



№ 7
27 марта 2024 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Решение Совета депутатов Северодвинска от 29.02.2024 № 98 «О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Северодвинск» зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 20 марта 2024 года. Государственный регистрационный № RU 293070002024001.

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ

от 29.02.2024 № 98

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕВЕРОДВИНСК»

В целях приведения отдельных положений Устава городского округа Архангельской области «Северодвинск» в соответствие с законодательством Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского округа Архангельской области «Северодвинск», принятый на местном референдуме 16.06.1996 (в редакции от 22.06.2023), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Устав городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее по тексту – Устав Северодвинска) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами и законами Архангельской области в сфере местного самоуправления устанавливает правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», является муниципальным правовым актом городского округа Архангельской области «Северодвинск» высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории городского округа Архангельской области «Северодвинск».»;

2) пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Официальное полное наименование муниципального образования – городской округ Архангельской области «Северодвинск».

С учетом исторических и иных местных традиций наравне с полным наименованием в официальных символах, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в наименованиях муниципальных предприятий и учреждений, а также в муниципальных правовых актах и иных официальных документах городского округа Архангельской области «Северодвинск» допускается использование сокращенных форм его наименования – муниципальное образование «Северодвинск» или Северодвинск.»;

3) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Архангельской области, настоящий Устав, решения, принятые на местном референдуме, и иные муниципальные правовые акты.»;

4) в статье 9:

в подпункте 1.12 пункта 1 после слов «осуществления при-
смотра» дополнить словами «и ухода»;

подпункт 1.33 изложить в следующей редакции:

«1.33. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Северодвинске.»;

подпункт 1.35 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.35. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей.»;

дополнить пункт 1 подпунктом 1.48 следующего содержания:

«1.48. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Северодвинска.»;

дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Полномочия по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления Северодвинска, если в соответствии с областным законом указанные полномочия не перераспределены между органами местного самоуправления Северодвинска и органами государственной власти Архангельской области.».

5) в пункте 1 статьи 10:

подпункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Северодвинска официальной информации.»;

подпункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Осуществление международных и внешнеэкономиче-»

ских связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

б) в статье 13:

абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Не требуется официального обнародования порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Северодвинска, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Архангельской области или законов Архангельской области в целях приведения Устава Северодвинска в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Устав Северодвинска, решение Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска подлежат официальному обнародованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального обнародования.»

Глава Северодвинска обязан официально обнародовать зарегистрированный Устав Северодвинска, решение Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Северодвинска, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав Северодвинска в государственный реестр уставов муниципальных образований Архангельской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований.»;

7) статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если законодательством, настоящим Уставом, а также самим муниципальным правовым актом не предусмотрен иной порядок вступления их в силу.

Решения Совета депутатов Северодвинска о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Северодвинск», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления (далее – муниципальный правовой акт), понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта (официальное обнародование);

2) опубликование в печатном средстве массовой информации;

3) размещение муниципального правового акта: на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на официальных сайтах органов местного самоуправления Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах).

Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первое размещение его полного текста в сетевом издании «Вполне официально» (доменное имя: «vpolne-ofitsialno.rf», регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия Эл № ФС77-77976 от 3 марта 2020 года) (далее – сетевое издание).

Для официального опубликования Устава Северодвинска, муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Северодвинска органы местного самоуправления Северодвинска дополнительно используют сетевое издание «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (доменное имя «pravo-minjust.rf», регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

5. При официальном опубликовании текст муниципального правового акта излагается в точном соответствии с подлинником муниципального правового акта. При официальном опубликовании муниципальных правовых актов указываются их официальные реквизиты (дата принятия, номер и наименование).

6. В случае если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то в 10-дневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности должно быть опубликовано извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

7. Финансирование расходов по обнародованию осуществляется за счет средств местного бюджета.»;

8) пункт 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«3. Итоги проведения конференции граждан подлежат обнародованию.»;

9) в статье 28:

подпункт 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Проект Устава Северодвинска, а также проект решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений в Устав Северодвинска, кроме случаев, когда в Устав Северодвинска вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Архангельской области или законов Архангельской области в целях приведения Устава Северодвинска в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Итоги обсуждения и принятые на публичных слушаниях, общественных обсуждениях решения подлежат обнародованию, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.»;

10) абзац пятый пункта 2 статьи 32.1 изложить в следующей редакции:

«Решение по вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 1 настоящей статьи, принятое на сходе граждан, подлежит обязательному официальному обнародованию и исполнению на территории населенного пункта.»;

11) подпункт 2.6 пункта 2 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«2.6. Определяет порядок присвоения муниципальных наград.»;

12) статью 42 дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Депутат Совета депутатов Северодвинска освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

13) статью 44 дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Глава Северодвинска освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

от 21.03.2024 № 11

г. Северодвинск Архангельской области

14) пункт 7 статьи 44.1 признать утратившим силу;
15) статью 52.3 изложить в следующей редакции:
«Статья 52.3. Гарантии осуществления полномочий лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Северодвинска

1. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Северодвинска, за счет средств местного бюджета гарантируются:

1) служебное место, соответствующее требованиям охраны труда и обеспечивающее осуществление полномочий;

2) оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, увеличенного

на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Северодвинска, устанавливается решением Совета депутатов Северодвинска;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) медицинское обслуживание на условиях обязательного медицинского страхования, предусмотренных для муниципальных служащих;

5) обязательное социальное страхование на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих;

6) транспортное обслуживание в форме предоставления служебного автотранспорта или возмещения расходов за использование личного автотранспорта для осуществления своих полномочий в порядке и размерах, установленных решением Совета депутатов Северодвинска;

7) обеспечение услугами телефонной и иной связи на условиях, определенных решением Совета депутатов Северодвинска;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками на условиях

и в порядке, предусмотренных для служебных командировок муниципальных служащих Северодвинска;

9) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно один раз в два года на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Северодвинска;

10) пенсия за выслугу лет на условиях и в порядке, предусмотренных областным законом от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» и муниципальными нормативными правовыми актами;

11) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;

12) предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Северодвинска, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

16) пункт 2 статьи 56 признать утратившим силу;

17) в наименовании статьи 83 после слова «Устава» дополнить словом «Северодвинска».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pdf](#)) после его государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Председатель Совета депутатов Северодвинска

М. А. Старожил

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

**О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 29:28:107316:22,
РАСПОЛОЖЕННОГО
НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ
НОМЕРОМ 29:28:107316:246, В ЧАСТИ
УВЕЛИЧЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНОЙ ЭТАЖНОСТИ
ДО 2 ЭТАЖЕЙ**

В соответствии со статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 29:28:107316:22, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:107316:246, в части увеличения предельной этажности до 2 этажей.

2. Определить организатором общественных обсуждений Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска.

3. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска обеспечить размещение рассматриваемого проекта решения в государственной информационной системе Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» (<https://regulation.dvinaland.ru>) в период с 04.04.2024 по 11.04.2024.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pdf](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

**ОПОВЕЩЕНИЕ
О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска сообщает о проведении общественных обсуждений по проекту решения о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 29:28:107316:22, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:107316:246, в части увеличения предельной этажности до 2 этажей (далее – Проект).

1. Проектом предусмотрено предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 29:28:107316:22, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:107316:246, в части увеличения предельной этажности до 2 этажей

В соответствии с разрешением на строительство от 30.12.2013 на земельном участке с кадастровым номером 29:28:107316:8 построен и введен в эксплуатацию объект капи-

тального строительства с кадастровым номером 29:28:107316:22 «Стоянка автотранспорта с блоком обслуживания в районе ул. Окружная, 27».

Объект капитального строительства с кадастровым номером 29:28:107316:12 «Автозаправочная станция с блоком обслуживания» – нежилое здание 2х этажное, построенное и введенное в эксплуатацию в соответствии с действующими на тот период регламентами, процент застройки – 15%, минимальный отступы от границ земельного участка – 5 м.

В 2022 году в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 29:28:107316:8 образовалось два смежных земельных участка с кадастровыми номерами 29:28:107316:245 и 29:28:107316:246.

Данные земельные участки находятся в собственности у заявителя.

В результате раздела, вышеуказанный объект капитального строительства «Автозаправочная станция с блоком обслуживания» располагается на земельном участке с кадастровым номером 29:28:107316:246.

Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:28:107316:246 – «для размещения стоянки автотранспорта с блоком обслуживания». Площадь земельного участка – 1800 кв. м.

В связи с намерением перераспределить границы смежных земельных участков у заявителя возникла необходимость изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:28:107316:246 на «объекты дорожного сервиса», код по классификатору 4.9.1.

Согласно статье 44 правил землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Северодвинск» рассматриваемый участок находится в границах территориальной зоны «Зона транспортной инфраструктуры (Т-1)», градостроительным регламентом которой для вида разрешенного использования «объекты дорожного сервиса» установлены следующие предельные параметры: минимальная площадь земельного участка составляет – 25 кв. м, максимальная площадь – не подлежит установлению, предельная этажность – 1 этаж, максимальный процент застройки в границах участка – 70%, минимальные отступы от границ земельного участка – 3 м, минимальные отступы от границ красных линий – 3 м.

Поскольку вид разрешенного использования «объекты дорожного сервиса» не предполагает размещения 2-х этажных зданий, заявитель обратился за отклонением от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 29:28:107316:22, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:107316:246, в части увеличения предельной этажности до 2 этажей.

Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях.

2. Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86, а также Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений – 15 дней.

3. Экспозиция Проекта размещена:

в государственной информационной системе Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» (<https://regulation.dvinaland.ru>);

в разделе «Объявления/Публичные слушания» на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Дата открытия экспозиции Проекта – 04.04.2024.

Срок проведения экспозиции Проекта – с 04.04.2024 по 11.04.2024.

Консультирование экспозиции Проекта осуществляется с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 431, телефон: 58-02-04.

4. Прием предложений и замечаний по Проекту осуществляется в период с 04.04.2024 по 11.04.2024 по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 412 с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания по Проекту могут быть направлены в письменной форме или в форме электронного документа (до 11.04.2024):

1) по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 412;

2) на электронную почту с пометкой «Общественные обсуждения»: oaig@adm.severodvinsk.ru, builder@adm.severodvinsk.ru.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
ГЛАВА СЕВЕРОВДИВНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 № 12
г. Северодвинск Архангельской области

**О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 29:28:107316:12,
РАСПОЛОЖЕННОГО
НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ
НОМЕРОМ 29:28:107316:5, В ЧАСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ
ПРЕДЕЛЬНОЙ ЭТАЖНОСТИ
ДО 2 ЭТАЖЕЙ**

В соответствии со статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 29:28:107316:12, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:107316:5, в части увеличения предельной этажности до 2 этажей.

2. Определить организатором общественных обсуждений Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска.

3. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска обеспечить размещение рассматриваемого проекта решения в государственной информационной системе Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» (<https://regulation.dvinaland.ru>) в период с 04.04.2024 по 11.04.2024.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pdf).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

**ОПОВЕЩЕНИЕ
О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска сообщает о проведении общественных обсуждений по проекту решения о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 29:28:107316:12, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:107316:5, в части увеличения предельной этажности до 2 этажей (далее – Проект).

1. Проектом предусмотрено предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 29:28:107316:12, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:107316:5, в части увеличения предельной этажности до 2 этажей.

В соответствии с разрешением на строительство от 04.07.2017 на земельном участке с кадастровым номером 29:28:107316:5 построен и введен в эксплуатацию объект капитального строительства с кадастровым номером, 29:28:107316:12 «Автозаправочная станция с блоком обслуживания».

Объект капитального строительства с кадастровым номером 29:28:107316:12 «Автозаправочная станция с блоком обслуживания» – нежилое здание 2х этажное, построенное и введенное в эксплуатацию в соответствии с действующими на тот период регламентами, процент застройки – 15%, минимальный отступы от границ земельного участка – 5 м.

Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:28:107316:5 – «для автозаправочной станции».

Площадь земельного участка – 5747 кв. м.

В связи с намерением перераспределить границы смежных земельных участков у заявителя возникла необходимость изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:28:107316:5 на «объекты дорожного сервиса», код по классификатору 4.9.1.

Согласно статье 44 правил землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Северодвинск» рассматриваемый участок находится в границах территориальной зоны «Зона транспортной инфраструктуры (Т-1)», градостроительным регламентом которой для вида разрешенного использования «объекты дорожного сервиса» установлены следующие предельные параметры: минимальная площадь земельного участка составляет – 25 кв. м, максимальная площадь – не подлежит установлению, предельная этажность – 1 этаж, максимальный процент застройки в границах участка – 70%, минимальные отступы от границ земельного участка – 3 м, минимальные отступы от границ красных линий – 3 м.

Поскольку вид разрешенного использования «объекты дорожного сервиса» не предполагает размещения 2-х этажных зданий, заявитель обратился за отклонением от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 29:28:107316:12, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:107316:5, в части увеличения предельной этажности до 2 этажей.

Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях.

2. Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86, а также Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

Срок проведения общественных обсуждений со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений – 15 дней.

3. Экспозиция Проекта размещена:

в государственной информационной системе Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» (<https://regulation.dvinaland.ru>); в разделе «Объявления/Публичные слушания» на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Дата открытия экспозиции Проекта – 04.04.2024.

Срок проведения экспозиции Проекта – с 04.04.2024 по 11.04.2024.

Консультирование экспозиции Проекта осуществляется с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 431, телефон: 58-02-04.

4. Прием предложений и замечаний по Проекту осуществляется в период с 04.04.2024 по 11.04.2024 по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 412 с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания по Проекту могут быть направлены в письменной форме или в форме электронного документа (до 11.04.2024):

1) по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 412;

2) на электронную почту с пометкой «Общественные обсуждения»: oaig@adm.severodvinsk.ru, builder@adm.severodvinsk.ru.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
ГЛАВА СЕВЕРОВДИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2024 № 13

г. Северодвинск Архангельской области

**О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО
ОБЪЕКТА КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ
110 КВ, РАСПОЛОЖЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «СЕВЕРОВДИНСК»,
МЕЖДУ СЕВЕРОВДИНСКОЙ ТЭЦ-1
И СЕВЕРОВДИНСКОЙ ТЭЦ-2**

В соответствии со статьями 5.1 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по документации по планировке территории для размещения линейного объекта кабельной линии электропередач 110 кВ, расположенной на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», между Северодвинской ТЭЦ-1 и Северодвинской ТЭЦ-2.

2. Определить организатором общественных обсуждений Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

3. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска обеспечить размещение рассматриваемых проектов в государственной информационной системе Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» (<https://regulation.dvinaland.ru>) в период с 04.04.2024 по 26.04.2024.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pf](https://vpolne-ofitsialno.pf)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска сообщает о проведении общественных обсуждений по документации по планировке территории для размещения линейного объекта кабельной линии электропередач 110 кВ, расположенной на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», между Северодвинской ТЭЦ-1 и Северодвинской ТЭЦ-2 (далее – Проект).

1. Проектом предусмотрено:

размещение линейного объекта – кабельной линии электропередач 110 кВ, на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», между ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2, в границах кадастровых кварталов 29:28:106067, 29:28:109142, 29:28:107055, 29:28:108307, 29:28:109300.

Протяженность кабельной линии ориентировочно 4,5 км.

Проектом предусматривается прокладка кабельной линии 110 кВ в земле.

На территории золотвала ПАО «ТГК-2» проектируются два кабельных колодца для транспозиции экранов кабелей.

2. Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86.

Срок проведения общественных обсуждений со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений – 35 дней.

3. Экспозиция Проекта размещена:

– в государственной информационной системе Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» (<https://regulation.dvinaland.ru>);
– в разделе «Объявления/Публичные слушания» на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска;

Дата открытия экспозиции Проекта – 04.04.2024.

Срок проведения экспозиции Проекта – с 04.04.2024 по 26.04.2024.

Консультирование экспозиции Проекта осуществляется с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 433, телефон: 58-02-04.

4. Прием предложений и замечаний по Проекту осуществляется в период с 04.04.2024 по 26.04.2024 по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 412 с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания по Проекту могут быть направлены в письменной форме или в форме электронного документа (до 25.04.2024):

1) по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 412;

2) на электронную почту с пометкой «Общественные обсуждения»: oaig@adm.severodvinsk.ru, builder@adm.severodvinsk.ru.

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления земельного участка

№	Организатор торгов	Администрация Северодвинска
1	Информация о возможности предоставления земельного участка и цели его предоставления и праве заинтересованных лиц на подачу заявлений о намерении участвовать в аукционе	В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 217 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
2	Информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка, в течении 30 дней со дня опубликования и размещений извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе	Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка
3	Адрес и способ подачи заявлений	Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114. Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения
4	Дата окончания приема заявлений	25.04.2024
5	Адрес и описание земельного участка	Земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 217 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
6	Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка	217 кв. м
7	Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка	В рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114

от 20.03.2024 № 126-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ ВЕТЕРАНАМ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

В целях оказания социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны и в связи с 79-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить единовременную помощь ветеранам Великой Отечественной войны, зарегистрированным на территории муниципального образования «Северодвинск», в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей, за исключением лиц, получающих аналогичную выплату в организациях и предприятиях, указанных в приложении к настоящему постановлению.

2. Управлению социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска обеспечить организацию выплаты единовременной помощи лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска».

4. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.prf).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Приложение
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 20.03.2024 № 126-па

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ

- АО «ПО «Севмаш».
- АО «ЦС «Звездочка».
- АО «СПО «Арктика».
- ФГБУЗ ЦМСЧ № 58 ФМБА России.

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 февраля 2024 г. № 21-р
г. Архангельск

ОБ УЧЕТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ, ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 22 Порядка деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки

муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 декабря 2019 года № 20-п, а также на основании пунктов 1-6, 10 протокола заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области от 12 января 2024 года № 1:

1. Учесть при подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» предложения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (вх. от 19 декабря 2023 года № 201-4497) в части:

изменения территориальной зоны объектов культуры (кодировое обозначение «ОД2.2») на территориальную зону застройки многоэтажными жилыми домами (кодировое обозначение «Ж4») в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:24:050104:2158, с целью увеличения объемов строительства жилья, а также для строительства инженерной и транспортной инфраструктуры по программе «Стимул»;

изменения территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами (кодировое обозначение «Ж2»), зоны объектов образования и просвещения (кодировое обозначение ОД2.1), зоны природных территорий (кодировое обозначение «Р5») на территориальную зону объектов культуры (кодировое обозначение «ОД2.2») в отношении территории согласно прилагаемой схеме (приложение 1);

внесения изменений в градостроительный регламент территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (кодировое обозначение «Ж4»), а именно:

перенести из условно разрешенных видов разрешенного использования в основные виды вид разрешенного использования «Среднеэтажная жилая застройка» (код 2.5);

дополнить градостроительный регламент основным видом разрешенного использования «Магазины» (код 4.4.);

отобразить границы незастроенной территории в границах элемента планировочной структуры: ул. Стефановская, пр-кт Мира, ул. Владимира Петухова, ул. Кедрова, площадью 57,31 тыс. кв. м, подлежащей комплексному развитию, и установить градостроительный регламент для этой территории на основании постановления Главы городского округа Архангельской области «Котлас» от 25 декабря 2023 года № 3136 «О принятии решения о комплексном развитии незастроенной территории городского округа Архангельской области «Котлас» в границах элемента планировочной структуры: ул. Стефановская, пр-кт Мира, ул. Владимира Петухова, ул. Кедрова».

2. Учесть при подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Северодвинск» предложение администрации городского округа Архангельской области «Северодвинск» (вх. от 27 декабря 2023 года № 04-01-08/11528) в части изменения территориальной зоны природных ландшафтов (кодировое обозначение «Р-5») на территориальную зону садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (кодировое обозначение «СХ-3») в отношении земельных участков, образуемых согласно прилагаемым координатам (приложение 2), в целях дальнейшего образования земельных участков под объектами капитального строительства с кадастровыми номерами 29:28:000000:680 и 29:28:000000:108.

3. Учесть при подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области предложение администрации городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области (вх. от 27 декабря 2023 года № 201-4625) в части изменения территориальной зоны индивидуальной жилой застройки (кодировое обозначение «Ж-1») на территориальную зону малозэтажной многоквартирной застройки (кодировое обозначение «Ж-2») в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:01:190117:40, с целью дальнейшего объединения земельных участков с кадастровыми номерами 29:01:190117:40 и 29:01:190117:232 для обслуживания здания с кадастровым номером 29:01:190117:231.

4. Учесть при подготовке проекта правил землепользования и застройки Холмогорского муниципального округа Архангельской области предложение садового некоммерческого товарищества «Радость» (вх. от 28 декабря 2023 года № 201-4650) в части изменения территориальной зоны сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначе-

ния на зону ведения садоводства (кодировое обозначение «СХ-2») в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:19:050401:49, с целью обустройства садового некоммерческого товарищества «Радость».

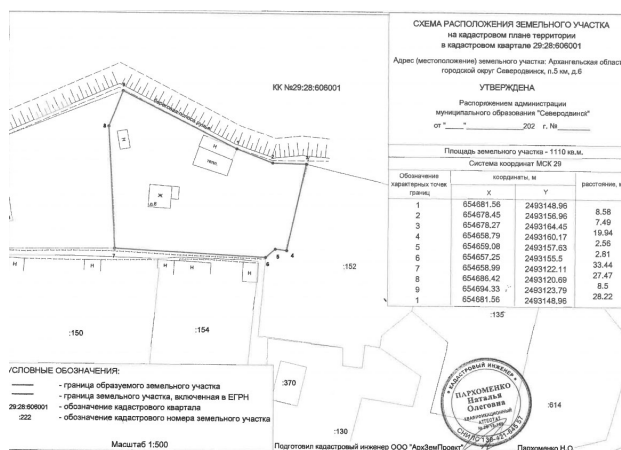
5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Направить копию настоящего распоряжения в администрации городского округа Архангельской области «Котлас», городского округа Архангельской области «Северодвинск», Вельского муниципального района Архангельской области, Холмогорского муниципального округа Архангельской области для опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

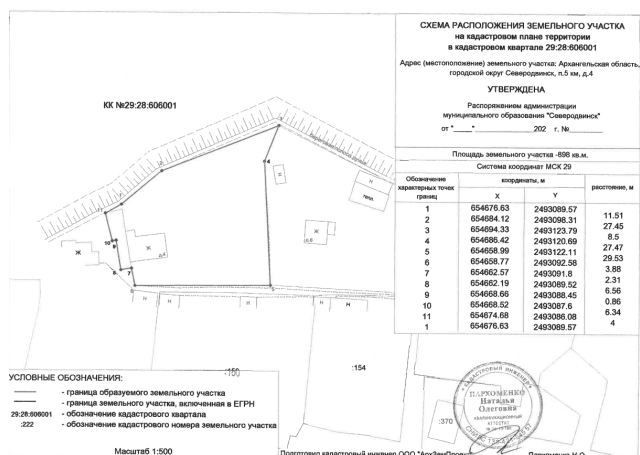
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Министр строительства и архитектуры
Архангельской области В. Г. Полежаев**

Приложение 1



Приложение 2



Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления земельного участка

№	Организатор торгов	Администрация Северодвинска
1	Информация о возможности предоставления земельного участка и цели его предоставления и праве заинтересованных лиц на подачу заявлений о намерении участвовать в аукционе	В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в аренду приусадебного земельного участка в кадастровом квартале 29:28:703002, площадью 628 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», поселок Белое Озеро, улица Белозерская, в районе земельного участка 28, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.
2	Информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка, в течении 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды	Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право аренды данного земельного участка
3	Адрес и способ подачи заявлений	Заявления подаются лично, либо через представителя в письменной форме на бумажном носителе в Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска и принимаются работником отдела в рабочие дни с 09:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, пос. Белое Озеро, ул. Школьная, д. 6. Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.
4	Дата окончания приема заявлений	26.04.2024
5	Адрес и описание земельного участка	Земельный участок в кадастровом квартале 29:28:703002, площадью 628 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», поселок Белое Озеро, улица Белозерская, в районе земельного участка 28, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.
6	Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка	628 кв. м

7	Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка	В рабочие дни с 09:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, пос. Белое Озеро, ул. Школьная, д. 6
---	---	---

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления земельного участка

№	Организатор торгов	Администрация Северодвинска
1	Информация о возможности предоставления земельного участка и цели его предоставления и праве заинтересованных лиц на подачу заявлений о намерении участвовать в аукционе	В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в аренду приусадебного земельного участка в кадастровом квартале 29:28:703002, площадью 846 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», поселок Белое Озеро, улица Белозерская, в районе земельного участка 26, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.
2	Информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды	Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право аренды данного земельного участка
3	Адрес и способ подачи заявлений	Заявления подаются лично, либо через представителя в письменной форме на бумажном носителе в Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска и принимаются работником отдела в рабочие дни с 09:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, пос. Белое Озеро, ул. Школьная, д. 6. Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.
4	Дата окончания приема заявлений	26.04.2024
5	Адрес и описание земельного участка	Земельный участок в кадастровом квартале 29:28:703002, площадью 846 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», поселок Белое Озеро, улица Белозерская, в районе земельного участка 26, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.
6	Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка	846 кв. м
7	Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка	В рабочие дни с 09:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, пос. Белое Озеро, ул. Школьная, д. 6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

22 января 2024 г.
дата оформления заключения

I. Общие сведения об общественных обсуждениях

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях	Проект о внесении изменений в генеральный план городского округа Архангельской области «Северодвинск»
2. Организатор общественных обсуждений	Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области
3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и сроке проведения общественных обсуждений	Территория городского округа Архангельской области «Северодвинск» (все населенные пункты городского округа). Срок проведения общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа Архангельской области «Северодвинск» – 26 календарных дней (28 декабря 2023 г. по 22 января 2024 г.)
4. Сведения о количестве участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях	1 участник
5. Реквизиты протокола общественных обсуждений	Протокол общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа Архангельской области «Северодвинск» от 19 января 2024 г.

II. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений; аргументированные рекомендации комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области

Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области о целесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участниками, постоянно проживающими на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:	Предложений и замечаний не поступало
Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных иными участниками общественных обсуждений	
2.1 Откорректировать функциональное зонирование градостроительного квартала 031, ограниченного ул. Первомайской, ул. Профсоюзной, ул. Торцева, ул. Полярной, согласно схеме (приложение 3), с учетом текущего освоения территории земельного участка с кадастровым номером 29:28:102031:464 для размещения на нем объекта благоустройства (парковки).	Рекомендовать учесть предложение путем отнесения земельного участка с кадастровым номером 29:28:102031:464 к функциональной зоне озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса).
2.2. Функциональное зонирование территории в районе земельного участка с кадастровым номером 29:28:606001:827 принять согласно предложению Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска от 30.06.2023 № 04-01-08/5707 в целях образования земельных участков с видом разрешенного использования «ведение садоводства» и дальнейшего предоставления ветеранам боевых действий.	Рекомендовать отклонить предложение по причине отсутствия необходимости внесения изменений в связи с тем, что согласно проекту генерального плана, испрашиваемая территория отнесена к функциональной зоне садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ.

2.3 Земельный участок с кадастровым номером 29:28:207009:192 (село Ненокса) включить в границы населенного пункта и в границы функциональной зоны застройки индивидуальными жилыми домами.	Рекомендовать отклонить предложение по причине отсутствия необходимости внесения изменений в связи с тем, что согласно проекту генерального плана, испрашиваемый земельный участок отнесен к функциональной зоне застройки индивидуальными жилыми домами.
2.4 Включить в границы функциональной зоны застройки индивидуальными жилыми домами или исключить из границ населенного пункта территорию, согласно схеме (приложение 2).	Рекомендовать учесть предложение, путем отнесения испрашиваемой территории к функциональной зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

III. Выводы по результатам общественных обсуждений

Общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа Архангельской области «Северодвинск» проведены в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Полученные предложения рассмотрены комиссией по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области, рекомендации по учету (отклонению от учета) рассмотренных предложений сформированы.

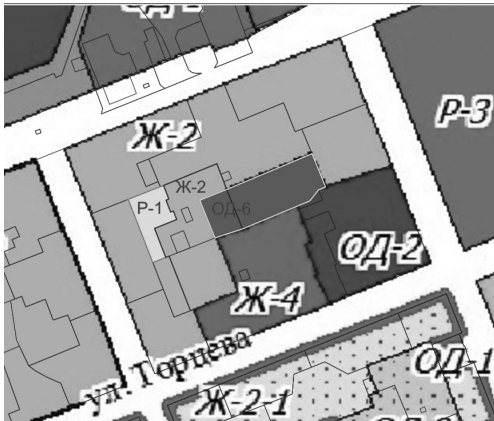
Общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа Архангельской области «Северодвинск» признать состоявшимися.

(аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений)

Председатель комиссии при министерстве строительства и архитектуры Архангельской области по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний С. Ю. Строганова

Секретарь комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области Е. В. Самчук

Приложение: к вопросу 2.1;



Приложение к вопросу 2.4.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

22 января 2024 г.
дата оформления заключения

I. Общие сведения об общественных обсуждениях

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях	Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Северодвинск»
2. Организатор общественных обсуждений	Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области
3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и сроке проведения общественных обсуждений	Территория городского округа Архангельской области «Северодвинск» (все населённые пункты городского округа). Срок проведения общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа Архангельской области «Северодвинск» – 26 календарных дней (28 декабря 2023 г. по 22 января 2024 г.)
4. Сведения о количестве участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях	1 участник
5. Реквизиты протокола общественных обсуждений	Протокол общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Северодвинск» от 19 января 2024 г.

II. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений; аргументированные рекомендации комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области

Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участниками, постоянно проживающими на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:	Предложений и замечаний не поступало
Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных иными участниками общественных обсуждений	
2.1 Откорректировать территориальное зонирование градостроительного квартала 031, ограниченного ул. Первомайской, ул. Профсоюзной, ул. Торцева, ул. Полярной, согласно схеме (приложение 1) с учетом текущего освоения территории земельного участка с кадастровым номером 29:28:102031:464 для размещения на нем благоустройства (парковки).	Рекомендовать учесть предложение путем отнесения земельного участка с кадастровым номером 29:28:102031:464 к территориальной зоне озеленённых территорий общего пользования (кодовое обозначение «Р-1»).
2.2 Отнести земельный участок с кадастровым номером 29:28:107124:190 к территориальной зоне застройки малоэтажными жилыми домами, блокированной застройки (кодирование «Ж-2»), определенной для размещения отдельно стоящих малоэтажных многоквартирных домов, градостроительным регламентом которой предусмотрен основной вид разрешенного использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1), допускающий размещение планируемого малоэтажного многоквартирного дома этажностью 3 этажа, с целью реконструкции существующего одноэтажного здания, путем достройки двух этажей и перевода объекта в 3-этажный многоквартирный жилой дом.	Рекомендовать учесть предложение.

<p>2.3 Территориальное зонирование территории в районе земельного участка с кадастровым номером 29:28:606001:827 принять согласно предложению Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска от 30.06.2023 № 04-01-08/5707 в целях образования земельных участков с видом разрешенного использования «ведение садоводства» и дальнейшего их предоставления ветеранам боевых действий.</p>	<p>Рекомендовать отклонить предложение по причине отсутствия необходимости таких изменений в связи с тем, что проектом правил землепользования и застройки испрашиваемая территория отнесена к территориальной зоне, предназначенной для ведения садоводства и огородничества (кодированное обозначение «СХ-3»).</p>
<p>2.4 Земельный участок с кадастровым номером 29:28:207009:192 (село Ненокса) включить в границы населенного пункта и в границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (кодированное обозначение «Ж-1»).</p>	<p>Рекомендовать учесть предложение.</p>
<p>2.5 Включить в границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (кодированное обозначение «Ж-1») или исключить из границ населенного пункта территорию, согласно схеме (приложение 2).</p>	<p>Рекомендовать учесть предложение, путем отнесения испрашиваемой территории к территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (кодированное обозначение «Ж-1»).</p>
<p>2.6 Откорректировать предельные параметры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для вида разрешенного использования «Стоянка транспортных средств» (код 4.9.2) в градостроительных регламентах следующих территориальных зон: - южная жилая зона высокоплотной малоэтажной застройки до 3 этажей (кодированное обозначение «Ж-1-1»), максимальная площадь земельного участка – 300 кв. м; - зона размещения объектов социального обслуживания (кодированное обозначение «ОД-5»), максимальная площадь земельного участка – 500 кв. м; - зона, занятая кладбищами и крематориями (кодированное обозначение «СН-1»), максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.</p>	<p>Рекомендовать учесть предложение.</p>
<p>2.7 Отнести земельные участки, согласно схеме (приложение 3), к новой территориальной производственной зоне градообразующих предприятий (кодированное обозначение «П-1-2»), градостроительным регламентом которой будут уточнены виды разрешенного использования как самих участков, так и объектов капитального строительства.</p>	<p>Рекомендовать учесть предложение с установлением градостроительного регламента для территориальной производственной зоны градообразующих предприятий (кодированное обозначение «П-1-2») согласно приложению 4.</p>

III. Выводы по результатам общественных обсуждений

Общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Северодвинск» проведены в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Полученные предложения рассмотрены комиссией по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области, рекомендации по учету (отклонению от учета) рассмотренных предложений сформированы.

Общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Северодвинск» признаны состоявшимися. (аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений)

Председатель комиссии при министерстве строительства и архитектуры Архангельской области по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний С. Ю. Строганова

Секретарь комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области Е. В. Самчук

Приложения: приложение к вопросу 2.1;
приложение к вопросу 2.5;
приложение к вопросу 2.7;
градостроительный регламент к вопросу 2.7.

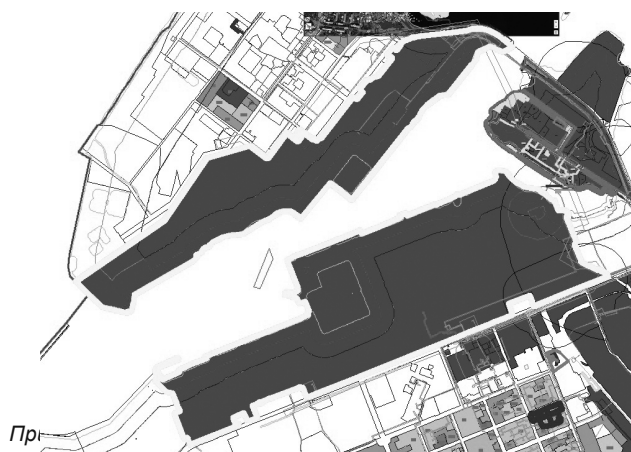
Приложение 1. Приложение к вопросу 2.1



Приложение 2



Приложение 3



Статья 41.2. Производственная зона градообразующих предприятий (П-1-2)

1. Производственная зона градообразующих предприятий (П-1-2) определяется для размещения крупных производственных и складских объектов, объектов транспорта, обеспечения обороны и безопасности, ведения специальной деятельности.

2. Виды разрешенного использования:

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9 Классификатора	2.7.1
Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	2.7.2
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2 Классификатора	3.1
Обеспечение научной деятельности	Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1 - 3.9.3	3.9
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0 Классификатора, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1
Тяжелая промышленность	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиостроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	6.2
Автомобилестроительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	6.2.1
Легкая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции легкой промышленности (производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи и иной продукции легкой промышленности)	6.3
Нефтехимическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5

Строительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6
Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1 Классификатора	6.7
Атомная энергетика	Размещение объектов использования атомной энергии, в том числе атомных станций, ядерных установок (за исключением создаваемых в научных целях), пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений; размещение объектов электросетевого хозяйства, обслуживающих атомные электростанции	6.7.1
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3 Классификатора	6.8
Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9
Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	6.9.1
Транспорт	Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов, либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 - 7.5 Классификатора	7.0
Обеспечение обороны и безопасности	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, внутренних войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности	8.0
Обеспечение вооруженных сил	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования	8.1
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3

Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2
Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 Классификатора	12.0
Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусорожигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2

УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц	4.7
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6

3. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

3.1. Предельные размеры земельных участков:

Наименование вида разрешенного использования (код)	Предельные размеры земельных участков	
	Минимальная площадь земельного участка, кв. м.	Максимальная площадь земельного участка, кв. м.
Хранение автотранспорта (2.7.1)	30	5000
Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)	30	5000
Коммунальное обслуживание (3.1)	4	1500
Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1)	500	5000
Обеспечение научной деятельности (3.9)	500	3000
Деловое управление (4.1)	200	4500
Общественное питание (4.6)	400	2500
Гостиничное обслуживание (4.7)	400	3000
Служебные гаражи (4.9)	30	5000
Объекты дорожного сервиса (4.9.1)	300	5000

Стоянка транспортных средств (4.9.2)	13	5000
Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)	500	5000
Тяжелая промышленность (6.2)	5000	2180000
Автомобилестроительная промышленность (6.2.1)	3000	2180000
Легкая промышленность (6.3)	3000	2180000
Нефтехимическая промышленность (6.5)	1000	2180000
Строительная промышленность (6.6)	1000	2180000
Энергетика (6.7)	4	2180000
Атомная энергетика (6.7.1)	5000	2180000
Связь (6.8)	20	1500
Склад (6.9)	300	5000
Складские площадки (6.9.1)	300	10000
Транспорт (7.0)	100	10000
Обеспечение обороны и безопасности (8.0)	100	2180000
Обеспечение вооруженных сил (8.1)	100	2180000
Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	100	2180000
Специальное пользование водными объектами (11.2)	100	300000
Гидротехнические сооружения (11.3)	100	300000
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	30	3000
Специальная деятельность (12.2)	1000	300000

3.2. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования (код)	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
	Минимальный отступ от красных линий, м	Минимальный отступ от границ земельного участка, м	Предельная этажность, этаж	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
Хранение автотранспорта (2.7.1)	3	3	1	70
Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)	3	3	2	70
Коммунальное обслуживание (3.1)	3	1	2	70
Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1)	3	3	3	50
Обеспечение научной деятельности (3.9)	3	3	4	70
Деловое управление (4.1)	3	3	5	50
Общественное питание (4.6)	3	3	2	50
Гостиничное обслуживание (4.7)	3	3	4	50
Служебные гаражи (4.9)	3	3	2	70
Объекты дорожного сервиса (4.9.1)	3	3	2	70
Стоянка транспортных средств (4.9.2)	3	0	0	80
Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)	3	3	3	70
Тяжелая промышленность (6.2)	3	3	7	70
Автомобилестроительная промышленность (6.2.1)	3	3	5	70
Легкая промышленность (6.3)	3	3	5	70
Нефтехимическая промышленность (6.5)	3	3	5	70
Строительная промышленность (6.6)	3	3	5	70
Энергетика (6.7)	3	3	5	70
Атомная энергетика (6.7.1)	3	3	5	70
Связь (6.8)	3	1	1	70
Склад (6.9)	3	3	5	70
Складские площадки (6.9.1)	3	0	0	80
Транспорт (7.0)	3	3	3	70
Обеспечение обороны и безопасности (8.0)	3	3	5	70
Обеспечение вооруженных сил (8.1)	3	3	5	70
Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	5	3	3	70
Специальное пользование водными объектами (11.2)	0	0	1	80
Гидротехнические сооружения (11.3)	0	0	3	80
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	3	0	0	100

4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, строений и сооружений, а также выполнение работ по благоустройству на территории Северодвинска осуществляются только по проектам, в том числе архитектурным и проектам благоустройства, подготовленным применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым, капитально ремонтируемым в границах принадлежащего застройщику земельного участка.

Все объекты капитального строительства должны быть обе-

спечены расчетным количеством парковочных мест (машиномест) и благоустройством согласно техническим регламентам, строительным нормам и региональным нормативам градостроительного проектирования. Не допускается увеличение мощности (параметров) объектов капитального строительства за счет сокращения свободной территории земельного участка, в границах которого расположены или планируются к размещению такие объекты, в случае если при изменении (реконструкции), новом строительстве объектов капитального строительства невозможно обеспечить нормативное количество парковочных мест (машиномест), благоустройство.

Запрещается осуществлять любой вид капитального строительства, в том числе сооружение отдельных частей зданий (портики, лестницы и т. п.) за пределами красных линий (кроме прокладки инженерных коммуникаций, а также посадки зеленых насаждений общего пользования, предусмотренных градостроительной документацией).

Строительство новых предприятий, имеющих вредные выбросы в атмосферу и водоемы, без мероприятий по улучшению качества природной среды на территории производственных зон города Северодвинска не допускается.

Земельные участки, на которых расположены предприятия, являющиеся источником повышенной опасности, должны быть огорожены с учетом санитарно-защитных зон.

Строительство предприятий на территориях производственных зон должно осуществляться в строгом соответствии с утвержденными в установленном законом порядке природоохранными, санитарными, строительными нормами и правилами, а также правилами, обеспечивающими необходимую охрану труда, пожарную безопасность и сохранность зон, установленных для инженерных сооружений и коммуникаций.

Предприятия производственного назначения независимо от формы собственности, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность, обязаны принимать эффективные меры по соблюдению технологического режима и выполнению требований пожарной безопасности, требований по охране природы, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, оздоровлению окружающей природной среды. В этих целях они обязаны обеспечивать соблюдение установленных нормативов качества окружающей природной среды на основе внедрения экологически безопасных технологий, надежной и эффективной работы очистных сооружений, обеззараживания и утилизации отходов с обязательным проведением мероприятий по охране и воспроизводству природных ресурсов.

При размещении промышленных предприятий и других промышленных объектов необходимо предусматривать меры по исключению загрязнения почв, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, меры по сохранению имеющихся зеленых насаждений.

Работы, связанные с вырубкой деревьев в промышленных и коммунально-складских зонах на лесопокрытых участках, проводятся в установленном порядке при наличии разрешительных документов.

Юридические и физические лица, эксплуатирующие на правах собственника, владельца или арендатора здания или сооружения в границах предоставленных им земельных участков, несут полную ответственность за осуществление всех предусмотренных соответствующей проектной документацией и предписаниями соответствующих служб Администрации Северодвинска мероприятий по благоустройству территорий, содержат в порядке территории в границах предоставленных земельных участков, а также несут ответственность за сохранность зеленых насаждений на территории в границах предоставленных земельных участков.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне с кодовым обозначением (П-1-2) и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 58-67 настоящих Правил.

