**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ТОС**

Часть 3 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» допускает создание некоммерческих организа­ций не только в форме общественных или религиозных организаций (объедине­ний), некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов, ной в других формах, предусмотренных федеральными законами.

Одной из таких форм является ТОС, его регистрация в организационно­-правовой форме некоммерческой организации предусмотрена частью 5 статьи 27 Федерального закона. Следовательно, ТОС является самостоятельной формой некоммерческой организации.

Для осуществления органами ТОС хозяйственной деятельности необхо­димо, чтобы ТОС имело статус юридического лица, поскольку это дает право органам ТОС участвовать в гражданских правоотношениях и потому, что ТОС в качестве юридического лица имеет большие возможности для реализации гражданских инициатив, а именно возможность напрямую участвовать в грантовых конкурсах различных организаций.

ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и в таком случае подлежит государственной регистрации в организационно-­правовой форме некоммерческой организации.

Шаг 1. Образование инициативной группы

Для создания ТОС необходимо образовать инициативную группу в количестве не менее 3 человек из числа граждан проживающих на территории создавае­мого ТОС и достигших 16-летнего возраста.

Шаг 2. Установление границ ТОС и назначение даты проведения учредительного собрания или конференции граждан

На предварительном собрании граждан определяются границы ТОС.

Чтобы утвердить границы ТОС, необходимо подать ЗАЯВЛЕНИЕ на имя Председателя Совета депутатов с предложениями о назначении и сроке проведения собрания, конференции. К заявлению прилагаются ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ и ПОДПИСНЫЕ ЛИСТЫ о ПОДДЕРЖКЕ СОЗЫВА СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ.

Собрания граждан могут проводиться на части территории Северодвинска (подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов).

Конференции граждан на территории Северодвинска могут проводиться при численности проживающего на ней населения более 200 человек, имеющих право на участие в собрании, конференции и обладающих правом решающего голоса.

Норма представительства делегатов конференции составляет:

1 делегат от 10 - 25 граждан при численности от 200 до 500 человек;

1 делегат от 25 - 50 граждан при численности от 500 до 1000 человек;

1 делегат от 50 - 100 граждан при численности от 1000 до 3000 человек;

1 делегат от 100 - 200 граждан при численности свыше 3000 человек.

Шаг 3. Извещение жителей территории о проведении учредитель­ного собрания или конференции граждан

Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия.

Шаг 4. Проведение учредительного собрания или конференции граждан

Учредительное собрание или конференцию граждан проводит инициативная группа.

Решение собрания, конференции граждан оформляется ПРОТОКОЛОМ.

Решение собрания, конференции граждан в течение 10 дней доводится организаторами проведения собраний, конференций до органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления и населения соответствующей территории.

**Шаг 5. Регистрация Устава ТОС в администрации муниципального образования**

После проведения учредительного собрания или конференции граждан, уполномоченное лицо (председатель ТОС) подает документы в Администрацию муниципального образования для регистрации Устава ТОС:

1. Заявление о регистрации Устава ТОС. Заявление подается на имя Главы муниципального образования, подписанное уполномоченным предста­вителем (председателем ТОС), с указанием Ф.И.О., адреса места жительства, и контактных телефонов.
2. Копия решения Совета депутатов Северодвинска об установлении границ территории, на которой образовывается ТОС.
3. Протокол учредительного собрания или конференции граждан.
4. Два экземпляра Устава ТОС. Экземпляры должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны заявителем на последнем листе каждого экземпляра.
5. Список участников собрания или конференции граждан с указанием их адресов и даты рождения.
6. Список избранных членов инициативной группы с указанием телефонов.

**Шаг 6. Регистрация ТОС в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и НАО в качестве юридического лица.**

Для регистрации ТОС в Управлении Минюста России по Архангельской области и НАО необходимо представить следующие документы:

- **заявление о государственной регистрации юридического лица** по установленной форме;

- **учредительные документы**, каждый в 3 экземплярах, заверенные подписью председателя ТОС: Устав ТОС, протокол учредительного собрания или конференции граждан, квитанция об оплате государственной пошлины.