

УТВЕРЖДАЮ

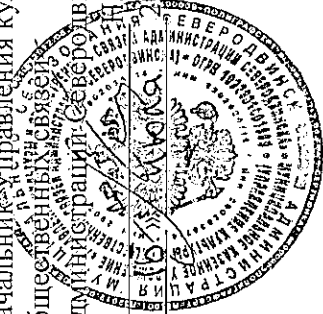
Начальник управления культуры и

общественных связей

Администрации Северодвинска

Н. В. Суровцева

« 16 » Октября 2013 год



Отчет о выполнении муниципального задания
за 1 полугодие 2013 года
муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха»

Часть 1
Раздел 1

Наименование муниципальной услуги: Организация культурно – досуговых мероприятий

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный 2013 год	Фактическое значение за 1 полугодие 2013 года	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
Количество мероприятий	ед.	2	1	В соответствии с муниципальным заданием, мероприятия запланированы: 1 на 1 полугодие, 2- на 3 квартал текущего года	Журнал учета мероприятий и посетителей
Качество муниципальной услуги					
Среднее количество посетителей на 1 мероприятие	чел.	17800	9591	В соответствии с муниципальным заданием, мероприятия запланированы 1 на 1 полугодие, 2- на 3 квартал текущего года	Журнал учета мероприятий и посетителей

Часть 2
Раздел 1

Наименование муниципальной работы: Работа по содержанию в надлежащем состоянии территорий общего пользования и объектов, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании и оперативном управлении.

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый 2012 год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
<p>Содержание в надлежащем состоянии территорий общего пользования и объектов, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании и оперативном управлении:</p> <p>сквер Ветеранов, общественный туалет на ул. Плюснина, обслуживание и газоснабжение горелки «Вечного огня», набережная им. А. Зрячева, тротуар за НТЦ «Звездочка», берегоукрепление юго-западной части морского побережья, тротуары и площадки (Приморский парк.)</p>	<p>Надлежащее состояние территорий общего пользования и объектов, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании и оперативном управлении в соответствии с техническими заданиями к Договорам подряда по выполнению работ по содержанию территорий общего пользования:</p> <p>очистка тротуаров от песка, дернины и мусора, удаление мусора; очистка урн от мусора, мытье урн, сбор и вывоз ТБО; обследование объектов на предмет выявления аварийных участков и при их обнаружении принятие мер по обеспечению безопасной эксплуатации объектов;</p> <p>очистка газонов от бытового мусора, опавших листьев и их вывоз; выкашивание травы 1 раз за период и ее вывоз;</p> <p>уход за зелеными насаждениями (стрижка кустарников); своевременная уборка деревьев и (или) их частей, создающих угрозу гражданам при пользовании объектом;</p> <p>окраска малых архитектурных форм: вазонов, паребриков, скамеек, урн; ремонт скамеек;</p> <p>проведение дезинсекции;</p> <p>подготовка почвы под цветники, посадка цветов с нанесением рисунка в клумбы; уход за цветниками (поливка, прополка, подкормка); посадка рассады в бетонные вазоны;</p> <p>работы по содержанию общественного туалета: ежедневная влажная уборка полов, стен, сантехнического оборудования; ежедневная ревизия и по мере необходимости ремонт сантехнического и водопроводного оборудования, осветительной арматуры, стальных изделий, текущее содержание прилегающего тротуара.</p>	<p>Проведение рейдов по объектам (периодичность – 2 раза в месяц)</p>



Директор МАУ «Парк культуры и отдыха» _____ Рудакова Л.Г.