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с «18» марта 2024 г. по «18» сентября 2024 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», кадастровый квартал:

– 29:28:604005 садовое некоммерческое товарищество «Беломор»

(указываются сведения о территории, в границах которой будут выполняться комплексные кадастровые работы²)

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальными контрактом от 18.03.2024 № 015-24-УГЗО

(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы)

заключенным со стороны заказчика: Администрация Северодвинска

почтовый адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7

адрес электронной почты: ozo@adm.severodvinsk.ru;

номер контактного телефона: 8 (8184) 582122
8 (8184) 583545

со стороны исполнителя:
полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица:

Общество с ограниченной ответственностью «ГК-ГРУПП»
(ООО «ГК-ГРУПП»)

(если документ, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, заключен с юридическим лицом)

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Фаткуллова Гульчачак Фаиковна;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 1360;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 30.11.2016;

почтовый адрес: 420095 Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, д. 80А, помещ. 1001/2 адрес электронной почты: gk-zakup@mail.ru;

номер контактного телефона: +7 (909) 311-81-16.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных

участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (опубликовано в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.rf) вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
	Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», кадастровый квартал 29:28:604005	В период с 18.03.2024 г. по 18.09.2024 г.

№	Даты и сроки	Работы	Результат
Подготовительные работы			
1.			
1.1	в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения контракта	1. Направление извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (Заказчик, Подрядчик) 2. Подрядчик проводит сбор и анализ исходных данных.	Письмо в адрес Заказчика, содержащее: 1) сведения, подтверждающие наличие необходимых документов, указанных в части 6 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ для проведения работ; 2) сведения об уведомлении правообладателей объектов недвижимости, являющихся в соответствии с частью 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ объектами комплексных кадастровых работ, и иных заинтересованных лиц о начале таких работ;
1.2	в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения контракта	1. Формирование согласительной комиссии (Заказчик); 2. Подрядчик проводит обследование территории комплексных кадастровых работ.	3) информацию о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенных земельных участках в соответствии с частями 4, 4.1 статьи 42.6 Федерального закона № 221-ФЗ.
1.3	в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня опубликования Заказчиком извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ в соответствии с требованиями ст. 42.7 Федерального закона № 221-ФЗ	1. Подрядчик осуществляет сбор информации от правообладателей объектов недвижимости адресов их регистрации и соответствующих документов на объекты недвижимости. 2. Подрядчик подает заявление о внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости в орган регистрации прав.	
2. Основные работы:			

2.1.	Подготовка проекта карты-плана территории. До 10.06.2024	Подрядчик выполняет: 1. Обследование объектов недвижимости, определение местоположения объектов недвижимости, проведение геодезических работ территории кадастрового квартала; 2. Определение координат характерных точек местоположения границ объектов недвижимости; 3. Выполнение мероприятий, связанных с оповещением правообладателей объектов недвижимости, заинтересованных лиц о проведении в кадастровом квартале комплексных кадастровых работ; 4. Подготовка проекта карты-плана территории; 5. Проверка карты-плана территории на соответствие сведениям Единого государственного реестра недвижимости с использованием сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера».	Проект карты-плана территории
3. Согласование и утверждение проекта карты-плана территории:			
3.1.	До 13.06.2024	1. Направление Подрядчиком подготовленного проекта карты-плана территории на рассмотрение Заказчику; 2. Опубликование Заказчиком извещения о проведении заседания согласительной комиссии; 3. Направление Заказчиком проекта карты-плана территории членам согласительной комиссии.	Утвержденная карта-план территории
3.2.	До 05.07.2024	4. Проведение первого заседания согласительной комиссии, в том числе с участием Подрядчика.	
3.3.	в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней с первого заседания согласительной комиссии	Прием и рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков, а также согласия правообладателя земельного участка, предусмотренного частью 5 статьи 42.8 Федерального закона № 221-ФЗ.	
3.4.	До 09.08.2024	Проведение второго заседания согласительной комиссии с участием Подрядчика	
3.5.	в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня истечения срока представления возражений	Оформление Подрядчиком карты-плана территории в окончательной редакции не позднее 06.09.2024.	
3.6.	До 09.09.2024	Направление Заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный Подрядчиком проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для ее утверждения материалы заседания согласительной комиссии.	
3.7.	в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения карты-плана, но не позднее 18.09.2024	Орган местного самоуправления в установленном порядке утверждает карту-план территории.	
3.8.	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения карты-плана	Заказчик письменно уведомляет Подрядчика об утверждении карты-плана территории.	

И. о. начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска А. Г. Чуркин

² Указываются сведения о субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, населенном пункте, уникальные учетные номера кадастровых кварталов, а также иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы. Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, дополнительно указывается наименование садоводческого или огороднического товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования, расположенным в границах такой территории. Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории лесничества, в описании территории дополнительно указываются наименование лесничества, номера лесных кварталов.

от 12.03.2024 № 107-па
 г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ОБЪЕКТАХ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»

В соответствии со сводной бюджетной росписью на 31.12.2023, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па, в целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 23.12.2015 № 625-па (в редакции от 09.02.2024).
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 06.12.2023.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска **И. В. Арсентьев**

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 Северодвинска
 от 12.03.2024 № 107-па

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 23.12.2015 № 625-па (в редакции от 09.02.2024)

1. В паспорте муниципальной программы Северодвинска: позицию «Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации и подпрограмм» изложить в следующей редакции:
 «Общий объем финансирования муниципальной программы – 104 303,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 104 303,4 тыс. рублей.
 2016 год – 10 155,4 тыс. рублей, в том числе:
 подпрограмма 1 – 8 842,6 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 1 312,8 тыс. рублей.
 2017 год – 10 808,6 тыс. рублей, в том числе:
 подпрограмма 1 – 9 856,7 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 951,9 тыс. рублей.
 2018 год – 10 142,7 тыс. рублей, в том числе:
 подпрограмма 1 – 9 786,1 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 356,6 тыс. рублей.
 2019 год – 11 014,5 тыс. рублей, в том числе:
 подпрограмма 1 – 10 029,3 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 985,2 тыс. рублей.
 2020 год – 9 444,1 тыс. рублей, в том числе:
 подпрограмма 1 – 8 284,7 тыс. рублей;

- подпрограмма 2 – 1 159,4 тыс. рублей.
 2021 год – 10 002,3 тыс. рублей, в том числе:
 подпрограмма 1 – 8 861,6 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 1 140,7 тыс. рублей.
 2022 год – 3 936,2 тыс. рублей, в том числе:
 подпрограмма 1 – 3 039,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 897,2 тыс. рублей.
 2023 год – 8 289,1 тыс. рублей, в том числе:
 подпрограмма 1 – 6 689,1 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 1 600,0 тыс. рублей.
 2024 год – 8 320,5 тыс. руб., в том числе:
 подпрограмма 1 – 7 320,5 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 1 000,0 тыс. рублей.
 2025 год – 10 190,0 тыс. руб., в том числе:
 подпрограмма 1 – 9 190,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 1 000,0 тыс. рублей.
 2026 год – 6 000,0 тыс. руб., в том числе:
 подпрограмма 1 – 5 000,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 1 000,0 тыс. рублей.
 2027 год – 6 000,0 тыс. рублей; в том числе:
 подпрограмма 1 – 5 000,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 1 000,0 тыс. рублей.»

2. В разделе III «Подпрограммы»:
 - 1) в паспорте подпрограммы 1 подраздела 3.1: позицию «Объемы финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации» изложить в следующей редакции:
 «Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы 1 – 91 899,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 91 899,6 тыс. рублей.
 2016 год – 8 842,6 тыс. рублей;
 2017 год – 9 856,7 тыс. рублей;
 2018 год – 9 786,1 тыс. рублей;
 2019 год – 10 029,3 тыс. рублей;
 2020 год – 8 284,7 тыс. рублей;
 2021 год – 8 861,6 тыс. рублей;
 2022 год – 3 039,0 тыс. рублей;
 2023 год – 6 689,1 тыс. рублей;
 2024 год – 7 320,5 тыс. рублей;
 2025 год – 9 190,0 тыс. рублей;
 2026 год – 5 000,0 тыс. рублей;
 2027 год – 5 000,0 тыс. рублей.»;
 - 2) в подразделе 3.1.3: в абзаце первом цифры «92 691,7» заменить цифрами «91 899,6»;

«Таблица 5

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей											
	Задача 1											
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Местный бюджет	8 807,6	9 856,7	9 786,1	10 029,3	8 284,7	8 861,6	3 039,0	6 689,1	7 260,7	9 190,0	5 000,0	5 000,0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего	8 807,6	9 856,7	9 786,1	10 029,3	8 284,7	8 861,6	3 039,0	6 689,1	7 260,7	9 190,0	5 000,0	5 000,0

Таблица 6

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей											Итого по задачам 1, 2
	Задача 2											
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Местный бюджет	35	0	0	0	0	0	0	59,8	0	0	0	91 899,6
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего	35	0	0	0	0	0	0	59,8	0	0	0	91 899,6

от 13.03.2024 № 111-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 24.06.2021 № 241-ПА
(В РЕДАКЦИИ ОТ 23.11.2023)**

С целью уточнения порядка оплаты оказанных услуг и (или) выполненных работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и предоставлению коммунальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Северодвинска от 24.06.2021 № 241-па «Об определении порядка оплаты оказанных услуг и (или) выполненных работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и предоставлению коммунальных услуг» (в редакции от 23.11.2023).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Северодвинска от 24.06.2021 № 241-па «Об определении порядка оплаты оказанных услуг и (или) выполненных работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и предоставлению коммунальных услуг» (в редакции от 23.11.2023)

1. Пункт 3.1 в форме соглашения о порядке осуществления расчетов за оказанные услуги и (или) выполненные работы по содержанию заселенных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, приложения 1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Настоящее соглашение действует с _____ по _____».

2. В форме соглашения о порядке осуществления расчетов за оказанные услуги и (или) выполненные работы по содержанию незаселенных жилых помещений приложения 2:

1) подпункт 2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:
«2) содержание незаселенных жилых помещений – выполняемые Управляющей организацией услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с договором управления, а также предоставление коммунальных услуг (отопления, горячего водоснабжения), в случае если это предусмотрено договором управления.»;

2) в пункте 2.2.2:
абзац четвертый подпункта 1 изложить в следующей редакции:
«расчет затрат по коммунальным услугам в соответствии с приложением 6 к соглашению (далее – расчет);»;

дополнить подпункт 1 абзацем пятым следующего содержания:
«расчет затрат по коммунальным ресурсам, потребляемым в целях содержания общего имущества, в соответствии с приложением 7 к соглашению (далее – расчет);»;

3) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Настоящее соглашение действует с _____ по _____»;

4) в пункте 3.5:
абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«приложение 6 – Расчет затрат по коммунальным услугам за _____ 20____ года;»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«приложение 7 – Расчет затрат по коммунальным ресурсам, потребляемым в целях содержания общего имущества, за _____ 20____ года.»;

5) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к соглашению от 13.03.2024 № 111-па

Расчет затрат, связанных с содержанием незаселенных жилых помещений, признанных непригодными

для проживания,

за _____ 20____ г.

(месяц)

(наименование Управляющей организации)

№	Количество этажей в доме	Категория МКД	Наименование улицы	№ дома	№ кв.	№ ком.	S общ., м2	S жил., м2	Размер платы по управлению, содержанию, текущему ремонту, руб. на м2	Сумма к возмещению (руб.)				Дата освобождения	Дата заселения	Колво расчетных дней	Причина незаятости помещения
										Управление, содержание, текущий ремонт жилья, (гр.10*тр.8 (или гр.9) / к-во дней в отчетном месяце*гр.17)	Коммунальные услуги = гр.20	Приложение № 6	Коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества = гр.29				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Всего														

Директор Управляющей организации _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Расчет проверен:

Дата _____ Дата « _____ » _____ 20____ г.

Подпись _____

Исполнитель: фамилия, имя, отчество, телефон

Комитет ЖКХ, ТиС _____ Наименование Управляющей организации _____

_____/_____/_____/_____/_____/_____/»;

6) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к соглашению от 13.03.2024 № 111-па

Расчет затрат, связанных с содержанием незаселенных жилых помещений, пригодных для проживания,
за _____ 20__ г.
(месяц)

(наименование Управляющей организации)

№	Количество этажей в доме	Категория МКД	Наименование улицы	№ дома	№ кв.	№ ком.	S общ., м2	S жил., м2	Размер платы по управлению, содержанию, текущему ремонту, руб. на м2	Сумма к возмещению (руб.)			Дата освобождения	Дата заселения	Кол-во расчетных дней	Причина незаятости помещения	
										Управление, содержание, текущий ремонт жилья, (гр.10*гр.8 (или гр.9) / к-во дней в отчетном месяце*гр.17)	Коммунальные услуги = гр.20 Приложение № 6	Коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества = гр.29 Приложение №7 Всего, (гр.11+ гр.12+ гр.13)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Всего														

Директор Управляющей организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Расчет проверен:
Дата _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Исполнитель: фамилия, имя, отчество, телефон
Комитет ЖКХ, ТиС _____ Наименование Управляющей организации
_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____»;

7) приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к соглашению от 13.03.2024 № 111-па

Расчет затрат по коммунальным услугам
за _____ 20__ г.
(месяц)

(наименование Управляющей организации)

Количество этажей	Адрес помещения				S общ., (м2)	S жил., м2	Количество собственников, чел.	Отопление			Горячее водоснабжение				Стоимость за расчетный период, руб.			Кол-во расчетных дней			
	Наименование улицы	№ дома	№ кв.	№ ком.				Норматив теплопотребления, Гкал/м2	Объем теплопотребления, Гкал (по данным ОДПУ)	Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	Норматив по ГВС, м3/чел.	Объем ГВС на теплоноситель, м3 (гр.8*гр.12/ к-во дней в отчетном месяце* гр.22)	Объем ГВС на подогрев воды, Гкал (гр.13* норматив расхода тепловой энергии на подогрев воды)	Тариф на теплоноситель, руб/м3	Тариф на подогрев воды, руб/Гкал	Отопление, (гр.11*гр.9*гр.6 (или гр.7) / к-во дней в отчетном месяце* гр. 21 или гр. 10*гр.11/ к-во дней в отчетном месяце*гр.21)	ГВС на теплоноситель (гр.13*гр.15)	ГВС на подогрев воды (гр.14* гр.16)	Итого (гр.17+ гр.18+ гр.19)	Отопление	ГВС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					Всего																

Директор Управляющей организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель: фамилия, имя, отчество, телефон
Комитет ЖКХ, ТиС _____ Наименование Управляющей организации
_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____»;

8) дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7
к соглашению от 13.03.2024 № 111-па

Расчет затрат по коммунальным ресурсам, потребляемым в целях содержания общего имущества

за _____ 20__ г.

(месяц)

(наименование Управляющей организации)

Количество этажей	Адрес помещения				Нормативы потребления коммунального ресурса, потребляемого в целях содержания общего имущества	Объем потребленного коммунального ресурса	Тариф на коммунальный ресурс, руб. на ед. изм.	Стоимость за расчетный период, руб.										Кол-во расчетных дней														
	Наименование улицы	№ дома	№ кв.	№ ком.				ХВС, м3/м2	Стоки, м3/м2	Э/энергия, кВт/м2	ГВС, м3/м2	ХВС, м3 (гр.6*гр.7*гр.9/к-во дней месяца* гр.30 или данные согласно показаниям ОДПУ)	Стоки, м3 (гр.6*гр.7*гр.10/к-во дней месяца* гр.31)	Э/энергия, кВт (гр.6*гр.8*гр.11/к-во дней месяца* гр.32 или данные согласно показаниям ОДПУ)	ГВС на теплоноситель, м3 (гр.6*гр.7*гр.12/к-во дней месяца* гр.33 или данные согласно показаниям ОДПУ)	ГВС на подогрев воды, Гкал (показания ОДПУ)	ХВС	Стоки	Э/энергия	ГВС на теплоноситель	ГВС на подогрев воды	ХВС (гр.13*гр.18)	Стоки (гр.14*гр.19)	Э/энергия (гр.15*гр.20)	ГВС на теплоноситель (гр.16*гр.21)	ГВС на подогрев воды (гр.17*гр.22)	Итого по ГВС (гр.26+гр.27)	Итого (гр.23+гр.24+гр.25+гр.28)	ХВС	Стоки	Э/энергия	ГВС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Всего																																

Директор Управляющей организации _____ (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель: фамилия, имя, отчество, телефон

Комитет ЖКХ, ТиС _____ Наименование Управляющей организации _____/_____/_____/_____».

3. Пункт 3.1 в форме соглашения о порядке осуществления возмещения недополученных доходов управляющей организации, возникающих

при превышении платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом, над размером соответствующей платы, установленной для нанимателей муниципального жилья, приложения 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Настоящее соглашение действует с _____ по _____.».

4. Пункт 3.1 в форме соглашения о порядке осуществления расчетов за оказанные услуги и (или) выполненные работы по содержанию пустующих муниципальных нежилых помещений приложения 4 изложить в следующей редакции:

«3.1. Настоящее соглашение действует с _____ по _____.».

5. Пункт 3.1 в форме соглашения о порядке осуществления расчетов за оказанные услуги и (или) выполненные работы по содержанию дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях, а также в многоквартирном доме № 25 по ул. Юбилейной приложения 5 изложить в следующей редакции:

«3.1. Настоящее соглашение действует с _____ по _____.».

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024 № 112-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРОВДВИНСКА»**

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 12.12.2023 № 89 «О бюджете городского округа Архангельской области «Северодвинск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального

образования «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная поддержка населения Северодвинска», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2023 № 142-па (в редакции от 20.02.2024).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Северодвинска
от 14.03.2024 № 112-па

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу
«Социальная поддержка населения Северодвинска»,
утвержденную постановлением Администрации
Северодвинска от 23.03.2023 № 142-па (в редакции от
20.02.2024)

1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

П А С П О Р Т муниципальной программы	
Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Северодвинска» (далее — муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска
Соисполнители муниципальной программы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска; Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска
Участники муниципальной программы	Индивидуальные предприниматели; Отдел физической культуры и спорта Администрации Северодвинска; Управление образования Администрации Северодвинска; предприятия и организации различных форм собственности; социально ориентированные некоммерческие организации города Северодвинска
Цель муниципальной программы	Повышение качества жизни отдельных категорий граждан в Северодвинске за счет мер социальной поддержки
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»; подпрограмма 2 «Охрана семьи и детства»; обеспечивающая подпрограмма
Целевые показатели муниципальной программы	Показатели цели: доля граждан, охваченных мерами социальной поддержки за счет местного бюджета, от общего числа населения города; количество граждан, которым оказана социальная помощь; доля граждан, которые имеют право на льготный проезд на общественном транспорте за счет местного бюджета; доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2023–2028 годы
Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы — 1 152 839,4 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 230 059,8 тыс. рублей; местный бюджет — 922 779,6 тыс. рублей. Подпрограмма 1 — 792 753,8 тыс. рублей; подпрограмма 2 — 11 880,9 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма — 348 204,7 тыс. рублей. 2023 год — 241 501,3 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 36 371,3 тыс. рублей; местный бюджет — 205 130,0 тыс. рублей. Подпрограмма 1 — 183 703,9 тыс. рублей; подпрограмма 2 — 1 914,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма — 55 883,4 тыс. рублей. 2024 год — 187 062,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 37 789,7 тыс. рублей; местный бюджет — 149 272,3 тыс. рублей. Подпрограмма 1 — 128 473,3 тыс. рублей; подпрограмма 2 — 1 943,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма — 56 645,7 тыс. рублей. 2025 год — 165 210,3 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 38 974,7 тыс. рублей; местный бюджет — 126 235,6 тыс. рублей. Подпрограмма 1 — 104 863,6 тыс. рублей; подпрограмма 2 — 1 943,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма — 58 403,7 тыс. рублей. 2026 год — 170 233,2 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 38 974,7 тыс. рублей; местный бюджет — 131 258,5 тыс. рублей. Подпрограмма 1 — 109 251,8 тыс. рублей; подпрограмма 2 — 2 000,8 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма — 58 980,6 тыс. рублей. 2027 год — 193 501,7 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 38 974,7 тыс. рублей; местный бюджет — 154 527,0 тыс. рублей. Подпрограмма 1 — 132 384,6 тыс. рублей; подпрограмма 2 — 2 026,6 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма — 59 090,5 тыс. рублей. 2028 год — 195 330,9 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 38 974,7 тыс. рублей; местный бюджет — 156 356,2 тыс. рублей. Подпрограмма 1 — 134 076,6 тыс. рублей; подпрограмма 2 — 2 053,5 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма — 59 200,8 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	увеличение доли граждан, охваченных мерами социальной поддержки за счет местного бюджета, от общего числа населения города с 29,09 процента до 32,36 процента; увеличение количества граждан, которым оказана социальная помощь, с 3 477 человек до 3 682 человек; увеличение доли граждан, которые имеют право на льготный проезд на общественном транспорте за счет местного бюджета, с 28,08 процента до 31,20 процента; доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях, составит 94,12 процента
---	--

».

2. В пункте 11 раздела II:
в абзаце седьмом слова «с 29,09 процента до 32,76 процента» заменить словами «с 29,09 процента до 32,36 процента»;
в абзаце восьмом слова «с 3 477 человек до 4 386 человек» заменить словами «с 3 477 человек до 3 682 человек»;
в абзаце десятом слова «составит 87,43 процента» заменить словами «составит 94,12 процента».

3. Паспорт подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» подраздела 1 раздела III изложить в следующей редакции:

П А С П О Р Т подпрограммы	
Наименование подпрограммы	Подпрограмма 1 «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска; Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска
Задачи подпрограммы	Задача 1. Организация адресной социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов и других групп населения. Задача 2. Предоставление льгот, услуг и организация социальных мероприятий
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации: 2023–2028 годы
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы — 792 753,8 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 33 267,4 тыс. рублей; местный бюджет — 759 486,4 тыс. рублей. 2023 год — 183 703,9 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 5 565,9 тыс. рублей; местный бюджет — 178 138,0 тыс. рублей. 2024 год — 128 473,3 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 5 540,3 тыс. рублей; местный бюджет — 122 933,0 тыс. рублей. 2025 год — 104 863,6 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 5 540,3 тыс. рублей; местный бюджет — 99 323,3 тыс. рублей. 2026 год — 109 251,8 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 5 540,3 тыс. рублей; местный бюджет — 103 711,5 тыс. рублей. 2027 год — 132 384,6 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 5 540,3 тыс. рублей; местный бюджет — 126 844,3 тыс. рублей. 2028 год — 134 076,6 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет — 5 540,3 тыс. рублей; местный бюджет — 128 536,3 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	количество семей и одиноко проживающих граждан, которым оказана адресная социальная помощь, увеличится с 1 780 до 1 797 домохозяйств в год; количество граждан, которым оказана адресная социальная помощь, увеличится с 2 640 до 2 772 человек в год; доля граждан старше 70 лет, которым оказана адресная социальная помощь, составит 37,77 процента; доля детей, которым оказана адресная социальная помощь, увеличится с 18,56 до 19,99 процента; количество граждан, которым оказаны дополнительные меры социальной поддержки, увеличится до 910 человек в год; доля социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка, увеличится с 7,10 до 10,11 процента; количество учтенных захоронений на территории кладбищ составит 105 885 единиц

».

4. Паспорт подпрограммы «Охрана семьи и детства» подраздела 2 раздела III изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы	Охрана семьи и детства
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Ответственный исполнитель — Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска. Соисполнитель — Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска
Задачи подпрограммы	Задача 1. Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Под защитой семьи». Задача 2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации: 2023–2028 годы
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы — 11 880,9 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет — 11 880,9 тыс. рублей. 2023 год — 1 914,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет — 1 914,0 тыс. рублей. 2024 год — 1 943,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет — 1 943,0 тыс. рублей. 2025 год — 1 943,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет — 1 943,0 тыс. рублей. 2026 год — 2 000,8 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет — 2 000,8 тыс. рублей. 2027 год — 2 026,6 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет — 2 026,6 тыс. рублей. 2028 год — 2 053,5 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет — 2 053,5 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	сокращение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Северодвинска, до 366 человек; увеличение количества детей, находящихся на воспитании в семьях граждан, до 340 человек; сокращение количества материалов, дел и информации, находившихся в работе Комиссии, в отношении несовершеннолетних до 342 единиц; сокращение количества материалов, дел и информации, находившихся в работе Комиссии, в отношении родителей (законных представителей) до 329 единиц
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Продолжение выполнения функций Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска в соответствии с Положением об Управлении социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 29.03.2007 № 37

6. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

».

«Приложение 1
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска
от 23.03.2023 № 142-па

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска»

Ответственный исполнитель: Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска.

Наименование целевого показателя	Значения целевых показателей							
	Единица измерения	2021 год базовый	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Северодвинска»								
Показатель 1. Доля граждан, охваченных мерами социальной поддержки за счет местного бюджета, от общего числа населения города	процентов	24,840	29,090	29,940	30,670	30,920	31,870	32,360
Показатель 2. Количество граждан, которым оказана социальная помощь	человек	3 034,000	3 477,000	3 670,000	3 693,000	3 085,000	3 679,000	3 682,000
Показатель 3. Доля граждан, которые имеют право на льготный проезд на общественном транспорте за счет местного бюджета	процентов	24,300	28,080	28,850	29,550	30,170	30,730	31,200
Показатель 4. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях	процентов	96,050	88,270	88,270	89,300	90,860	92,460	94,120
Подпрограмма 1 «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»								
Задача 1. Организация адресной социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов и других групп населения								
Показатель 1. Количество семей и одиноко проживающих граждан, которым оказана адресная социальная помощь	Домохозяйств	1 912,000	1 780,000	1 851,000	1 846,000	1 822,000	1 805,000	1 797,000
Показатель 2. Количество граждан, которым оказана адресная социальная помощь	человек	2 782,000	2 640,000	2 772,000	2 792,000	2 782,000	2 772,000	2 772,000
Показатель 3. Доля граждан старше 70 лет, которым оказана адресная социальная помощь	процентов	43,350	42,310	41,200	40,040	38,930	38,240	37,770
Показатель 4. Доля детей, которым оказана адресная социальная помощь	процентов	21,350	18,560	18,870	19,230	19,630	19,840	19,990
Задача 2. Предоставление льгот, услуг и организация социальных мероприятий								
Показатель 1. Количество граждан, которым оказаны дополнительные меры социальной поддержки	человек	252,000	837,000	898,000	901,000	303,000	907,000	910,000
Показатель 2. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка	процентов	8,150	7,100	8,150	8,650	9,140	9,630	10,110
Показатель 3. Количество учтенных захоронений на территории кладбищ	единиц	94 403,000	97 623,000	99 185,000	100 785,000	102 435,000	104 135,000	105 885,000
Подпрограмма 2 «Охрана семьи и детства»								
Задача 1. Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. «Под защитой семьи»								
Показатель 1. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Северодвинска	человек	329,000	358,000	358,000	355,000	350,000	345,000	340,000
Показатель 2. Количество детей, находящихся на воспитании в семьях граждан	человек	316,000	316,000	316,000	317,000	318,000	319,000	320,000

Задача 2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних								
Показатель 1. Количество материалов, дел и информации, находящихся в работе Комиссии, в отношении несовершеннолетних	единиц	520,000	367,000	362,000	357,000	352,000	347,000	342,000
Показатель 2. Количество материалов, дел и информации, находящихся в работе Комиссии, в отношении родителей (законных представителей)	единиц	475,000	354,000	349,000	344,000	339,000	334,000	329,000
«Обеспечивающая подпрограмма»								
1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя УСРОП								
2. Административные мероприятия								

7. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

*«Приложение 3
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2023 № 142-па*

**СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска»**

Ответственный исполнитель: Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска.
Соисполнитель: Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска; Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска.

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4
Подпрограмма «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке»			
Задача 1. Развитие системы адресной социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов и других групп населения			
Постановление Администрации Северодвинска	«О внесении изменений в Положение об оказании адресной социальной поддержки и содействия в адаптации отдельных категорий граждан Северодвинска за счет средств местного бюджета от 11.03.2016 № 59-па»	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска	Август 2024 года
Постановление Администрации Северодвинска	«О предоставлении единовременной помощи ветеранам Великой Отечественной войны»	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска	Ежегодно, апрель
Задача 3. Развитие социальных льгот, услуг и мероприятий			
Постановление Администрации Северодвинска	«О назначении стипендии Главы Северодвинска и Совета депутатов Северодвинска спортсменам Северодвинска в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 28.04.2011 № 44 «О стипендиях Главы Северодвинска и Совета депутатов Северодвинска спортсменам Северодвинска»	Отдел физической культуры и спорта Администрации Северодвинска	Ежегодно, сентябрь
Постановление Администрации Северодвинска	«О назначении стипендии Главы Северодвинска в области образования в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 613-па «Об утверждении Положения о стипендиях Главы Северодвинска в области образования студентам государственных высших и средних специальных учебных заведений»	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска	Ежегодно, апрель и октябрь
Постановление Администрации Северодвинска	«О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска»	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска	Апрель 2024 года
Постановление Администрации Северодвинска	«О проезде отдельных категорий граждан в автобусах маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2023 году»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска	Январь 2024 года
Постановление Администрации Северодвинска	«О мероприятиях по организации равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в 2023 году»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска	Февраль 2024 года
Постановление Администрации Северодвинска	«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками отдельных категорий граждан в автобусах маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Северодвинск»	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска	Ежегодно, апрель
Постановление Администрации Северодвинска	«О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с продажей по льготным ценам молочных продуктов для детей в возрасте от 8 месяцев до 3 лет (которые не устроены в дошкольные учреждения)»	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска	Май 2024 года

8. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

*«Приложение 4
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска
от 23.03.2023 № 142-па*

Характеристика муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска»

Ответственный исполнитель: Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска.
Соисполнитель: Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска, Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска, Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска.

Аналитический код	Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение	
									2023	2024	2025	2026	2027	2028	Значение	Год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	18
C 0 0 0 0 0 0							Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Северодвинска»	тыс. рублей	241 501,3	187 062,0	165 210,3	170 233,2	193 501,7	195 330,9	1 152 839,4	2028
C 0 0 0 0 0 0							Областной бюджет	тыс. рублей	36 371,3	37 789,7	38 974,7	38 974,7	38 974,7	38 974,7	230 059,8	2028
C 0 0 0 0 0 0							Местный бюджет	тыс. рублей	205 130,0	149 272,3	126 235,6	131 258,5	154 527,0	156 356,2	922 779,6	2028
C 1 0 0 0 0 0							Цель «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан в Северодвинске за счет мер социальной поддержки»	тыс. рублей	241 501,3	187 062,0	165 210,3	170 233,2	193 501,7	195 330,9	1 152 839,4	2028
C 1 0 0 0 0 0							Областной бюджет	тыс. рублей	36 371,3	37 789,7	38 974,7	38 974,7	38 974,7	38 974,7	230 059,8	2028
C 1 0 0 0 0 0							Местный бюджет	тыс. рублей	205 130,0	149 272,3	126 235,6	131 258,5	154 527,0	156 356,2	922 779,6	2028
C 1 0 0 0 0 0							Показатель 1. Доля граждан, охваченных мерами социальной поддержки за счет местного бюджета, от общего числа населения города	процентов	29,090	29,940	30,670	30,920	31,870	32,360	32,360	2028
C 1 0 0 0 0 0							Показатель 2. Количество граждан, которым оказана социальная помощь	человек	3 477,000	3 670,000	3 693,000	3 085,000	3 679,000	3 682,000	21 286,000	2028

C	1	2	1	0	3	Показатель 1. Количество проведенных заседаний Совета по работе с семьями	единиц	29,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	2028
C	1	2	2	0	0	Задача 2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	тыс. рублей	1 000,0	1 029,0	1 029,0	1 047,4	1 069,2	1 091,9	6 266,5	2028
C	1	2	2	0	0	3 Местный бюджет	тыс. рублей	1 000,0	1 029,0	1 029,0	1 047,4	1 069,2	1 091,9	6 266,5	2028
C	1	2	2	0	0	Показатель 1. Количество материалов, дел и информации, находившихся в работе Комиссии, в отношении несовершеннолетних	единиц	367,000	362,000	357,000	352,000	347,000	342,000	342,000	2028
C	1	2	2	0	0	Показатель 2. Количество материалов, дел и информации, находившихся в работе Комиссии, в отношении родителей (законных представителей)	единиц	354,000	349,000	344,000	339,000	334,000	329,000	329,000	2028
C	1	2	2	0	1	Мероприятие 2.01. Реализация целевых проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и свобод	тыс. рублей	600,0	600,0	600,0	600,0	602,6	605,2	3 607,8	2028
C	1	2	2	0	1	3 Местный бюджет	тыс. рублей	600,0	600,0	600,0	600,0	602,6	605,2	3 607,8	2028
C	1	2	2	0	1	Показатель 1. Количество реализованных социальных проектов и мероприятий в целях профилактики безнадзорности и правонарушений	единиц	2,000	2,000	2,000	3,000	3,000	3,000	15,000	2028
C	1	2	2	0	1	Показатель 2. Количество участников целевых проектов	человек	828,000	800,000	820,000	840,000	860,000	880,000	5 028,000	2028
C	1	2	2	0	2	Мероприятие 2.02. Информирование граждан по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	тыс. рублей	400,0	429,0	429,0	447,4	466,6	486,7	2 658,7	2028
C	1	2	2	0	2	3 Местный бюджет	тыс. рублей	400,0	429,0	429,0	447,4	466,6	486,7	2 658,7	2028
C	1	2	2	0	2	Показатель 1. Количество изготовленных информационных материалов	единиц	5,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	65,000	2028
C	1	9	0	0	0	«Обеспечивающая подпрограмма»	тыс. рублей	55 883,4	56 645,7	58 403,7	58 980,6	59 090,5	59 200,8	348 204,7	2028
C	1	9	0	0	0	2 Областной бюджет	тыс. рублей	30 805,4	32 249,4	33 434,4	33 434,4	33 434,4	33 434,4	196 792,4	2028
C	1	9	0	0	0	3 Местный бюджет	тыс. рублей	25 078,0	24 396,3	24 969,3	25 546,2	25 656,1	25 766,4	151 412,3	2028
C	1	9	1	0	0	1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя УСРОП	тыс. рублей	55 883,4	56 645,7	58 403,7	58 980,6	59 090,5	59 200,8	348 204,7	2028
C	1	9	1	0	0	2 Областной бюджет	тыс. рублей	30 805,4	32 249,4	33 434,4	33 434,4	33 434,4	33 434,4	196 792,4	2028
C	1	9	1	0	0	3 Местный бюджет	тыс. рублей	25 078,0	24 396,3	24 969,3	25 546,2	25 656,1	25 766,4	151 412,3	2028
C	1	9	1	0	1	Расходы на содержание органов местного самоуправления Северодвинска и обеспечении функций	тыс. рублей	22 827,9	24 396,3	24 969,3	25 546,2	25 656,1	25 766,4	149 162,2	2028
C	1	9	1	0	1	3 Местный бюджет	тыс. рублей	22 827,9	24 396,3	24 969,3	25 546,2	25 656,1	25 766,4	149 162,2	2028
C	1	9	1	0	2	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	тыс. рублей	33 055,5	32 249,4	33 434,4	33 434,4	33 434,4	33 434,4	199 042,5	2028
C	1	9	1	0	2	2 Областной бюджет	тыс. рублей	30 805,4	32 249,4	33 434,4	33 434,4	33 434,4	33 434,4	196 792,4	2028
C	1	9	1	0	2	3 Местный бюджет	тыс. рублей	2 250,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 250,1	2023
C	1	9	2	0	0	2. Административные мероприятия	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2028
C	1	9	2	0	1	Административное мероприятие 2.01. Прием граждан по оказанию мер социальной поддержки за счет местного бюджета	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2028
C	1	9	2	0	1	Показатель 1. Количество обращений граждан	единиц, не менее	2 730,000	2 760,000	2 790,000	2 820,000	2 850,000	2 880,000	16 830,000	2028
C	1	9	2	0	2	Административное мероприятие 2.02. Посещение граждан по вопросам осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2028
C	1	9	2	0	2	Показатель 1. Количество посещений	единиц, не более	815,000	820,000	825,000	830,000	835,000	840,000	4 965,000	2028
C	1	9	2	0	3	Административное мероприятие 2.03. Посещение граждан по вопросам осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2028
C	1	9	2	0	3	Показатель 1. Количество посещений	единиц, не более	679,000	680,000	690,000	700,000	710,000	720,000	4 179,000	2028

».

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024 № 113-па
г. Северодвинск Архангельской области

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Северодвинска
от 14.03.2024 № 113-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМФОРТНОГО
И БЕЗОПАСНОГО ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»**

В целях уточнения объемов финансирования и показателей результативности мероприятий муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», в соответствии со сводной бюджетной росписью на 31.12.2023, требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2023 № 302-па (в редакции от 01.02.2024).

Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 30.12.2023.

Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

**Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу
«Обеспечение комфортного и безопасного проживания
населения на территории муниципального образования
«Северодвинск», утвержденную постановлением
Администрации Северодвинска от 14.06.2023 № 302-па
(в редакции от 01.02.2024)**

В паспорте муниципальной программы:
строку «Целевые показатели муниципальной программы»
изложить в следующей редакции:

Целевые показатели муниципальной программы	Показатели цели: показатель 1 «Доля протяженности автомобильных дорог улично-дорожной сети и общего пользования местного значения, отвечающих требованиям ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», в общей протяженности автомобильных дорог»; показатель 2 «Доля отремонтированной площади асфальтобетонного покрытия проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в общей площади проездов к дворовым территориям многоквартирных домов»; показатель 3 «Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами»; показатель 4 «Доля расходов на выполнение работ по благоустройству в общем объеме расходов Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска»; показатель 5 «Индекс качества городской среды»; показатель 6 «Доля граждан в возрасте 14 лет и старше, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан, проживающих в муниципальном образовании «Северодвинск».
--	--

строку «Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации и подпрограммам» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации и подпрограммам	Общий объем финансирования муниципальной программы – 7 477 074,5 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 50 135,2 тыс. рублей; областной бюджет – 1 589 740,7 тыс. рублей; местный бюджет – 5 837 198,6 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 450 445,5 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 383 305,5 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 3 910 679,7 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 842 099,2 тыс. рублей; подпрограмма 5 – 1 400 325,1 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 490 219,5 тыс. рублей. 2023 год – 1 254 886,7 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 25 165,5 тыс. рублей;
--	---

Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации и подпрограммам	областной бюджет – 209 000,0 тыс. рублей; местный бюджет – 1 020 721,2 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 133 876,2 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 111 752,6 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 666 336,7 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 187 754,1 тыс. рублей; подпрограмма 5 – 61 808,7 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 93 358,4 тыс. рублей. 2024 год – 1 658 961,9 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 24 969,7 тыс. рублей; областной бюджет – 686 712,8 тыс. рублей; местный бюджет – 947 279,4 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 52 875,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 23 100,3 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 786 721,5 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 155 258,4 тыс. рублей; подпрограмма 5 – 551 874,8 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 89 131,9 тыс. рублей. 2025 год – 1 601 101,6 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 694 027,9 тыс. рублей; местный бюджет – 907 073,7 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 61 403,3 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 58 596,6 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 576 215,5 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 117 065,4 тыс. рублей; подпрограмма 5 – 715 769,6 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 72 051,2 тыс. рублей. 2026 год – 946 698,1 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 946 698,1 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 64 640,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 60 873,0 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 601 139,0 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 122 062,1 тыс. рублей; подпрограмма 5 – 22 637,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 75 347,0 тыс. рублей. 2027 год – 986 733,1 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 986 733,1 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 67 396,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 63 253,0 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 626 724,0 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 127 269,1 тыс. рублей; подпрограмма 5 – 23 610,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 78 481,0 тыс. рублей. 2028 год – 1 028 693,1 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 1 028 693,1 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 70 255,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 65 730,0 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 653 543,0 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 132 690,1 тыс. рублей; подпрограмма 5 – 24 625,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 81 850,0 тыс. рублей.
--	---

В подразделе 3.1 раздела III:
в паспорте подпрограммы муниципальной программы:
строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы 1 муниципальной программы – 450 445,5 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 7 290,0 тыс. рублей; местный бюджет – 443 155,5 тыс. рублей. 2023 год – 133 876,2 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 7 290,0 тыс. рублей; местный бюджет – 126 586,2 тыс. рублей. 2024 год – 52 875,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 52 875,0 тыс. рублей. 2025 год – 61 403,3 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 61 403,3 тыс. рублей. 2026 год – 64 640,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 64 640,0 тыс. рублей. 2027 год – 67 396,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 67 396,0 тыс. рублей. 2028 год – 70 255,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 70 255,0 тыс. рублей.
---	--

в пункте 36:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«36. Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 450 445,5 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 443 155,5 тыс. руб., областной бюджет – 7 290,0 тыс. руб.»;
таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей						Итого
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
Задача 1							
Местный бюджет	60 446,5	16 677,2	23 635,1	24 645,0	25 712,0	26 819,0	177 934,8
Областной бюджет	7 290,0						7 290,0

Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							
Всего	67 736,5	16 677,2	23 635,1	24 645,0	25 712,0	26 819,0	185 224,8
Задача 2							
Местный бюджет	66 139,7	36 197,8	37 768,2	39 995,0	41 684,0	43 436,0	265 220,7
Областной бюджет							
Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							
Всего	66 139,7	36 197,8	37 768,2	39 995,0	41 684,0	43 436,0	265 220,7
Всего по п. 1–2, в т. ч.	133 876,2	52 875,0	61 403,3	64 640,0	67 396,0	70 255,0	450 445,5
Местный бюджет	126 586,2	52 875,0	61 403,3	64 640,0	67 396,0	70 255,0	443 155,5
Областной бюджет	7 290,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 290,0

В подразделе 3.2 раздела III:
в паспорте подпрограммы муниципальной программы:
строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы 2 муниципальной программы – 383 305,5 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 383 305,5 тыс. рублей. 2023 год – 111 752,6 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 111 752,6 тыс. рублей. 2024 год – 23 100,3 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 23 100,3 тыс. рублей. 2025 год – 58 596,6 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 58 596,6 тыс. рублей. 2026 год – 60 873,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 60 873,0 тыс. рублей. 2027 год – 63 253,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 63 253,0 тыс. рублей. 2028 год – 65 730,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 65 730,0 тыс. рублей.
---	---

в пункте 51:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«51. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2, составляет 383 305,5 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 383 305,5 тыс. руб., областной бюджет – 0,0 тыс. руб.»;
таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 2, тыс. рублей						Итого
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
Задача 1							
Местный бюджет	110 752,6	17 500,3	52 996,6	55 273,0	57 653,0	60 130,0	354 305,5
Областной бюджет							
Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							
Всего	110 752,6	17 500,3	52 996,6	55 273,0	57 653,0	60 130,0	354 305,5
Задача 2							
Местный бюджет	1 000,0	5 600,0	5 600,0	5 600,0	5 600,0	5 600,0	29 000,0
Областной бюджет							
Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							
Всего	1 000,0	5 600,0	5 600,0	5 600,0	5 600,0	5 600,0	29 000,0
Всего по п. 1–2, в т. ч.	111 752,6	23 100,3	58 596,6	60 873,0	63 253,0	65 730,0	383 305,5
Местный бюджет	111 752,6	23 100,3	58 596,6	60 873,0	63 253,0	65 730,0	383 305,5

В подразделе 3.3 раздела III:
в паспорте подпрограммы муниципальной программы:
строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы 3 муниципальной программы – 3 910 679,7 тыс. руб., в том числе: областной бюджет – 408 503,1 тыс. рублей; местный бюджет – 3 502 176,6 тыс. рублей. 2023 год – 666 336,7 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 198 503,1 тыс. рублей; местный бюджет – 467 833,6 тыс. рублей. 2024 год – 786 721,5 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 210 000,0 тыс. рублей; местный бюджет – 576 721,5 тыс. рублей. 2025 год – 576 215,5 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 576 215,5 тыс. рублей. 2026 год – 601 139,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 601 139,0 тыс. рублей. 2027 год – 626 724,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 626 724,0 тыс. рублей. 2028 год – 653 543,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 653 543,0 тыс. рублей.
---	--

в пункте 65:
 абзацы первый – четвертый изложить в следующей редакции:
 «65. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3, составляет 3 910 679,7 тыс. руб., в том числе по источникам:
 местный бюджет – 3 502 176,6 тыс. руб.;
 областной бюджет – 408 503,1 тыс. руб.;
 федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.»;
 таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 3, тыс. рублей						
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Итого
Задача 1							
Местный бюджет	408 582,2	486 316,7	550 217,5	574 023,0	598 442,0	624 045,0	3 241 626,3
Областной бюджет	188 909,5	210 000,0					398 909,5
Всего	597 491,7	696 316,7	550 217,5	574 023,0	598 442,0	624 045,0	3 640 535,8
Задача 2							
Местный бюджет	59 251,4	90 404,8	25 998,0	27 116,0	28 282,0	29 498,0	260 550,2
Областной бюджет	9 593,6						9 593,6
Всего	68 845,0	90 404,8	25 998,0	27 116,0	28 282,0	29 498,0	270 143,8
Всего по п. 1, 2	666 336,7	786 721,5	576 215,5	601 139,0	626 724,0	653 543,0	3 910 679,7
Местный бюджет	467 833,6	576 721,5	576 215,5	601 139,0	626 724,0	653 543,0	3 502 176,6
Областной бюджет	198 503,1	210 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	408 503,1

В подразделе 3.4 раздела III:
 в паспорте подпрограммы муниципальной программы:
 строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы 4 муниципальной программы – 842 099,2 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 788 578,8 тыс. руб.; областной бюджет – 3 385,2 тыс. руб.; федеральный бюджет – 50 135,2 тыс. руб.; 2023 год – 187 754,1 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 159 713,0 тыс. руб.; областной бюджет – 2 875,6 тыс. руб.; федеральный бюджет – 25 165,5 тыс. руб.; 2024 год – 155 238,4 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 129 779,1 тыс. руб.; областной бюджет – 509,6 тыс. руб.; федеральный бюджет – 24 969,7 тыс. руб.; 2025 год – 117 065,4 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 117 065,4 тыс. руб.; областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 122 062,1 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 122 062,1 тыс. руб.; областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 127 269,1 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 127 269,1 тыс. руб.; областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 132 690,1 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 132 690,1 тыс. руб.; областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.
---	--

пункт 82 изложить в следующей редакции:
 «82. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4, составляет 842 099,2 тыс. руб., в том числе по источникам:
 местный бюджет – 788 578,8 тыс. руб.;
 областной бюджет – 3 385,2 тыс. руб.;
 федеральный бюджет – 50 135,2 тыс. руб.
 Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы 4, по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 4.

