойчука, 3, кабинет 309,**

**тел./факс 8(8184) 583008, guardwork@adm.severodvinsk.ru**