## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## «СЕВЕРОДВИНСК»

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от | 28.02.2008 | № 11 |

**Об утверждении Положения**

**о Комитете по управлению**

**муниципальным имуществом**

**Администрации Северодвинска**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции от 08.11.2007), Уставом муниципального образования «Северодвинск» и Положением об Администрации муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 28.09.2006 № 76, Совет депутатов Северодвинска

**РЕШИЛ:**

Утвердить прилагаемое [Положение](#Par30) о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.Н. Иванов

Утверждено

решением Совета депутатов Северодвинска

от 28.02.2008 № 11

(в редакции от 25.06.2009 № 60, от 28.04.2011 № 34,

от 26.10.2017 № 12, от 15.02.2018 № 49,

от 21.02.2019 № 144, от 16.12.2020 № 313,

от 21.04.2022 № 423)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее по тексту - Комитет) является органом Администрации Северодвинска, созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории Северодвинска.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой Администрации Северодвинска Комитет находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово - экономическим вопросам.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Северодвинск», муниципальными правовыми актами Северодвинска, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее по тексту - Положение).

1.4. Полное наименование Комитета - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

1.5. Сокращенное наименование Комитета - КУМИ.

1.6. Комитет является муниципальным учреждением, наделенным правами юридического лица, имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Комитета: 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7.

**2. Основные задачи Комитета**

2.1. Осуществление от имени муниципального образования «Северодвинск» полномочий собственника муниципального имущества, в том числе управление и распоряжение муниципальным имуществом в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением.

2.2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением.

2.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Северодвинска по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.4. Разработка и осуществление единой политики в сфере имущественных отношений на территории Северодвинска в целях повышения эффективности экономики, ее социальной ориентации, соблюдения прав и законных интересов граждан, общественных объединений и юридических лиц.

2.5. Формирование системы учета и контроля за использованием муниципального имущества, организация его технической инвентаризации и кадастрового учета и осуществление мероприятий по государственному кадастровому учету.

2.6. Приобретение имущества в муниципальную собственность в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления.

2.7. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами Администрации Северодвинска и иными организациями по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

**3. Функции Комитета**

3.1. Представляет интересы собственника муниципального имущества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.2. Исполняет функции учредителя муниципальных предприятий и учреждений в части наделения, использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного им в хозяйственное (оперативное) управление.

3.3. Исполняет функции учредителя и акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

3.4. Реализует полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий и учреждений, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.5. Реализует полномочия собственника в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением:

- при отчуждении движимого и недвижимого муниципального имущества;

- при передаче муниципального имущества (движимого и недвижимого) во временное пользование (в том числе по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления);

- при страховании муниципального имущества;

- при предоставлении права на размещение наружной рекламы на объектах муниципальной собственности;

- при предоставлении возможности временного размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска.

3.6. Приобретает по решению органов местного самоуправления имущество в муниципальную собственность.

3.7. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

3.8. Исполняет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- главного распорядителя средств местного бюджета;

- главного администратора доходов местного бюджета;

- главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.9. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами, утвержденными в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.10. Разрабатывает:

- проекты муниципальных правовых актов Северодвинска по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории Северодвинска;

- прогнозный план приватизации муниципального имущества;

- порядок расчета платы за пользование муниципальным имуществом;

- порядок содержания и использования муниципального имущества;

- базовые ставки платы за аренду имущества;

- методические указания и рекомендации по вопросам страхования муниципального имущества.

3.11. Готовит документы для представления в соответствующие органы, предприятия, учреждения и организации:

- по передаче имущества из федеральной собственности, собственности Архангельской области, граждан и юридических лиц в муниципальную собственность Северодвинска;

- по передаче имущества из муниципальной собственности Северодвинска в федеральную собственность, собственность Архангельской области, граждан и юридических лиц.

3.12. Готовит для представления в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав:

- документы, необходимые для государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним;

- документы, необходимые для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества;

- запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав, об объектах недвижимости (ЕГРН).

3.13. Готовит материалы для проведения заседаний комиссий по вопросам, связанным с осуществлением функций, возложенных на Комитет.

3.14. Организует учет и ведет реестр муниципального имущества.

3.15. Контролирует:

- сохранность и целевое использование муниципального имущества;

- выполнение условий договоров с пользователями (покупателями) муниципального имущества.

3.16. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов Северодвинска в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом на территории Северодвинска.

3.17. Представляет по запросам органов Администрации Северодвинска материалы и информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на Комитет.