«Таблица 4

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 4, тыс. рублей						
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Итого
Задача 1							
Местный бюджет	40 637,8	33 445,6	31 145,7	32 469,1	33 849,1	35 291,1	206 838,4
Областной бюджет							
Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							
Всего	40 637,8	33 445,6	31 145,7	32 469,1	33 849,1	35 291,1	206 838,4
Задача 2							
Местный бюджет	119 075,2	96 333,5	85 919,7	89 593,0	93 420,0	97 399,0	581 740,4
Областной бюджет	2 875,6	509,6					3 385,2
Федеральный бюджет	25 165,5	24 969,7					50 135,2
Внебюджетные источники							
Всего	147 116,3	121 812,8	85 919,7	89 593,0	93 420,0	97 399,0	635 260,8
Всего по п. 1, 2	187 754,1	155 258,4	117 065,4	122 062,1	127 269,1	132 690,1	842 099,2
Местный бюджет	159 713,0	129 779,1	117 065,4	122 062,1	127 269,1	132 690,1	788 578,8
Областной бюджет	2 875,6	509,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3 385,2
Федеральный бюджет	25 165,5	24 969,7	0,0	0,0	0,0	0,0	50 135,2

В подразделе 3.5 раздела III:
 в паспорте подпрограммы муниципальной программы:
 строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы 5 муниципальной программы – 1 400 325,1 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 230 094,0 тыс. руб.; областной бюджет – 1 170 231,1 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 61 808,7 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 61 808,7 тыс. руб.; областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 551 874,8 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 75 671,6 тыс. руб.; областной бюджет – 476 203,2 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 715 769,6 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 21 741,7 тыс. руб.; областной бюджет – 694 027,9 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 22 637,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 22 637,0 тыс. руб.; областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 23 610,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 23 610,0 тыс. руб.; областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 24 625,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 24 625,0 тыс. руб.; областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.
---	---

пункт 89 изложить в следующей редакции:
 «89. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 5, составляет 1 400 325,1 тыс. руб., в том числе по источникам:
 местный бюджет – 230 094,0 тыс. руб.;
 областной бюджет – 1 170 231,1 тыс. руб.
 Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы 5, по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 5.

Таблица 5

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 5, тыс. рублей						Итого
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
Задача 1							
Местный бюджет	19 621,7	19 518,0	21 741,7	22 637,0	23 610,0	24 625,0	131 753,4
Областной бюджет							
Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							
Всего	19 621,7	19 518,0	21 741,7	22 637,0	23 610,0	24 625,0	131 753,4
Задача 2							
Местный бюджет	42 187,0	56 153,6	0,0	0,0	0,0	0,0	98 340,6
Областной бюджет	0,0	476 203,2	694 027,9				1 170 231,1
Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							
Всего	42 187,0	532 356,8	694 027,9	0,0	0,0	0,0	1 268 571,7
Всего по п. 1, 2	61 808,7	551 874,8	715 769,6	22 637,0	23 610,0	24 625,0	1 400 325,1
Местный бюджет	62 512,1	75 671,6	21 741,7	22 637,0	23 610,0	24 625,0	230 094,0
Областной бюджет	0,0	476 203,2	694 027,9	0,0	0,0	0,0	1 170 231,1

В подразделе 3.6 раздела III:
 1) в паспорте обеспечивающей подпрограммы муниципальной подпрограммы строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	Общий объем финансирования обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы – 490 219,5 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 489 888,2 тыс. руб.; областной бюджет – 331,3 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 93 358,4 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 93 027,1 тыс. руб.; областной бюджет – 331,3 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 89 131,9 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 89 131,9 тыс. руб.; областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 72 051,2 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 72 051,2 тыс. руб.; областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 75 347,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 75 347,0 тыс. руб.; областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 78 481,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 78 481,0 тыс. руб.; областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 81 850,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 81 850,0 тыс. руб.; областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.
---	--

2) в пункте 90:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«90. Общая сумма расходов на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы – Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска – по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения, за исключением переданных государственных полномочий Архангельской области, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 490 219,5 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 489 888,2 тыс. руб., областной бюджет – 331,3 тыс. руб.»;

таблицу 6 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

№ п/п	Обеспечивающая подпрограмма	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей						Всего, тыс. руб.
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы – Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска, в том числе:	93 358,4	89 131,9	72 051,2	75 347,0	78 481,0	81 850,0	490 219,5
	Местный бюджет	93 027,1	89 131,9	72 051,2	75 347,0	78 481,0	81 850,0	489 888,2
	Областной бюджет	331,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	331,3
2	Расходы на содержание органов местного самоуправления Северодвинска и обеспечение их функций, в том числе:	82 971,5	70 319,0	71 037,6	74 090,0	77 278,0	80 600,0	456 296,1
	Местный бюджет	82 971,5	70 319,0	71 037,6	74 090,0	77 278,0	80 600,0	456 296,1

8. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к муниципальной программе «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2023 № 302-па

**Характеристика муниципальной программы Северодвинска
«Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования
«Северодвинск»**

Ответственный исполнитель: Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

Соисполнители: МКУ «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска», Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, Администрация Северодвинска в лице муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска».

Аналитический код	Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение	
									2023	2024	2025	2026	2027	2028	Значение	Год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	18
K 0 0 0 0 0							«Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. рублей	1 254 886,7	1 658 961,9	1 601 101,6	946 698,1	986 733,1	1 028 693,1	7 477 074,5	2028
K 0 0 0 0 0					1		Федеральный бюджет	тыс. рублей	25 165,5	24 969,7	0,0	0,0	0,0	0,0	50 135,2	2028
K 0 0 0 0 0					2		Областной бюджет	тыс. рублей	209 000,0	686 712,8	694 027,9	0,0	0,0	0,0	1 589 740,7	2028
K 0 0 0 0 0					3		Местный бюджет	тыс. рублей	1 020 721,2	947 279,4	907 073,7	946 698,1	986 733,1	1 028 693,1	5 837 198,6	2028
K 1 0 0 0 0							Цель «Повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению Северодвинска»	тыс. рублей	1 254 886,7	1 658 961,9	1 601 101,6	946 698,1	986 733,1	1 028 693,1	7 477 074,5	2028
K 1 0 0 0 0					1		Федеральный бюджет	тыс. рублей	25 165,5	24 969,7	0,0	0,0	0,0	0,0	50 135,2	2028
K 1 0 0 0 0					2		Областной бюджет	тыс. рублей	209 000,0	686 712,8	694 027,9	0,0	0,0	0,0	1 589 740,7	2028
K 1 0 0 0 0					3		Местный бюджет	тыс. рублей	1 020 721,2	947 279,4	907 073,7	946 698,1	986 733,1	1 028 693,1	5 837 198,6	2028
K 1 0 0 0 0							Показатель 1 «Доля протяженности автомобильных дорог улично-дорожной сети и общего пользования местного значения, отвечающих требованиям ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», в общей протяженности автомобильных дорог»	процентов	42,420	45,040	46,240	47,320	48,410	49,500	49,500	2028
K 1 0 0 0 0							Показатель 2 «Доля отремонтированной площади асфальтобетонного покрытия проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в общей площади проездов к дворовым территориям многоквартирных домов»	процентов	33,940	38,140	42,350	46,560	50,760	54,970	54,970	2028
K 1 0 0 0 0							Показатель 3 «Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами»	процентов	99,900	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	2028
K 1 0 0 0 0							Показатель 4 «Доля расходов на выполнение работ по благоустройству в общем объеме расходов Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска»	процентов	18,150	8,280	6,220	12,030	12,750	12,900	12,900	2028
K 1 0 0 0 0							Показатель 5 «Индекс качества городской среды»	балл	222,000	241,000	241,000	241,000	241,000	241,000	241,000	2028
K 1 0 0 0 0							Показатель 6 «Доля граждан в возрасте 14 лет и старше, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан, проживающих в муниципальном образовании «Северодвинск»	процентов	14,880	20,530	20,680	20,900	21,140	21,310	21,310	2028

от 14.03.2024 № 114-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СЕВЕРОВДВИНСКА»

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного строительства Северодвинска», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 23.11.2023 № 86 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О бюджете городского округа Архангельской области «Северодвинск» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципальному образованию «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие жилищного строительства Северодвинска», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 19.05.2023 № 260-па (в редакции от 21.12.2023).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28.11.2023.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.ru).

Глава Северодвинска **И. В. Арсентьев**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Северодвинска
от 14.03.2024 № 114-па

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие жилищного строительства Северодвинска», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 19.05.2023 № 260-па (в редакции от 21.12.2023)

1. В паспорте муниципальной программы:

1) позицию «Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы – 14 059 850,4 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 8 998 134,8 тыс. рублей;
областной бюджет – 2 064 818,3 тыс. рублей;
местный бюджет – 2 042 403,8 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 954 493,5 тыс. рублей.

Подпрограмма 1 – 1 221 490,0 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 11 570 262,8 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 32 021,7 тыс. рублей;
подпрограмма 4 – 1 236 075,9 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 0,0 тыс. рублей.
2023 год – 3 291 021,1 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 1 410 141,4 тыс. рублей;
областной бюджет – 1 148 661,1 тыс. рублей;
местный бюджет – 337 525,1 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 394 693,5 тыс. рублей.

Подпрограмма 1 – 437 515,3 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 2 634 789,6 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 4 055,5 тыс. рублей;
подпрограмма 4 – 214 660,7 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 0,0 тыс. рублей.
2024 год – 779 530,7 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 61 974,0 тыс. рублей;

областной бюджет – 190 460,3 тыс. рублей;
местный бюджет – 527 096,4 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 0,0 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 65 943,0 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 564 283,5 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 3 826,2 тыс. рублей;
подпрограмма 4 – 145 478,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 0,0 тыс. рублей.
2025 год – 521 530,4 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 53 417,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 131 153,9 тыс. рублей;
местный бюджет – 336 959,5 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 0,0 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 26 291,7 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 343 890,6 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 5 870,0 тыс. рублей;
подпрограмма 4 – 145 478,1 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 0,0 тыс. рублей.
2026 год – 1 225 263,9 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 566 091,4 тыс. рублей;
областной бюджет – 154 432,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 318 140,5 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 186 600,0 тыс. рублей.

Подпрограмма 1 – 230 580,0 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 754 818,9 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 5 980,0 тыс. рублей;
подпрограмма 4 – 233 885,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 0,0 тыс. рублей.
2027 год – 3 639 842,1 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 3 017 694,8 тыс. рублей;
областной бюджет – 207 973,2 тыс. рублей;
местный бюджет – 227 574,1 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 186 600,0 тыс. рублей.

Подпрограмма 1 – 230 580,0 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 3 160 141,4 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 6 090,0 тыс. рублей;
подпрограмма 4 – 243 030,7 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 0,0 тыс. рублей.
2028 год – 4 602 662,2 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 3 888 816,2 тыс. рублей;
областной бюджет – 232 137,8 тыс. рублей;
местный бюджет – 295 108,2 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 186 600,0 тыс. рублей.

Подпрограмма 1 – 230 580,0 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 4 112 338,8 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 6 200,0 тыс. рублей;
подпрограмма 4 – 253 543,4 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 0,0 тыс. рублей);

2) в позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» слова «увеличение размера общей площади жилищного фонда городского округа Архангельской области «Северодвинск» с 25,59 до 27,32 кв. м на одного жителя Северодвинска;» заменить словами «сохранение размера общей площади жилищного фонда городского округа Архангельской области «Северодвинск» на уровне не ниже 26,1 кв. м на одного жителя Северодвинска;».

2. В паспорте подпрограммы подраздела 1 «Подпрограмма 1 «Содействие развитию жилищного строительства Северодвинска» раздела III:

1) позицию «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 1 221 490,0 тыс. рублей, в том числе:
областной бюджет – 84 096,1 тыс. рублей;
местный бюджет – 182 900,4 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 954 493,5 тыс. рублей.

2023 год – 437 515,3 тыс. рублей, в том числе:
областной бюджет – 8 342,1 тыс. рублей;
местный бюджет – 34 479,7 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 394 693,5 тыс. рублей.

2024 год – 65 943,0 тыс. рублей, в том числе:
областной бюджет – 64 924,0 тыс. рублей;

местный бюджет – 1 019,0 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 0,0 тыс. рублей.
2025 год – 26 291,7 тыс. рублей, в том числе:
областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 26 291,7 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 0,0 тыс. рублей.
2026 год – 230 580,0 тыс. рублей, в том числе:
областной бюджет – 3 610,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 40 370,0 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 186 600,0 тыс. рублей.

2027 год – 230 580,0 тыс. рублей, в том числе:
областной бюджет – 3 610,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 40 370,0 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 186 600,0 тыс. рублей.

2028 год – 230 580,0 тыс. рублей, в том числе:
областной бюджет – 3 610,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 40 370,0 тыс. рублей;
фонд содействия реформированию ЖКХ – 186 600,0 тыс. рублей»;

2) в позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» слова «увеличение доли жилых помещений, выкупаемых у собственников в рамках программы переселения, в общей площади аварийного жилищного фонда до 0,62 процента;» заменить словами «сохранение доли жилых помещений, выкупаемых у собственников в рамках программы переселения, на уровне не ниже 0,57 процента общей площади аварийного жилищного фонда;».

3. Позицию «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации» паспорта подпрограммы подраздела 2 «Подпрограмма 2 «Развитие инженерной и социальной инфраструктуры» раздела III изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 11 570 262,8 тыс. рублей, в том числе:

федеральный бюджет – 8 744 057,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 1 150 674,4 тыс. рублей;
местный бюджет – 1 675 531,4 тыс. рублей.

2023 год – 2 634 789,6 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 1 383 060,6 тыс. рублей;
областной бюджет – 986 294,1 тыс. рублей;
местный бюджет – 265 434,9 тыс. рублей.

2024 год – 564 283,5 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 55 338,6 тыс. рублей;
областной бюджет – 9 043,7 тыс. рублей;
местный бюджет – 499 901,2 тыс. рублей.

2025 год – 343 890,6 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 46 838,6 тыс. рублей;
областной бюджет – 14 604,2 тыс. рублей;
местный бюджет – 282 447,8 тыс. рублей.

2026 год – 754 818,9 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 496 819,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 9 632,2 тыс. рублей;
местный бюджет – 248 367,7 тыс. рублей.

2027 год – 3 160 141,4 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 2 946 449,3 тыс. рублей;
областной бюджет – 57 125,1 тыс. рублей;
местный бюджет – 156 567,0 тыс. рублей.

2028 год – 4 112 338,8 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 3 815 550,9 тыс. рублей;
областной бюджет – 73 975,1 тыс. рублей;
местный бюджет – 222 812,8 тыс. рублей».

4. Позицию «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации» паспорта подпрограммы подраздела 3 «Подпрограмма 3 «Развитие градостроительства» раздела III изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 32 021,7 тыс. рублей, в том числе:

областной бюджет – 1 245,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 30 776,7 тыс. рублей.

2023 год – 4 055,5 тыс. рублей, в том числе:
областной бюджет – 1 245,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 2 810,5 тыс. рублей.

2024 год – 3 826,2 тыс. рублей, в том числе:
областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 3 826,2 тыс. рублей.

2025 год – 5 870,0 тыс. рублей, в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 5 870,0 тыс. рублей.
2026 год – 5 980,0 тыс. рублей, в том числе:
областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 5 980,0 тыс. рублей.
2027 год – 6 090,0 тыс. рублей, в том числе:
областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 6 090,0 тыс. рублей.
2028 год – 6 200,0 тыс. рублей, в том числе:
областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 6 200,0 тыс. рублей».

5. Позицию «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации» паспорта подпрограммы подраздела 4 «Подпрограмма 4 «Повышение уровня обеспеченности жильем жителей Северодвинска, нуждающихся в улучшении жилищных условий» раздела III изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 1 236 075,9 тыс. рублей, в том числе:

федеральный бюджет – 254 077,8 тыс. рублей;
областной бюджет – 828 802,8 тыс. рублей;
местный бюджет – 153 195,3 тыс. рублей.

2023 год – 214 660,7 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 27 080,8 тыс. рублей;
областной бюджет – 152 779,9 тыс. рублей;
местный бюджет – 34 800,0 тыс. рублей.

2024 год – 145 478,0 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 6 635,4 тыс. рублей;
областной бюджет – 116 492,6 тыс. рублей;
местный бюджет – 22 350,0 тыс. рублей.

2025 год – 145 478,1 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 6 578,4 тыс. рублей;
областной бюджет – 116 549,7 тыс. рублей;
местный бюджет – 22 350,0 тыс. рублей.

2026 год – 233 885,0 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 69 272,4 тыс. рублей;
областной бюджет – 141 189,8 тыс. рублей;
местный бюджет – 23 422,8 тыс. рублей.

2027 год – 243 030,7 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 71 245,5 тыс. рублей;
областной бюджет – 147 238,1 тыс. рублей;
местный бюджет – 24 547,1 тыс. рублей.

2028 год – 253 543,4 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет – 73 265,3 тыс. рублей;
областной бюджет – 154 552,7 тыс. рублей;
местный бюджет – 25 725,4 тыс. рублей».

6. Пункт 71 подраздела 5 «Обеспечивающая подпрограмма» раздела III изложить в следующей редакции:

«71. В рамках обеспечивающей подпрограммы предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

административного мероприятия 1.01 «Формирование ежеквартальных отчетов о расходовании средств областной адресной инвестиционной программы». Выполнение административного мероприятия 1.01 оценивается показателем «Количество отчетов»;

административного мероприятия 1.02 «Формирование заявок о включении объектов капитального строительства в проект областной адресной инвестиционной программы». Выполнение административного мероприятия 1.01 оценивается показателем «Количество направленных заявок».

Административные мероприятия 1.01 и 1.02 реализуются в целях соблюдения положений постановления Администрации Архангельской области от 17.01.2008 № 6-па/1 «Об утверждении Правил финансирования областной адресной инвестиционной программы и осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципальных образований Архангельской области».

7. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

*«Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие жилищного строительства Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 19.05.2023 № 260-па*

П Е Р Е Ч Е Н Ъ
целевых показателей муниципальной программы Северодвинска
«Развитие жилищного строительства Северодвинска»

Ответственный исполнитель: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.
Соисполнители: Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска,
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

Наименование целевого показателя	Значения целевых показателей							
	Единица измерения	базовый 2021 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства Северодвинска»								
Показатель 1 «Годовой объем ввода жилья»	кв. м, не менее	84 689,000	51 126,000	75 000,000	40 000,000	40 000,000	40 000,000	40 000,000
Показатель 2 «Общая площадь жилищного фонда городского округа Архангельской области «Северодвинск» в расчете на одного жителя Северодвинска»	кв. м	24,780	29,540	26,100	26,410	26,710	27,010	27,320
Показатель 3 «Доля ветхих и аварийных многоквартирных домов в городском округе Архангельской области «Северодвинск»	процентов	1,980	1,880	1,890	1,850	1,790	1,720	1,670
Показатель 4 «Доля семей, улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях»	процентов	0,600	2,100	0,500	0,500	0,500	0,500	0,500
Показатель 5 «Доля молодых семей, получивших социальные выплаты (от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий)»	процентов	22,050	18,290	22,730	24,190	25,860	27,780	30,000
Показатель 6 «Плотность жилого фонда»	кв. м/га	37,80	38,700	39,100	39,400	39,700	40,000	40,300
Показатель 7 «Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории городского округа, направленных на развитие инженерной инфраструктуры»	единиц	3,000	7,000	9,000	10,000	11,000	14,000	19,000
Подпрограмма 1 «Содействие развитию жилищного строительства Северодвинска»								
Задача 1 «Обеспечение условий для строительства жилья в Северодвинске»								
Показатель 1 «Общая площадь введенных в эксплуатацию жилых помещений в рамках реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в расчете на одного жителя Северодвинска»	кв. м	0,040	0,035	0,011	0,013	0,013	0,012	0,012
Показатель 2 «Доля площади жилых помещений, введенных в действие за год, в рамках реализации программы переселения в годовом объеме ввода жилья в Северодвинске»	процентов	7,900	10,800	2,700	6,000	5,800	5,500	5,300
Задача 2 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»								
Показатель 1 «Доля жилых помещений, выкупаемых у собственников в рамках программы переселения, в общей площади аварийного жилищного фонда»	процентов	3,280	1,140	0,570	0,580	0,590	0,610	0,620
Показатель 2 «Доля жителей Северодвинска, переселенных из аварийного жилищного фонда, в общей численности населения, проживающего в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде»	процентов	12,400	11,100	5,600	12,600	14,400	12,700	9,200
Подпрограмма 2 «Развитие инженерной и социальной инфраструктуры»								
Задача 1 «Развитие инженерной инфраструктуры»								
Показатель 1 «Плотность автомобильных дорог Северодвинска»	км/га	2,150	2,030	2,200	2,200	2,200	2,220	2,250
Показатель 2 «Обеспеченность территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» муниципальными инженерными сетями»	км/км2	0,612	0,735	0,591	0,599	0,607	0,616	0,624
Задача 2 «Развитие социальной инфраструктуры»								
Показатель 1 «Уровень наполняемости детских дошкольных учреждений»	процентов	118,300	118,400	118,500	118,600	118,700	118,800	118,900
Показатель 2 «Количество реализованных инвестиционных проектов, направленных на развитие социальной инфраструктуры»	единиц	1,000	1,000	2,000	2,000	2,000	3,000	4,000
Подпрограмма 3 «Развитие градостроительства»								
Задача 1 «Оптимизация системы территориального планирования городского округа Архангельской области «Северодвинск»								
Показатель 1 «Доля градостроительных кварталов, в отношении которых требуется подготовка проектов планировки и межевания»	процентов	3,900	3,400	2,900	2,400	1,900	1,500	1,000
Показатель 2 «Уровень обеспеченности городского округа Архангельской области «Северодвинск» генеральными планами населенных пунктов»	процентов	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Задача 2 «Реализация градостроительной политики»								
Показатель 1 «Общая площадь введенных в эксплуатацию жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя (в год)»	кв. м	0,460	0,330	0,420	0,220	0,230	0,230	0,230
Показатель 2 «Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в расчете на 10 тыс. чел. населения»	га	0,131	1,796	0,420	0,562	0,564	0,566	0,568
Задача 3 «Обеспечение эффективного использования и распоряжения земельными ресурсами городского округа Архангельской области «Северодвинск»								
Показатель 1 «Доля площади земельных участков, предоставленных в целях жилищного строительства, в общей площади города Северодвинска»	процентов	0,030	0,310	0,080	0,110	0,110	0,110	0,110
Показатель 2 «Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет»	процентов	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Подпрограмма 4 «Повышение уровня обеспеченности жильем жителей Северодвинска, нуждающихся в улучшении жилищных условий»								
Задача 1 «Повышение доступности жилья для молодых семей»								
Показатель 1 «Доля молодых семей, получивших социальные выплаты, в общей численности семей, проживающих в Северодвинске»	процентов	0,106	0,088	0,097	0,097	0,097	0,098	0,098
Показатель 2 «Доля средств федерального и областного бюджетов, выделенных городскому округу Архангельской области «Северодвинск», для обеспечения жильем молодых семей (в процентах от годового объема средств федерального и областного бюджетов, выделенных муниципальным образованиям Архангельской области)»	процентов	47,900	44,800	48,100	48,200	48,300	48,400	48,500
Задача 2 «Обеспечение финансовой поддержки жителей Северодвинска»								
Показатель 1 «Доля семей, получивших субсидии на строительство и приобретение жилья в отчетном году, от общего числа семей, состоящих на учете для получения субсидии»	процентов	3,600	2,600	5,000	5,700	6,200	6,700	7,300
Показатель 2 «Доля исполненных решений суда о предоставлении жилых помещений гражданам, с которыми заключены договоры социального найма жилых помещений, признанных непригодными для проживания»	процентов	100,0	66,700	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Задача 3 «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»								
Показатель 1 «Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями, от нуждающихся (в год)»	процентов	24,200	55,300	44,800	53,400	66,100	86,700	97,500
Показатель 2 «Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, нуждающихся в жилых помещениях к среднегодовой численности населения Северодвинска»	процентов	0,088	0,060	0,049	0,041	0,033	0,025	0,023

».

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Годы реализации муниципальной программы							Целевое (суммарное) значение	
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	Единица измерения		2023	2024	2025	2026	2027	2028	Значение	Год достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
G	1	4	3	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. рублей	0,0	6 635,4	6 578,4	20 272,4	21 245,5	22 265,3	76 997,0	2028
G	1	4	3	0	0	2	Областной бюджет	тыс. рублей	130 441,3	116 492,6	116 549,7	115 589,8	121 138,1	126 952,7	727 164,2	2028
G	1	4	3	0	0		Показатель 1 «Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями, от нуждающихся (в год)»	процентов	55,300	44,800	53,400	66,100	86,700	97,500	97,500	2028
G	1	4	3	0	0		Показатель 2 «Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, нуждающихся в жилых помещениях к среднегодовой численности населения Северодвинска»	процентов	0,060	0,049	0,041	0,033	0,025	0,023	0,023	2028
G	1	4	3	0	1		Мероприятие 3.01 «Предоставление жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа»	тыс. рублей	124 261,4	123 128,0	123 128,1	135 862,2	142 383,6	149 218,0	797 981,3	2028
G	1	4	3	0	1	1	Федеральный бюджет	тыс. рублей	0,0	6 635,4	6 578,4	20 272,4	21 245,5	22 265,3	76 997,0	2028
G	1	4	3	0	1	2	Областной бюджет	тыс. рублей	124 261,4	116 492,6	116 549,7	115 589,8	121 138,1	126 952,7	720 984,3	2028
G	1	4	3	0	1		Показатель 1 «Количество детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями (в год)»	единиц	58,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	253,000	2028
G	1	4	3	0	2		Административное мероприятие 3.02 «Подготовка проектов муниципальных правовых актов о предоставлении жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа»	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2028
G	1	4	3	0	2		Показатель 1 «Количество проектов муниципальных правовых актов (в год)»	единиц	49,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	2028
G	1	4	3	0	3		Мероприятие 3.03 «Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность в целях последующего предоставления категориям граждан, имеющим право на получение служебного жилья»	тыс. рублей	6 179,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 179,9	2023
G	1	4	3	0	3	2	Областной бюджет	тыс. рублей	6 179,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 179,9	2023
G	1	4	3	0	3		Показатель 1 «Количество приобретенных жилых помещений»	единиц	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1,000	2023
G	1	9	0	0	0		Обеспечивающая подпрограмма	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2028
G	1	9	1	0	0		1. Административные мероприятия	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2028
G	1	9	1	0	1		Административное мероприятие 1.01 «Формирование ежеквартальных отчетов о расходовании средств областной адресной инвестиционной программы»	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2028
G	1	9	1	0	1		Показатель 1 «Количество отчетов»	единиц	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	24,000	2028
G	1	9	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Формирование заявок о включении объектов капитального строительства в проект областной адресной инвестиционной программы»	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2028
G	1	9	1	0	2		Показатель 1 «Количество направленных заявок»	единиц	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	6,000	2028

– указана классификация источников финансирования: 1 – федеральный бюджет; 2 – областной бюджет; 3 – местный бюджет; 4 – внебюджетные источники; 5 – государственные фонды.

».

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Северодвинска
от 15.03.2024 № 118-па

от 15.03.2024 № 118-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па (в редакции от 09.02.2024)

В целях уточнения перечня и объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» в 2024–2027 годах, в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 12.12.2023 № 89 «О бюджете городского округа Архангельской области «Северодвинск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

1. В паспорте муниципальной программы строку «Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации и подпрограммам» изложить в следующей редакции:

«

Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации и подпрограммам	Общий объем финансирования муниципальной программы – 106 741,8 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 4 878,9 тыс. рублей; областной бюджет – 32 480,1 тыс. рублей; местный бюджет – 69 382,8 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 2 049,8 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 80 908,3 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 23 783,7 тыс. рублей. 2016 год – 6 384,8 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 1 491,6 тыс. рублей; областной бюджет – 3 557,5 тыс. рублей; местный бюджет – 1 335,7 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 6 149,1 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 235,7 тыс. рублей. 2017 год – 4 106,4 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 2 253,3 тыс. рублей; областной бюджет – 397,6 тыс. рублей; местный бюджет – 1 455,5 тыс. рублей. Подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 3 875,9 тыс. рублей;
--	--

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па (в редакции от 09.02.2024).
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» («Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pf](http://vpolne-ofitsialno.pf)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей;
 обеспечивающая подпрограмма – 230,5 тыс. рублей.
 2018 год – 4 520,6 тыс. рублей,
 в том числе:
 федеральный бюджет – 1 134,0 тыс. рублей;
 областной бюджет – 1 985,8 тыс. рублей;
 местный бюджет – 1 400,8 тыс. рублей.
 Подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 2 961,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей;
 обеспечивающая подпрограмма – 1 559,6 тыс. рублей.
 2019 год – 20 849,0 тыс. рублей,
 в том числе:
 федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
 областной бюджет – 9 014,4 тыс. рублей;
 местный бюджет – 11 834,6 тыс. рублей.
 Подпрограмма 1 – 2 049,8 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 16 940,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей;
 обеспечивающая подпрограмма – 1 859,2 тыс. рублей.
 2020 год – 26 002,4 тыс. рублей,
 в том числе:
 федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
 областной бюджет – 1 567,1 тыс. рублей;
 местный бюджет – 24 435,3 тыс. рублей.
 Подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 24 223,8 тыс. рублей;
 подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей;
 обеспечивающая подпрограмма – 1 778,6 тыс. рублей.
 2021 год – 9 297,3 тыс. рублей,
 в том числе:
 федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
 областной бюджет – 1 982,4 тыс. рублей;
 местный бюджет – 7 314,9 тыс. рублей.
 Подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 7 074,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей;
 обеспечивающая подпрограмма – 2 223,3 тыс. рублей.
 2022 год – 14 151,8 тыс. рублей,
 в том числе:
 федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
 областной бюджет – 1 999,0 тыс. рублей;
 местный бюджет – 12 152,8 тыс. рублей.
 Подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 11 891,4 тыс. рублей;
 подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей;
 обеспечивающая подпрограмма – 2 260,4 тыс. рублей.
 2023 год – 4 238,9 тыс. рублей,
 в том числе:
 федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
 областной бюджет – 2 340,4 тыс. рублей;
 местный бюджет – 1 898,5 тыс. рублей.
 Подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 1 564,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей;
 обеспечивающая подпрограмма – 2 674,9 тыс. рублей.
 2024 год – 4 338,9 тыс. рублей,
 в том числе:
 федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
 областной бюджет – 2 443,5 тыс. рублей;
 местный бюджет – 895,4 тыс. рублей.
 Подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 1 564,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей;
 обеспечивающая подпрограмма – 2 774,9 тыс. рублей.
 2025 год – 4 423,6 тыс. рублей,
 в том числе:
 федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
 областной бюджет – 2 528,2 тыс. рублей;
 местный бюджет – 895,4 тыс. рублей.
 Подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 1 564,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей;
 обеспечивающая подпрограмма – 2 859,6 тыс. рублей.
 2026 год – 4 423,6 тыс. рублей,
 в том числе:
 федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
 областной бюджет – 2 528,2 тыс. рублей;
 местный бюджет – 895,4 тыс. рублей.
 Подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 1 564,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей;
 обеспечивающая подпрограмма – 2 859,6 тыс. рублей.
 2027 год – 4 004,5 тыс. рублей,
 в том числе:
 федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
 областной бюджет – 2 136,0 тыс. рублей;
 местный бюджет – 868,5 тыс. рублей.
 Подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 2 – 1 537,1 тыс. рублей;
 подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей;
 подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей;
 обеспечивающая подпрограмма – 2 467,4 тыс. рублей

2. В разделе 1:
 1) в подразделе 1.2:

в абзаце восемьдесят пятом слова «на 2014–2028 годы» заменить словами «на 2014–2030 годы»;
 в абзаце восемьдесят девятом слова «к 2025 году» заменить словами
 «к 2030 году»;
 в абзаце девяностом слова «к 2023 году» заменить словами
 «к 2030 году»;
 в абзаце девяносто первом слова «к 2023 году» заменить словами
 «к 2026 году»;
 в абзаце девяносто втором слова «к 2028 году» заменить словами
 «к 2030 году»;
 2) подраздел 1.4 изложить в следующей редакции:
 «1.4. Развитие торговли в Северодвинске»

Потребительский рынок является одним из главных источников занятости трудовых ресурсов в экономике города. Развитие сферы торговли в Северодвинске характеризуют следующие показатели.

На предприятиях торговли трудятся около 9,5 тысяч человек, что составляет около 10 процентов от общего количества занятых в экономике города.

По состоянию на 01.01.2024 функционирует 1213 организаций розничной торговли, в том числе 692 стационарных предприятия, 26 предприятий оптовой торговли, один универсальный рынок и 206 объектов нестационарной торговли.

По состоянию на 01.01.2024 торговые площади в Северодвинске составляют 201089 кв. метров.

Тенденцию развития сферы торговли характеризует положительная динамика увеличения оборота розничной торговли как в фактических, так и в сопоставимых ценах (таблица 3).

Таблица 3

Динамика
 товарооборота предприятий розничной торговли

Показатели	ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Оборот розничной торговли по всему кругу предприятий	млн руб.	40 766	42 880	45 193	46 101,0	48 583,8	54 594,7
Темп роста в действующих ценах	процентов	105,4	105,2	105,4	102,0	105,4	112,4
Темп роста в сопоставимых ценах	процентов	103,7	102,0	102,2	98,7	98,6	97,0
Оборот розничной торговли (без учета субъектов малого предпринимательства)	млн руб.	9 423	11 331	13 509	18492,7	23 830,2	24 583,3
Темп роста в действующих ценах	процентов	111,4	120,2	119,2	136,9	128,9	103,2
Темп роста в сопоставимых ценах	процентов	109,7	115,7	115,6	132,4	120,5	89,0
в т. ч. торговля:							
продовольственными товарами	млн руб.	4 301	5 740	7 536	9 471,0	10 519,8	11 959,0
доля в товарообороте	процентов	45,7	50,7	55,8	51,2	44,1	48,6
непродовольственными товарами	млн руб.	5 121	5 591	5 973	9 021,6	13 310,4	12 624,3
доля в товарообороте	процентов	54,3	49,3	44,2	48,8	55,9	51,4
Удельный вес оборота предприятий (без учета субъектов малого предпринимательства) в общем объеме оборота розничной торговли	процентов	23,1	26,4	29,6	40,1	49,0	45,0
Оборот розничной торговли субъектов малого предпринимательства (расчет)	млн руб.	31 343	31 549	32 084	27 608,3	24 753,6	30 011,4
Темп роста в действующих ценах	процентов	103,7	100,7	101,7	87,1	89,7	121,2
Темп роста в сопоставимых ценах	процентов	102	96,8	98,7	84,3	83,9	104,6
Удельный вес оборота субъектов малого предпринимательства в общем объеме оборота розничной торговли	процентов	76,9	73,6	70,4	59,9	51,0	55,0

Ежегодно отмечается положительная динамика роста оборота розничной торговли. Так, оборот розничной торговли по итогам 2021 года составил 48 583,8 млн руб. Рост оборота розничной торговли по сравнению

с 2020 годом составляет 105,4 процента, физический объем реализации потребительских товаров населению уменьшился на 1,4 процента.

На территории Северодвинска за 2021 год реализовано населению 16,8 процента товаров от оборота в целом по Архангельской области (без НАО). По состоянию на 1 января 2021 года численность населения Северодвинска составляет 16,8 процента в численности населения Архангельской области (без НАО). Удельный вес Северодвинска в обороте розничной торговли по Архангельской области (без НАО) с 2017 года остался на прежнем уровне (2017 год – 16,9 процента).

Изменение оборота розничной торговли в Северодвинске относительно

тенденций в целом по стране и в регионе характеризуется показателями, представленными в таблице 4.

Таблица 4

Показатели	ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Темп роста оборота розничной торговли в сопоставимых ценах к предыдущему году							
Северодвинск	процентов	103,7	102,0	102,2	98,7	98,6	97,0
Архангельская область	процентов	102,3	103,1	99,4	99,7	102,6	93,5
Российская Федерация	процентов	101,2	102,6	101,6	97,4	107,9	93,2

Фактическая обеспеченность населения Северодвинска количеством торговых объектов по состоянию на 01.01.2024 составила 692 единицы при нормативе 489 единиц, утвержденном законом Архангельской области

от 29.10.2010 № 212-16-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере регулирования торговой деятельности, защиты прав потребителей и средств индивидуализации товаров», что свидетельствует об относительно высоком уровне конкуренции на потребительском рынке Северодвинска. Конкуренция на потребительском рынке стимулирует необходимость дальнейшей оптимизации бизнес-процессов, поиска новых управленческих решений, направленных на предоставление более качественного обслуживания потребителей.

Динамика развития предприятий стационарной и нестационарной торговой сети представлена в таблице 5.

