



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2023 № 297-на
г. Северодвinsk Архангельской области

Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам развития особо охраняемой природной территории местного значения – природного рекреационного комплекса «Сосновый бор острова Ягры» – и прилегающих к ней территорий

В соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 30.12.2022 № 313-ра «О создании рабочей группы», протоколом заседания рабочей группы по вопросам развития особо охраняемой природной территории местного значения – природного рекреационного комплекса «Сосновый бор острова Ягры» – и прилегающих к ней территорий от 21.03.2023 № 1, в целях упорядочения деятельности рабочей группы по вопросам развития особо охраняемой природной территории местного значения – природного рекреационного комплекса «Сосновый бор острова Ягры» – и прилегающих к ней территорий

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам развития особо охраняемой природной территории местного значения – природного рекреационного комплекса «Сосновый бор острова Ягры» – и прилегающих к ней территорий.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвinsk» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» [вполненоофициально.ру](http://vpolnenoofitsialno.ru).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска
от 14.06.2023 № 897-на

Положение

о рабочей группе по вопросам развития особо охраняемой природной территории местного значения – природного рекреационного комплекса «Сосновый бор острова Ягры» – и прилегающих к ней территорий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе по вопросам развития особо охраняемой природной территории местного значения – природного рекреационного комплекса «Сосновый бор острова Ягры» (далее – ООПТ) – и прилегающих к ней территорий (далее – рабочая группа) определяет порядок работы рабочей группы.

2. Рабочая группа создается в целях организации взаимодействия Администрации Северодвинска, общественных организаций, предприятий промышленности, правоохранительных и надзорных органов по вопросам развития ООПТ.

3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

4. Под прилегающей территорией в настоящем Положении понимаются городские леса городского округа Архангельской области «Северодвинск» и территория общего пользования, которые прилегают к ООПТ.

II. Задачи рабочей группы

5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка рекомендаций для последующей выработки решений по вопросам функционирования, развития, содержания, защиты и охраны ООПТ;

осуществление взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность в области охраны окружающей среды, в решении вопросов ООПТ;

подготовка и представление предложений по нормативно-правовому, организационному, финансовому, информационному, научному и методическому обеспечению решения задач, связанных с установлением границ территорий ООПТ и соблюдением правового режима земель,

находящихся в границах этих территорий и зон, а также по содержанию и благоустройству территории ООПТ;

разработка предложений, направленных на сохранение ООПТ.

7. Рабочая группа для выполнения своих основных задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашать на свои заседания и заслушивать на них должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений, научных и других организаций;

создавать подгруппы и экспертные группы по направлениям своей деятельности из числа представителей федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, общественных объединений, научных и других организаций;

разрабатывать предложения, направленные на функционирование и развитие ООПТ.

III. Организация работы рабочей группы

8. В состав рабочей группы могут входить представители Администрации Северодвинска, депутаты Совета депутатов Северодвинска, представители общественных организаций, предприятий промышленности, правоохранительных, надзорных органов и иных организаций.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

10. Формой работы рабочей группы являются заседания. В заседаниях рабочей группы принимают участие члены рабочей группы. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом мнений по рассматриваемому вопросу, поступивших в письменной форме. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

12. Решения рабочей группы оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней. Протокол подписывается руководителем и секретарем рабочей группы. В протоколе отражаются решения и рекомендации по вопросам развития ООПТ.

13. Члены рабочей группы должны быть уведомлены о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, а также о его повестке

не позднее, чем за три дня до даты заседания.

14. Заместитель руководителя рабочей группы исполняет функции руководителя рабочей группы в случае его отсутствия. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляют один из членов рабочей группы, назначенный руководителем на заседании рабочей группы.

15. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме на имя руководителя рабочей группы, которое учитывается при принятии решений рабочей группой.

IV. Полномочия членов рабочей группы

16. Руководитель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы;

2) определяет повестку дня на основе предложений членов рабочей группы;

3) ведет заседания рабочей группы;

4) распределяет обязанности между членами рабочей группы;

5) контролирует выполнение решений рабочей группы.

17. Секретарь рабочей группы:

1) извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте заседания рабочей группы;

2) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

3) обеспечивает ведение протокола заседания рабочей группы;

4) направляет протоколы заседаний рабочей группы ее членам не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы;

5) осуществляет контроль над доведением решений рабочей группы до заинтересованных лиц и организаций.

18. Члены рабочей группы имеют право:

1) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

2) участвовать в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений;

3) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;

4) вносить предложения по созыву заседаний рабочей группы.