3.18. Представляет отчетность органам государственной власти в установленном порядке.

3.19. Рассматривает обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

**4. Права и ответственность Комитета**

4.1. В пределах своих полномочий Комитет имеет право:

- осуществлять полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования "Северодвинск", муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением;

- представлять имущественные интересы муниципального образования «Северодвинск», выступать от его имени в суде, арбитражном суде, обращаться в органы прокуратуры, налоговой инспекции, иные органы надзора и контроля в случаях нарушений прав собственника муниципального имущества, ущемления его интересов;

- запрашивать и получать у физических и юридических лиц, органов государственной власти информацию, необходимую для осуществления функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

«Северодвинск» или об исключении имущества из ее состава, о списании движимого имущества казны муниципального образования «Северодвинск»;

- представлять в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, совершать все действия, необходимые для государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, договоров и других сделок с недвижимым имуществом, перехода права собственности на недвижимое имущество, находящееся в собственности или принимаемое в собственность муниципального образования «Северодвинск», прекращения прав, ограничений (прекращения ограничений) на недвижимое имущество муниципального образования "Северодвинск", постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества, а также получать соответствующие документы;

- представлять и направлять в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и получать соответствующие документы;

- размещать муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для исполнения задач, функций и обеспечения деятельности Комитета, с заключением соответствующих муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством и иными правовыми актами;

- совместно с органами Администрации Северодвинска проводить документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических и физических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

- выступать с инициативой о принятии решения о приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством о приватизации и муниципальными правовыми актами Северодвинска;

- разрешать передачу муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества в залог (заклад), аренду (субаренду), безвозмездное пользование, уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ;

- разрешать отчуждение муниципального имущества с соблюдением законодательства и порядка распоряжения муниципальным имуществом.

4.2. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальники отделов Комитета, работники Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Комитет настоящим Положением, в пределах своих должностных обязанностей.

**5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Северодвинска в установленном порядке.

Председатель Комитета является должностным лицом Администрации Северодвинска, осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) председателя Комитета его должностные обязанности исполняет заместитель, назначаемый распоряжением Главы Северодвинска.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Комитета.

5.2.2. Утверждает Положения о подразделениях, входящих в состав Комитета.

5.2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Комитета, разрабатывает и утверждает в соответствии с установленным порядком должностные инструкции работников Комитета.

5.2.4. Осуществляет координацию работы подразделений и работников Комитета при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.5. Вносит на рассмотрение Главы Северодвинска предложения по структуре штатному расписанию Комитета, установлению, изменению, отмене надбавок к должностным окладам, поощрению работников Комитета и применения к ним дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

5.2.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете.

5.2.8. Распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении Комитета.

5.2.9. Исполняет функции распорядителя бюджетных средств.

5.2.10. Рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан, поступающие в Комитет.

5.2.11. Подписывает от имени Комитета служебную документацию в соответствии с компетенцией Комитета.

5.2.12. Издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Комитета, приказы по вопросам организации деятельности Комитета.

5.2.13. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. В состав Комитета входят следующие структурные подразделения:

- отдел муниципальной собственности;

- отдел предприятий и приватизации;

- отдел аренды имущества;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;

- группа делопроизводства.

5.4. В непосредственном подчинении председателя Комитета находятся заместитель председателя Комитета, начальники структурных подразделений, входящих в состав Комитета, группа делопроизводства.

5.5. Комитет строит свою работу на основе ежемесячного плана, который разрабатывается на основе предложений начальников структурных подразделений, входящих в состав Комитета, и утверждается заместителем Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

**6. Взаимоотношения Комитета**

6.1. Осуществляя свои функции, Комитет взаимодействует с:

- Советом депутатов Северодвинска;

- должностными лицами и органами Администрации Северодвинска;

- органами по управлению и распоряжению государственным имуществом Российской Федерации и Архангельской области;

- налоговыми органами, в том числе Межрайонной ИФНС России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

- органами по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правоохранительными органами;

- органами государственного санитарного и пожарного надзора;

- государственными органами статистики;

- Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

- другими органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

**7. Имущество и средства Комитета**

7.1. Основные и оборотные средства, иные ценности, отраженные на самостоятельном балансе Комитета, являются муниципальной собственностью и закрепляются за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование расходов на содержание Комитета производится из местного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

**8. Реорганизация и ликвидация Комитета**

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются распоряжением Главы Северодвинска при изменении организационной структуры Администрации Северодвинска в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Северодвинск».