Таблица 5

Наименование предприятий торговли	Единицы измерения	Годы							Отклонение от 2022 (+, -)
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1. Стационарные предприятия торговли	единиц	728	717	713	689	678	671	692	+21
	кв. м торговой площади	165971,7	161396,1	167143	195688	199491	200158	201089	+931
1.1. В том числе: по ассортименту реализуемых товаров: продовольственные	единиц	346	333	329	317	325	314	340	+26
	кв. м торговой площади	54345,7	59713,1	63086,9	64217	66988	69424	70986	+1562
Непродовольственные	единиц	382	384	384	372	353	357	352	-5
	кв. м торговой площади	131628	131683	134056	131471	129603	130734	130103	-631
1.2. В том	единиц	344	346	342	331	329	344	367	+23
числе: магазины самообслуживания	кв. м. торговой площади	142005,21	144652	150921	151753	156335	156924	157383	+459
	единиц	317	308	324	318	316	386	400	+14
2. Предприятия общественного питания	количество п. м	19500	19432	19039	18193	17794	18550	18637	+87
	единиц	18	18	18	18	18	26	26	-
3. Предприятия оптовой торговли	единиц	1	1	1	1	1	1	1	-
	количество рабочих мест	21	21	21	21	21	21	21	-
4. Рынки	единиц	248	252	241	204	204	204	206	+2
	количество рабочих мест	103	102	100	97	96	91	94	+3
5. Нестационарная торговая сеть – всего: в том числе:	единиц	145	150	141	107	108	113	112	-1
нестационарные торговые объекты	единиц	103	102	100	97	96	91	94	+3
сезонная торговая сеть	единиц	145	150	141	107	108	113	112	-1

Развивается сеть дополнительных услуг, предоставляемых покупателям, претерпевает качественное изменение материально-техническая база предприятий торговли. Оснащение современным высокотехнологичным оборудованием позволило использовать новые методы и формы обслуживания горожан, дистанционную торговлю. Сократилось время на совершение покупки, созданы комфортные условия для покупателей, увеличилось количество расчетов за товары с использованием банковских карт через банковские POS-терминалы.

По методу самообслуживания в городе Северодвинске населению представляют услуги розничной торговли 53 процента объектов.

Высокими темпами развиваются розничные торговые сети практически во всех сегментах рынка. Растет количество пред-

приятий, входящих в одну сеть. Преимущественные позиции на потребительском рынке города занимают федеральные и региональные торговые сети. В Северодвинске функционирует 69 торговых сетей, включающих 522 торговых объекта (или 58 процентов от общего количества предприятий). В первую очередь сетевой формат распространяется на продовольственные товары, бытовую технику и электронику, мебель, одежду, обувь, товары для детей и другие товары.

Развитие торговых сетей является положительным фактором для местных производителей при условии соблюдения баланса интересов производителей и торговых организаций и в значительной степени может позволить решить вопрос расширения географии сбыта.

Малые и средние торговые предприятия выполняют важную экономическую и социальную функцию, являясь каналом сбыта продукции малых и средних производителей потребительских товаров, прежде всего продуктов питания, и сельскохозяйственных производителей. Наряду с развитием сетевой торговли развивается и фирменная торговля, в основном это небольшие магазины и нестационарные торговые объекты организации АО «Северодвинск-Молоко», ООО «МПЦ Апрель», ООО «Северодвинский Агрокомбинат», АО «Северодвинский Хлебокомбинат», ООО «Лесной источник», ООО «Северодвинский квас», АО «ЦС «Звездочка».

В 2023 году деятельность через нестационарную торговую сеть осуществляют 206 торговых объектов (в 2022 году – 204 торговых объекта, в 2021 году – 204 торговых объекта).

Состояние и тенденции развития торговли свидетельствуют о наличии проблем, требующих решения.

Проблема 1: неравномерность размещения объектов торговли.

В городских кварталах, сельских населенных пунктах муниципального образования ощущается дефицит стационарной сети торгового обслуживания.

Пути решения:

наряду со строительством крупных объектов потребительского рынка необходимо дальнейшее развитие многоформатной розничной торговли, в том числе небольших магазинов, нестационарной и мобильной торговли, фирменной торговли местных и региональных производителей продуктов питания, ярмарок, рынков, когда производитель независимо от своего размера может воспользоваться разными возможностями сбыта.

Проблема 2: организации потребительского рынка недостаточно оборудованы для доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

По состоянию на 01.01.2024 на территории Северодвинска из 692 предприятий торговли лишь 89 магазинов оборудовано пандусами, 258 магазинов – перилами и поручнями, 9 магазинов оснащены пассажирскими лифтами, 3 магазина – специальными санузлами. Снабжение инвалидов информацией о товарах, продуктах питания в доступных и пригодных форматах с учетом разных форм инвалидности отсутствует. Все предприятия торговли в Северодвинске находятся в частной собственности, решение об обеспечении доступности для маломобильных граждан принимают собственники.

Пути решения:

организация взаимодействия с хозяйствующими субъектами по обеспечению доступности объектов торговли для инвалидов и других маломобильных граждан в соответствии с рекомендациями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 11.06.2015 № 305/03-04/3953 «Об обеспечении инвалидам доступности объектов и услуг во всех сферах жизнедеятельности» и распоряжением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 07.12.2015 № 560-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) к объектам потребительского рынка Архангельской области».

Проблема 3: недостаток квалифицированных кадров для организаций потребительского рынка на рынке труда.

Быстрый рост сферы торговли за последние 25 лет обусловил приток в торговую отрасль работников с недостаточным уровнем образования и непрофильной квалификацией. Как правило, программы рассчитаны на теоретическое обучение, практических занятий недостаточно. Недостаток квалифицированных кадров сдерживает информационно-техническое развитие отрасли, влияет на качество обслуживания в предприятиях потребительского рынка.

Пути решения:

содействие в привлечении специалистов предприятий торговли к разработке образовательных программ, квалификационных требований, чтению лекций, проведению аудиторных занятий в целях укрепления взаимодействия профессиональной среды и академического сообщества;

проведение конкурсов профессионального мастерства в целях определения уровня квалификации и качества профессиональной подготовки работников предприятий торговли и общественного питания, сферы услуг, распространения передового опыта, выявления среди работников лучших по профессии, фор-

мирование социально привлекательного имиджа современного работника потребительского рынка.

Решение вышеперечисленных проблем повлияет на развитие и совершенствование инфраструктуры потребительского рынка, развивая тем самым конкурентную среду. Борьба за покупателя повлияет на внедрение инновационных форм и методов обслуживания в предприятиях торговли.»;

3) таблицу 6 подраздела 1.6 изложить в следующей редакции: «Таблица 6

Динамика производственного травматизма и профессиональных заболеваний

	Годы							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Количество несчастных случаев	127	95	126	124	110	86	101	88
Количество несчастных случаев со смертельным исходом	2	1	1	1	1	3	3	1
Количество тяжелых несчастных случаев	8	3	9	2	6	3	6	6
Количество профессиональных заболеваний	64	29	29	21	17	63	85	112

2. Таблицу 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Результаты реализации – значения показателей цели и задач

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		
		2021 год	2024 год	2027 год
1	2	3	4	5
Показатель 1 цели – общий коэффициент рождаемости населения	промилле	8,3	- *	- *
Показатель 2 цели – объем инвестиций в основной капитал по муниципальному образованию «Северодвинск» в расчете на 1 жителя	тысяч рублей	89,9	81,8	95,4
Показатель 3 цели – число субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска в расчете на 10 тысяч человек населения муниципального образования «Северодвинск»	единиц	300	-	-
Показатель 4 цели – оборот розничной торговли в расчете на 1 жителя	тысяч рублей	267,8	396,2	533,8
Показатель 5 цели – доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи	процентов	5,9	5,5	5,5
Показатель 6 цели – количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	человек, не более	118	100	100
Показатель 7 цели – число субъектов предпринимательской деятельности в расчете на 10 тысяч человек населения	единиц	-	610	625
Показатель 8 цели – численность населения, занятого в экономике	тысяч человек	-	87	87,4
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»				
Задача 1 «Совершенствование программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»				
Показатель 1 задачи 1 – количество действующих документов долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	3	3	3
Показатель 2 задачи 1 – доля работающих в организациях, участвующих в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», от численности занятых в экономике Северодвинска	процентов, не менее	50	50	50
Показатель 3 задачи 1 – доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам	процентов, не менее	95	95	95
Задача 2 «Создание благоприятной административной среды для привлечения инвестиций в экономику Северодвинска»				
Показатель 1 задачи 2 – индекс объема инвестиций, направляемых на финансирование объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Северодвинска за счет средств местного бюджета, к предыдущему году в действующих ценах	процентов	100	100	100
Показатель 2 задачи 2 – количество ежегодно утверждаемых муниципальных правовых актов по вопросам инвестиционной деятельности	единиц, не менее	8	4	4
Показатель 3 задачи 2 – уровень соответствия качества питьевой воды установленным санитарно-гигиеническим требованиям	процентов	97,50	97,50	97,50
Показатель 4 задачи 2 – уровень соответствия качества сточных вод установленным нормативам	процентов	33,33	33,33	33,33
Подпрограмма 2 «Развитие предпринимательской деятельности в Северодвинске»				
Задача 1 «Обеспечение финансово-кредитной, имущественной поддержки субъектов предпринимательства Северодвинска»				
Показатель 1 задачи 1 – доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках реализации подпрограммы	процентов	2	-	-
Показатель 2 задачи 1 – объем финансирования, направленный на развитие предпринимательства Северодвинска в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства	тысяч рублей	0,3	-	-

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		
		2021 год	2024 год	2027 год
1	2	3	4	5
Показатель 3 задачи 1 – доля субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, которым оказана поддержка в рамках реализации подпрограммы	процентов	-	27	30
Показатель 4 задачи 1 – объем финансирования, направленный на развитие предпринимательства Северодвинска, в расчете на 1 субъекта предпринимательства	тысяч рублей, не менее	-	0,18	0,17
Задача 2 «Совершенствование системы информационной и консультационно-методической поддержки субъектов предпринимательской деятельности»				
Показатель 1 задачи 2 – доля руководителей и специалистов, сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, участвовавших в информационно-образовательных мероприятиях по различным направлениям предпринимательской деятельности	процентов	7,4	-	-
Показатель 2 задачи 2 – число официально учтенных информационно-консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело, на базе ИКОП (в расчете на 1000 субъектов малого и среднего предпринимательства)	единиц	48,6	-	-
Показатель 3 задачи 2 – доля субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью, которые приняли участие в информационно-образовательных мероприятиях по различным направлениям предпринимательской деятельности	процентов	-	5	5
Показатель 4 задачи 2 – число официально учтенных информационно-консультационных услуг, оказанных субъектам предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело, на базе ИКОП (в расчете на 1000 субъектов предпринимательства)	единиц, не менее	-	26,8	28
Задача 3 «Формирование положительного имиджа предпринимательского сообщества в глазах гражданского общества»				
Показатель 1 задачи 3 – доля субъектов малого и среднего предпринимательства, участвовавших в организации и проведении мероприятий социальной направленности	процентов	6,7	-	-
Показатель 2 задачи 3 – доля разработанных информационных материалов по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства к запланированным	процентов	100	-	-
Показатель 3 задачи 3 – доля желающих осуществлять предпринимательскую деятельность среди участников специализированного опроса, направленного на выявление положительного имиджа предпринимательства	процентов	-	10	10
Подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»				
Задача 1 «Обеспечение регулирования в сфере торговли»				
Показатель 1 задачи 1 – площадь торговых объектов (в расчете на 1000 человек)	кв. метров	1072	-	-
Показатель 2 задачи 1 – доля социально ориентированных торговых предприятий в общем количестве предприятий торговли	процентов	10,4	-	-
Показатель 3 задачи 1 – количество объектов потребительского рынка	единиц	-	1213	1132
Задача 2 «Обеспечение координации в сфере торговли»				
Показатель 1 задачи 2 – доля социально ориентированных торговых предприятий в общем количестве предприятий торговли	процентов	-	10,5	10,5
Показатель 2 задачи 2 – количество награжденных работников организаций потребительского рынка в связи с профессиональным праздником	единиц, не менее	-	160	163
Подпрограмма 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»				
Задача 1 «Обеспечение баланса интересов производителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг и услуг жизнеобеспечения»				
Показатель 1 задачи 1 – доля разработанных муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска в сфере регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений к запланированным	процентов	100	100	100
Показатель 2 задачи 1 – объем экономии средств бюджета в результате корректировки сметных расчетов в соответствии с действующими нормативами относительно первоначальной стоимости смет	тысяч рублей	5500	-	-
Показатель 3 задачи 1 – доля нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в отношении которых установлен размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размер платы за содержание жилого помещения, к общему числу нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда	процентов	100	100	100
Показатель 4 задачи 1 – доля собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых размер платы за содержание жилого помещения установлен органами местного самоуправления, к общему числу собственников жилых помещений в многоквартирных домах	процентов	14	10	10

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		
		2021 год	2024 год	2027 год
1	2	3	4	5
Показатель 5 задачи 1 – индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения в целом по муниципальному образованию «Северодвинск»	процентов	-	7	4
Задача 2 «Обеспечение соблюдения норм законодательства в сфере сметного нормирования и ценообразования при определении стоимости работ, финансируемых из местного бюджета»				
Показатель 1 задачи 2 – объем экономии средств бюджета в результате корректировки сметных расчетов в соответствии с действующими нормативами относительно первоначальной стоимости смет	тысяч рублей	-	5500	5500
Показатель 2 задачи 2 – доля экономии средств бюджета в общем объеме сметной стоимости согласованных смет	процентов	-	2	1
Подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске»				
Задача 1 «Совершенствование системы управления охраной труда и мониторинг условий и охраны труда»				
Показатель 1 задачи 1 – численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих	единиц	1,6	1,4	1,4
Показатель 2 задачи 1 – количество вновь выявленных профессиональных заболеваний в расчете на 1000 работающих	единиц	0,6	0,4	0,4
Задача 2 «Информационное обеспечение охраны труда и пропаганда передового опыта в области охраны труда»				
Показатель 1 задачи 2 – количество руководителей организаций, специалистов и руководителей служб охраны труда, работников организаций, прошедших обучение в аккредитованных организациях	человек, не менее	4920	4850	4850
Показатель 2 задачи 2 – число организаций, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда	единиц	17	24	24

3. В паспорте подпрограммы 1 подраздела 3.1 раздела III строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 2 049,8 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 2 049,8 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей. 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 2 049,8 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей
---	--

4. В паспорте подпрограммы 2 подраздела 3.2 раздела III строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 80 908,3 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 4 878,9 тыс. рублей; областной бюджет – 12 075,9 тыс. рублей; местный бюджет – 63 953,5 тыс. рублей. 2016 год – 6 149,1 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 1 491,6 тыс. рублей; областной бюджет – 3 557,5 тыс. рублей; местный бюджет – 1 100,0 тыс. рублей. 2017 год – 3 875,9 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 2 253,3 тыс. рублей; областной бюджет – 397,6 тыс. рублей; местный бюджет – 1 225,0 тыс. рублей. 2018 год – 2 961,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 1 134,0 тыс. рублей; областной бюджет – 622,4 тыс. рублей; местный бюджет – 1 204,6 тыс. рублей. 2019 год – 16 940,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 7 498,4 тыс. рублей; местный бюджет – 9 441,6 тыс. рублей. 2020 год – 24 223,8 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 24 223,8 тыс. рублей.
---	---

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	2021 год – 7 074,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 7 074,0 тыс. рублей. 2022 год – 11 891,4 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 11 891,4 тыс. рублей. 2023 год – 1 564,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 1 564,0 тыс. рублей. 2024 год – 1 564,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 1 564,0 тыс. рублей. 2025 год – 1 564,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 1 564,0 тыс. рублей. 2026 год – 1 564,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 1 564,0 тыс. рублей. 2027 год – 1 537,1 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 1 537,1 тыс. рублей
---	---

5. В паспорте подпрограммы 3 подраздела 3.3 раздела III: 1) строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Бюджетные ассигнования не предусмотрены
--	---

2) строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	По итогам реализации I этапа (к 2021 году): увеличение площади торговых объектов с 965 до 1072 кв. метров в расчете на 1000 человек; сохранение доли социально ориентированных торговых предприятий на уровне 10,4 процента в общем количестве предприятий торговли. По итогам реализации II этапа (к 2024 году): количество объектов потребительского рынка 1213 единиц; увеличение доли социально ориентированных торговых предприятий с 10,2 процента до 10,5 процента в общем количестве предприятий торговли. По итогам реализации III этапа (к 2027 году): увеличение количества объектов потребительского рынка до 1132 единиц; увеличение доли социально ориентированных торговых предприятий до 10,5 процента в общем количестве предприятий торговли
--	--

6. В паспорте подпрограммы 4 подраздела 3.4 раздела III: 1) строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	Бюджетные ассигнования не предусмотрены
---	---

2) строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	По итогам реализации I этапа (к 2021 году): сохранение доли нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в отношении которых установлен размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), на уровне 100 процентов; доля собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых размер платы за содержание жилого помещения установлен органами местного самоуправления, к общему числу собственников жилых помещений в многоквартирных домах не превышает 14 процентов. По итогам реализации II этапа (к 2024 году): сохранение доли нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в отношении которых установлен размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), на уровне 100 процентов; доля собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых размер платы за содержание жилого помещения установлен органами местного самоуправления, к общему числу собственников жилых помещений в многоквартирных домах не превышает 10 процентов; индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения в целом по муниципальному образованию не превышает 7,0 процента; объем экономии средств бюджета в результате корректировки сметных расчетов в соответствии с действующими нормативами относительно первоначальной стоимости смет составит 5 500 тыс. рублей. По итогам реализации III этапа (к 2027 году): сохранение доли нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в отношении которых установлен размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), на уровне 100 процентов; доля собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых размер платы за содержание жилого помещения установлен органами местного самоуправления, к общему числу собственников жилых помещений в многоквартирных домах не превышает 10 процентов;
--	--

индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения в целом по муниципальному образованию не превышает 4,0 процента; объем экономии средств бюджета в результате корректировки сметных расчетов в соответствии с действующими нормативами относительно первоначальной стоимости смет составит 5 500 тыс. рублей	».
--	----

7. В паспорте подпрограммы 5 подраздела 3.5 раздела III строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации» изложить в следующей редакции:
«

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	Бюджетные ассигнования не предусмотрены
---	---

8. В паспорте обеспечивающей подпрограммы подраздела 3.6 раздела III строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:
«

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 23 783,7 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 20 404,2 тыс. рублей; местный бюджет – 3 379,5 тыс. рублей. 2016 год – 235,7 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 235,7 тыс. рублей. 2017 год – 230,5 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 230,5 тыс. рублей. 2018 год – 1 559,6 тыс. рублей,
---	---

финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации	в том числе: областной бюджет – 1 363,4 тыс. рублей; местный бюджет – 196,2 тыс. рублей. 2019 год – 1 859,2 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 1 516,0 тыс. рублей; местный бюджет – 343,2 тыс. рублей. 2020 год – 1 778,6 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 1 567,1 тыс. рублей; местный бюджет – 211,5 тыс. рублей. 2021 год – 2 223,3 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 1 982,4 тыс. рублей; местный бюджет – 240,9 тыс. рублей. 2022 год – 2 260,4 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 1 999,0 тыс. рублей; местный бюджет – 261,4 тыс. рублей. 2023 год – 2 674,9 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 2 340,4 тыс. рублей; местный бюджет – 334,5 тыс. рублей. 2024 год – 2 774,9 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 2 443,5 тыс. рублей; местный бюджет – 331,4 тыс. рублей. 2025 год – 2 859,6 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 2 528,2 тыс. рублей; местный бюджет – 331,4 тыс. рублей. 2026 год – 2 859,6 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 2 528,2 тыс. рублей; местный бюджет – 331,4 тыс. рублей. 2027 год – 2 467,4 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 2 136,0 тыс. рублей; местный бюджет – 331,4 тыс. рублей
---	--

».

9. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

*«Приложение 1
к муниципальной программе «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска
от 11.12.2015 № 612-па*

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Ответственный исполнитель – Администрация Северодвинска в лице Управления экономики

Наименование целевого показателя	Значения целевых показателей							
	Единица измерения	базовый 2019 год	2022год	2023год	2024год	2025год	2026год	2027год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»								
Показатель 1 «Общий коэффициент рождаемости населения»	промилле	9,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Показатель 2 «Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя»	тыс. рублей	58,700	70,700	74,600	81,800	88,700	94,900	95,400
Показатель 3 «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения»	единиц	370,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Показатель 4 «Оборот розничной торговли в расчете на 1 жителя»	тыс. рублей	243,000	303,000	360,700	396,200	423,100	457,100	533,800
Показатель 5 «Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи»	процентов	6,000	5,500	5,400	5,500	5,500	5,500	5,500
Показатель 6 «Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 день и более»	человек, не более	108,000	110,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Показатель 7 «Число субъектов предпринимательской деятельности в расчете на 10 тысяч человек населения»	единиц	–	512,000	600,000	610,000	615,000	620,000	625,000
Показатель 8 «Численность населения, занятого в экономике»	тысяч человек	–	89,800	87,000	87,000	87,400	87,400	87,400
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»								
Задача 1 «Совершенствование программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»								
Показатель 1 «Количество действующих документов долгосрочного планирования социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	единиц	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Показатель 2 «Доля работающих в организациях, участвующих в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», от численности занятых в экономике Северодвинска»	процентов, не менее	50,000	60,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
Показатель 3 «Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам»	процентов, не менее	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000
Задача 2 «Создание благоприятной административной среды для привлечения инвестиций в экономику Северодвинска»								
Показатель 1 «Индекс объема инвестиций, направляемых на финансирование объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Северодвинска за счет средств местного бюджета, к предыдущему году в действующих ценах»	процентов	100,000	75,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Показатель 2 «Количество ежегодно утверждаемых муниципальных правовых актов по вопросам инвестиционной деятельности»	единиц, не менее	9,000	7,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
Показатель 3 «Уровень соответствия качества питьевой воды установленным санитарно-гигиеническим требованиям»	процентов	95,900	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500	97,500
Показатель 4 «Уровень соответствия качества сточных вод установленным нормативам»	процентов	31,820	33,330	54,820	33,330	33,300	33,300	33,300
Подпрограмма 2 «Развитие предпринимательской деятельности в Северодвинске»								
Задача 1 «Обеспечение финансово-кредитной, имущественной поддержки субъектов предпринимательства Северодвинска»								
Показатель 1 «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках реализации подпрограммы»	процентов	1,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Показатель 2 «Объем финансирования, направленный на развитие предпринимательства Северодвинска, в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства»	тыс. рублей	2,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Показатель 3 «Доля субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, которым оказана поддержка в рамках реализации подпрограммы»	процентов	–	21,000	25,000	27,000	29,000	30,000	30,000
Показатель 4 «Объем финансирования, направленный на развитие предпринимательства Северодвинска в расчете на 1 субъекта предпринимательства»	тыс. рублей, не менее	–	1,300	0,180	0,180	0,180	0,170	0,170
Задача 2 «Совершенствование системы информационной и консультационно-методической поддержки субъектов предпринимательской деятельности»								
Показатель 1 «Доля руководителей и специалистов, сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, которые приняли участие в информационно-образовательных мероприятиях по различным направлениям предпринимательской деятельности»	процентов	5,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Наименование целевого показателя	Значения целевых показателей							
	Единица измерения	Базовый 2019 год	2022год	2023год	2024год	2025год	2026год	2027год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Показатель 2 «Число официально учтенных информационно-консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело, на базе ИКОП (в расчете на 1000 субъектов малого и среднего предпринимательства)»	единиц	34,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Показатель 3 «Доля субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью, которые приняли участие в информационно-обучающих мероприятиях по различным направлениям предпринимательской деятельности»	процентов	-	6,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
Показатель 4 «Число официально учтенных информационно-консультационных услуг, оказанных субъектам предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело, на базе ИКОП (в расчете на 1000 субъектов предпринимательства)»	единиц, не менее	-	20,000	26,300	26,800	27,200	27,700	28,000
Задача 3 «Формирование положительного имиджа предпринимательского сообщества в глазах гражданского общества»								
Показатель 1 «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, участвовавших в организации и проведении мероприятий социальной направленности»	промилле	6,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Показатель 2 «Доля разработанных информационных материалов по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства к запланированным»	процентов	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Показатель 3 «Доля желающих осуществлять предпринимательскую деятельность среди участников специализированного опроса, направленного на выявление положительного имиджа предпринимательства»	процентов, не менее	-	0,000	5,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»								
Задача 1 «Обеспечение регулирования в сфере торговли»								
Показатель 1 «Площадь торговых объектов (в расчете на 1000 человек)»	кв. м	1053,000	1099,000	1280,000	-	-	-	-
Показатель 2 «Доля социально ориентированных торговых предприятий в общем количестве предприятий торговли»	процентов	9,300	10,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Показатель 3 «Количество объектов потребительского рынка»	единиц	-	0,000	1319,000	1213,000	1126,000	1129,000	1132,000
Задача 2 «Обеспечение координации в сфере торговли»								
Показатель 1 «Доля социально ориентированных торговых предприятий в общем количестве предприятий торговли»	процентов	-	0,000	10,200	10,500	10,500	10,500	10,500
Показатель 2 «Количество награжденных работников организаций потребительского рынка в связи с профессиональным праздником»	единиц, не менее	-	0,000	142,000	160,000	161,000	162,000	163,000
Подпрограмма 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»								
Задача 1 «Обеспечение баланса интересов производителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг и услуг жизнеобеспечения»								
Показатель 1 «Доля разработанных муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска по установлению тарифов на регулируемые услуги»	процентов	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Показатель 2 «Объем экономии средств бюджета в результате корректировки сметных расчетов в соответствии с действующими нормативами относительно первоначальной стоимости смет»	процентов	2800,000	6900,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Показатель 3 «Доля нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в отношении которых установлен размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размер платы за содержание жилого помещения, к общему числу нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда»	процентов	-	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Показатель 4 «Доля собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых размер платы за содержание жилого помещения установлен органами местного самоуправления, к общему числу собственников жилых помещений в многоквартирных домах»	процентов	-	17,000	7,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Показатель 5 «Индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения в целом по муниципальному образованию «Северодвинск»	процентов	-	5,000	7,100	7,000	4,000	4,000	4,000
Задача 2 «Обеспечение соблюдения норм законодательства в сфере сметного нормирования и ценообразования при определении стоимости работ, финансируемых из местного бюджета»								
Показатель 1 «Объем экономии средств бюджета в результате корректировки сметных расчетов в соответствии с действующими нормативами относительно первоначальной стоимости смет»	тыс. рублей	-	0,000	10100,000	5500,000	5500,000	5500,000	5500,000
Показатель 2 «Доля экономии средств бюджета в общем объеме сметной стоимости согласованных смет»	процентов	-	0,000	1,300	2,000	1,000	1,000	1,000
Подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске»								
Задача 1 «Совершенствование системы управления охраной труда и мониторинг условий и охраны труда»								
Показатель 1 «Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих»	единиц	1,500	1,500	1,200	1,400	1,400	1,400	1,400
Показатель 2 «Количество вновь выявленных профессиональных заболеваний в расчете на 1000 работающих»	единиц	0,400	1,000	1,500	0,400	0,400	0,400	0,400
Задача 2 «Информационное обеспечение охраны труда и пропаганда передового опыта в области охраны труда»								
Показатель 1 «Количество руководителей организаций, специалистов и руководителей служб охраны труда, работников организаций, прошедших обучение в аккредитованных организациях»	человек, не менее	5950,000	4850,000	10500,000	4850,000	4850,000	4850,000	4850,000
Показатель 2 «Число организаций, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда»	единиц	24,000	19,000	23,000	24,000	24,000	24,000	24,000

10. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

*«Приложение 3
к муниципальной программе «Экономическое развитие муниципального образования
«Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па*

**СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»**

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта, связь с подпрограммами, задачами и мероприятиями (административными мероприятиями) муниципальной программы	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск»			
1. Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска	В течение текущего финансового года (по мере необходимости) 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
2. Распоряжение Администрации Северодвинска	О разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	Финансовое управление Администрации Северодвинска	В течение текущего финансового года – 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
3. Постановление Администрации Северодвинска	Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска	В течение текущего финансового года – 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
4. Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска	2019 год
5. Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска	I квартал текущего финансового года, в течение финансового года – 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
6. Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении Плана создания объектов инфраструктуры и инвестиционных объектов на территории Северодвинска	Управление экономики Администрации Северодвинска	I квартал текущего финансового года, в течение финансовых годов – 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
7. Постановление Администрации Северодвинска	О внесении изменений в комплексный инвестиционный план модернизации экономики Северодвинска Архангельской области на 2010–2020 годы	Управление экономики Администрации Северодвинска	В течение текущего финансового года – 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 годы
8. Постановление Администрации Северодвинска	О внесении изменений в Адресную инвестиционную программу муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска	В течение финансового года при внесении изменений в бюджет Северодвинска
9. Постановление Администрации Северодвинска	О внесении изменений в Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск»	Управление экономики Администрации Северодвинска	По мере необходимости
10. Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения и водоотведения	Управление экономики Администрации Северодвинска	По мере необходимости

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта, связь с подпрограммами, задачами и мероприятиями (административными мероприятиями) муниципальной программы	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4
11. Распоряжение Администрации Северодвинска	Об утверждении дорожной карты внедрения положений муниципального инвестиционного стандарта	Управление экономики Администрации Северодвинска	I квартал 2019 года
12. Постановление Администрации Северодвинска	О проведении конкурса на предоставление субсидий	Управление экономики Администрации Северодвинска	III квартал 2019 года
Подпрограмма 2 «Развитие предпринимательской деятельности в Северодвинске»			
1. Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении состава комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных мероприятиями подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»	Управление экономики Администрации Северодвинска	По мере необходимости
2. Постановление Администрации Северодвинска	О проведении конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	Управление экономики Администрации Северодвинска	III–V кварталы 2016 года. Реализация мероприятия завершена в 2017 году
3. Постановление Администрации Северодвинска	О предоставлении субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	Управление экономики Администрации Северодвинска	IV квартал 2016 года. Реализация мероприятия завершена в 2017 году
4. Постановление Администрации Северодвинска	О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»	Управление экономики Администрации Северодвинска	III квартал 2017 года, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 годы, 1 квартал 2023 года, 2024 год
5. Постановление Администрации Северодвинска	О проведении конкурса на предоставление субсидий на возмещение затрат по оплате процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Управление экономики Администрации Северодвинска	III квартал 2017 года, 2018 год. Реализация мероприятия завершена в 2019 году
6. Постановление Администрации Северодвинска	О проведении конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности	Управление экономики Администрации Северодвинска	2017, 2018 год. Реализация мероприятия завершена в 2019 году
7. Распоряжение заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам	О проведении городских выставок-ярмарок, смотров-конкурсов и других мероприятий по различным направлениям предпринимательской деятельности (в том числе профессионального мастерства)	Управление экономики Администрации Северодвинска	2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
8. Постановление Администрации Северодвинска	О подведении итогов городских смотров-конкурсов по различным направлениям предпринимательской деятельности (в том числе профессионального мастерства)	Управление экономики Администрации Северодвинска	2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
9. Постановление Администрации Северодвинска	О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами Администрации Северодвинска субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с Днем российского предпринимательства	Управление делами Администрации Северодвинска по ходатайству Управления экономики Администрации Северодвинска	II квартал 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
10. Постановление Администрации Северодвинска	О внесении изменений и дополнений в подпрограмму «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»	Управление экономики Администрации Северодвинска	2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
11. Распоряжение Администрации Северодвинска	Об утверждении плана по подготовке мероприятия	Управление экономики Администрации Северодвинска	2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
Подпрограмма 3 «Развитие торговли в Северодвинске»			
1. Распоряжение заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам	Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска	Управление экономики Администрации Северодвинска	В течение текущего финансового года, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 годы
2. Распоряжение заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам	О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска	Управление экономики Администрации Северодвинска	В течение текущего финансового года (по мере поступления обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов) – 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
3. Постановление Администрации Северодвинска	О внесении дополнения в приложения к постановлению Администрации Северодвинска от 02.07.2013 № 251-па «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»	Управление экономики Администрации Северодвинска	По мере открытия новых организаций или объектов, на территориях которых не допускается реализация алкогольной продукции
4. Распоряжение заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам	О проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска	Управление экономики Администрации Северодвинска	2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
Подпрограмма 4 «Проведение на территории Северодвинска тарифно-ценовой политики в интересах населения, предприятий и организаций города»			
1. Распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам	О размере платы за содержание жилого помещения для нанимателей	Управление экономики Администрации Северодвинска	I квартал планового года – 2016, 2017, 2018 годы
2. Распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам	О размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда	Управление экономики Администрации Северодвинска	I квартал планового года – 2016, 2017, 2018, 2019 годы
3. Распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам	О размере платы за жилое помещение в общежитии, расположенном в доме № 4А по ул. Адмирала Нахимова в г. Северодвинске	Управление экономики Администрации Северодвинска	II квартал планового года – 2016, 2017, 2018 годы
4. Решение Совета депутатов Северодвинска	О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «Об установлении цен на ритуальные услуги, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению»	Управление экономики Администрации Северодвинска	IV квартал планового года – 2016 год; I квартал текущего года – 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годы
5. Постановление Администрации Северодвинска	Об установлении размера платы за содержание жилого помещения	Управление экономики Администрации Северодвинска	По мере принятия собственниками помещений в многоквартирном доме размера платы за содержание жилого помещения, поступления заявления управляющей организации об установлении размера платы за содержание жилого помещения – 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годы
6. Постановление Администрации Северодвинска	О размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда	Управление экономики Администрации Северодвинска	I квартал планового года – 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годы
Подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда в Северодвинске»			
Распоряжение Администрации Северодвинска	О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами Администрации Северодвинска победителей смотра-конкурса на лучшую организацию работ по охране труда в организациях, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Северодвинска	Управление экономики Администрации Северодвинска	II квартал планового года – 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы

».

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы							Целевое (суммарное) значение		
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	8			9	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Целевое (суммарное) значение за период	Значение	Год достижения
										10	11	12	13	14	15			
W	1	5	2	0	3	Показатель 1 «Количество организованных и проведенных семинаров, рабочих встреч по охране труда»	единиц	3,000	5,000	2,000	2,000	2,000	2,000	16,000	26,000	2027		
W	1	5	2	0	3	Показатель 2 «Количество участников организованных и проведенных семинаров, круглых столов, рабочих встреч»	единиц	220,000	319,000	220,000	220,000	220,000	220,000	1 419,000	1 991,000	2027		
W	1	5	2	0	4	Административное мероприятие 2.04 «Организация и проведение ежегодного городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Северодвинска, и проведение иных конкурсов по вопросам охраны труда»	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2027		
W	1	5	2	0	4	Показатель 1 «Количество организованных и проведенных смотров-конкурсов по охране труда»	единиц	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	6,000	10,000	2027		
W	1	9	0	0	0	Обеспечивающая подпрограмма	тыс. рублей	2 260,4	2 674,9	2 774,9	2 859,6	2 859,6	2 467,4	15 896,8	23 783,7	2027		
W	1	9	0	0	2	Областной бюджет	тыс. рублей	1 999,0	2 340,4	2 443,5	2 528,2	2 528,2	2 136,0	13 975,3	20 404,2	2027		
W	1	9	0	0	3	Местный бюджет	тыс. рублей	261,4	334,5	331,4	331,4	331,4	331,4	1 921,5	3 379,5	2027		
W	1	9	1	0	0	1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя – Управления экономики Администрации Северодвинска	тыс. рублей	2 260,4	2 674,9	2 774,9	2 859,6	2 859,6	2 467,4	15 896,8	23 783,7	2027		
W	1	9	1	0	2	Областной бюджет	тыс. рублей	1 999,0	2 340,4	2 443,5	2 528,2	2 528,2	2 136,0	13 975,3	20 404,2	2027		
W	1	9	1	0	3	Местный бюджет	тыс. рублей	261,4	334,5	331,4	331,4	331,4	331,4	1 921,5	3 379,5	2027		
W	1	9	1	0	1	Обеспечение деятельности информационно-консультационного опорного пункта для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих начать свое дело	тыс. рублей	111,4	67,4	111,4	111,4	111,4	111,4	624,4	1 186,0	2027		
W	1	9	1	0	1	Местный бюджет	тыс. рублей	111,4	67,4	111,4	111,4	111,4	111,4	624,4	1 186,0	2027		
W	1	9	1	0	2	Обеспечение реализации мероприятия по обеспечению села Ненокса и поселка Сопка услугами торговли	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	66,0	2019		
W	1	9	1	0	2	Местный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	66,0	2019		
W	1	9	1	0	3	Приобретение статистической информации, предоставляемой Управлением Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и НАО	тыс. рублей	150,0	146,3	220,0	220,0	220,0	220,0	1 176,3	1 999,2	2027		
W	1	9	1	0	3	Местный бюджет	тыс. рублей	150,0	146,3	220,0	220,0	220,0	220,0	1 176,3	1 999,2	2027		
W	1	9	1	0	4	Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	тыс. рублей	1 859,0	2 321,2	2 303,5	2 388,2	2 388,2	1 996,0	13 256,1	19 245,0	2027		
W	1	9	1	0	4	Областной бюджет	тыс. рублей	1 859,0	2 200,4	2 303,5	2 388,2	2 388,2	1 996,0	13 135,3	19 124,2	2027		
W	1	9	1	0	4	Местный бюджет	тыс. рублей	0,0	120,8	0,0	0,0	0,0	0,0	120,8	120,8	2023		
W	1	9	1	0	5	Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	тыс. рублей	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	840,0	1 280,0	2027		
W	1	9	1	0	5	Областной бюджет	тыс. рублей	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	840,0	1 280,0	2027		
W	1	9	1	0	6	Обеспечение обустройства стендовой экспозиции, популяризирующей предпринимательскую деятельность	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,5	2018		
W	1	9	1	0	6	Местный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,5	2018		
W	1	9	2	0	0	2. Административные мероприятия	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2027	
W	1	9	2	0	1	Административное мероприятие 2.01 «Размещение и обновление информации на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска»	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2027		
W	1	9	2	0	1	Показатель 1 «Количество обновлений»	единиц, не менее	110,000	270,000	160,000	160,000	160,000	160,000	1 020,000	1 527,000	2027		
W	1	9	2	0	2	Административное мероприятие 2.02 «Обработка обращений, поступающих по каналу прямой связи для бизнеса»	да/нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	2021		
W	1	9	2	0	2	Показатель 1 «Количество обработанных обращений, поступивших по каналу прямой связи для бизнеса»	единиц, не менее	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10,000	2021		

».

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 № 124-па
 г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
 ОБЪЕКТОВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО
 ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА
 ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
 ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРНЫЙ ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК
 «КВАНТОРИУМ»**

В целях отражения полной и актуальной информации в Перечне объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Северный детский технопарк «Кванториум», в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 21.12.2010 № 477-па «О по-

рядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», на основании обращения учреждения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Северный детский технопарк «Кванториум», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 06.03.2019 № 77-па «Об изменении типа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр юношеского научно-технического творчества» (в редакции от 22.03.2023), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.pdf).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

**Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования
«Северный детский технопарк «Кванториум», по состоянию на 01.01.2024**

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	Наружное ограждение на ул. Воронина, д. 27А	41012300001	2013	546,60	315,20
2	Сенсорный экран	11010480592	2010	69,88	--
3	Теплосчетчик	11010430007	2002	224,01	--
4	Теплосчетчик	11010430008	2002	224,02	--
5	Сервер	11010460131	2010	85,98	--
6	Сервер	11010460132	2010	128,51	--
7	Сервер	11010460133	2010	74,58	--
8	Персональный компьютер Intel	41012400013	2013	37,79	--
9	Персональный компьютер Intel	41012400012	2013	37,79	--
10	Персональный компьютер Intel	41012400011	2013	37,79	--
11	Персональный компьютер Intel	41012400010	2013	37,79	--
12	Персональный компьютер Intel	41012400009	2013	37,79	--
13	Персональный компьютер Intel	41012400008	2013	37,79	--
14	Персональный компьютер Intel	41012400007	2013	37,79	--
15	Персональный компьютер Intel	41012400006	2013	37,79	--
16	Персональный компьютер Intel	41012400005	2013	37,79	--
17	Сервер INTEL	41012400004	2013	59,89	--
18	Телевизор LG	41012400014	2009	55,99	--
19	Проектор Epson EV-U04	41012400019	2015	78,7	15,74
20	Коммутатор WS-C2960X	41012400020	2015	117,00	--
21	Сплит система Panasonic CS-E7	41012400021	2015	110,00	--
22	Системный блок MSI B85	41012400017	2015	56,12	--
23	Сервер DEPO Storm	41012400015	2015	100,00	--
24	Коммутатор Catalyst	41012400016	2015	60,00	--
25	Станок токарный по металлу Jet BD-X7	41012400018	2015	90,00	17,25
26	3D Сканер ручной «Sense»	41012400024	2016	47,0	--
27	3D принтер RepRap Prusa	41012400025	2016	75,0	--
28	Карт спортивный 950	41012500001	2016	200,00	--
29	3D Сканер Sense	41012400026	2017	45,00	--
30	Карт АКУ-83 (октябрь 2017)	41013500003	2017	62,0	7,38
31	Карт АКУ-89 кл. «Союзный» с дв. 125 куб. см (октябрь 2017)	41013500002	2017	70,0	8,33
32	Карт трековый модернизированный «Спорт» (октябрь 2017)	41013500001	2017	68,00	8,10
33	Ноутбук Lenovo IP310-15ISK i3-6006/4GB/500GB/Win10Home	41013400085	2017	35,48	--
34	Ноутбук Lenovo IP310-15IAPIC i3-6006/1TB/Win10NB	41013400088	2017	36,90	--
35	Принтер 3D нео	41012400027	2017	68,00	--
36	Принтер 3D нео	41012400029	2017	68,00	--
37	Сервер DEPO Storm	41012400028	2017	128,00	--
38	Станок фрезерно-гравировальный ЧПУ (сентябрь 2017)	41013400086	2017	219,72	82,40
39	3D принтер Neo	41013400116	2018	70,00	--
40	3D принтер Neo	41013400115	2018	70,00	--
41	3D принтер XYZprinting Nobel 1.0	41013400117	2018	215,00	--
42	Автоматизированное рабочее место (Intel Core i5 7400 Soc-1151)	41013400120	2018	47,90	--
43	Автоматизированное рабочее место (Intel Core i5 7400 Soc-1151)	41013400118	2018	47,90	--
44	Автоматизированное рабочее место (Intel Core i5 7400 Soc-1151)	41013400119	2018	47,90	--
45	Автоматизированное рабочее место (Intel Core i5 7400 Soc-1151)	41013400121	2018	47,90	--
46	Автоматизированное рабочее место (Intel Core i5 7400 Soc-1151)	41013400122	2018	47,90	--
47	Автоматизированное рабочее место (Intel Core i7 7700 Soc-1151)	41013400125	2018	79,80	--
48	Автоматизированное рабочее место (Intel Core i7 7700 Soc-1151)	41013400124	2018	79,80	--
49	Автоматизированное рабочее место (Intel Core i7 7700 Soc-1151)	41013400126	2018	79,80	--
50	Автоматизированное рабочее место (Intel Core i7 7700 Soc-1151)	41013400123	2018	79,80	--
51	Кондиционер Daikin FTXS35K/RXS35L	41013400183	2018	133,00	--
52	Многофункциональное устройство Kyocera M4125idn	41013400190	2018	64,50	--
53	Ноутбук Acer Aspire 15.6 E5-576G-33J6 Core i3 6006U черный	41013400150	2018	49,00	--
54	Ноутбук Acer Aspire 15.6 E5-576G-33J6 Core i3 6006U черный	41013400149	2018	49,00	--
55	Ноутбук Lenovo 17.3 V320-17ISK Core i3 6006U серый	41013400154	2018	56,80	--
56	Ноутбук Lenovo 17.3 V320-17ISK Core i3 6006U серый	41013400153	2018	56,80	--
57	Ноутбук Lenovo 17.3 V320-17ISK Core i3 6006U серый	41013400151	2018	56,80	--
58	Ноутбук Lenovo 17.3 V320-17ISK Core i3 6006U серый	41013400152	2018	56,80	--
59	Сервер DEPO Storm 1400B1SM	41013400169	2018	83,00	--
60	Сервер DEPO Storm 1400V2SM	41013400170	2018	228,00	--
61	Телевизор LG 65" 65UJ675V	41013400172	2018	106,10	22,74
62	Источник бесперебойного питания Ippon Innova G2 3000	41013400135	2018	55,00	--
63	Коммутатор Cisco Catalyst 2960 Plus	41013400136	2018	50,40	--
64	Набор для изучения физиологии органов чувств	41013400186	2018	59,04	--
65	Осциллограф цифровой RIGOL MSO1074Z	41013400177	2018	58,10	--
66	Проектор INFOCUS IN126STx	41013400168	2018	55,00	--
67	Фотокамера SONY Cyber-shot DSC-RX10M3	41013400180	2018	100,70	--
68	Цифровая лаборатория по физиологии	41013400187	2018	76,19	--
69	Система для сбора и анализа данных PowerLab 26T по физиологии человека и животных	41013400206	2019	854,00	--
70	Смартфон Samsung Galaxy S10+8/128G (2019)	41013400233	2019	74,00	--
71	Смартфон Samsung Galaxy S10+8/128G (2019)	41013400232	2019	74,00	--
72	Ноутбук Apple MacBook Pro	41013400240	2019	196,00	--
73	Моноблок Apple iMac	41013400241	2019	79,00	--
74	Широкоформатный принтер Epson SureColor SC-T5200	41013400286	2019	225,59	--
75	МФУ Canon imageRUNNER C3520i (принтер)	41013400290	2019	184,73	--
76	МФУ Canon imageRunner 2206i (принтер)	41013400293	2019	94,30	--
77	МФУ Canon imageRunner 2206i (принтер)	41013400292	2019	94,30	--
78	МФУ Canon imageRunner 2206i (принтер)	41013400291	2019	94,30	--
79	ПК OLDI	41013400502	2019	74,30	--
80	ПК OLDI	41013400503	2019	74,30	--
81	ПК OLDI	41013400504	2019	74,30	--
82	ПК OLDI	41013400505	2019	74,30	--
83	ПК OLDI	41013400506	2019	74,30	--
84	ПК OLDI	41013400507	2019	74,30	--
85	ПК OLDI	41013400508	2019	74,30	--

362	Набор для изучения информационных систем и устройств	41013800203	2019	140,00	25,67
363	Набор для изучения информационных систем и устройств	41013800204	2019	140,00	25,67
364	Набор для изучения информационных систем и устройств	41013800205	2019	140,00	25,67
365	Ресурсный набор для изучения информационных систем и устройств	41013800211	2019	100,00	—
366	Ресурсный набор для изучения информационных систем и устройств	41013800212	2019	100,00	—
367	Ресурсный набор для изучения информационных систем и устройств	41013800213	2019	100,00	—
368	Ресурсный набор для изучения информационных систем и устройств	41013800214	2019	100,00	—
369	Ресурсный набор для изучения информационных систем и устройств	41013800215	2019	100,00	—
370	Общеобразовательный конструктор для практического изучения электроники	41013800206	2019	50,00	—
371	Общеобразовательный конструктор для практического изучения электроники	41013800207	2019	50,00	—
372	Общеобразовательный конструктор для практического изучения электроники	41013800208	2019	50,00	—
373	Общеобразовательный конструктор для практического изучения электроники	41013800209	2019	50,00	—
374	Общеобразовательный конструктор для практического изучения электроники	41013800210	2019	50,00	—
375	Официальный комплект оборудования для соревнований. EuroSkills и WorldSkills	41013800177	2019	480,00	88,00
376	Учебный набор по изучению мехатроники и робототехники VEX EDR 276-0007+АРД-РТК	41013800180	2019	220,00	40,33
377	Учебный набор по изучению мехатроники и робототехники VEX EDR 276-0007+АРД-РТК	41013800179	2019	220,00	40,33
378	Учебный набор по изучению мехатроники и робототехники VEX EDR 276-0007+АРД-РТК	41013800178	2019	220,00	40,33
379	Образовательный робототехнический комплект «Стем Лаборатория»	41013800196	2019	145,00	26,58
380	Образовательный робототехнический комплект «Стем Лаборатория»	41013800195	2019	145,00	26,58
381	Образовательный робототехнический комплект «Стем Лаборатория»	41013800194	2019	145,00	26,58
382	Образовательный робототехнический комплект «Стем Лаборатория»	41013800193	2019	145,00	26,58
383	Образовательный робототехнический комплект «Стем Лаборатория»	41013800192	2019	145,00	26,58
384	Образовательный робототехнический комплект «Стем Лаборатория»	41013800191	2019	145,00	26,58
385	Образовательный робототехнический комплект «Стем Лаборатория»	41013800188	2019	90,00	—
386	Образовательный робототехнический комплект «Стем Лаборатория»	41013800187	2019	90,00	—
387	Образовательный робототехнический комплект «Стем Лаборатория»	41013800186	2019	90,00	—
388	Образовательный робототехнический комплект «Стем Академия»	41013800198	2019	340,00	62,33
389	Образовательный робототехнический комплект «Стем Академия»	41013800197	2019	340,00	62,33
390	Учебно-лабораторный комплект для разработки автономных мобильных роботов	41013800185	2019	370,00	67,83
391	Образовательный робототехнический набор ROBJTIS Premium	41013800190	2019	125,00	22,92
392	Образовательный робототехнический набор ROBJTIS Premium	41013800189	2019	125,00	22,92
393	Учебный комплект на базе TurtleBot3	41013800183	2019	90,00	—
394	Учебный комплект на базе TurtleBot3	41013800182	2019	90,00	—
395	Учебный комплект на базе TurtleBot3	41013800181	2019	90,00	—
396	Учебно-лабораторный комплект для разработки автономных мобильных роботов. Продвинутая версия	41013800184	2019	410,00	75,17
397	Мультиметр прецизионный 6.5-разрядный Keithly	41013600507	2019	113,85	0,00
398	Аппаратно-программный комплекс в составе интерактивного стола (стол Пирогова)	41013400777	2020	3 000,00	750,00
399	Дымоуловитель с датчиком фильтра на 1–2 рабочих места (в компл. с фильтром)	41013400778	2020	61,40	0,00
400	Рециркулятор бактерицидный ИСТОК-БРИЗ 120	41013600595	2020	77,26	0,00
401	Шлагбаум металлический (с установкой)	41013400807	2021	106,80	89,00
402	Информационный стенд (с установкой)	41013600697	2021	128,00	68,27
403	Информационный стенд (с установкой)	41013600698	2021	128,00	68,27
404	Информационный стенд (с установкой)	41013600699	2021	128,00	68,27
405	Информационный стенд (с установкой)	41013600700	2021	128,00	68,27
406	Авторская скамейка с декоративным панно (с установкой)	41013600701	2021	170,80	115,90
407	Авторская скамейка с декоративным панно (с установкой)	41013600702	2021	170,80	115,90
408	Авторская скамейка с декоративным панно (с установкой)	41013600703	2021	170,80	115,90
409	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400808	2022	57,99	—
410	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400809	2022	57,99	—
411	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400810	2022	57,99	—
412	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400811	2022	57,99	—
413	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400812	2022	57,99	—
414	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400813	2022	57,99	—
415	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400814	2022	57,99	—
416	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400815	2022	57,99	—
417	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400816	2022	57,99	—
418	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400817	2022	57,99	—
419	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400818	2022	57,99	—
420	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400819	2022	57,99	—
421	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400820	2022	57,99	—
422	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400821	2022	57,99	—
423	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400822	2022	57,99	—
424	Ноутбук Lenovo 15.6" IPS, Intel Core i3 (Ягры)	41013400823	2022	57,99	—
425	Стол с бортом на колесах (Ягры)	41013600729	2022	73,14	—
426	Рейсмус DH40 Нрохлор (деревообрабатывающий станок)	41013400826	2023	120,00	114,00
427	ОРТитум TU2506 токарный станок настольный	41013400827	2023	269,14	224,28
428	Мобильный шатер 3х6	41013600742	2023	168,00	159,60
	ИТОГО			63 458,86	7 613,96

от 20.03.2024 № 125-па
 г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
 ОБЪЕКТОВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО
 ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
 ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МАОУДО ДЮЦ**

С целью актуализации сведений об имуществе, в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 21.12.2010 № 477-па «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», на основании обращения муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 13.08.2019 № 312-па «Об изменении типа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР» (в редакции от 22.03.2023), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.ru).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации Северодвинска
 от 13.08.2019 № 312-па
 (в редакции от 20.03.2024 № 125-па)

**Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления
 за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования
 ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР, по состоянию на 01.01.2023**

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	Библиотечный фонд (Б-т) (1957 экз.)	-	2002	2 166,00	-
2	Библиотечный фонд (Б-т) (3530 экз.)	-	2002	3 940,00	-
3	Оборудование узла учета т/э	01330001	2002	179,73	-
4	Оборудование узла учета т/э	0001330002	2002	222,60	-
5	Библиотечный фонд (ПД) (6719 экз.)	-	2004	8 076,10	-
6	Ноутбук (портативный компьютер iRU Into 2315) с программным обеспечением MS Office 2003 Pro	M733208	2004	33,16	-
7	Ноутбук DELL Inspiron 5100 PIV-2600/512	01360040	2005	25,50	-
8	Детский игровой комплекс (ул. Кирилкина, д. 7А)	Адм05-2012	2012	995,00	639,26
9	Рафт Спорт (14 футов)	510104ТО-07-12	2012	80,00	-
10	Диммер (управление светом) Svetoch DDW 24-16	510134-K3-09-13	2013	65,73	19,35
11	Доска интерактивная ActivBoard 387 Pro	510134Адм-33-2013	2013	77,50	-
12	Наружное ограждение территории учебного корпуса № 3 (ул. Кирилкина, д. 7А)	410113Адм-61-2013	2013	407,80	235,17
13	Проектор Sony VPL-FX35 портретный режим с вертикальной проекцией	510134Адм-51-2013	2013	103,60	-
14	Резервный насос	410136Адм-59-2013	2013	95,81	-
15	Снегоуборщик CHAMPION ST 969BS B&S 8,5 л. с., эл. запуск, фара	410134-ХО-01-13	2013	53,90	-
16	Щит автоматики насосной пожаротушения	410136Адм-58-2013	2013	99,80	-
17	Экран с электроприводом Lumien Master Lagre Control	510134Адм-50-2013	2013	115,38	-
18	Сервер Xeon E3-1220/X10SLM-F/500GB x2/16GB DDR ECC	210134Адм30-2014	2014	64,40	-
19	Система внешнего видеонаблюдения	410134Адм40-2014	2014	120,00	12,00
20	Система внешнего видеонаблюдения (1)	410134Адм41-2014	2014	115,00	11,50
21	Тренажерная площадка (ул. Кирилкина, д. 7А)	510113Адм45-14	2014	353,90	246,77
22	Видеотерминал LifeSize BDL Icon 400	510134Адм15-2015	2015	282,40	42,36
23	Каяк DAGGER (белый, синий, фиолетовый)	410136ОТик-05-2015	2015	58,00	-
24	Каяк DAGGER (серый, яр. зеленый, белый)	410136ОТик-06-2015	2015	58,00	-
25	Конструктор «Великан»	410136-СММ-07-15	2015	50,70	-
26	Фотоаппарат Canon, 2 накопителя, сумка, штатив	410136-ХЗ-147-15	2015	53,50	10,71
27	Фотоаппарат Canon, 2 накопителя, сумка, штатив, бленда, фотовспышка, аккумулятор	410136-ХЗ-146-15	2015	56,60	11,33
28	Цифровое фортепиано	410136-ОМО-07-2015	2015	140,00	65,33
29	Цифровой микшер	410136-СММ-02-15	2015	250,00	116,67
30	Комплект: SMART Board SB480 (iv4) Комплект: интерактивная доска SMART Board 480	510134СММ-20-2017	2017	133,50	-
31	МФУ Develop Ineo +258 в комплекте с DF-629, DK-5 10x. пусковым комплектом	510134Адм-06-2017	2017	250,00	8,93
32	Панель 55» с ИК-сенсорным экраном	210124Адм-33-2017	2017	99,00	-
33	Антрактно-раздвижной занавес 21 м (со складкой), высота 7 м, 2 полотна. Ткань блэкаут негорючий, синий	510126-Адм-34-2018	2018	398,00	-
34	Арлекин 14 м со складкой, двойной. Ткань блэкаут п/п, синий+бел.	410126-Адм-52-2018	2018	246,30	-
35	Видеокамера Sony PXW-X70	510124ОСТ-07-2018	2018	119,89	-
36	Задник 15*8 м. Ткань блэкаут негорючий, цвет белый	510126-Адм-41-2018	2018	380,00	-
37	Комплект «Ожившие рисунки» с проектором	410124ОСТ-13-2018	2018	310,00	-
38	Комплект крепления кулис, задника, паду	510124-Адм-40-2018	2018	148,60	-
39	Конструкция для крепления механики сцены	510124-Адм-42-2018	2018	377,90	-
40	Кресла для зрительного зала (368 шт.)	510126-Адм-23-2018	2018	935,75	623,83
41	Лебедка ЛЭЗ-0,8-К-12К	510124-Адм-37-2018	2018	113,10	-
42	Стационарный многозонный металлодетектор «Поиск-3ММ»	510124-ХО-01-18	2018	105,00	-
43	Компьютер (Сист блок i5-7400/8GB/1TB/ DVD-RW+монитор LCD PHILIPS 23.8) черн+мышь+клавиатура)	410134-Адм-49-2018	2019	61,14	-
44	Компьютер (Сист блок i5-7400/8GB/1TB/ DVD-RW+монитор LCD PHILIPS 23.8) черн+мышь+клавиатура)	410134-Адм-50-2018	2019	61,14	-
45	Компьютер (Сист блок i5-7400/8GB/1TB/ DVD-RW+монитор LCD PHILIPS 23.8) черн+мышь+клавиатура)	410134-Адм-51-2018	2019	61,14	-
46	Акустическая система RCF ART 715-A МК4 активная 700 Вт, черн.	410134-СММ-35-2018	2019	69,18	-
47	Акустическая система RCF ART 715-A МК4 активная 700 Вт, черн.	410134-СММ-36-2018	2019	69,18	-
48	Дорога занавеса прямолинейная ДЗП-80 (комплект 16 м)	510134-Адм-36-2018	2019	83,20	-
49	Мотобуксировщик Феникс 15 лс+волокуша (2 шт.), сиденье на волокушу складное	410135ОТик-21-2018	2019	80,50	-
50	Системный блок i3-8100/H310M/1TB/4GB/ MS Win 10Pro/MS Office 2016/KB+mouse	510124ОСТ-08-2019	2019	51,65	-
51	Системный блок i3-8100/H310M/1TB/4GB/MS Win 10Pro/MS Office 2016/KB+mouse	510124ОСТ-09-2019	2019	51,65	-
52	Зеркальная камера Canon EOS 750D kit 18-135 mm IS STM (24.2MP/6000*4000/SD, SDHC, SDXC/LP-E17/3.0)/WiFi)	510124ОСТ-15-2019	2019	62,00	-
53	Зеркальная камера Canon EOS 200D kit 18-55 mm IS STM Black (24.2MP/6000*4000/SD, SDHC, SDXC/LP-E17/3.0) + Объектив Tamron 18-200 mm F3.5-6.3 Di II VC	510124ОСТ-16-2019	2019	62,00	-

постановлением Администрации Северодвинска от 23.12.2015 № 626-па (в редакции от 19.01.2024).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 28.11.2023.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pf](http://vpolne-ofitsialno.pf)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Северодвинска
от 21.03.2024 № 132-па*

**Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу
«Управление муниципальным имуществом и земельными
ресурсами Северодвинска»,
утвержденную постановлением Администрации
Северодвинска от 23.12.2015 № 626-па
(в редакции от 20.01.2024)**

1. В Паспорте муниципальной программы строку «Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы – 805 475,3 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 9 499,7 тыс. рублей;
местный бюджет – 795 975,6 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 304 662,1 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 500 813,2 тыс. рублей.
2016 год – 71 937,8 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 71 937,8 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 32 968,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 38 969,8 тыс. рублей.
2017 год – 100 520,7 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 100 520,7 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 60 107,7 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 40 413,0 тыс. рублей.
2018 год – 76 012,8 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 76 012,8 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 40 010,1 тыс. рублей.
2019 год – 43 224,5 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 43 224,5 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 7 917,2 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 35 307,3 тыс. рублей.
2020 год – 44 417,6 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 44 417,6 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 9 335,7 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 35 081,9 тыс. рублей.
2021 год – 59 312,1 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 59 312,1 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 22 529,3 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 36 782,8 тыс. рублей.
2022 год – 62 746,1 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 62 746,1 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 20 148,3 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 42 597,8 тыс. рублей.
2023 год – 86 222,0 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 9 499,7 тыс. рублей;
местный бюджет – 76 722,3 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 37 944,2 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 48 277,8 тыс. рублей.

2024 год – 67 272,0 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 67 272,0 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 22 555,8 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 44 716,2 тыс. рублей.
2025 год – 61 342,2 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 61 342,2 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 15 745,4 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 45 596,8 тыс. рублей.
2026 год – 65 282,1 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 65 282,1 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 17 700,2 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 47 581,9 тыс. рублей.
2027 год – 67 185,4 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 67 185,4 тыс. рублей.
Подпрограмма 1 – 17 700,2 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 49 485,2 тыс. рублей».

2. Строки раздела «Задача 2 «Эффективное управление муниципальными унитарными предприятиями и акционерными обществами» таблицы 2.1 раздела II в изложить в следующей редакции:

«

Показатель задачи 2 – количество отчетности муниципальных предприятий и АО за использование муниципального имущества	единица	125	85	85
Показатель задачи 2 – количество проверок муниципальных учреждений на предмет определения фактического наличия, состояния и характера использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления	единица	13	0	0
Показатель задачи 2 – количество проверок муниципальных учреждений, предприятий на предмет определения фактического наличия, состояния и характера использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения	единица	0	13	9

».

3. В разделе III:

1) в паспорте подпрограммы строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 304 662,1 тыс. рублей, в том числе:

областной бюджет – 9 499,7 тыс. рублей;
местный бюджет – 295 162,4 тыс. рублей.
2016 год – 32 968,0 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 32 968,0 тыс. рублей.
2017 год – 60 107,7 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 60 107,7 тыс. рублей.
2018 год – 40 010,1 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 40 010,1 тыс. рублей.
2019 год – 7 917,2 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 7 917,2 тыс. рублей.
2020 год – 9 335,7 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 9 335,7 тыс. рублей.
2021 год – 22 529,3 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 22 529,3 тыс. рублей.
2022 год – 20 148,3 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 20 148,3 тыс. рублей.
2023 год – 37 944,2 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 9 499,7 тыс. рублей;
местный бюджет – 28 444,5 тыс. рублей.
2024 год – 22 555,8 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 22 555,8 тыс. рублей.
2025 год – 15 745,4 тыс. рублей,

в том числе:

областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 15 745,4 тыс. рублей.

2026 год – 17 700,2 тыс. рублей,
в том числе:
областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 17 700,2 тыс. рублей.
2027 год – 17 700,2 тыс. рублей,
в том числе:
областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 17 700,2 тыс. рублей»;
2) абзац четвертый подпункта «б» подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:
«- количество проверок муниципальных предприятий, учреждений на предмет определения фактического наличия, состояния и характера использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения»;»
3) в подразделе 3.2:
в паспорте подпрограммы строку «Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы – 500 813,2 тыс. рублей, в том числе:
местный бюджет – 500 813,2 тыс. рублей.
2016 год – 38 969,8 тыс. рублей,
в том числе:
местный бюджет – 38 969,8 тыс. рублей.
2017 год – 40 413,0 тыс. рублей,
в том числе:
местный бюджет – 40 413,0 тыс. рублей.
2018 год – 36 002,7 тыс. рублей,
в том числе:
местный бюджет – 36 002,7 тыс. рублей.
2019 год – 35 307,3 тыс. рублей,
в том числе:
местный бюджет – 35 307,3 тыс. рублей.
2020 год – 35 081,9 тыс. рублей,
в том числе:
местный бюджет – 35 081,9 тыс. рублей.
2021 год – 36 782,8 тыс. рублей,
в том числе:
местный бюджет – 36 782,8 тыс. рублей.
2022 год – 42 597,8 тыс. рублей,
в том числе:
местный бюджет – 42 597,8 тыс. рублей.
2023 год – 48 277,8 тыс. рублей,
в том числе:

местный бюджет – 48 277,8 тыс. рублей.
2024 год – 44 716,2 тыс. рублей,
в том числе:
местный бюджет – 44 716,2 тыс. рублей.
2025 год – 45 596,8 тыс. рублей,
в том числе:
местный бюджет – 45 596,8 тыс. рублей.
2026 год – 47 581,9 тыс. рублей,
в том числе:
местный бюджет – 47 581,9 тыс. рублей.
2027 год – 49 485,2 тыс. рублей,
в том числе:
местный бюджет – 49 485,2 тыс. рублей»;
абзац второй изложить в следующей редакции:
«Общая сумма расходов на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска» по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения, за исключением переданных государственных полномочий Архангельской области, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 500 813,2 тыс. рублей, за счет местного бюджета – 500 813,2 тыс. рублей.»;
таблицу 3.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3.1

№ п/п	Обеспечивающая подпрограмма	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.										Всего, тыс. руб.		
		I этап					II этап			III этап				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год	2027 год
1	Местный бюджет – «Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления и обеспечение их функций»	38 969,8	40 413,0	36 002,7	35 307,3	35 081,9	36 782,8	42 597,8	48 277,8	44 716,2	45 596,8	47 581,9	49 485,2	500 813,2
Итого:		500 813,2												

4. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска
от 23.12.2015 № 626-па

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска»**

Ответственный исполнитель – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.
Соисполнители – Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска; Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска.

Наименование целевого показателя	Значения целевых показателей							
	Единица измерения	2019	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска»								
Показатель 1 «Размер исполнения бюджета главного администратора доходов бюджета в соответствии с годовым плановым заданием»	процентов	98.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Показатель 2 «Размер исполнения бюджета по доходам от продажи (приватизации) муниципального имущества Северодвинска в соответствии с годовым плановым заданием»	процентов	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Показатель 3 «Размер исполнения бюджета по доходам от продажи земельных участков в соответствии с годовым плановым заданием»	процентов	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Показатель 4 «Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района)»	процентов	0.370	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Показатель 5 «Доля муниципальных унитарных предприятий, имеющих положительный финансовый результат деятельности»	процентов	60.000	77.000	75.000	79.000	79.000	79.000	79.000
Подпрограмма 1 «Управление муниципальной собственностью Северодвинска»								
Задача 1 «Оптимизация состава и осуществление управления муниципальным имуществом»								
Показатель 1 «Количество договоров аренды муниципального имущества (в год)»	единиц	373.000	339.000	320.000	310.000	310.000	310.000	310.000
Показатель 2 «Площадь объектов, ежегодно переданных в аренду»	кв. м	46 404.000	42 554.000	39 905.000	40 000.000	40 000.000	40 000.000	40 000.000
Задача 2 «Эффективное управление муниципальными унитарными предприятиями»								
Показатель 1 «Количество отчетности муниципальных предприятий и АО за использование муниципального имущества»	единиц	120.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000
Показатель 2 «Количество проверок муниципальных учреждений на предмет определения фактического наличия, состояния и характера использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления»	единиц	12.000	11.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Показатель 3 «Количество проверок муниципальных учреждений, предприятий на предмет определения фактического наличия, состояния и характера использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения»	единиц	0.000	0.000	18.000	13.000	11.000	10.000	9.000
Задача 3 «Развитие инфраструктуры земельных ресурсов»								
Показатель 1 «Количество договоров на аренду земельных участков»	единиц	1 500.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Наименование целевого показателя	Значения целевых показателей							
	Единица измерения	2019	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Показатель 2 «Количество земельных участков, предоставленных путем проведения торгов (аукционов)»	единиц	60.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Показатель 3 «Количество расчетов арендной платы за пользование земельными участками»	единиц	0.000	1 597.000	1 346.000	1 297.000	1 297.000	1 297.000	1 297.000
Показатель 4 «Подготовка комплектов документов к заседанию Межведомственной комиссии по своевременному поступлению платежей в местный бюджет»	единиц	0.000	23.000	1.000	9.000	9.000	9.000	9.000

5. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 4
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска
от 23.12.2015 № 626-па*

Характеристика муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска»

Ответственный исполнитель – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

Соисполнители – Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска, Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска.

Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы							Целевое (суммарное) значение	
								2022	2023	2024	2025	2026	2027	Целевое (суммарное) значение за период	Значение	Год достижения
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
V	0	0	0	0	0	«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска»	тыс. рублей	62 746,1	86 222,0	67 272,0	61 342,2	65 282,1	67 185,4	410 049,8	805 475,3	2027
V	0	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. рублей	0,0	9 499,7	0,0	0,0	0,0	0,0	9 499,7	9 499,7	2027
V	0	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. рублей	62 746,1	76 722,3	67 272,0	61 342,2	65 282,1	67 185,4	400 550,1	795 975,6	2027
V	1	0	0	0	0	Цель «Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска»	тыс. рублей	62 746,1	86 222,0	67 272,0	61 342,2	65 282,1	67 185,4	410 049,8	805 475,3	2027
V	1	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. рублей	0,0	9 499,7	0,0	0,0	0,0	0,0	9 499,7	9 499,7	2027
V	1	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. рублей	62 746,1	76 722,3	67 272,0	61 342,2	65 282,1	67 185,4	400 550,1	795 975,6	2027
V	1	0	0	0	0	Показатель 1 «Размер исполнения бюджета главного администратора доходов бюджета в соответствии с годовым плановым заданием»	процентов	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	98,083	2027
V	1	0	0	0	0	Показатель 2 «Размер исполнения бюджета по доходам от продажи (приватизации) муниципального имущества Северодвинска в соответствии с годовым плановым заданием»	процентов	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	98,750	2027
V	1	0	0	0	0	Показатель 3 «Размер исполнения бюджета по доходам от продажи земельных участков в соответствии с годовым плановым заданием»	процентов	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	98,750	2027
V	1	0	0	0	0	Показатель 4 «Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района)»	процентов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,370	2019
V	1	0	0	0	0	Показатель 5 «Доля муниципальных унитарных предприятий, имеющих положительный финансовый результат деятельности»	процентов	77,000	75,000	79,000	79,000	79,000	79,000	79,000	79,000	2027
V	1	1	0	0	0	Подпрограмма 1 «Управление муниципальной собственностью Северодвинска»	тыс. рублей	20 148,3	37 944,2	22 555,8	15 745,4	17 700,2	17 700,2	131 794,1	304 662,1	2027
V	1	1	0	0	2	Областной бюджет	тыс. рублей	0,0	9 499,7	0,0	0,0	0,0	0,0	9 499,7	9 499,7	2023
V	1	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. рублей	20 148,3	28 444,5	22 555,8	15 745,4	17 700,2	17 700,2	122 294,4	295 162,4	2027
V	1	1	1	0	0	Задача 1 «Оптимизация состава и осуществление управления муниципальным имуществом»	тыс. рублей	8 148,3	21 358,2	22 405,8	15 745,4	17 700,2	17 700,2	103 058,1	167 576,6	2027
V	1	1	1	0	2	Областной бюджет	тыс. рублей	0,0	9 499,7	0,0	0,0	0,0	0,0	9 499,7	9 499,7	2023
V	1	1	1	0	3	Местный бюджет	тыс. рублей	8 148,3	11 858,5	22 405,8	15 745,4	17 700,2	17 700,2	93 558,4	158 076,9	2027
V	1	1	1	0	0	Показатель 1 «Количество договоров аренды муниципального имущества (в год)»	единиц	339,000	320,000	310,000	310,000	310,000	310,000	310,000	310,000	2027
V	1	1	1	0	0	Показатель 2 «Площадь объектов, ежегодно переданных в аренду»	кв. м	42 554,000	39 905,000	40 000,000	40 000,000	40 000,000	40 000,000	40 000,000	40 000,000	2027
V	1	1	1	0	1	Мероприятие 1.01 «Организация и осуществление мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности»	тыс. рублей	2 566,8	3 021,2	4 658,3	4 703,3	4 903,2	4 903,2	24 756,0	45 849,8	2027
V	1	1	1	0	1	Местный бюджет	тыс. рублей	2 566,8	3 021,2	4 658,3	4 703,3	4 903,2	4 903,2	24 756,0	45 849,8	2027
V	1	1	1	0	1	Показатель 1 «Количество договоров на оценку рыночной стоимости, инвентаризации объекта недвижимости»	единиц	30,000	47,000	35,000	35,000	35,000	35,000	217,000	443,000	2027
V	1	1	1	0	1	Показатель 2 «Количество договоров купли-продажи муниципального имущества»	единиц	21,000	12,000	35,000	35,000	35,000	35,000	173,000	295,000	2027
V	1	1	1	0	2	Мероприятие 1.02 «Осуществление содержания имущества казны муниципального образования «Северодвинск»	тыс. рублей	3 632,6	4 401,6	7 993,2	8 667,2	10 422,1	10 422,1	45 538,8	65 751,6	2027
V	1	1	1	0	2	Местный бюджет	тыс. рублей	3 632,6	4 401,6	7 993,2	8 667,2	10 422,1	10 422,1	45 538,8	65 751,6	2027
V	1	1	1	0	2	Показатель 1 «Количество договоров, заключенных на содержание имущества казны»	единиц	6,000	11,000	3,000	3,000	3,000	3,000	29,000	102,000	2027

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы							Целевое (суммарное) значение		
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	8			9	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Целевое (суммарное) значение за период	Значение	Год достижения
										10	11	12	13	14	15			
V	1	1	1	0	3		Мероприятие 1.03 «Осуществление мероприятий по изъятию земельных участков для муниципальных нужд путем выкупа жилых помещений у собственников»	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18 109,0	2017	
V	1	1	1	0	3		Местный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18 109,0	2017	
V	1	1	1	0	3		Показатель 1 «Количество договоров (соглашений), заключенных с собственником жилого помещения»	единиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	7,000	2017	
V	1	1	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Организация учета муниципального имущества Северодвинска, в том числе реестровый учет имущества казны»	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2027	
V	1	1	1	0	4		Показатель 1 «Количество бесхозяйного имущества, поставленного на реестровый учет в текущем периоде»	единиц	33,000	43,000	16,000	16,000	16,000	16,000	140,000	344,000	2027	
V	1	1	1	0	4		Показатель 2 «Количество имущества, выбывшего с реестрового учета по прогнозируемому плану в текущем периоде»	единиц	18,000	17,000	23,000	23,000	23,000	23,000	127,000	369,000	2027	
V	1	1	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Информирование граждан и юридических лиц через публикации в прессе и телепередачи по вопросам муниципального имущества Северодвинска в случаях, предусмотренных действующим законодательством»	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2027	
V	1	1	1	0	5		Показатель 1 «Количество публикаций в прессе и телепередач»	единиц	25,000	9,000	20,000	20,000	20,000	20,000	114,000	208,000	2027	
V	1	1	1	0	6		Мероприятие 1.06 «Организация мероприятий по расчетно-информационному обслуживанию за наем помещений на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. рублей	1 948,9	2 374,9	2 374,9	2 374,9	2 374,9	2 374,9	13 823,4	18 926,3	2027	
V	1	1	1	0	6	3	Местный бюджет	тыс. рублей	1 948,9	2 374,9	2 374,9	2 374,9	2 374,9	2 374,9	13 823,4	18 926,3	2027	
V	1	1	1	0	6		Показатель 1 «Количество (соглашений) договоров, заключенных путем проведения торгов (аукционов)»	единиц	1,000	0,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000	7,000	2027	
V	1	1	1	0	6		Показатель 2 «Количество жилых помещений, учитываемых в реестре для начисления платы за наем муниципальных жилых помещений»	единиц	7 399,000	6 501,000	7 305,000	7 305,000	7 305,000	7 305,000	7 305,000	7 305,000	2027	
V	1	1	1	0	7		Мероприятие 1.07 «Организация работ по капитальному ремонту нежилых зданий, расположенных по адресам: г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д. 48, ул. Бойчука, д. 3, ул. Лесная, д. 25»	тыс. рублей	0,0	2 060,8	7 379,4	0,0	0,0	0,0	9 440,2	9 440,2	2024	
V	1	1	1	0	7	3	Местный бюджет	тыс. рублей	0,0	2 060,8	7 379,4	0,0	0,0	0,0	9 440,2	9 440,2	2024	
V	1	1	1	0	7		Показатель 1 «Количество (соглашений) договоров заключенных по организации работ по капитальному ремонту нежилых зданий»	единиц	0,000	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1,000	1,000	2023	
V	1	1	1	0	8		Мероприятие 1.08 «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, используемых для осуществления мероприятий в сфере профилактики правонарушений»	тыс. рублей	0,0	9 499,7	0,0	0,0	0,0	0,0	9 499,7	9 499,7	2023	
V	1	1	1	0	8	2	Областной бюджет	тыс. рублей	0,0	9 499,7	0,0	0,0	0,0	0,0	9 499,7	9 499,7	2023	
V	1	1	1	0	8		Показатель 1 «Количество отремонтированных объектов муниципальной собственности»	единиц	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10,000	10,000	2023	
V	1	1	2	0	0		Задача 2 «Эффективное управление муниципальными унитарными предприятиями»	тыс. рублей	12 000,0	16 586,0	150,0	0,0	0,0	0,0	28 736,0	100 779,4	2027	
V	1	1	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. рублей	12 000,0	16 586,0	150,0	0,0	0,0	0,0	28 736,0	100 779,4	2024	
V	1	1	2	0	0		Показатель 1 «Количество отчетности муниципальных предприятий и АО за использование муниципального имущества»	единиц	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	510,000	1 215,000	2027	
V	1	1	2	0	0		Показатель 2 «Количество проверок муниципальных учреждений на предмет определения фактического наличия, состояния и характера использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления»	единиц	11,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11,000	77,000	2022	
V	1	1	2	0	0		Показатель 3 «Количество проверок муниципальных учреждений, предприятий на предмет определения фактического наличия, состояния и характера использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения»	единиц	0,000	18,000	13,000	11,000	10,000	9,000	61,000	61,000	2027	
V	1	1	2	0	1		Мероприятие 2.01 «Осуществление мероприятий муниципального образования «Северодвинск» по увеличению уставных фондов муниципальных унитарных предприятий»	тыс. рублей	0,0	16 586,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16 586,0	62 327,9	2023	
V	1	1	2	0	1	3	Местный бюджет	тыс. рублей	0,0	16 586,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16 586,0	62 327,9	2023	
V	1	1	2	0	1		Показатель 1 «Внесение изменений в устав муниципальных унитарных предприятий по увеличению уставного фонда»	единиц	0,000	2,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2,000	12,000	2023	
V	1	1	2	0	2		Мероприятие 2.02 «Предоставление финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям Северодвинска в виде финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности на основании решений Администрации Северодвинска»	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 301,5	2017	
V	1	1	2	0	2	3	Местный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 301,5	2017	
V	1	1	2	0	2		Показатель 1 «Количество договоров на предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям на восстановление платежеспособности»	единиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4,000	2017	
V	1	1	2	0	3		Мероприятие 2.03 «Реорганизация муниципальных унитарных предприятий Северодвинска»	тыс. рублей	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	2024	
V	1	1	2	0	3	3	Местный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	2024	
V	1	1	2	0	3		Показатель 1 «Количество аудиторских заключений бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий Северодвинска»	единиц	0,000	0,000	1,000	0,000	0,000	0,000	1,000	1,000	2024	
V	1	1	2	0	4		Мероприятие 2.04 «Эффективное управление муниципальными унитарными предприятиями и акционерными обществами, 100% акций которых находится в муниципальной собственности, в виде предоставления бюджетных инвестиций»	тыс. рублей	12 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 000,0	12 000,0	2022	
V	1	1	2	0	4	3	Местный бюджет	тыс. рублей	12 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 000,0	12 000,0	2022	
V	1	1	2	0	4		Показатель 1 «Количество договоров на предоставление бюджетных инвестиций»	единиц	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1,000	1,000	2022	

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы							Целевое (суммарное) значение за период	Целевое (суммарное) значение		
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	8			9	2022	2023	2024	2025	2026	2027		16	Значение	Год достижения
										10	11	12	13	14	15				
V	1	1	2	0	4		Показатель 2 «Количество приобретенного имущества за счет предоставленных бюджетных инвестиций»	единиц	0,000	6,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6,000	6,000	2023		
V	1	1	3	0	0		Задача 3 «Развитие инфраструктуры земельных ресурсов»	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 306,1	2021		
V	1	1	3	0	0	3	Местный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 306,1	2021		
V	1	1	3	0	0		Показатель 1 «Количество договоров на аренду земельных участков»	единиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 500,000	2019		
V	1	1	3	0	0		Показатель 2 «Количество земельных участков, предоставленных путем проведения торгов (аукционов)»	единиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	124,000	2019		
V	1	1	3	0	0		Показатель 3 «Количество расчетов арендной платы за пользование земельными участками»	единиц	1 597,000	1 346,000	1 297,000	1 297,000	1 297,000	1 297,000	8 131,000	10 706,000	2027		
V	1	1	3	0	0		Показатель 4 «Подготовка комплектов документов к заседанию Межведомственной комиссии по своевременному поступлению платежей в местный бюджет»	единиц	23,000	1,000	9,000	9,000	9,000	9,000	60,000	70,000	2027		
V	1	1	3	0	1		Мероприятие 3.01 «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию»	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 739,7	2019		
V	1	1	3	0	1	3	Местный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 739,7	2019		
V	1	1	3	0	1		Показатель 1 «Оценка рыночной стоимости земельных участков»	единиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	207,000	2019		
V	1	1	3	0	1		Показатель 2 «Количество сформированных земельных участков»	единиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	373,000	2019		
V	1	1	3	0	1		Показатель 3 «Количество направленных в Правовое управление Администрации Северодвинска комплектов документов на взыскание задолженности в судебном порядке»	единиц	70,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	70,000	211,000	2022		
V	1	1	3	0	2		Административное мероприятие 3.02 «Осуществление мероприятий по муниципальному земельному контролю»	да/нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	2019		
V	1	1	3	0	2		Показатель 1 «Количество мероприятий по земельному контролю»	единиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	64,000	2019		
V	1	1	3	0	3		Административное мероприятие 3.03 «Осуществление мероприятий муниципального образования «Северодвинск» по принятию решений о предоставлении земельного участка»	да/нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	2019		
V	1	1	3	0	3		Показатель 1 «Количество принятых решений о предоставлении земельного участка»	единиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6 337,000	2019		
V	1	1	3	0	3		Показатель 2 «Количество сформированных земельных участков для предоставления многодетным семьям»	единиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	150,000	2016		
V	1	1	3	0	4		Административное мероприятие 3.04 «Подготовка сведений в налоговые органы по земельным участкам, признаваемым объектами налогообложения в соответствии с действующим законодательством»	да/нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	2019		
V	1	1	3	0	4		Показатель 1 «Общая площадь земельных участков, признанных объектами налогообложения в соответствии с действующим законодательством»	кв. м	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 419 115,000	2019		
V	1	1	3	0	5		Мероприятие 3.05 «Осуществление мероприятий по изъятию недвижимого имущества для муниципальных нужд»	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 566,4	2021		
V	1	1	3	0	5	3	Местный бюджет	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 566,4	2021		
V	1	1	3	0	5		Показатель 1 «Количество договоров (соглашений), заключенных с собственником недвижимого имущества»	единиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	13,000	2021		
V	1	1	3	0	6		Административное мероприятие 3.06 «Предоставление сведений о задолженности по договорам аренды земельных участков и помещений»	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2027		
V	1	1	3	0	6		Показатель 1 «Количество предоставленной информации в прокуратуру г. Северодвинска о задолженности по договорам аренды земельных участков и помещений»	единиц	4,000	4,000	13,000	13,000	13,000	13,000	60,000	76,000	2027		
V	1	1	3	0	6		Показатель 2 «Количество направленных в Правовое управление Администрации Северодвинска комплектов документов на взыскание задолженности в судебном порядке»	единиц	0,000	54,000	8,000	8,000	8,000	8,000	86,000	86,000	2027		
V	1	9	0	0	0		Обеспечивающая подпрограмма	тыс. рублей	42 597,8	48 277,8	44 716,2	45 596,8	47 581,9	49 485,2	278 255,7	500 813,2	2027		
V	1	9	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. рублей	42 597,8	48 277,8	44 716,2	45 596,8	47 581,9	49 485,2	278 255,7	500 813,2	2027		
V	1	9	1	0	0		1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя КУМИ	тыс. рублей	42 597,8	48 277,8	44 716,2	45 596,8	47 581,9	49 485,2	278 255,7	500 813,2	2027		
V	1	9	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. рублей	42 597,8	48 277,8	44 716,2	45 596,8	47 581,9	49 485,2	278 255,7	500 813,2	2027		
V	1	9	1	0	1		Расходы на содержание органов местного самоуправления Северодвинска и обеспечение их функций	тыс. рублей	42 597,8	48 277,8	44 716,2	45 596,8	47 581,9	49 485,2	278 255,7	500 813,2	2027		
V	1	9	1	0	1	3	Местный бюджет	тыс. рублей	42 597,8	48 277,8	44 716,2	45 596,8	47 581,9	49 485,2	278 255,7	500 813,2	2027		
V	1	9	2	0	0		2. Административные мероприятия	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2027	
V	1	9	2	0	1		Административное мероприятие 2.01 «Претензионная работа с должниками перед муниципальным бюджетом»	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2027		
V	1	9	2	0	1		Показатель 1 «Количество выставленных претензий»	единиц	647,000	523,000	1 370,000	1 370,000	1 370,000	1 370,000	6 650,000	13 296,000	2027		
V	1	9	2	0	2		Административное мероприятие 2.02 «Разработка проектов муниципальных правовых и распорядительных актов органов местного самоуправления Северодвинска по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также по вопросам земельных отношений»	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2027		
V	1	9	2	0	2		Показатель 1 «Количество разработанных проектов муниципальных правовых и распорядительных актов органов местного самоуправления Северодвинска»	единиц	65,000	78,000	70,000	70,000	70,000	70,000	423,000	965,000	2027		
V	1	9	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Размещение, ведение и обновление на официальных сайтах»	да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2027		
V	1	9	2	0	3		Показатель 1 «Количество официальных сайтов»	единиц	4,000	4,000	3,000	3,000	3,000	3,000	20,000	38,000	2027		

от 21.03.2024 № 136-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПОДГОТОВКИ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И ТЕРРИТОРИЙ,
ПОДВЕРЖЕННЫХ УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»,
НА ПЕРИОД ПОЖАРООПАСНОГО СЕЗОНА
2024 ГОДА**

В целях реализации мероприятий по обеспечению охраны населенных пунктов и территорий, расположенных в лесных массивах, от пожаров в пожароопасный период 2024 года на территории муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Феде-

рации от 16.09.2020 № 1479, постановлением Правительства Архангельской области от 01.02.2024 № 73-пп «Об утверждении перечня населенных пунктов Архангельской области, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров в 2024 году, и перечня территорий организации отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества Архангельской области, подверженных угрозе лесных пожаров в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План подготовки населенных пунктов и территорий, подверженных угрозе лесных пожаров, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», на период пожароопасного сезона 2024 года.
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 21.03.2024 № 136-па

**План
подготовки населенных пунктов и территорий, подверженных угрозе лесных пожаров, расположенных на территории
муниципального образования «Северодвинск», на период пожароопасного сезона 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Разработка и утверждение паспортов населенных пунктов и садовых некоммерческих товариществ (далее – СНТ), подверженных угрозе лесных пожаров, согласно распоряжению Правительства Архангельской области от 24.10.2023 № 833-рп и Перечню населенных пунктов и территорий садовых некоммерческих товариществ, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск» и подверженных угрозе распространения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров в 2024 году	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска, Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска, председатели СНТ «Надежда», «Онега», «Пихталы», «Ягринское»	В течение 15 дней со дня утверждения перечня населенных пунктов Архангельской области, подверженных угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров, и перечня территорий организации отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества Архангельской области, подверженных угрозе лесных пожаров в 2024 году
2	Выполнение противопожарных преград установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта и СНТ с лесным участком (участками)	Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска, СМУП «Белое озеро», председатели СНТ «Надежда», «Онега», «Пихталы», «Ягринское», Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска	До начала пожароопасного сезона
3	Организация и проведение своевременной очистки территорий населенных пунктов и СНТ, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов	Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска, СМУП «Белое озеро», председатели СНТ «Надежда», «Онега», «Пихталы», «Ягринское»	До начала пожароопасного сезона
4	Проверка готовности звуковой системы оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонной связи (радиосвязи) для сообщения о пожаре	Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска, СМУП «Белое озеро», председатели СНТ «Надежда», «Онега», «Пихталы», «Ягринское»	До начала пожароопасного сезона
5	Проверка состояния источников наружного противопожарного водоснабжения (искусственные пожарные водоемы, реки, озера), наличия указателей, достаточности в искусственных пожарных водоемах предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды	Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска, СМУП «Белое озеро», председатели СНТ «Надежда», «Онега», «Пихталы», «Ягринское»	До начала пожароопасного сезона
6	Проверка обеспеченности подъездов к зданиям и сооружениям на территории населенного пункта	Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска, СМУП «Белое озеро»	До начала пожароопасного сезона
7	Издание муниципального правового акта, регламентирующего порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	До начала пожароопасного сезона
8	Проверка наличия и состояния первичных средств пожаротушения для добровольных пожарных дружин (команд), привлекаемых к тушению пожаров на территории населенных пунктов, СНТ и лесных пожаров	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска, Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска, СМУП «Белое озеро», председатели СНТ «Надежда», «Онега», «Пихталы», «Ягринское»	До начала пожароопасного сезона
9	Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска, Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска	До начала пожароопасного сезона
10	Организация и обеспечение взаимодействия с общественными объединениями пожарной охраны и иными общественными объединениями, действующими на территории муниципального образования «Северодвинск», в целях их привлечения к участию в мероприятиях по профилактике пожаров и наблюдению за противопожарным состоянием территорий населенных пунктов	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска, Северодвинское городское отделение ВДПО	До начала и в течение пожароопасного сезона
11	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам готовности к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска, Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска, Северодвинское городское отделение ВДПО	До начала и в течение пожароопасного сезона
12	Организация и обеспечение проведения заседаний КЧС и ПБ Северодвинска с рассмотрением вопросов готовности населенных пунктов и территорий, подверженных угрозе лесных пожаров, к пожароопасному сезону 2024 года	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	До начала и в течение пожароопасного сезона

187	Фортепиано «Yamaha Clavinova CLP-130»	2040218	27.04.2004	84,72	0,00
188	Электродвигатель «Ария»	1040193	01.11.2000	13,64	0,00
189	Электродвигатель «Phil PRO»	1040395	19.04.2007	4,20	0,00
190	Рояль «Brodmann PE-212 EP»	104561	29.10.2014	965,30	522,87
191	Цифровое пианино «Yamaha P-255B»	1040552	01.07.2014	81,83	16,21
192	Аккордеон клавишный «Юпитер» 34*45/80	1040553	01.07.2014	110,12	58,27
193	Аккордеон ученический «Weltmeister Rubin»	1040554	01.07.2014	54,52	28,85
194	Кларнет «ROY BENSON CB-317 Bb» с тростью	1040555	01.07.2014	12,26	0,00
195	Кларнет «STAGG 77-C-18» с тростью	1040559	01.09.2014	10,63	0,00
196	Вертикальная подъемная платформа	1040481	01.07.2015	115,00	18,21
197	Баян «Юпитер-2» 55/92*52/100 (цельнопланочный)	1040563	09.11.2015	140,00	83,42
198	Гитара «Almansa 402»	1040567	02.12.2015	30,30	0,00
199	Система видеонаблюдения	M622	16.05.2016	81,95	4,88
200	Контрабас 1/2	M680	23.03.2017	100,00	66,25
201	Баян «Юпитер-2Д» (детский) 2-х голосный, 4-х рядный	M729	10.05.2018	79,50	0,00
202	Интерактивное оборудование	M765	23.08.2018	150,00	17,82
203	Интерактивное оборудование	M814	16.08.2019	150,00	20,00
204	Саксофон баритон «Selmer»	M831	20.11.2019	231,26	136,83
205	Аккордеон «Hohner Bravo»	M849	29.11.2019	125,50	99,87
206	Гармонь «Куликово поле»	M879	16.12.2019	50,00	0,00
207	Пианино Н. Рубенштейн	M972	06.12.2020	495,00	346,50
208	Пианино Н. Рубенштейн	M964	06.12.2020	495,00	445,50
209	Пианино «Михаил Глинка»	M781	25.02.2020	494,00	401,38
210	Цифровое пианино «YAMAHA GLP-635 PW»	M924	14.08.2020	130,00	86,66
211	Цифровое пианино «KASIO AP-650 BK»	M959	12.11.2020	103,17	86,41
212	Цифровое пианино «KASIO AP-650 BK»	M960	12.11.2020	103,17	86,41
213	Цифровое пианино «KASIO AP-650 BK»	M961	12.11.2020	103,17	55,46
214	Цифровое пианино «KASIO AP-470 BK»	M962	12.11.2020	89,99	0,00
215	Цифровое пианино CLP-735DW	M977	07.06.2021	150,00	112,50
216	Набор барабанов (большой и малый маршевые барабаны)	M983	30.12.2021	68,00	0,00
217	Ксилофон студенческий с регулируемой высотой КС 35	M984	30.12.2021	53,00	0,00
218	Цифровое пианино «Korg Pa300»	M985	16.02.2022	70,96	0,00
219	Пианино «Михаил Глинка»	M999	28.03.2022	594,99	513,82
220	Баян «Юпитер-3»	M997	21.07.2022	612,5	569,11
221	Баян «Тула-209»	101240400700001	30.08.2022	79,91	0,00
222	Домра альт 2 кат.	M1041	23.12.2022	87,44	0,00
223	Баян Юпитер-Люкс	10124040700005	23.03.2023	485,25	350,64
224	Цифровое пианино Kawai CN201B с клавишной стойкой	10124040500001	18.04.2023	200,00	186,67
225	Пианино Чайка 121 Professional	10124040700004	08.09.2023	666,67	658,33
226	Пианино Чайка 121 Professional	10124040700002	08.09.2023	666,67	658,33
227	Система хранения	10126040300001	22.11.2023	73,68	0,00
ИТОГО				11 425,51	5 798,75

**Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 21.03.2024 № 106

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ
ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, частью 10 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2021 № 402, следующие изменения:

1) статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля на транспорте и в дорожном хозяйстве

При осуществлении муниципального контроля на транспорте и в дорожном хозяйстве контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.;

2) дополнить статьей 5.1 следующего содержания:

«Статья 5.1. Обобщение правоприменительной практики

1. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – доклад о правоприменительной практике).

2. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника контрольного органа и размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта года, следующего за отчетным.»;

3) пункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение). Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Предостережение от имени контрольного органа объявляется начальником (заместителем начальника) контрольного органа.»;

4) подпункт 6 пункта 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«6) при направлении контролирующими лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

5) в статье 9:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления, принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

6) статью 10 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. В ходе проведения контрольных мероприятий для совершения отдельных действий при необходимости могут привлекаться специалисты в порядке, установленном статьей 34 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

7) пункт 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.»;

8) пункт 4 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«4. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.»;

9) пункт 3 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.»;

10) пункт 3 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).»;

11) дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

«Статья 16.1. Контрольные действия, совершаемые при проведении контрольных мероприятий

1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений и иных объектов без вскрытия, разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

2. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3. Получение письменных объяснений – контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный доку-

мент и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

5. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе инструментального обследования для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, могут использоваться измерительные приборы и инструменты, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

12) пункт 5 статьи 17 признан утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожил
Глава Северодвинска И. В. Арсентьев**

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ

от 21.03.2024 № 104

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЕГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Архангельской области «Северодвинск» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34 (в редакции от 26.10.2023), изменение, изложив раздел 4 в следующей редакции:

«4. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

4.1. В безвозмездное пользование муниципальное имущество может быть передано:

4.1.1. Органам местного самоуправления Северодвинска.

4.1.2. Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску.

4.1.3. Муниципальным учреждениям Северодвинска.

4.1.4. Государственным учреждениям здравоохранения и социальной защиты населения Архангельской области, а также государственным учреждениям Архангельской области, подведомственным Министерству образования Архангельской области, осуществляющим образовательную деятельность на территории Северодвинска.

4.1.5. Федеральным органам государственной власти.

4.1.6. Органам государственной власти Архангельской области.

4.1.7. Некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной деятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья; некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), который ведется в соответствии с Положением о порядке ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 (далее – Положение о порядке ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций); физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, не осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также не являющимся членами саморегулируемой организации.

4.1.8. Муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательные организации):

медицинским организациям для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

физкультурно-спортивным организациям для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; организациям в целях использования такого имущества для проведения научных исследований и разработок или практической подготовки обучающихся.

4.1.9. Депутатам Совета депутатов Северодвинска для организации общественных приемных депутатов.

4.1.10. Государственным учреждениям по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

4.1.11. Федеральному казенному учреждению «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Архангельской области».

4.1.12. Вооруженным силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям, органам и создаваемым на военное время специальным формированиям, военным комиссариатам в период мобилизации и военное время.

4.2. Предоставление муниципального имущества казны Северодвинска, муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с Законом о защите конкуренции и порядке, установленным настоящим Положением.

4.2.1. Решение о передаче муниципального имущества казны Северодвинска в безвозмездное пользование, о заключении договора безвозмездного пользования на новый срок в отношении муниципального имущества казны Северодвинска, ранее переданного в безвозмездное пользование, в случаях, указанных в подпунктах 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 настоящего Положения, принимается Администрацией Северодвинска путем подготовки муниципального правового акта.

При передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, при заключении договора безвозмездного пользования на новый срок в отношении муниципального имущества, ранее переданного в безвозмездное пользование, в случае, указанном в подпункте 4.1.7 настоящего Положения, решение принимается Администрацией Северодвинска с учетом требований подпункта 4.2.3 настоящего Положения.

4.2.2. Решение о передаче муниципального имущества, о заключении договора безвозмездного пользования на новый срок в отношении ранее переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреж-

дениями, принимается муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями.

При передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, при заключении договора безвозмездного пользования на новый срок в отношении ранее переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в случае, указанном в подпункте 4.1.7 настоящего Положения, решение принимается с учетом требований подпункта 4.2.3 настоящего Положения.

4.2.3. При передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, при заключении договора безвозмездного пользования на новый срок в отношении муниципального имущества в случае, указанном в подпункте 4.1.7 настоящего Положения, решение принимается также при соблюдении следующих условий в совокупности:

некоммерческая организация в установленном законодательством порядке зарегистрирована в органах юстиции Российской Федерации, внесена в реестр некоммерческих организаций и Единый государственный реестр юридических лиц;

некоммерческой организацией предоставлены документы (бухгалтерские, организационные, об открытых счетах в финансово-кредитных учреждениях), подтверждающие осуществление уставной деятельности не менее одного года до подачи заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

социально ориентированной некоммерческой организацией предоставлены документы, подтверждающие ведение видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон о некоммерческих организациях), непосредственно на территории муниципального образования «Северодвинск»;

на момент рассмотрения вопроса о первичной передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование некоммерческой организацией используется испрашиваемое в безвозмездное пользование муниципальное имущество в уставной деятельности по договору аренды более одного года, в течение которого организацией не допускалась просрочка внесения арендной платы по договору аренды, не установлены иные нарушения условий договора аренды, а также отсутствовала задолженность за содержание арендуемого муниципального имущества (в том числе за долю общего имущества, приходящегося на арендуемое муниципальное имущество) по иным договорам, заключенным в рамках договора аренды;

отсутствовала задолженность за содержание арендуемого муниципального имущества (в том числе за долю общего имущества, приходящегося на арендуемое муниципальное имущество) по иным договорам, заключенным в рамках договора безвозмездного пользования, не установлены иные нарушения условий договора безвозмездного пользования (при заключении договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества на новый срок);

принято положительное решение постоянно действующей комиссией по вопросам предоставления в безвозмездное пользование муниципальных нежилых помещений некоммерческим организациям.

4.3. Передача муниципального имущества гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и коммерческим организациям (кроме лиц, указанных в подпункте 4.1.8 настоящего Положения) в безвозмездное пользование не допускается.

4.4. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции осуществляется по решению Администрации Северодвинска в соответствии с целями, предусмотренными статьей 19 Закона о защите конкуренции, и порядком, установленным статьей 20 Закона о защите конкуренции.

Учреждения, организации и граждане, ходатайствующие о передаче им муниципального имущества в качестве муниципальной преференции, направляют в Администрацию Северодвинска заявление с обоснованием передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование и документы, предусмотренные статьей 20 Закона о защите конкуренции.

4.5. Учреждения, организации и граждане, ходатайствующие

о передаче им муниципального имущества в безвозмездное пользование, заключении договора безвозмездного пользования на новый срок в отношении имущества, составляющего казну Северодвинска, направляют в Администрацию Северодвинска заявление с обоснованием передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование (социально ориентированное направление деятельности организации и пр.).

Учреждения, организации и граждане, ходатайствующие о передаче им муниципального имущества в безвозмездное пользование, заключении договора безвозмездного пользования на новый срок, в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, направляют заявление в соответствующее муниципальное предприятие, муниципальное учреждение.

В случае, указанном в подпункте 4.1.7 настоящего Положения, заявление направляется с учетом требований подпункта 4.2.3 настоящего Положения.

4.6. Ссудодателем муниципального имущества, составляющего казну Северодвинска, по договору о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование выступает Комитет.

Условиями договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим казну Северодвинска, является обязанность ссудополучателя поддерживать муниципальное имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и несения всех расходов на содержание муниципального имущества.

4.7. Ссудодателем муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также особо ценного муниципального движимого имущества или приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, по договору о передаче такого муниципального имущества в безвозмездное пользование выступает субъект указанных прав.

4.8. Муниципальные предприятия, за которыми закреплено муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения, и муниципальные учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, выступающие ссудодателями муниципального имущества, направляют в Комитет заявление о выдаче разрешения на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, о выдаче разрешения на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, которое должно содержать наименование муниципального имущества, предполагаемый срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом, адрес нахождения муниципального имущества, размер площади и предполагаемый вид разрешенного использования муниципального недвижимого имущества, которое планируется передать в безвозмездное пользование.

В случае, указанном в подпункте 4.1.7 настоящего Положения, заявление направляется с учетом требований подпункта 4.2.3 настоящего Положения.

До направления в Комитет заявление должно быть согласовано с органом Администрации Северодвинска, в ведомственной принадлежности которого находится данное муниципальное предприятие, муниципальное учреждение.

Комитет рассматривает заявление и в случае положительного решения в 30-дневный срок оформляет разрешение на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование или письменно уведомляет об отказе.

4.9. Условиями договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, является обязанность ссудополучателя поддерживать муниципальное имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и несения всех расходов на содержание муниципального имущества за исключением:

договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Центр материально-технического обеспечения» (далее – Учреждение),

заклученного Учреждением с лицами, указанными в подпунктах 4.1.1 и 4.1.3 настоящего Положения;

договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за образовательными организациями, заключенного с организациями, указанными в подпункте 4.1.8 настоящего Положения, и муниципальными образовательными организациями Северодвинска.

4.10. Условиями договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, заключенного с лицами, указанными в подпунктах 4.1.1 и 4.1.3 настоящего Положения, и закрепленным на праве оперативного управления за образовательными организациями, заключенного с организациями, указанными в подпункте 4.1.8 настоящего Положения, и муниципальными образовательными организациями Северодвинска, является обязанность Учреждения и образовательных организаций поддерживать муниципальное имущество, переданное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и несения всех расходов на содержание муниципального имущества.

4.11. Срок договора о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование не может превышать пять лет. При первичной передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование срок договора не может превышать один год.

Решение о заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом на новый срок принимается при отсутствии задолженности за содержание занимаемого муниципального имущества (в том числе за долю общего имущества, приходящегося на занимаемое муниципальное имущество), а в случае, указанном в подпункте 4.1.7 настоящего Положения, также при наличии положительного решения постоянно действующей комиссии по вопросам предоставления в безвозмездное пользование муниципальных нежилых помещений некоммерческим организациям и документального подтверждения ведения деятельности, направленной на решение социальных проблем и развития гражданского общества, а также осуществления видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона о некоммерческих организациях, непосредственно на территории муниципального образования «Северодвинск».

При исключении некоммерческой организации из реестра социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, указанных в пункте 16 Положения о порядке ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, а также при установлении, что некоммерческой организацией ведется деятельность, не соответствующая условиям договора безвозмездного пользования, договор безвозмездного пользования подлежит расторжению в порядке, определенном условиями договора безвозмездного пользования.

4.12. Муниципальное имущество, находящееся в безвозмездном пользовании, может быть передано в пользование третьим лицам в соответствии с законодательством по решению Администрации Северодвинска с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа на срок, не превышающий срок основного договора.

4.13. Передача муниципального имущества казны Северодвинска, муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в безвозмездное пользование в случае, указанном в подпункте 4.1.12 настоящего Положения, осуществляется соответственно Администрацией Северодвинска, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на основании ордера на право занятия зданий (помещений), земельных участков, выданного уполномоченным на проведение мобилизационных мероприятий органом Администрации Северодвинска, призывной комиссии по мобилизации, а также единоличного решения Главы Северодвинска в период мобилизации и в военное время.

Возмещение расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией муниципального имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, осуществляется ссудополучателем на основании счетов (расчетов, уведомлений), выставяемых ссудодателем.

Здания, помещения, а также мебель, инвентарь и оборудование по окончании мобилизации возвращаются Администрации

Северодвинска, муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям по актам приема-передачи. В случае порчи, поломки или утери принятых материальных средств, подлежащих возврату, убытки возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожилов
Глава Северодвинска И. В. Арсентьев**

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ

от 21.03.2024 № 105

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, частью 10 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 25.11.2021 № 394 (в редакции от 21.09.2023), следующие изменения:

1) пункт 6 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«6. При направлении контролирующими лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»;

2) в статье 12:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления, принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по ме-

сту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

3) пункт 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.»;

4) пункт 4 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.»;
- 5) пункт 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.»;
- 6) пункт 3 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).»;

7) дополнить статьей 19.1 следующего содержания:

«Статья 19.1. Контрольные действия, совершаемые при проведении контрольных мероприятий.

1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений и иных объектов без вскрытия, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

2. Получение письменных объяснений – контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

3. Истребование документов – контрольное действие, за-

ключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Специальное оборудование и (или) технические приборы – все измерительные, испытательные приборы и инструменты, переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку.

По результатам инструментального обследования инспектором составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора, составившего протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.»;

8) пункт 5 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«5. При проведении выездной проверки или инспекционного визита инспекторы для фиксации доказательств нарушений (соблюдений) обязательных требований по предоставлению коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, обеспечению готовности инженерных систем, могут проводить инструментальное обследование.»;

9) строку 3 Приложения № 3 «Ключевые показатели муниципального жилищного контроля» изложить в следующей редакции:

«3. Устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства, связанных с не согласованной органом местного самоуправления перепланировкой/переустройством в муниципальном жилом помещении 50 %

».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожил
Глава Северодвинска И. В. Арсентьев**

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ

от 21.03.2024 № 107

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, частью 10 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 25.11.2021 № 392, следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение). Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Предостережение от имени контрольного органа объявляется начальником (заместителем начальника) контрольного органа.»;

2) подпункт 6 пункта 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«6) при направлении контролирующими лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

3) в статье 10:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления, принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

4) статью 11 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. В ходе проведения контрольных мероприятий для совершения отдельных действий при необходимости могут привлекаться специалисты в порядке, установленном статьей 34 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»;

5) статьи 12-14 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Инспекционный визит

1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта, расположенного на объекте контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны присутствовать в месте на-

хождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

Статья 13. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

2. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Статья 14. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального земельного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.»;
- 6) пункт 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.»;
- 7) пункт 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производ-

ственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).»;

8) дополнить статьей 17.1 следующего содержания:

«Статья 17.1. Контрольные действия, совершаемые при проведении контрольных мероприятий

1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений и иных объектов без вскрытия, разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

2. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3. Получение письменных объяснений – контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить

инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

5. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе инструментального обследования для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, могут использоваться измерительные приборы и инструменты, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

9) пункты 5, 6 статьи 18 признаны утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожил
Глава Северодвинска И. В. Арсентьев**

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ

от 21.03.2024 № 108

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, частью 10 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 25.11.2021 № 393, следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных

требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение). Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Предостережение от имени контрольного органа объявляется начальником (заместителем начальника) контрольного органа.»;

2) подпункт 6 пункта 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

3) в статье 10:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления, принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

4) статью 11 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. В ходе проведения контрольных мероприятий для совершения отдельных действий при необходимости могут привлекаться специалисты в порядке, установленном статьей 34 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»;

5) пункт 3 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.»;

6) пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов.»;
7) пункт 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов;
5) инструментальное обследование.»;
8) пункт 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:
«3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;
2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).»;

9) дополнить статьей 17.1 следующего содержания:

«Статья 17.1. Контрольные действия, совершаемые при проведении контрольных мероприятий

1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений и иных объектов без вскрытия, разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

2. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3. Получение письменных объяснений – контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражиро-

вание копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

5. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, могут использоваться измерительные приборы и инструменты, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

10) пункты 4, 5 статьи 18 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pdf](#)) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожилов
Глава Северодвинска И. В. Арсентьев**

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ

от 21.03.2024 № 109

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В соответствии с пунктом 30 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-

дерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, частью 10 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2021 № 401, следующие изменения:

1) статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.»;

2) дополнить статьей 5.1 следующего содержания:

«Статья 5.1. Обобщение правоприменительной практики

1. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее – доклад о правоприменительной практике).

2. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника контрольного органа и размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта года, следующего за отчетным.»;

3) пункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение). Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Предостережение от имени контрольного органа объявляется начальником (заместителем начальника) контрольного органа.»;

4) подпункт 6 пункта 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

5) в статье 9:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления, принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

6) статью 10 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. В ходе проведения контрольных мероприятий для совершения отдельных действий при необходимости могут привлекаться специалисты в порядке, установленном статьей 34 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»;

7) пункт 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.»;

8) пункт 4 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«4. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.»;

9) пункт 3 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.»;

10) пункт 3 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).»;

11) дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

«Статья 16.1. Контрольные действия, совершаемые при проведении контрольных мероприятий

1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений и иных объектов без вскрытия, разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

2. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3. Получение письменных объяснений – контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

5. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для опреде-

ления фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе инструментального обследования для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, могут использоваться измерительные приборы и инструменты, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

12) пункт 5 статьи 17 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pdf](#)) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожилов
Глава Северодвинска И. В. Арсентьев**

Городской Совет депутатов
муниципального образования «Северодвинск»
(Совет депутатов Северодвинска)
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ

от 21.03.2024 № 110

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 18.10.2023 № 98-у «Об отмене режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86 (в редакции от 26.10.2023), изменение, изложив пункт 1.2 в следующей редакции:

«1.2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов нормативного характера по вопросам местного значения с участием жителей Северодвинска с целью выяснения и учета их мнения при принятии решений органов местного самоуправления.

Публичные слушания могут проводиться в очной форме, предполагающей непосредственное присутствие участников на публичных слушаниях, и дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pdf](#)) и на официальных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска
М. А. Старожилов
Глава Северодвинска И. В. Арсентьев**

от 13.03.2024 № 110-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ ЭЛЕМЕНТУ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ

В соответствии с Положением о порядке наименования, переименования микрорайонов, проспектов, улиц, площадей, переулков, проездов, скверов, бульваров, набережных, парков, аллей, включая их структурно-планировочные элементы на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 10.09.2015 № 460-па, учитывая рекомендации общественной комиссии по топонимике при Администрации Северодвинска (протокол от 09.11.2023 № 3),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

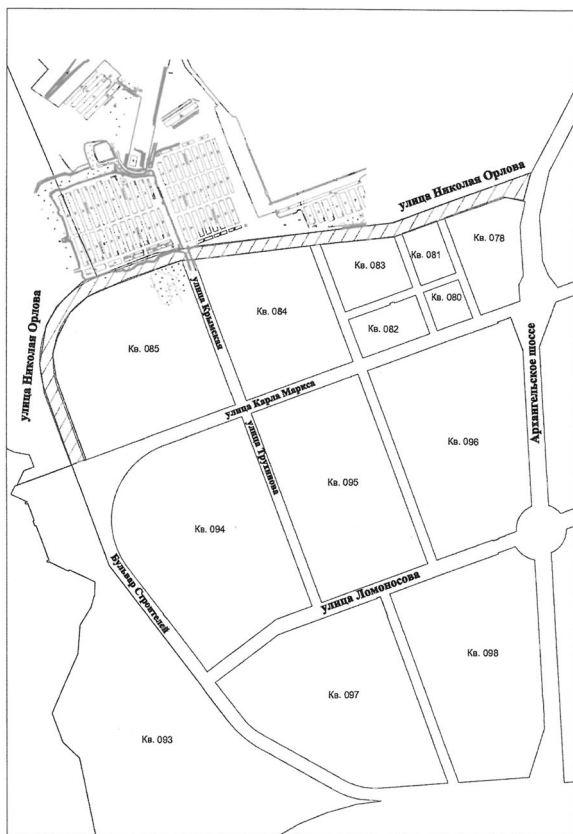
1. Присвоить наименование элементу улично-дорожной сети в границах городского округа Архангельской области «Северодвинск» в соответствии с планом-схемой приложения к настоящему постановлению: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, улица Николая Орлова.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Приложение
к постановлению Администрации Северодвинска
От 13.03.2024 № 110-па

ПЛАН-СХЕМА



от 13.03.2024 № 51-рз
г. Северодвинск Архангельской области

О СНОСЕ (ДЕМОНТАЖЕ) САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северодвинска от 26.02.2020 № 74-па «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск» и положения о рабочей группе по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», протоколом заседания рабочей группы по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта от 04.10.2023 № 3:

1. Произвести снос (демонтаж) самовольно установленного объекта – сооружения (деревянного гаража), расположенного в кадастровом квартале 29:28:207002 в районе ул. Советской, д. 2, вдоль береговой линии оз. Нижнего, согласно прилагаемой схеме (номер регистрации 778/2023).

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска заключить контракт на выполнение работ по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств местного бюджета.

3. Установить срок для сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта до 01.01.2026.

4. Представителями рабочей группы по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», участвующими в сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта, определить:

ведущего специалиста отдела по земельным отношениям Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, секретаря рабочей группы Феликсу Анну Павловну;

консультанта отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска Алипатову Елену Валерьевну.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству
А. П. Латышев



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.03.2024 № 52-рз
г. Северодвинск Архангельской области

О СНОСЕ (ДЕМОНТАЖЕ) САМОВОЛЬНО
УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северодвинска от 26.02.2020 № 74-па «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск» и положения о рабочей группе по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», протоколом заседания рабочей группы по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта от 04.10.2023 № 3:

1. Произвести снос (демонтаж) самовольно установленного объекта – сооружения (деревянного гаража), расположенного в кадастровом квартале 29:28:207002 в районе ул. Советской, д. 2, вдоль береговой линии оз. Нижнего, согласно прилагаемой схеме (номер регистрации 779/2023).
2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска заключить контракт на выполнение работ по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств местного бюджета.
3. Установить срок для сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта до 01.01.2026.
4. Представителями рабочей группы по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», участвующими в сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта, определить:
ведущего специалиста отдела по земельным отношениям
Управления градостроительства и земельных отношений Адми-

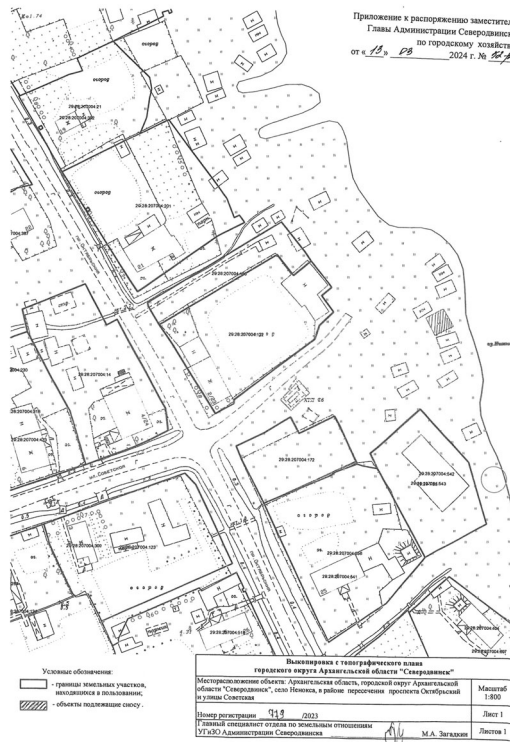
нистрации Северодвинска, секретаря рабочей группы Феликсову Анну Павловну;

консультанта отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска Алипатову Елену Валерьевну.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству А. П. Латышев



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.03.2024 № 53-рз
г. Северодвинск Архангельской области

О СНОСЕ (ДЕМОНТАЖЕ) САМОВОЛЬНО
УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северодвинска от 26.02.2020 № 74-па «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск» и положения о рабочей группе по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», протоколом заседания рабочей группы по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта от 04.10.2023 № 3:

от 13.03.2024 № 54-рз
г. Северодвинск Архангельской области

О СНОСЕ (ДЕМОНТАЖЕ) САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северодвинска от 26.02.2020 № 74-па «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск» и положения о рабочей группе по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», протоколом заседания рабочей группы по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта от 04.10.2023 № 3:

1. Произвести снос (демонтаж) самовольно установленного объекта – металлической будки, расположенной в кадастровом квартале 29:28:207002 в районе ул. Советской, д. 2, вдоль береговой линии оз. Нижнего, согласно прилагаемой схеме (номер регистрации 777/2023).

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска заключить контракт на выполнение работ по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств местного бюджета.

3. Установить срок для сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта до 01.01.2026.

4. Представителями рабочей группы по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», участвующими в сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта, определить: ведущего специалиста отдела по земельным отношениям Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, секретаря рабочей группы Феликсову Анну Павловну;

консультанта отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска Алипатову Елену Валерьевну.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству А. П. Латышев

1. Произвести снос (демонтаж) самовольно установленного объекта – сооружения (деревянного гаража из сруба), расположенного в кадастровом квартале 29:28:207002 в районе ул. Пионерской, д. 1, вдоль береговой линии оз. Нижнего, согласно прилагаемой схеме (номер регистрации 770/2023).

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска заключить контракт на выполнение работ по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств местного бюджета.

3. Установить срок для сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта до 01.01.2026.

4. Представителями рабочей группы по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», участвующими в сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта, определить:

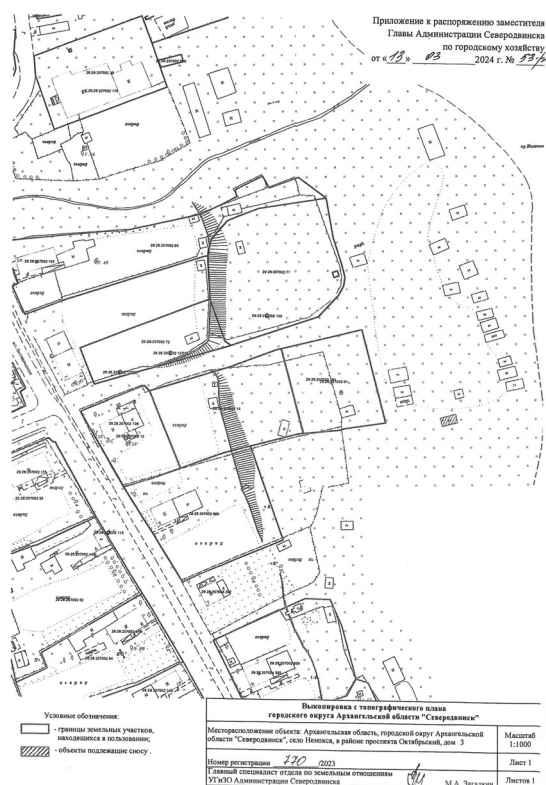
ведущего специалиста отдела по земельным отношениям Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, секретаря рабочей группы Феликсову Анну Павловну;

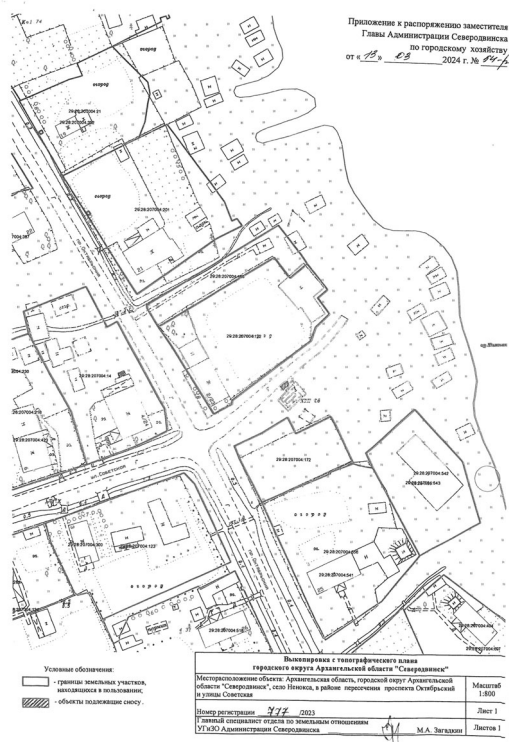
консультанта отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска Алипатову Елену Валерьевну.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству А. П. Латышев





Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
 ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.03.2024 № 55-рз
 г. Северодвинск Архангельской области

**О СНОСЕ (ДЕМОНТАЖЕ) САМОВОЛЬНО
 УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА**

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северодвинска от 26.02.2020 № 74-па «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск» и положения о рабочей группе по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», протоколом заседания рабочей группы по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта от 04.10.2023 № 3:

1. Произвести снос (демонтаж) самовольно установленного объекта – сооружения (деревянного гаража), расположенного в кадастровом квартале 29:28:207002 в районе ул. Пионерской, д. 1, вдоль береговой линии оз. Нижнего, согласно прилагаемой схеме (номер регистрации 771/2023).
2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска заключить контракт на выполнение работ по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств местного бюджета.
3. Установить срок для сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта до 01.01.2026.
4. Представителями рабочей группы по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», участвующими в сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта, определить:
 ведущего специалиста отдела по земельным отношениям

Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, секретаря рабочей группы Феликсову Анну Павловну;

консультанта отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска Алипатову Елену Валерьевну.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](http://vpolne-ofitsialno.rf)).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

**Заместитель Главы Администрации Северодвинска
 по городскому хозяйству А. П. Латышев**



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
 ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.03.2024 № 56-рз
 г. Северодвинск Архангельской области

**О СНОСЕ (ДЕМОНТАЖЕ) САМОВОЛЬНО
 УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА**

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северодвинска от 26.02.2020 № 74-па «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск» и положения о рабочей группе по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», протоколом заседания рабочей группы по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта от 04.10.2023 № 3:

от 13.03.2024 № 57-рз
г. Северодвинск Архангельской области

О СНОСЕ (ДЕМОНТАЖЕ) САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северодвинска от 26.02.2020 № 74-па «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск» и положения о рабочей группе по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», протоколом заседания рабочей группы по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта от 04.10.2023 № 3:

1. Произвести снос (демонтаж) самовольно установленного объекта – сооружения (деревянного гаража из сруба), расположенного в кадастровом квартале 29:28:207002 в районе ул. Советской, д. 2, вдоль береговой линии оз. Нижнего, согласно прилагаемой схеме (номер регистрации 774/2023).

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска заключить контракт на выполнение работ по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств местного бюджета.

3. Установить срок для сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта до 01.01.2026.

4. Представителями рабочей группы по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», участвующими в сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта, определить:

ведущего специалиста отдела по земельным отношениям Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, секретаря рабочей группы Феликсу Анну Павловну;

консультанта отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска Алипатову Елену Валерьевну.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pf](http://vpolne-ofitsialno.pf)).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству А. П. Латышев

1. Произвести снос (демонтаж) самовольно установленного объекта – сооружения (деревянного гаража), расположенного в кадастровом квартале 29:28:207002 в районе ул. Советской, д. 2, вдоль береговой линии оз. Нижнего, согласно прилагаемой схеме (номер регистрации 776/2023).

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска заключить контракт на выполнение работ по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств местного бюджета.

3. Установить срок для сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта до 01.01.2026.

4. Представителями рабочей группы по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», участвующими в сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта, определить:

ведущего специалиста отдела по земельным отношениям Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, секретаря рабочей группы Феликсу Анну Павловну;

консультанта отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска Алипатову Елену Валерьевну.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pf](http://vpolne-ofitsialno.pf)).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству А. П. Латышев





Приложение к распоряжению заместителя
Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству
от « 29 » 03 2024 г. № 58-па

**Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*от 13.03.2024 № 58-па
г. Северодвинск Архангельской области*

**О СНОСЕ (ДЕМОНТАЖЕ) САМОВОЛЬНО
УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА**

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северодвинска от 26.02.2020 № 74-па «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск» и положения о рабочей группе по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», протоколом заседания рабочей группы по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта от 04.10.2023 № 3:

1. Произвести снос (демонтаж) самовольно установленного объекта – сооружения (деревянного гаража), расположенного в кадастровом квартале 29:28:207002 в районе ул. Пионерской, д. 1, вдоль береговой линии оз. Нижнего, согласно прилагаемой схеме (номер регистрации 769/2023).
2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска заключить контракт на выполнение работ по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств местного бюджета.
3. Установить срок для сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта до 01.01.2026.
4. Представителями рабочей группы по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Се-

веродвинск», участвующими в сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта, определить:

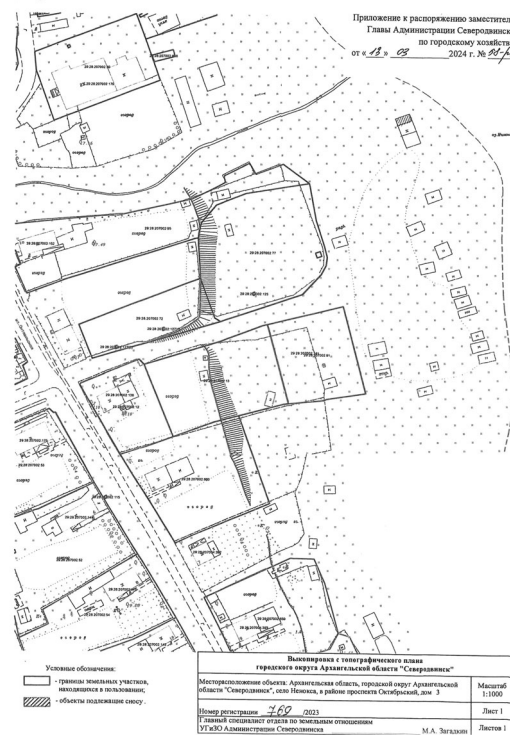
ведущего специалиста отдела по земельным отношениям Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, секретаря рабочей группы Феликсу Анну Павловну;

консультанта отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска Алипатову Елену Валерьевну.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pf](http://vpolne-ofitsialno.pf)).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

**Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству А. П. Латышев**



Приложение к распоряжению заместителя
Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству
от « 13 » 03 2024 г. № 59-па

**Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*от 13.03.2024 № 59-па
г. Северодвинск Архангельской области*

**О СНОСЕ (ДЕМОНТАЖЕ) САМОВОЛЬНО
УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА**

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северодвинска от 26.02.2020 № 74-па «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск» и положения о рабочей группе по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», протоколом заседания рабочей

группы по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта от 04.10.2023 № 3:

1. Произвести снос (демонтаж) самовольно установленного объекта – деревянного гаража, обитого металлическими листами, расположенного в кадастровом квартале 29:28:207002 в районе ул. Советской, д. 2, вдоль береговой линии оз. Нижнего, согласно прилагаемой схеме (номер регистрации 775/2023).

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска заключить контракт на выполнение работ по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств местного бюджета.

3. Установить срок для сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта до 01.01.2026.

4. Представителями рабочей группы по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», участвующими в сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта, определить:

ведущего специалиста отдела по земельным отношениям Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, секретаря рабочей группы Феликсову Анну Павловну;

консультанта отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска Алипатову Елену Валерьевну.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pf](http://vpolne-ofitsialno.pf)).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству А. П. Латышев



**Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.03.2024 № 60-рз
г. Северодвинск Архангельской области

**О СНОСЕ (ДЕМОНТАЖЕ) САМОВОЛЬНО
УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА**

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северодвинска от 26.02.2020 № 74-па «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск» и положения о рабочей группе по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», протоколом заседания рабочей группы по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта от 04.10.2023 № 3:

1. Произвести снос (демонтаж) самовольно установленного объекта – сооружения (деревянного гаража), расположенного в кадастровом квартале 29:28:207002 в районе ул. Пионерской, д. 1, вдоль береговой линии оз. Нижнего, согласно прилагаемой схеме (номер регистрации 772/2023).

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска заключить контракт на выполнение работ по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств местного бюджета.

3. Установить срок для сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта до 01.01.2026.

4. Представителями рабочей группы по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», участвующими в сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта, определить:

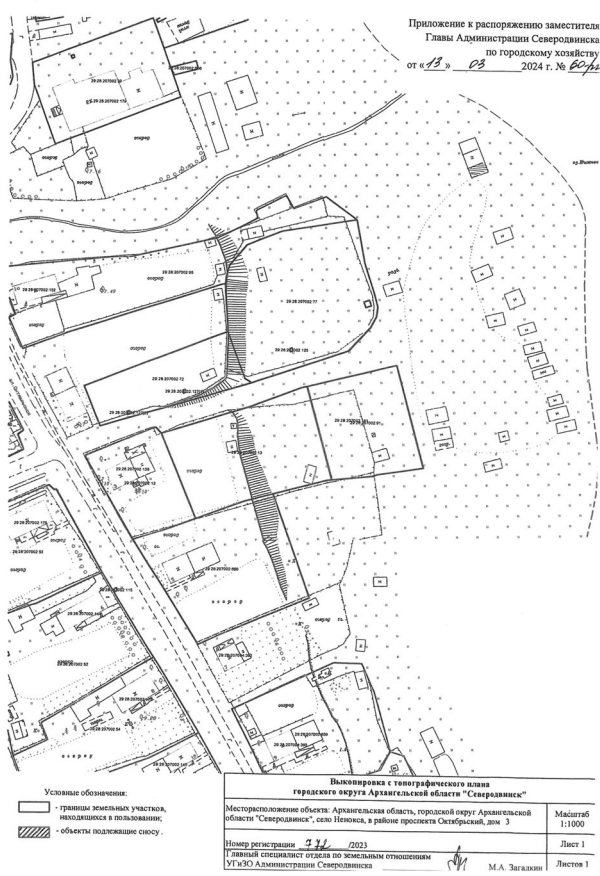
ведущего специалиста отдела по земельным отношениям Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, секретаря рабочей группы Феликсову Анну Павловну;

консультанта отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска Алипатову Елену Валерьевну.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pf](http://vpolne-ofitsialno.pf)).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству А. П. Латышев



ния градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, секретаря рабочей группы Феликову Анну Павловну; консультанта отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска Алипатову Елену Валерьевну.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

**Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству А. П. Латышев**



**Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.03.2024 № 61-рз
г. Северодвинск Архангельской области

**О СНОСЕ (ДЕМОНТАЖЕ) САМОВОЛЬНО
УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА**

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северодвинска от 26.02.2020 № 74-па «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск» и положения о рабочей группе по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», протоколом заседания рабочей группы по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта от 04.10.2023 № 3:

1. Произвести снос (демонтаж) самовольно установленного объекта – сооружения (деревянного гаража из сруба), расположенного в кадастровом квартале 29:28:207002 в районе ул. Советской, д. 2, вдоль береговой линии оз. Нижнего, согласно прилагаемой схеме (номер регистрации 773/2023).
2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска заключить контракт на выполнение работ по сносу (демонтажу) самовольно установленного объекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств местного бюджета.
3. Установить срок для сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта до 01.01.2026.
4. Представителями рабочей группы по сносу (демонтажу) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории муниципального образования «Северодвинск», участвующими в сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта, определить: ведущего специалиста отдела по земельным отношениям Управле-

от 13.03.2024 № 109-па
г. Северодвинск Архангельской области

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАВНОЙ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В 2024 ГОДУ

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленным статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области, утвержденным законом Архангельской области от 15.12.2023 № 39-4-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории Северодвинска во внутримunicipально-пальном сообщении в пределах выделенных бюджетных ассигнований обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в виде предоставления указанным категориям граждан права бесплатного проезда в автобусах: городских маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам № 1, 2, 3, 3а, 5, 7, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 25 в период с 01.01.2024 по 30.06.2024, без ограничения по времени и количеству поездок; пригородных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам № 101, 103 в период с 01.05.2024 по 30.06.2024 с понедельника по четверг включительно, без ограничения по времени и количеству поездок; пригородного маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам № 104 в период с 01.05.2024 по 30.06.2024 с понедельника по четверг включительно, без ограничения по времени и количеству поездок, и в периоды с 01.01.2024 по 30.04.2024 по субботам с 09:00 до 13:00, без ограничения количества поездок.

2. Право бесплатного проезда категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего постановления, предоставляется при предъявлении гражданами удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны или инвалида боевых действий.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pf](http://vpolne-ofitsialno.pf)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

от 14.03.2024 № 115-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 02.08.2019 № 292-па «Об утверждении Порядков организации согласования переустройства и (или) перепланировки помещений на территории муниципального образования «Северодвинск»

(в редакции от 27.12.2023).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pf](http://vpolne-ofitsialno.pf)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Северодвинска
от 14.03.2024 № 115-па

Изменения,
которые вносятся в Порядок согласования
переустройства и (или) перепланировки помещений
в многоквартирных домах на территории муниципального образо-
вания «Северодвинск», утвержденный
постановлением Администрации Северодвинска
от 02.08.2019 № 292-па «Об утверждении Порядков
организации согласования переустройства и (или)
перепланировки помещений на территории
муниципального образования «Северодвинск»
(в редакции от 27.12.2023)

1. В разделе 1:

1) абзац третий пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 2 статьи 25 ЖК РФ перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 ЖК РФ, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

2) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. В соответствии с частью 3 статьи 28 ЖК РФ переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, предусмотренного частью 2 статьи 28 ЖК РФ. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

Положение о приемочной комиссии, форма акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения и форма протокола приемочной комиссии об отказе в подписании акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения утверждаются постановлением Администрации Северодвинска.

Состав приемочной комиссии при Администрации Северодвинска утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.»;

3) пункт 1.11 признать утратившим силу;

4) подпункт 2 пункта 1.12 изложить в следующей редакции:
«2) обязаны исполнить требование Комитета ЖКХ, ТиС, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4.3 настоящего Порядка.».

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах

3.1. Для завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель направляет в Комитет ЖКХ, ТиС либо через многофункциональный центр уведомление о выполнении указанных работ. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

3.2. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются актом приемочной комиссии, утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения Комитетом ЖКХ, ТиС уведомления о завершении указанных работ.

3.3. Акт приемочной комиссии о завершении переустройства помещения в многоквартирном доме выдается заявителю (его представителю) под подпись либо направляется по почте письмом по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней после подписания.

3.4. Комитет ЖКХ, ТиС в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме, направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированных помещений и решения (документа, подтверждающего принятие решения) о согласовании перепланировки помещения в многоквартирном доме, включая сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.

В случае возврата прилагаемых к такому заявлению документов, приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основаниям, предусмотренным статьей 25, частью 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Комитет ЖКХ, ТиС запрашивает документы, необходимые для устранения причин возврата документов без рассмотрения или приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, в том числе запрашивает у заявителя (уполномоченного им лица) технический план перепланируемого помещения для предоставления в орган регистрации прав.

3.5. В отношении помещения в многоквартирном доме, являющегося собственностью муниципального образования «Северодвинск», заявитель обращается в органы или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для проведения внеплановой технической инвентаризации помещения, в отношении которого переустройство и (или) перепланировка завершены, представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ) технический паспорт и технический план (в бумажном виде и в форме электронных документов на диске) помещения для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Северодвинска.

3.6. В случае несоответствия результатов выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме требованиям проектной документации и действующим техническим нормам и правилам оформляется протокол об отказе в подписании акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, который выдается заявителю (его представителю) под подпись либо направляется по почте письмом по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней после подписания, с уведомлением о необходимости устранения выявленных комиссией нарушений в установленный срок.

Если требование исполняется, то оформляется акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, если нет, то вступают в силу последствия, предусмотренные статьей 29 ЖК РФ.»

3. В разделе 4:

1) подпункт 2 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«2) проверки помещения Комитетом ЖКХ, ТиС с оформлением акта осмотра;»;

2) подпункт 2 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«2) в адрес лица, допустившего самовольные переустройство и (или) перепланировку помещения, с указанием выявленных нарушений и установлением двухмесячного срока для приведения помещения в прежнее состояние, заказным письмом с уведомлением.»;

3) пункт 4.4 признать утратившим силу;

4) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае невозможности проведения восстановительных работ в установленный срок лицо, допустившее самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, вправе не позднее чем за десять рабочих дней до истечения указанного срока обратиться в Комитет ЖКХ, ТиС с мотивированным заявлением о продлении срока проведения восстановительных работ.

По результатам рассмотрения заявления срок проведения восстановительных работ может быть продлен Комитетом ЖКХ, ТиС, но не более одного раза. При этом общий срок проведения восстановительных работ не должен превышать шесть месяцев со дня направления информации, указанной в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего Порядка.»;

5) пункты 4.6, 4.8 признать утратившими силу.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024 № 116-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД 2024 ГОДА В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

В соответствии с законом Архангельской области от 30.09.2011 № 326 24 ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период 2024 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать лагеря с дневным пребыванием детей в городском округе Архангельской области «Северодвинск» для детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно (при условии обучения в общеобразовательных организациях) на базе муниципальных образовательных организаций МАОУ «СП № 1», МАОУ «СОШ № 3», МАОУ «СОШ № 5», МАОУ «СОШ № 6», МАОУ «СОШ № 13», МАОУ «СОШ № 16», МАОУ «Лицей № 17», МАОУ «СОШ № 19», МАОУ «СОШ № 22», МАОУ «СОШ № 25» и установить продолжительность рабочей недели 5 дней. Организовать следующие смены:

первая смена с 03.06.2024 по 02.07.2024 (21 рабочий день, режим работы с 08:30 до 18:00);

вторая смена на базе МАОУ «СОШ № 13» с 08.07.2024 по 05.08.2024 (21 рабочий день, режим работы с 08:30 до 18:00);

осенняя смена на базе МАОУ «СП № 1», МАОУ «Лицей № 17» с 28.10.2024 по 01.11.2024 (5 рабочих дней, режим работы с 08:30 до 14:30).

2. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей в городском округе Архангельской области «Северодвинск» на базе частной образовательной организации ИП Суховой Е. А. по адресу: ул. Бойчука, д. 3А, ул. Торцева, д. 57/1, и установить продолжительность рабочей недели 5 дней, режим работы с 09:30 до 15:30. Организовать следующие смены: весенняя смена с 18.03.2024 по 22.03.2024 (5 рабочих дней);

первая смена с 03.06.2024 по 21.06.2024 (15 рабочих дней);

вторая смена с 24.06.2024 по 12.07.2024 (15 рабочих дней);

третья смена с 15.07.2024 по 02.08.2024 (15 рабочих дней);

четвертая смена с 05.08.2024 по 23.08.2024 (15 рабочих дней);

осенняя смена с 28.10.2024 по 01.11.2024 (5 рабочих дней).

3. Управлению образования Администрации Северодвинска:

1) произвести до 31.05.2024 приемку лагерей с дневным пребыванием детей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления (за исключением осенних смен на базе МАОУ «СП № 1», МАОУ «Лицей № 17»),

до 25.10.2024 приемку лагерей с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «СП № 1», МАОУ «Лицей № 17», организующих осеннюю смену;

2) провести обучение и консультирование руководителей и персонала лагерей с дневным пребыванием детей по обеспечению антитеррористической защищенности;

3) осуществить мониторинг защищенности объектов летнего отдыха детей от террористических угроз и направить информацию о результатах в ОМВД России по городу Северодвинску.

4. Руководителям образовательных организаций, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления:

1) обеспечить педагогическими кадрами лагеря с дневным пребыванием детей;

2) принять меры по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, безопасности дорожного движения при проведении мероприятий в лагерях с дневным пребыванием детей.

5. Управлению культуры и туризма Администрации Северодвинска, Управлению общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска разработать план мероприятий по организации досуга детей, оставшихся на каникулярный период в городе, осуществить контроль за организацией мероприятий для детей.

6. Отделу физической культуры и спорта Администрации Северодвинска организовать спартакиаду летних лагерей с дневным пребыванием детей.

7. Финансовому управлению Администрации Северодвинска произвести перечисление средств областного и местного бюджетов Управлению образования Администрации Северодвинска в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного и местного бюджетов.

8. Рекомендовать ГБУЗ АО «СГДКБ» обеспечить следующие мероприятия:

1) комплектование лагерей с дневным пребыванием детей медицинскими работниками;

2) проведение медицинских осмотров детей перед поступлением в лагерь с дневным пребыванием детей;

3) медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с соглашением (договором), заключаемым между медицинской организацией и образовательной организацией, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием детей, а также договорами, заключаемыми с медицинскими работниками, в установленных рамках продолжительности рабочего дня.

9. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Северодвинску:

1) осуществлять контроль за обеспечением администрацией и персоналом безопасности детей и соблюдением правопорядка в период работы лагерей с дневным пребыванием детей;

2) обеспечить взаимодействие всех служб органов внутренних дел по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

3) обеспечить технический осмотр транспортных средств, привлекаемых для перевозки детей;

4) обеспечить безопасные условия при перевозке детей при проведении выездных мероприятий.

10. Рекомендовать Северодвинскому территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Архангельской области проводить необходимые мероприятия по контролю за санитарно-гигиеническим содержанием лагерей с дневным пребыванием детей, питанием и оздоровлением детей.

11. Рекомендовать организациям иных форм собственности, являющимся работодателями, принять участие в организации временных рабочих мест для несовершеннолетних.

12. Итоги летней оздоровительной кампании и информацию о выполнении настоящего постановления рассмотреть на заседании межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в срок до 31.12.2024.

13. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне_официально.рф](#)).

14. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*от 15.03.2024 № 117-па
г. Северодвинск Архангельской области*

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 16.09.2021 № 328-ПА

В связи с досрочным завершением на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 26.03.2019 № 153-пп,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу с 01 апреля 2024 года постановления Администрации Северодвинска:

от 16.09.2021 № 328-па «Об утверждении Порядка предоставления собственникам жилых помещений при переселении в рамках адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019–2025 годы» беспроцентной рассрочки для оплаты разницы в стоимости изымаемого и предоставляемого жилых помещений»;

от 11.09.2023 № 405-па «О внесении изменения в Порядок предоставления собственникам жилых помещений при переселении в рамках адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019–2025 годы» беспроцентной рассрочки для оплаты разницы в стоимости изымаемого и предоставляемого жилых помещений».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне_официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*от 15.03.2024 № 119-па
г. Северодвинск Архангельской области*

О Внесении изменения в постановление Администрации Северодвинска от 22.12.2023 № 522-ПА

В целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 22.12.2023 № 522-па «Об установлении базовой ставки арендной платы на 2024 год за пользование муниципальным недвижимым имуществом» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить на 2024 год базовую ставку арендной платы за один квадратный метр в год за пользование муниципальным недвижимым имуществом (нежилыми зданиями и помещениями) в размере 2 892 рублей, без учета налога на добавленную стоимость, в том числе в расчете за месяц – 241 рубль, для арендаторов муниципального недвижимого имущества.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне_официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*от 20.03.2024 № 120-па
г. Северодвинск Архангельской области*

О КОМИССИИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приватизации муниципального имущества.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества.

3. Признать утратившими силу:
постановление Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103 «О комиссии по приватизации муниципального имущества»;

постановление Мэра Северодвинска от 15.05.2006 № 47 «О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Мэра Северодвинска от 28.06.2007 № 193 «О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Мэра Северодвинска от 30.06.2009 № 168 «О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 30.12.2009 № 81-па «О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103» (в редакции от 30.06.2009);

постановление Администрации Северодвинска от 08.02.2010 № 43-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103» (в редакции от 30.12.2009);

постановление Администрации Северодвинска от 14.09.2010 № 355-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 17.11.2010 № 426-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 15.02.2011 № 50-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 22.06.2011 № 250-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 03.08.2011 № 327-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 24.08.2011 № 343-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 24.02.2012 № 71-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 15.06.2012 № 233-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 09.08.2012 № 323-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 05.09.2012 № 363-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 14.09.2012 № 374-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 14.03.2013 № 88-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 28.06.2013 № 248-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 29.08.2013 № 312-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

постановление Администрации Северодвинска от 20.09.2013 № 350-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103»;

па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103 (в редакции от 20.06.2022)»; постановление Администрации Северодвинска от 15.09.2022 № 365-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103 (в редакции от 18.08.2022)»; постановление Администрации Северодвинска от 14.02.2023 № 52-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103 (в редакции от 15.09.2022)»; постановление Администрации Северодвинска от 19.06.2023 № 305-па «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 10.10.2003 № 103 (в редакции от 14.02.2023)».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.pf).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Северодвинска
от 20.03.2024 № 120-па

Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41.
2. Положение определяет основные задачи, права и обязанности комиссии по приватизации муниципального имущества (далее – Комиссия).
3. Комиссия создается для подготовки и решения вопросов, связанных с приватизацией муниципального имущества.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в сфере приватизации, в том числе Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41 (далее – Положение о порядке и условиях приватизации).

II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение способов приватизации и условий продажи;
- 2) рассмотрение условий конкурса, их экономического обоснования, стоимостного выражения, порядка и сроков выполнения, а также мер по контролю за их выполнением, сроков и порядка подтверждения победителем конкурса выполнения указанных условий;
- 3) рассмотрение предложения начальной цены подлежащего приватизации муниципального имущества на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта;
- 4) рассмотрение вопроса о предоставлении рассрочки платежа, срока и порядке внесения платежей за муниципальное имущество;
- 5) рассмотрение форм подачи предложений о цене муниципального имущества;
- 6) принятие решений об условиях приватизации в порядке, установленном Положением о порядке и условиях приватизации.

III. Обязанности и права Комиссии

1. В процессе подготовки решения о приватизации по конкретному объекту муниципальной собственности по результатам рассмотрения документов, представленных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – Комитет), Комиссия обязана:
 - а) рассмотреть результаты проведенной предприятием инвентаризации имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, включая нематериальные активы, в том числе права на землю;
 - б) на основании сформированного имущественного комплекса, отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества и баланса предприятия определить уставный капитал создаваемого акционерного общества, начальную цену продажи муниципального имущества;
 - в) рассмотреть предложения Комитета о формировании перечня сервитутов и обременений, наложенных на объект приватизации в соответствии с действующим гражданским и земельным законодательством;
 - г) рассмотреть варианты способов приватизации, формы и сроки платежа, форму подачи предложений о цене, инвестиционные условия конкурса;
 - д) принять решение об условиях приватизации муниципального имущества;
 - е) обеспечивать гласность и законность процесса приватизации.
2. Полномочиями Комиссии являются:
 - а) направление муниципальным предприятиям требования проведе-

- а) инвентаризации имущества с представлением Комиссии сведений о результатах проведенной инвентаризации, данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности, а также перечня всех долгов (обязательств), включаемых в состав предприятия, с указанием кредиторов, характера, размера и срока их требований и документации, необходимой для формирования решения об условиях приватизации;
 - б) рассмотрение предложений Комитета о формировании на базе имущественного комплекса предприятия объекта приватизации с учетом разделения его на: имущественный комплекс приватизируемого предприятия; имущественный комплекс, остающийся в муниципальной собственности; имущественный комплекс и имущество, приватизируемое отдельно;
 - в) привлечение к работе специалистов отраслевых подразделений Администрации Северодвинска для проведения консультаций при подготовке проекта решения об условиях приватизации;
 - г) разработка предложений по использованию при приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
 - д) направление запросов и получение от подразделений Администрации Северодвинска, соответствующих служб, налоговых и финансовых органов, физических лиц и организаций информации, необходимой для выполнения основных задач Комиссии;
 - е) подготовка предложений о внесении изменений в утвержденные ранее решения об условиях приватизации.
3. Комиссия осуществляет контроль за исполнением условий конкурса при приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа Архангельской области «Северодвинск», путем его продажи на конкурсе в соответствии с Порядком разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за исполнением условий конкурса и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 29.06.2011 № 264-па.
 4. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех физических лиц и организаций, которым предписывается выполнение принятых решений.
 5. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности Главе Северодвинска.
 6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.
 7. Комиссия является постоянно действующей. Полномочия членов Комиссии прекращаются с момента утверждения нового состава Комиссии.

IV. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и организует ее работу.
2. Председатель Комиссии:
 - а) дает поручения, обязательные для членов Комиссии, должностных лиц Администрации Северодвинска, муниципальных предприятий, иных физических и юридических лиц, участвующих в процессе приватизации;
 - б) запрашивает в подразделениях Администрации Северодвинска, у муниципальных предприятий необходимую информацию для подготовки объектов муниципальной собственности к продаже, а также запрашивает у соответствующих служб, налоговых и финансовых органов, физических лиц и организаций информацию, необходимую для выполнения основных задач Комиссии;
 - в) вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам приватизации конкретных объектов муниципальной собственности.
3. Заместитель председателя выполняет функции председателя в его отсутствие или по его поручению.

V. Секретарь Комиссии

- Секретарь Комиссии:
- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение Комиссии;
 - 2) готовит повестку дня и бюллетени для тайного голосования;
 - 3) информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате проведения очередного заседания, предоставляет членам Комиссии справочные материалы;
 - 4) ведет и оформляет протокол (выписки из протокола) заседания Комиссии;
 - 5) оформляет проект решения об условиях приватизации муниципального имущества;
 - 6) направляет подписанное Комиссией решение для согласования и утверждения в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке и условиях приватизации.

VI. Регламент работы комиссии по приватизации

1. Решение о проведении заседания принимается председателем (заместителем председателя) Комиссии.
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины ее состава.
3. Повестка дня заседания Комиссии утверждается простым большинством голосов. По предложению председательствующего, членов Комиссии в повестку дня могут быть внесены изменения.
4. Решение Комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума. Член Комиссии имеет право голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией.
5. Комиссия принимает решения тайным голосованием по следующим вопросам:
 - а) способ приватизации;
 - б) начальная цена муниципального имущества;
 - в) форма подачи предложений о цене муниципального имущества;
 - г) порядок оплаты приватизируемого имущества;

д) решение об условиях приватизации объекта в целом;
е) внесение изменений, дополнений и уточнений в утвержденные ранее решения об условиях приватизации.

В случае равенства голосов, поданных «за» и «против» по вопросу, поставленному на тайное голосование, проводятся прения членов Комиссии и вопрос ставится на повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения. Его рассмотрение может быть перенесено на следующее заседание.

6. По вопросам, не отнесенным к пункту 5 раздела VI настоящего Положения, Комиссия принимает решения открытым голосованием.

В случае равенства голосов, поданных «за» и «против» при открытом голосовании, голос председательствующего является решающим.

7. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

а) дата и номер протокола заседания;
б) фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего на заседании, членов Комиссии, присутствующих на заседании, и лиц, приглашенных на заседание;

в) повестка дня и принятые решения по вопросам повестки дня.

8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

9. Протокол заседания Комиссии оформляется в 5-дневный срок с момента проведения заседания, подписывается секретарем Комиссии и председательствующим.

10. Участники заседания, в том числе постоянные члены Комиссии и лица, приглашенные на заседание, в соответствии с законодательством несут ответственность за использование и разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, которые им стали известны в связи с деятельностью Комиссии.

11. Решения Комиссии и решения об условиях приватизации хранятся в Комитете.

12. Принятое Комиссией решение об условиях приватизации утверждается распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам, проект которого готовит Комитет.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 № 121-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОВДВИНСКА

В целях совершенствования процедуры и оптимизации расчета платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок расчета платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2017 № 441-па «Об утверждении порядка расчета платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска» (в редакции от 08.12.2022), изменение, изложив строку 2 таблицы 1 пункта 1.2 раздела 1 в следующей редакции:

«
2 Сезонные (летние) кафе без реализации пива и напитков, изготавливаемых на его основе, автофургон (сезонное (летнее) кафе) с площадкой для оказания услуг общественного питания 0,2
».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pdf](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 № 123-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 09.01.2024 № 1-ПА

В целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 09.01.2024 № 1-па «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Северодвинск» следующие изменения:

1) размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска, изложить в прилагаемой редакции;

2) Порядок осуществления родительской платы за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска, изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pdf](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 09.01.2024 № 1-па
(в редакции от 20.03.2024 № 123-па)

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска

№ п/п	Режим пребывания в группе продленного дня	Размер платы в день (рублей)
1	пребывание в группе продленного дня до 3 часов в день с питанием (сбалансированный комплекс – обед из меню)	218
2	пребывание в группе продленного дня более 3 часов в день с питанием (сбалансированный комплекс – обед и полдник из меню)	281
3	для категорий детей, имеющих статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и «ребенок-инвалид» (при посещении группы продленного дня свыше 3 часов в день)	63
4	пребывание со свободным выбором питания из меню	3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 09.01.2024 № 1-па
(в редакции от 20.03.2024 № 123-па)

Порядок осуществления родительской платы за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок осуществления родительской платы за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – родительская плата), подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска (далее – Порядок), распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные общеобразовательные организации на территории муниципального образования «Северодвинск», реализующие программу начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация).

3. Организация работы и функционирование группы продленного дня осуществляются в соответствии с положением об организации группы продленного дня и локальным актом, регламентирующим режим дня, утвержденными приказом директора образовательной организации.

4. В размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в группе продленного дня, входят:

1) затраты на питание детей;
2) затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее – расходные материалы).

5. Питание детей в группе продленного дня является обязательной составляющей режима дня.

6. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются:

при посещении до 3 часов в день – обедом;
при посещении свыше 3 часов в день – обедом и полдником.

7. Родитель (законный представитель) ребенка при заключении договора определяет формат затрат на питание ребенка в группе продленного дня:

в форме сбалансированного комплекса из меню (фиксированная плата);

в форме свободного выбора из меню (размер затрат родителя (законного представителя) на питание не фиксируется в договоре).

При пребывании в группе продленного дня со свободным выбором из меню в договоре фиксируются и оплачиваются затраты на приобретение расходных материалов.

8. Финансирование деятельности группы продленного дня в части расходов на оплату труда в рамках финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется за счет средств субвенций из бюджета Архангельской области.

II. Право на частичное освобождение от родительской платы

9. Право на частичное освобождение родительской платы (далее – льгота) имеют родители (законные представители) обучающихся (1–11 классы):

имеющих статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

имеющих статус «ребенок-инвалид».

10. Обучающиеся, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, обеспечиваются за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» при посещении группы продленного дня:

обедом в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па;

расходными материалами, используемыми для обеспечения детьми режима дня и личной гигиены.

11. Родители (законные представители) обучающихся 1–11 классов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, при условии режима пребывания свыше 3 часов в день оплачивают стоимость полдника (расходные материалы, используемые для обеспечения детьми режима дня и личной гигиены, предоставляются бесплатно).

12. В целях решения вопроса о предоставлении льготы образовательная организация создает комиссию. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом директора. В состав комиссии должны входить директор, главный бухгалтер и ответственный за принятие и хранение документов, необходимых для назначения льготы.

13. Образовательная организация включает получателей льготы в реестр по форме приложения к настоящему Порядку (ведется ежемесячно).

Приложение

к Порядку осуществления родительской платы за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 09.01.2024 № 1-па
(в редакции от 20.03.2024 № 123-па)

ФОРМА

реестра получателей льготы в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска

Наименование общеобразовательной организации _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	СНИЛС	Категории детей	Сумма льготы (руб.)

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 № 128-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДАТ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕВЕРОВДВИНСК» В 2024 ГОДУ

В целях организации выпускных мероприятий, а также ограничения розничной продажи алкогольной продукции в дни проведения выпускных мероприятий в соответствии с пунктом 1 поста-

новления Правительства Архангельской области от 05.06.2012 № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Архангельской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить день городского праздника «Последний звонок – 2024» на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» – 25.05.2024.

2. Установить даты выдачи аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании в общеобразовательных организациях:

1) на территории города Северодвинска – 28.06.2024, 29.06.2024;

2) на территории села Нёнокса и поселка Белое Озеро – 28.06.2024.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 № 129-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», протоколом заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Северодвинск» от 30.01.2024

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень муниципального недвижимого имущества, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 30.01.2023 № 25-па, следующие изменения:

дополнить раздел 1 строками 22, 23 следующего содержания:

«

22	ул. Капитана Воронина, д. 16	100.4	нежилое помещение	29:28:101074:2237
23	просп. Морской, д. 23	36	нежилое помещение	29:28:103099:2875

»;

в последней строке Перечня цифры «12 745.40» заменить цифрами «12 956.80».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pdf](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 № 130-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 15.09.2023 № 409-ПА

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», решением Совета депутатов Северодвинска от 16.12.2020 № 307 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск», учитывая итоги заседания Рабочей группы по рассмотрению инициативных проектов от 02.02.2024,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 15.09.2023 № 409-па «Об определении границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта «Благоустройство территории, сохранение газонов, устройство дополнительной парковки для автомобилей – вдоль дома 51 по проспекту Победы со стороны дороги по проспекту Победы» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Определить границы территории общей площадью 3122 кв. м, на которой планируется реализация инициативного проекта «Благоустройство территории, сохранение газонов, устройство дополнительной гостевой парковки для автомобилей – вдоль дома 51 по проспекту Победы со стороны дороги по проспекту Победы» согласно приложению.»

2. Приложение изложить в прилагаемой редакции.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и опубликовать (разместить) полный текст постановления в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pdf](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 № 131-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения», решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах в г. Северодвинске согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 21.06.2022 № 258-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Северодвинска» (в редакции от 04.03.2024) изменения, исключив пункты 14, 15.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 16.09.2022 № 366-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Северодвинска» (в редакции от 04.03.2024) изменения, исключив пункты 6–8.

4. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 20.02.2023 № 65-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Северодвинска» изменения, исключив пункты 3–6.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.pdf](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Приложение
к постановлению Администрации Северодвинска
от 21.03.2024 № 131-па

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах в г. Северодвинске

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения в месяц	Основание (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (дата и номер), договор управления)	Наименование управляющей организации
1	Индустриальная улица, д. 55	37,70	Протокол № 11 от 10.01.2023	ООО «Горизонт»
2	Индустриальная улица, д. 62 (1 подъезд)	32,40	Протокол № 3 от 10.01.2023	АО «Открытие»
3	Индустриальная улица, д. 62 (2, 3 подъезды)	30,72	Протокол № 3 от 10.01.2023	АО «Открытие»
4	Лесная улица, д. 11В	40,09	Протокол № 28 от 11.12.2020	СМУП «ЖКХ»
5	Лесная улица, д. 19Б	36,71	Протокол № 68 от 03.02.2021	СМУП «ЖКХ»
6	Лесная улица, д. 31А	40,69	Протокол № 2 от 24.11.2020	СМУП «ЖКХ»
7	Лесная улица, д. 31Б	39,77	Протокол № 31 от 27.07.2021	СМУП «ЖКХ»
8	Лесная улица, д. 33	37,85	Протокол № 35 от 11.08.2021	СМУП «ЖКХ»
9	Лесная улица, д. 54	34,33	Протокол № 2 от 10.01.2023	ООО «Горизонт»

Примечание:

В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 № 133-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 01.12.2021 № 418-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 09.01.2023)

В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы

за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 01.12.2021 № 418-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения и о внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 19.12.2019 № 496-па (в редакции от 18.03.2021)» (в редакции от 09.01.2023) изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Приложение
к постановлению
Администрации Северодвинска от 01.12.2021 № 418-па
(в редакции от 21.03.2024 № 133-па)

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах муниципального образования «Северодвинск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади жилого помещения в месяц)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4
1	Комсомольская улица, д. 31	42,09	АО «Единство»
2	Комсомольская улица, д. 33	42,09	АО «Единство»

Примечание:

В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск» АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 № 134-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УЧАСТИИ В IX ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ЛУЧШИХ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В КАТЕГОРИИ «МАЛЫЕ ГОРОДА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие в IX Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в IV подгруппе категории «Малые города» – малые города с численностью населения от 100 тыс. человек до 200 тыс. человек (включительно), реализация которых предусмотрена в 2025–2026 годах.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск» АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 № 135-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБЛАСТИ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения», решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах в г. Северодвинске согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 20.01.2023 № 21-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» (в редакции от 21.02.2024) изменение, исключив пункт 7.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 08.11.2021 № 392-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения и о признании утратившим силу постановления Администрации Северодвинска от 23.10.2020 № 427-па» (в редакции от 30.01.2024) изменение, исключив пункт 19.

4. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Северодвинска от 01.02.2022 № 31-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Северодвинска»;

постановление Администрации Северодвинска от 14.02.2023 № 47-па «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 01.02.2022 № 31-па (в редакции от 20.01.2023)».

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

Приложение
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 21.03.2024 № 135-па

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах в г. Северодвинске

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (дата и номер), договор управления)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4	5
1	Первомайская улица, д. 37	37,38	Протокол № 2 от 05.02.2024	ООО «Развитие»
2	Советская улица, д. 58	40,11	Договор управления	ООО «Развитие»

Примечание:

В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

**Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2024 № 137-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПРОЕЗДНОМ БИЛЕТЕ
ДЛЯ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА В ГОРОДСКОМ
ПАССАЖИРСКОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»**

В целях внедрения системы электронной оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск», на основании пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 9 и 45 Устава городского округа Архангельской области «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2024.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (vpolne-ofitsialno.ru).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Северодвинска
от 21.03.2024 № 137-па*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном проездном билете для оплаты проезда
в городском пассажирском транспорте общего
пользования муниципального образования
«Северодвинск»**

I. Общие положения

1. Положение об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск» (далее – Положение) устанавливает порядок взаимоотношений сторон, возникающий в процессе работы региональной информационной автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Северодвинск».
2. Электронный проездной билет вводится в целях повышения качества транспортного обслуживания населения и предназначен для безналичной оплаты проезда в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск».
3. Основные понятия:
региональная информационная автоматизированная система учета и оплаты проезда (далее – АСУОП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск» с использованием микропроцессорных бесконтактных смарт-карт (далее – БСК), регистрации и оплаты проезда граждан с формированием отчетности о количестве поездок каждой из категорий пассажиров;
автоматический терминал продажи и пополнения транспортных карт (далее – автоматический терминал) – специализированное автоматическое устройство, стационарно установленное в местах, доступных для пользователей, и предназначенное для самостоятельной оплаты пользователем услуг по выдаче транспортных карт, подключения к системе АСУОП, пополнения транспортного ресурса транспортных карт, а также для проверки транспортного ресурса, оснащенного возможностью выдачи квитанции;
льготный проезд – мера социальной поддержки, устанавливаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами и дающая право на бесплатный проезд или на оплату частичной стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Северодвинск»;

транспортная карта – БСК, в том числе банковская (платежной системы «Мир» любого банка эмитента) длительного использования с возможностью пользователя осуществлять регистрацию и оплату проезда в АСУОП, выдаваемая или приобретаемая гражданами для оплаты проезда в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Северодвинск»;

номер транспортной карты – номер, нанесенный на лицевой стороне транспортной карты и указываемый в квитанции, выдаваемой при пополнении транспортного ресурса;

оператор АСУОП – организация, осуществляющая внедрение, эксплуатацию и сопровождение (организационное, техническое, информационное) АСУОП на территории Архангельской области в соответствии с правилами и нормами действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области и муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе оказывающая процессинговые услуги;

перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, транспортные средства которого осуществляют регулярные перевозки пассажиров на территории муниципального образования «Северодвинск» и имеют подключение к АСУОП на основании договора, заключенного с оператором АСУОП;
пользователь – физическое лицо, использующее транспортную карту для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск»;

процессинговые услуги – деятельность оператора АСУОП по приему, обработке и рассылке информации, полученной в процессе работы АСУОП;

пункт продажи и пополнения транспортных карт – специализированный пункт, в котором с помощью терминалов продажи и пополнения транспортных карт осуществляется подключение транспортных карт пользователей к АСУОП, пополнение и проверка транспортного ресурса действующих транспортных карт;

срок действия транспортной карты – срок, не превышающий установленного срока действия определенного вида транспортных карт со дня получения оператором АСУОП от пользователя оплаты за проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципальному образованию «Северодвинск»;

стоп-лист – электронный перечень транспортных карт, заблокированных к обслуживанию в АСУОП;

терминал оплаты – специализированное устройство, установленное на борту транспортного средства стационарно (для самостоятельной оплаты услуг пользователем), или мобильное специализированное устройство (находящееся у кондуктора или водителя транспортного средства), предназначенное для проверки транспортного ресурса, регистрации поездок пассажиров и оплаты проезда с помощью транспортных карт;

терминал продажи и пополнения транспортных карт – специализированное устройство для работы кассира, стационарно установленное в пунктах продажи и пополнения транспортных карт, предназначенное для оплаты пользователями услуг по подключению к АСУОП (сопровождается выдачей транспортной карты и квитанции) и записи в память транспортной карты информации о пополнении транспортного ресурса (сопровождается выдачей квитанции);

транспортные средства – автомобильный транспорт, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров на территории муниципального образования «Северодвинск»;

транспортный ресурс – записанная в электронном виде на транспортную карту информация о количестве поездок или условных единицах (денежных средствах), а также о сроке действия транспортной карты;

участники АСУОП – юридические и физические лица, взаимодействующие в процессе работы АСУОП.

II. Права и обязанности участников АСУОП

4. Пользователь имеет право:
становиться участником АСУОП, приобретая (получая) транспортную карту;
пополнять транспортный ресурс транспортной карты;
получать информацию о транспортном ресурсе, в том числе о сроке действия транспортной карты;
обращаться к оператору АСУОП с письменными заявлениями о блокировании транспортной карты и о переносе транспортного ресурса на вновь выданную транспортную карту в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;
получить транспортную карту взамен пришедшей в негодность в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.
5. Пользователь обязан:
1) бережно обращаться с транспортной картой, а именно:
не гнать, не переламывать или иным способом не изменять целостность и форму транспортной карты, включая все способы воздействия, приводящие к ее повышенному физическому износу;
не подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания транспортной карты;
не наносить на транспортную карту экранирующие материалы, ме-

таллосодержащие покрытия, не помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить при ее обслуживании взаимодействие с терминалами;

не изменять дизайн и внешний вид транспортной карты;

2) не использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте, не делать ее копии и дубликаты;

3) не приобретать транспортную карту и не пополнять ее транспортный ресурс у не уполномоченных оператором АСУОП организаций или физических лиц;

4) при пополнении транспортного ресурса транспортной карты проверять дату и время проведения операции, номер транспортной карты и срок действия транспортной карты, указанные в квитанции, выдаваемой терминалом продажи и пополнения транспортных карт;

5) не передавать транспортные карты, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Положения, для оплаты проезда другому лицу;

6) оплатить проезд с помощью транспортной карты до следующей после посадки остановки;

7) оплатить проезд по установленному тарифу на одну поездку наличными денежными средствами на общих основаниях в случае отсутствия или недостаточности транспортного ресурса на транспортной карте;

8) при предъявлении транспортной карты, указанной в пунктах 11, 12 настоящего Положения, по требованию лиц, осуществляющих контроль, предъявлять документы, подтверждающие право на получение льготного проезда.

6. Оператор АСУОП имеет право:

по согласованию с Администрацией муниципального образования «Северодвинск» передавать часть выполняемых функций иной организации с наделением этой организации определенными правами и обязанностями, при сохранении полной ответственности за оператором АСУОП;

получать информацию от участников АСУОП для выполнения своих функций;

совершенствовать технологию и способствовать развитию АСУОП;

проводить информационную популяризацию АСУОП в рекламных целях в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

блокировать транспортную карту в случае истечения срока действия транспортной карты.

7. Оператор АСУОП обязан:

обеспечивать информационное и технологическое взаимодействие участников АСУОП, определять объем финансовых обязательств между участниками АСУОП в рамках их взаимодействия при работе в АСУОП;

осуществлять организационные и координационные функции в АСУОП;

разрабатывать Правила внедрения, эксплуатации и сопровождения АСУОП и внутренние документы АСУОП в соответствии с действующим законодательством;

организовывать сеть пунктов выдачи, продажи и пополнения транспортных карт на территории муниципального образования «Северодвинск»;

организовать информационно-справочный центр для пользователей транспортных карт;

заключить договор по присоединению к АСУОП с любым обратившимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории муниципального образования «Северодвинск» на основании муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Северодвинск», или свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

обеспечивать подключение к АСУОП программно-аппаратного комплекса перевозчика, необходимого для функционирования АСУОП;

обеспечивать обслуживание оборудования АСУОП, поддерживать работоспособность оборудования и настройку программного обеспечения АСУОП, своевременно выполнять необходимые работы для устранения выявленных неполадок;

организовывать информирование пользователей по вопросам, касающимся работы АСУОП, в том числе по использованию транспортной карты в АСУОП, а также по вопросам приема и обработки претензий пользователей (способов подачи претензий и порядка их рассмотрения);

организовывать обслуживание в АСУОП каждого пользователя, изъявившего желание пользоваться транспортной картой;

обеспечивать своевременность, правильность и полноту введения в АСУОП информации, полученной при идентификации карт, а также при приеме денежных средств от пользователя при пополнении транспортного ресурса транспортных карт;

обеспечить автоматизированную обработку данных учета проезда граждан с использованием транспортных карт;

вести учет предоставления в пользование (активации), обращения и прекращения (блокирования) транспортных карт;

информировать пользователей об изменении стоимости изготовления транспортных карт;

разработать порядок блокировки (активации) транспортных карт, доведения в стоп-лист и вывода из него, осуществлять блокировку транспортных карт на основании письменного заявления пользователя в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения;

осуществлять перенос транспортного ресурса на вновь выданную транспортную карту на основании письменного заявления пользователя в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

8. Перевозчик имеет право осуществлять в принадлежащих ему транспортных средствах контроль за оплатой пользователем проезда, в том числе при предъявлении транспортной карты, указанной в пунктах 11, 12 настоящего Положения, требовать предъявления документов, подтверждающих право на получение льготного проезда.

9. Перевозчик обязан:

обеспечить транспортные средства терминалами оплаты;

принять необходимые меры к недопущению свободного доступа работников перевозчика и третьих лиц к работе АСУОП, к которой подключены транспортные средства, для иных целей, кроме осуществления оплаты проезда;

размещать в транспортных средствах на безвозмездной основе необходимую пользователям информацию об АСУОП;

пресекать случаи нефиксации, в том числе кондуктором (водителем) транспортного средства, оплаты проезда пользователем;

пресекать случаи выключения, блокировки, порчи оборудования АСУОП работниками перевозчика и третьими лицами с сообщением о таком происшествии оператору АСУОП в порядке, предусмотренном договором, заключенным с оператором АСУОП;

обеспечить пользователю возможность с помощью транспортной карты зарегистрировать и оплатить проезд через терминал оплаты;

передавать оператору АСУОП информацию о совершенных транзакциях с использованием транспортных карт в порядке и в сроки, установленные договором по присоединению к АСУОП.

3. Транспортные карты

10. Виды транспортных карт:

льготная транспортная карта «Поморье»;

транспортная карта обучающегося.

11. Льготная транспортная карта «Поморье» – БСК длительного использования, выдаваемая гражданам, имеющим в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами право на бесплатный проезд в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Северодвинск».

На лицевой стороне льготной транспортной карты имеется название, вид карты «Льготная транспортная карта «Поморье».

На льготной транспортной карте, предназначенной для использования незрячими и плохо видящими людьми, название и вид карты дублируются шрифтом Брайля.

Льготная транспортная карта предназначена для использования следующими категориями граждан:

а) гражданами, относящимися к отдельным категориям граждан, установленным статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и зарегистрированными по месту жительства на территории муниципального образования «Северодвинск»;

б) гражданами, достигшими возраста 70 лет и старше, не относящимися к отдельным категориям граждан, установленным статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и зарегистрированными по месту жительства на территории муниципального образования «Северодвинск».

12. Транспортная карта обучающегося – БСК длительного использования с возможностью пользователя осуществлять регистрацию и оплату проезда в АСУОП, выдаваемая обучающимся и студентам очной формы обучения, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Северодвинск», имеющим в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами право на оплату частичной стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Северодвинск».

На лицевой стороне транспортной карты обучающегося имеется название карты, вид карты «Транспортная карта обучающегося».

Транспортная карта обучающегося предназначена для использования обучающимися и студентами очной формы обучения, зарегистрированными по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск».

13. На оборотной стороне транспортных карт, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения, указывается номер телефона информационно-справочного центра оператора АСУОП и номер карты.

14. Порядок получения (замены) транспортных карт, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения, устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами.

Для обеспечения возможности оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования «Северодвинск» с использованием транспортной карты, указанной в пункте 12 настоящего Положения, пользователям необходимо своевременно пополнять карту для оплаты проезда по установленному тарифу.

Срок действия транспортных карт, указанных в пункте 10 настоящего Положения, – не позднее трех лет с момента совершения последней операции по транспортной карте (выдачи транспортной карты, пополнения либо списания транспортного ресурса).

Транспортные карты, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Положения, являются транспортными картами на предъявителя и могут быть использованы для оплаты проезда не более одного человека за одну поездку.

15. При наличии скрытых дефектов, которые привели к невозможности использования транспортной карты, в случае утраты (утери) или поломки транспортной карты пользователям транспортных карт необходимо обратиться в информационно-справочный центр, организованный оператором АСУОП.

В случае получения пользователем транспортной карты со скрытым дефектом, который привел к невозможности использования ее в АСУОП, транспортная карта обменивается на безвозмездной основе, при этом с использованием предъявленной к обмену транспортной карты не должно быть совершено ни одной операции и срок обращения пользователя с претензией не должен превышать срока действия транспортной карты.

В случае если техническая неисправность транспортной карты, которая привела к невозможности использования ее в АСУОП, возникла не в результате скрытого дефекта, а также в случае поломки транспортной карты обмен транспортной карты осуществляется оператором АСУОП после оплаты пользователем стоимости изготовления транспортной карты.

В случае обмена пришедшей в негодность транспортной карты неиспользованный остаток транспортного ресурса с нее переносится оператором АСУОП на вновь выданную транспортную карту. Перенос транспортного ресурса на вновь выданную транспортную карту, а также блокировка ранее выданной транспортной карты осуществляются на основании заявления пользователя в порядке, установленном оператором АСУОП.

Блокировка ранее выданной транспортной карты осуществляется в течение одного календарного дня со дня поступления заявления.

Утраченные (потерянные) транспортные карты, за исключением транспортных карт, указанных в пункте 11 настоящего Положения, восстановлению и блокировке не подлежат.

16. Порядок оплаты проезда с использованием транспортных карт:

1) транспортная карта принимается для оплаты проезда в оборудованных терминалами оплаты транспортных средствах перевозчиков.

Для оплаты проезда с использованием транспортных карт пользователю необходимо предъявить кондуктору (водителю) транспортную карту для оплаты проезда с использованием терминала оплаты либо приложить карту к стационарно установленному на борту транспортного средства терминалу оплаты.

При оплате проезда транспортной картой, указанной в пункте 11 настоящего Положения, списывается транспортный ресурс в размере одной поездки.

При оплате проезда транспортной картой, указанной в пункте 12 настоящего Положения, списывается транспортный ресурс в количестве условных единиц, соответствующем установленной стоимости поездки для данной категории пассажиров на дату совершения поездки;

2) правила предоставления бесплатного проезда и оплаты частичной стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Северодвинск» для пользователей, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения, устанавливаются соответствующими постановлениями Администрации муниципального образования «Северодвинск»;

3) в случае невозможности оплаты проезда с помощью транспортной карты по причине ее неисправности, а также в случае отсутствия или недостаточности транспортного ресурса транспортной карты пользователи транспортных карт оплачивают проезд в транспортном средстве по установленному тарифу наличными денежными средствами на общих основаниях.

17. В случае неоплаты проезда к пользователю применяются штрафные санкции, предусмотренные за безбилетный проезд.

18. В случае невозможности проведения операции по оплате проезда с использованием транспортной карты по причине неисправности терминала перевозчик обязан предоставить другое транспортное средство или обеспечить проезд пассажиров, которые не могут оплатить проезд с использованием транспортной карты по причине неисправности терминала, в транспортном средстве с неисправным терминалом на бесплатной основе до устранения неисправности.

IV. Порядок урегулирования претензий пользователей

19. Для урегулирования претензии пользователь обращается в информационно-справочный центр, организованный оператором АСУОП, где заполняет бланк заявления по форме, разработанной оператором АСУОП, в котором указывает номер транспортной карты и излагает характер претензии.

В зависимости от характера претензии пользователь, при необходимости, прикладывает к заявлению копию квитанции (с предъявлением ее оригинала), подтверждающей проведение операции по пополнению транспортного ресурса транспортной

карты, неработающую транспортную карту и другие документы, подтверждающие право заявителя на предъявление претензии.

20. Письменная претензия пользователя рассматривается в порядке, разработанном оператором АСУОП, с учетом действующего законодательства.

21. В случае неурегулирования споров и разногласий их решение производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2024 № 138-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ИНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА
«ПАМЯТЬ ПОКОЛЕНИЙ»**

В целях поддержки некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) муниципального образования «Северодвинск», осуществляющих деятельность в сфере поискового движения, и реализации мероприятий муниципальной программы «Молодежь Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений».

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Северодвинска от 18.05.2021 № 189-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений»;

постановление Администрации Северодвинска от 21.03.2022 № 106-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений»;

постановление Администрации Северодвинска от 19.05.2023 № 262-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений»;

постановление Администрации Северодвинска от 11.07.2023 № 343-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](http://vpolne-ofitsialno.rf)).

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

**Порядок
предоставления субсидии из местного бюджета
муниципального образования «Северодвинск» иным
некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
по результатам конкурса «Память поколений»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» (далее – Местный бюджет) иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений» (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидий из Местного бюджета на стимулирование молодежных инициатив в сфере поискового движения в рамках муниципальной программы «Молодежь Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па (далее – Муниципальная программа).

1.2. Субсидии предоставляются с целью стимулирования молодежных инициатив в сфере поискового движения путем финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по сохранению памяти об исторических событиях и увековечиванию памяти защитников Отечества (далее – Мероприятия).

1.3. Главным распорядителем как получателем средств Местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в рамках Муниципальной программы, является Администрация Северодвинска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Отбор получателей Субсидий проводится путем организации конкурса «Память поколений» (далее – Конкурс).

2.2. В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере поискового движения (далее – Участники), соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее – Организатор).

Конкурс проводится Организатором не реже одного раза в год в рамках финансирования Муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Организатор осуществляет подготовку объявления о проведении Конкурса и передает его в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска).

Объявление размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения Конкурса;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок Участников Конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;
- 4) результаты предоставления Субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае проведения Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

6) требования к Участникам Конкурса, которым они должны соответствовать на первое число месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых Участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок Участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками Конкурса;

8) порядок отзыва заявок Участников Конкурса, порядок возврата заявок Участников Конкурса (в том числе основания для возврата заявок Участников Конкурса), порядок внесения изменений в заявки Участников Конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки заявок Участников Конкурса;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителям Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;

14) порядок предоставления Участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии (далее – Договор);

16) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать Договор;

17) дата размещения документа об итогах проведения Конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

18) категории получателей Субсидии и критерии оценки.

2.5. В Конкурсе могут принимать участие Участники, соответствующие на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

1) Участники осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

2) Участники зарегистрированы в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) Участники не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Участники не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) Участники не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) Участники не получают средства из Местного бюджета на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) Участники не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у Участников на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) Участников отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Местным бюджетом;

10) Участники не находятся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику другого юридического лица), в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участников.

2.6. Для подтверждения предъявляемых к Участникам требований, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 6, 9, 10 пункта 2.5 настоящего Порядка, Организатор запрашивает сведения у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия.

Требования, указанные в подпунктах 4, 5, 7, 11 пункта 2.5 настоящего Порядка, подтверждаются заявкой на участие в Конкурсе (приложение 1 к Порядку).

Требование, указанное в подпункте 8 пункта 2.5 настоящего Порядка, подтверждается справкой о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, представляемой Участником.

В случае отсутствия технической возможности проверки информации, указанной в абзаце первым настоящего пункта, Организатор вправе запросить у конкретного Участника документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 6, 9, 10 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Для участия в Конкурсе Участники должны предоставить Организатору следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе в бумажном виде (приложение 1);

2) информацию о Мероприятиях, запланированных к проведению в текущем году (приложение 2);

3) документ, подтверждающий соответствие Участника требованиям, указанному в подпункте 8 пункта 2.5 настоящего Порядка.

Участники могут представить дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие).

Все документы (далее – Комплект документов) представляются Участником одновременно в срок, установленный для приема заявок.

Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются и хранятся у Организатора в течение 5 лет.

Участники до истечения срока подачи заявок вправе внести изменения, отозвать поданную заявку или подать новую. Для этого Участник направляет в адрес Организатора письменное обращение с указанием причин отзыва или внесения изменений в заявку.

Участники несут ответственность за достоверность, точность сведений и своевременность их предоставления.

2.8. Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их подачи.

2.9. Рассмотрение заявок на комплектность и правильность оформления, оценка соответствия Участников требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также оценка представленных на Конкурс Комплектов документов осуществляется в 2 этапа:

1) на первом этапе рассмотрение заявок на комплектность и правильность оформления, оценка соответствия Участников требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется Организатором в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

2) на втором этапе оценка представленных на Конкурс Комплектов документов осуществляется конкурсной комиссией (далее – Конкурсная комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня завершения 1 этапа.

2.10. Комплекты документов, представленные на Конкурс, оцениваются членами Конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку. Итогом оценивания каждого Комплекта документов становится общий балл, определяемый как сумма баллов, присвоенных по каждому критерию.

На основе общих баллов формируется оценочный рейтинг проектов, начиная от большего показателя к меньшему. В случае если Участники набрали равное количество баллов, предпочтение отдается Участнику, набравшему наибольшее количество баллов по критериям 1 и 2.

В случае равенства баллов по названным критериям преимущество имеет заявка, дата и (или) время регистрации которой имеет более ранний срок.

2.11. Заявка Участника отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной Участником заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, установленных Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, установленных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

5) подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Участник вправе отозвать заявку в срок до момента рассмотрения ее Конкурсной комиссией в случае наступления обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе.

Отклонение заявки, а также отзыв заявки не препятствует ее повторной подаче после внесения необходимых дополнений и исправлений либо в случае изменения обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе, в рамках срока приема заявок.

2.12. В случае принятия решения об отклонении заявки Организатор направляет Участнику на адрес электронной почты, который указан в заявке, письменное уведомление с указанием причин отклонения.

2.13. Организатор по результатам работы Конкурсной комиссии и после издания распоряжения Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса «Память поколений» (далее – Распоряжение об итогах) готовит документ о результатах проведения Конкурса, который включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок Участников Конкурса;

3) информацию об Участниках, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об Участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование победителей Конкурса, с которыми заключается Договор, и размер предоставляемой им Субсидии.

Организатор направляет данный документ в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее 14 календарных дней с даты утверждения Распоряжения об итогах.

Организатор направляет Участникам уведомление о результатах проведения Конкурса на адреса электронной почты, которые указаны в заявке.

2.14. Для рассмотрения и оценки заявок создается Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

В состав Конкурсной комиссии включаются члены Общественного совета муниципального образования «Северодвинск».

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

В случае возникновения у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.15. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса и размеры Субсидий на реализацию Мероприятий.

Конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга заявки, при котором Участник признается победителем Конкурса, а также принимает решение о распределении Субсидий победителям Конкурса в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга

2.16. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют (очно или дистанционно) более половины членов Конкурсной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание Конкурсной комиссии переносится на другую дату.

Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

По результатам работы Конкурсной комиссии оформляется протокол с указанием даты, времени и места проведения заседания Конкурсной комиссии, рейтинга заявок, победителей Конкурса и размера Субсидий. Протокол подписывается секретарем и председателем Конкурсной комиссии.

2.17. С каждым из победителей Конкурса заключается Договор в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.18. В случае если на Конкурс не представлено ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.19. Проведение Конкурса отменяется в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления Субсидии.

Организатор передает информацию об отмене проведения Конкурса в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Получателем Субсидии является некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), признанная победителем конкурса «Память поколений» (далее – Получатель Субсидии), с которой заключен Договор в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.2. Получателями Субсидий могут быть Участники, соответствующие на первое число месяца подачи заявки требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Проверка соответствия Получателей Субсидий требо-

ваниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, определенном пунктом 2.6 настоящего Порядка в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.4. Размер Субсидии (Vi) определяется решением Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявки, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта, по формуле:

$$V_i = z_{i1} - z_{i2},$$

где:

z_{i1} – сумма Субсидии, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта;

z_{i2} – расходы, не соответствующие целям предоставления Субсидии и (или) целесообразность и обоснованность которых не доказана.

Общая сумма Субсидий не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств Местного бюджета, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой каждому из победителей, определяется Конкурсной комиссией.

3.5. Перечень Получателей Субсидии, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утверждается Распоряжением об итогах.

3.6. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Получателем Субсидии информации.

3.7. В случае поступления только одной заявки, при ее ответственности всем критериям Конкурса, она признается победителем. В случае поступления нескольких заявок размер Субсидии, предоставляемой каждому из победителей, определяется Конкурсной комиссией.

3.8. На основании Распоряжения об итогах Главный распорядитель заключает Договор с каждым Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из Местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В Договоре указываются:

- 1) цель предоставления Субсидии;
- 2) размер Субсидии;
- 3) сроки и порядок перечисления Субсидии;
- 4) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- 5) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 6) значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов;
- 7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем Субсидии, в Местный бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии;
- 8) порядок и сроки предоставления Получателем Субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, отчета о достижении значения результатов предоставления Субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), информационного отчета, а также ответственность за непредставление данной отчетности;
- 9) ответственность Получателя Субсидии за невыполнение Мероприятий в полном объеме и в установленные сроки;
- 10) обязательств Получателя Субсидии по возврату неиспользованной Субсидии в случае расторжения Договора;
- 11) порядок и сроки возврата суммы неиспользованной в отчетном финансовом году Субсидии или остатка Субсидии Получателем Субсидии;
- 12) положения о порядке заключения дополнительного соглашения;

13) положения о расторжении Договора;

14) условия внесения в Договор изменений и дополнений, в том числе связанных с изменениями законодательства Российской Федерации.

В Договоры, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договорам, включается условие о согласии Получателей Субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договорам, на осуществление Главным распорядителем, Организатором в их отношении проверок порядка и условий предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения Получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидии, за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателей Субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком, а также запрет на использование Субсидии в коммерческих целях.

3.9. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Северодвинск» по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Архангельской области, Соглашение о предоставлении субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. В Договор включается условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Договором.

3.11. В случае если победитель Конкурса не заключил Договор о предоставлении Субсидии в течение 30 календарных дней с момента его извещения Организатором, победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения Договора.

3.12. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю Субсидии в течение 14 календарных дней со дня, следующего за датой заключения Договора.

3.13. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет, открытый Получателем Субсидии в российской кредитной организации.

3.14. Получатель Субсидии при расходовании средств Субсидии обязан соблюдать условия и порядок, предусмотренные заключенным Договором.

3.15. Целевым использованием средств Субсидии считается использование бюджетных средств, предоставленных в виде Субсидии на реализацию Мероприятий, в соответствии с утвержденной сметой расходов с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка и с приложением подтверждающих документов.

3.16. Субсидия является источником финансового обеспечения затрат на реализацию Мероприятий, в том числе:

- 1) расходов на обеспечение питания участников Мероприятий;
- 2) транспортных расходов, оплаты услуг автотранспорта и приобретения горюче-смазочных материалов;
- 3) приобретения обмундирования (экипировки) для участников Мероприятий;
- 4) приобретения (аренды) инвентаря и оборудования, необходимого для проведения Мероприятий;
- 5) приобретения расходных материалов, канцтоваров.

3.17. За счет средств Субсидии не допускается:

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предо-

ставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

приобретение товаров и оплата услуг, не имеющих прямого отношения к достижению цели проекта.

3.18. Субсидия используется в соответствии с утвержденной сметой расходов. Допускается перераспределение Получателем Субсидии сумм отдельных статей сметы в размере, не превышающем 5 процентов от общей суммы Субсидии, без согласования с Главным распорядителем.

3.19. Срок реализации Мероприятий (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается Субсидия) – до 1 декабря года, в котором предоставляется Субсидия.

3.20. Результатом предоставления Субсидии является реализация мероприятий по сохранению памяти об исторических событиях и увековечиванию памяти защитников Отечества.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество поисковых экспедиций, проведенных в результате реализации Мероприятий.

Значения результатов предоставления Субсидии и показатели включаются в Договор согласно пункту 3.8 настоящего Порядка.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в договорах точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3.21. При реорганизации Получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в Местный бюджет.

3.22. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток Субсидии, Получатель Субсидии возвращает неиспользованный остаток Субсидии в Местный бюджет в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств Местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита Местного бюджета) муниципального образования «Северодвинск», утвержденным Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

3.23. При невозможности реализации Мероприятий, обусловленной действием обстоятельств непреодолимой силы, Получатель Субсидии вправе отказаться от реализации проекта и возвратить Главному распорядителю сумму Субсидии.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии представляет Организатору: ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации Мероприятий, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, отчет о достижении значения результатов предоставления Субсидии, информационный отчет по формам, установленным Договором; ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а также не позднее десятого рабочего дня со дня окончания реализации Мероприятий отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, установленной Договором.

Вместе с ежеквартальной отчетностью Получатель Субсидии обязан представить копии первичных документов, заверенных подписью руководителя (лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главного бухгалтера, подтверждающих расходование средств Субсидии.

4.2. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Северодвинск» по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального

бюджета бюджету Архангельской области, отчет о достижении значения результатов предоставления Субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляются Получателем Субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

При наличии замечаний отчеты направляются на доработку Получателю Субсидии. Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней устраняет замечания и направляет отчеты Главному распорядителю. Повторная проверка и принятие отчетов осуществляются Главным распорядителем в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетов.

4.4. Организатор не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска копию представленного Получателем Субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.5. Главным распорядителем в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска проводятся проверки соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска и Финансовое управление Администрации Северодвинска проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

В целях проведения мониторинга Главный распорядитель в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска формирует и утверждает одновременно с заключением Договора план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, а также в течение пяти рабочих дней направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска копии полученных от Получателя субсидии:

отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору.

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии формируется на основании отчетов о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Главный распорядитель в лице Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска осуществляет контроль своевременного представления отчетности и целевого использования средств Субсидии, уведомляет о необходимости возврата Субсидии или остатков Субсидии в случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии.

4.6. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», Организатором, Главным распорядителем, Получатель Субсидии обязан возвратить средства Субсидии, использованные с нарушением, в Местный бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения от Организатора или

Главного распорядителя письменного требования о возврате Субсидии или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

4.7. В случае нарушения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Договором, Главный распорядитель принимает решение о расторжении Договора в порядке, предусмотренном Договором.

4.8. Получатель Субсидии в отчетной документации предоставляет информацию о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов. Если на момент окончания реализации проекта значения результатов и показателей меньше плановых, определенных в Договоре, то Главный распорядитель направляет уведомление Получателю Субсидии об обеспечении возврата Субсидии в Местный бюджет в размере, пропорциональном недостижимым результатам, и в сроки, определенные в уведомлении.

При недостижении Получателем Субсидии в установленные Договором сроки значения результатов предоставления субсидии Получатель Субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии, до дня возврата Субсидии (части Субсидии)).

4.9. В случае непредоставления отчетов об использовании Субсидии сумма выплаченной Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в бюджет в течение 7 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя и (или) Организатора, но не позднее 23 декабря текущего финансового года.

4.10. В случае невозврата бюджетных средств Получателем Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке Главным распорядителем.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Главный распорядитель, Организатор и Получатель Субсидии несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель, Организатор и Получатель Субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

*Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий иным некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) по результатам конкурса
«Память поколений», утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 22.03.2024 № 138-па*

Регистрационный номер/ дата получения заявки (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«Память поколений»**

Просим рассмотреть заявку на предоставление субсидии некоммерческой организации _____

(полное название организации)

муниципального образования «Северодвинск», осуществляющей деятельность в сфере поискового движения.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Информация о мероприятиях, запланированных к проведению в 20__ году.
 2. Дополнительные материалы (при наличии).
- Я, руководитель _____

(название организации)

настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки:

- 1) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность в местный бюджет муниципального образования «Северодвинск»;
- 2) у организации на едином налоговом счете отсутствует или

не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии, являющемуся участником отбора (далее – Участник) другого юридического лица), в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не получала средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений» (далее – Конкурс), в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Северодвинска;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

6) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Я подтверждаю согласие на осуществление в отношении организации проверки Администрацией Северодвинска, Управлением общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в случае признания организации победителем Конкурса.

Я подтверждаю согласие на публикацию в информационно-коммуникационной сети Интернет информации об организации, проводимых мероприятиях по сохранению памяти об исторических событиях и увековечиванию памяти защитников Отечества и иной информации, связанной с Конкурсом.

С условиями Конкурса и Порядком предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений» ознакомлен.

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 22.03.2024 № 138-па

Информация о мероприятиях, запланированных к проведению в 20__ году

I. Сведения об организации-заявителе

1	Полное наименование организации (следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом)	
2	Сокращенное наименование организации (следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом)	

3	Место нахождения организации (следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес))	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
5	Контактные данные руководителя организации (телефон, факс, e-mail)	
6	Реквизиты организации-заявителя	ОГРН
		ИНН
		КПП
		Наименование банка
		БИК
		Кор. счет банка
7	Организация в сети Интернет	Веб-сайт
		Группы в соц. сетях
8	Количество членов организации	
9	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность организации	
10	Количество поисковых экспедиций, проведенных организацией за последний год	

II. План деятельности

(наименование организации)
на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Показатели результативности
I. Поисковая работа			
1			
2			
...			
II. Иные мероприятия по сохранению памяти об исторических событиях и увековечиванию памяти защитников Отечества			
1			
2			
...			

III. Справка о количестве молодежи* городского округа Архангельской области «Северодвинск», вовлеченной в деятельность организации

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена организации	Дата рождения	Место работы (учебы)
1			
2			
...			

Я, руководитель _____, настоящим
(название организации)

подтверждаю, что мною получено согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу представленных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

*Молодежь, молодые граждане – социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно (статья 2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»).

IV. Смета расходов, запрашиваемых из местного бюджета

Руководитель
(сокращенное название организации) _____
МП (при наличии печати) (подпись) (расшифровка подписи)
Командир отряда*
(наименование отряда) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*В случае если в состав организации входят несколько поисковых отрядов, подпись ставят все командиры отрядов, задействованных в реализации мероприятий.

Смета расходов, запрашиваемых из местного бюджета, заполняется с нового листа.

Для заполнения таблиц рекомендован шрифт 12, интервал одинарный.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий иным некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) по результатам конкурса
«Память поколений», утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 22.03.2024 № 138-па

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС «ПАМЯТЬ ПОКОЛЕНИЙ»**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
количество молодежи, вовлеченной в деятельность Организации (человек)	менее 10	1
	от 10 до 30	3
	30 и более	5
количество поисковых экспедиций, запланированных Организацией в текущем году (единиц)	1	1
	от 2 до 3	3
	4 и более	5

**Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.03.2024 № 39-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ
И ВОЗМЕЩЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ
СТАРОСТЕ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

В соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 23.03.2023 № 43 «О старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск» и в целях установления процедуры оформления старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск» денежного вознаграждения и возмещения транспортных расходов:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежного вознаграждения и возмещения транспортных расходов старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» (вполне [официально.рф](#)).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Северодвинска
от 19.03.2024 № 39-па

Порядок выплаты денежного вознаграждения и возмещения
транспортных расходов старосте сельского населенного
пункта городского округа Архангельской области
«Северодвинск»

1. Порядок выплаты денежного вознаграждения и возмещения транспортных расходов старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск» определяет процедуру выплаты старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск» (далее – сельский староста) денежного вознаграждения и возмещения транспортных расходов, установленных решением Совета депутатов Северодвинска от 23.03.2023 № 43 «О старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск».

2. Порядок устанавливается для следующих видов выплат: денежное вознаграждение (гарантированная часть в размере 5

000 рублей в месяц); денежное вознаграждение (премиальная часть до 10 000 рублей в месяц);

возмещение транспортных расходов на проезд общественным транспортом (не более одного раза в неделю) от места жительства к месту нахождения органов местного самоуправления Северодвинска и обратно.

3. Заявление о выплате денежного вознаграждения в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку представляется только при первоначальном обращении. К нему прилагаются следующие документы:

1) номер лицевого счета, открытый в российской кредитной организации;

2) копия второй и третьей страниц паспорта, а также страницы с адресом регистрации по месту жительства;

3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

5) согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения сведений сельский староста обязан представить начальнику территориального органа Администрации Северодвинска, в состав которого входит населенный пункт, документы, подтверждающие изменения.

4. Сельский староста вправе ежемесячно направлять в адрес начальника территориального органа Администрации Северодвинска, в состав которого входит населенный пункт, заявление в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку о возмещении транспортных расходов от места жительства к месту нахождения органов местного самоуправления Северодвинска и обратно, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным. За отчетный период декабрь соответствующее заявление представляется не позднее первого рабочего дня января.

5. К заявлению о возмещении транспортных расходов на проезд прилагается проездной документ (билет), чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом. Дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о возмещении расходов, связанных с осуществлением своих полномочий.

6. Сельский староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о возмещении транспортных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

7. По истечении отработанного месяца, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, начальник территориального органа Администрации Северодвинска, в состав которого входит населенный пункт, осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Северодвинска «О выплате денежного вознаграждения и возмещении транспортных расходов старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск».

В проекте распоряжения должна содержаться информация о гарантированной части денежного вознаграждения, а также предложения о премиальной части денежного вознаграждения (в случае представления отчета сельской старосты о проделанной работе за месяц) и возмещении транспортных расходов на проезд от места жительства к месту нахождения органов местного самоуправления Северодвинска и обратно (в случае представления заявления в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка).

8. Проект распоряжения Администрации Северодвинска «О выплате денежного вознаграждения и возмещении транспортных расходов старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск» подлежит согласованию с Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска, Административно-организационным управлением Администрации Северодвинска, Правовым управлением Администрации Северодвинска, заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, заместителем Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам, заместителем Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам.

9. Распоряжение «О выплате денежного вознаграждения и возмещении транспортных расходов старосте сельского насе-

ленного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск», подписанное Главой Северодвинска, направляется в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска.

10. Выплаты, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат оплате в течение 30 календарных дней с момента поступления распоряжения Администрации Северодвинска «О выплате денежного вознаграждения и возмещении транспортных расходов старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск» в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска.

Приложение 1
к Порядку выплаты денежного вознаграждения
и возмещения транспортных расходов старосте
сельского населенного пункта городского округа
Архангельской области «Северодвинск», утвержденному
распоряжением Администрации Северодвинска
от 19.03.2024 № 39-ра

Главе Северодвинска
Арсентьеву И. В.
г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7
от _____
(должность, фамилия, имя, отчество при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

В соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 23.03.2023 № 43 «О старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск» прошу выплачивать мне денежное вознаграждение по следующим реквизитам:

Ф.И.О. (полностью)	
Лицевой счет	
СНИЛС	
ИНН	
Наименование банка	
БИК банка	
Корреспондентский счет банка	
ИНН/КПП банка	
Номер контактного телефона	

В соответствии со статьей 226 НК РФ прошу удерживать налог на доходы физических лиц.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку выплаты денежного вознаграждения
и возмещения транспортных расходов старосте сельского
населенного пункта городского округа Архангельской
области «Северодвинск», утвержденному распоряжением
Администрации Северодвинска
от 19.03.2024 № 39-ра

Главе Северодвинска
Арсентьеву И. В.
г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7
от _____
(должность, фамилия, имя, отчество при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ

В соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 23.03.2023 № 43 «О старосте сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Северодвинск» прошу возместить мне транспортные расходы от места жительства к месту нахождения органов местного самоуправления Северодвинска и обратно за период _____

в размере _____
(месяц прописью)

(сумма прописью)

по реквизитам, указанным в заявлении о денежном вознаграждении, согласно представленным документам.

Приложение:
«__» _____ 20__ г. _____
подпись (расшифровка подписи)

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.03.2024 № 67-ра
г. Северодвинск Архангельской области

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ПО УЛ. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ НА УЧАСТКЕ ОТ УЛ. ТОРЦЕВА ДО РЕФУЛЕРНОГО ОЗЕРА В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях создания условий для развития жилищного строительства и объектов транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Северодвинск»:

1. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска осуществить мероприятия по подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги по ул. Железнодорожной на участке от ул. Торцева до рефулерного озера в г. Северодвинске Архангельской области».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать (обнародовать) его в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству А. П. Латышев

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2024 № 139-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО- ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА В ГОРОДЕ СЕВЕРОДВИНСКЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Северодвинска, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 10.10.2019 № 388-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в городе Северодвинске».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в сетевом издании «Вполне официально» ([вполне-официально.рф](#)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И. В. Арсентьев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта в городе Северодвинске»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в городе Северодвинске» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – УГиЗО).

1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица.

2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

**3. Требования к порядку информирования
о правилах предоставления Услуги**

На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация о месте нахождения и графике работы с заявителями УГиЗО, предоставляющего Услугу, справочные телефоны УГиЗО, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи УГиЗО в сети Интернет, а также иная справочная информация.

II. Стандарт предоставления Услуги

4. Общие положения

4.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в городе Северодвинске».

4.2. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 8) постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и

предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

- 9) распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-па «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;
- 10) распоряжение Администрации Северодвинска от 14.03.2018 № 52-па «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**5. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

5.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия, в 1 экз.), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал или копия, в 1 экз.);
- 2) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (оригинал), которое должно содержать:
 - а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);
 - б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);
 - в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается;
 - 3) разделы проектной документации объекта капитального строительства (оригинал или копия, в 1 экз.):
 - а) пояснительную записку;
 - б) схему планировочной организации земельного участка;
 - в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

5.2. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно свидетельство о государственной регистрации права или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок и объект капитального строительства (при реконструкции) (оригинал или копия, в 1 экз.).

5.3. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего административного регламента, следующими способами:

- 1) почтовым отправлением;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

5.5. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

5.6. При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего административного регламента, сотруднику отдела архитектуры и градостроительства УГиЗО.

5.7. Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства УГиЗО не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, ре-

гулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника УГИЗО при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Северодвинска муниципальных услуг;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

5.8. Заявитель после представления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в отдел архитектуры и градостроительства УГИЗО.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредставление определенных пунктом 5.1 настоящего административного регламента документов.

7. Срок предоставления Услуги

7.1. Срок предоставления Услуги – в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

7.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления (1 рабочий день);

2) рассмотрение представленных документов (1 рабочий день после регистрации заявления);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (7 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов);

4) выдача результата предоставления Услуги (1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

7.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

8.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

8.2. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является не-

соответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в проектной документации либо в задании застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

9. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

За предоставление Услуги плата не взимается.

10. Результат предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги является:

1) выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

2) выдача решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

11. Требования к местам предоставления Услуги

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услугу, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации Северодвинска, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителями отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

12. Показатели доступности и качества Услуги

12.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

обеспечение возможности оплаты государственной пошлины за предоставление услуг (в случае если за предоставление услуги предусмотрена плата);

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя; обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления Услуги.

12.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, предоставляющих Услугу.

Ш. Административные процедуры

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры, сроки выполнения которых определены в подраз-

деле 7 настоящего административного регламента:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

13. Регистрация заявления

13.1. Основанием для начала предоставления Услуги является получение заявления о предоставлении Услуги.

Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства УГиЗО (далее – ОАиГ УГиЗО), ответственный исполнитель по Услуге, производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его представителя.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет проверку полноты и правильности оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 6 настоящего административного регламента, сотрудник на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям, после чего заявление регистрируется сотрудником отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска, ответственным за прием и регистрацию документов, на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

13.2. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения. Сотрудник отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

14. Рассмотрение представленных документов

14.1. После регистрации заявления, поступившего почтовым отправлением или при личном обращении заявителя или его представителя, заявление с приложением документов направляется на рассмотрение заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству рассматривает заявление и поручает начальнику УГиЗО провести необходимые мероприятия в установленные законом сроки для подготовки решения о согласовании либо отказа в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

Начальник УГиЗО поручает начальнику ОАиГ УГиЗО назначить сотрудника ОАиГ УГиЗО ответственным исполнителем по данному заявлению.

Начальник ОАиГ УГиЗО назначает сотрудника ОАиГ УГиЗО ответственным исполнителем по данному заявлению.

14.2. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку представленных документов.

14.3. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме, либо документы поступили по почте, в электронной форме, и также имеются основания для отказа в их приеме, ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин такого отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником УГиЗО.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме.

15. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

15.1. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, ответственный исполнитель готовит проект решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту

и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска.

15.2. В случаях, установленных пунктом 8.2 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска.

Решение о согласовании либо об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта подписывается заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

16. Выдача результата предоставления Услуги

16.1. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (далее – результат предоставления Услуги) выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме.

При получении результата предоставления Услуги заявитель подписывается на документе, который остается в УГиЗО, и ставит дату получения.

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудник УГиЗО подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

16.2. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в УГиЗО одним из способов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Исправление опечаток и (или) ошибок осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления путем внесения изменений в документы, являющиеся результатом предоставления Услуги.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству в следующих формах:

- 1) текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;
- 2) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

Обязанности сотрудников по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего административного регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих

Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

Жалобы подаются:

- 1) на решения и действия (бездействие) сотрудников УГиЗО – начальнику УГиЗО;
- 2) на решения и действия (бездействие) начальника УГиЗО – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;
- 3) на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству – Главе Северодвинска.

Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 2 настоящего подраздела, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим административным регламентом.

*Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
решения о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта в городе Северодвинске»,
утвержденному постановлением Администрации
Северодвинска от 22.03.2024 № 139-па*

Заместителю Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск,
Архангельская область, 164501

Форма заявления (лицевая сторона)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик
объекта капитального строительства

(указывается наименование объекта капитального строительства,
архитектурный облик которого согласовывается,

кадастровый номер земельного участка, наименование города, ориентиры
(адрес) земельного участка,

наименование улицы, номер дома (здания), расположенного на земельном участке)

№ п/п	Наименование представленных документов	кол-во листов	кол-во экз-ов

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

(полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) – физ. лица, адрес проживания (для физ. лиц))(когда и каким органом зарегистрировано (для юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей), юридический (почтовый) адрес для юрид. лица, паспортные данные (для физ. лиц) телефон, факс и адрес электронной почты)

(в лице: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя, доверенность (дата выд., №), № контактного телефона)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Форма (образец) заявления (обратная сторона)

Документы, необходимые для принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	
Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:	
1	Документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия); документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя
2	Разделы проектной документации объекта капитального строительства: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка; в) объемно-планировочные и архитектурные решения
Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно:	
1	Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, если право собственности на земельный участок и (или) объект капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае реконструкции)

*Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта в городе Северодвинске»,
утвержденному постановлением Администрации
Северодвинска от 22.03.2024 № 139-па*

**Форма решения
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»**

РЕШЕНИЕ
о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта

№ _____ « _____ » 20 _____ г.

(наименование объекта, кадастровый номер (при наличии))
расположенного _____

(адрес объекта недвижимости либо местоположение (при реконструкции))
на земельном участке с кадастровым номером _____

(при наличии)

расположенном _____

(адрес или местоположение земельного участка)

с функциональным назначением _____
(основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность))

соответствует требованиям архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, указанного в градостроительном регламенте.

Заместитель Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству _____

(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта в городе Северодвинске»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска от 22.03.2024 № 139-па*

**Форма решения
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»**

РЕШЕНИЕ
об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта

№ _____ « _____ » 20 _____ г.

(наименование объекта, кадастровый номер (при наличии))
расположенного _____

(адрес объекта недвижимости либо местоположение (при реконструкции))
на земельном участке с кадастровым номером _____

(при наличии)

расположенном _____

(адрес или местоположение земельного участка)

с функциональным назначением _____

(основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность))

не соответствует требованиям архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, указанного в градостроительном регламенте.

(обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта)

(предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации)

Заместитель Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству _____

(подпись) (расшифровка подписи)