



## БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация  
Архангельская область

ГЛАВА СЕВЕРОДВИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2018 № 23

г. Северодвинск Архангельской области

#### **ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА В ГОРОДСКИХ ЛЕСАХ И ОГРАНИЧЕНИИ ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКИХ ЛЕСАХ И ВЪЕЗДА В НИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ В ГОРОДСКИХ ЛЕСАХ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ВИДОВ РАБОТ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГОРОДСКИХ ЛЕСАХ**

В соответствии с Указом Губернатора Архангельской области от 16 июля 2018 года № 66-у «Об установлении особого противопожарного режима в лесах и ограничении пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 20 июля 2018 года на территории муниципального образования «Северодвинск» особый противопожарный режим в городских лесах.

2. Ввести на территории муниципального образования «Северодвинск» на срок 17 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления ограничение пребывания граждан в городских лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в городских лесах.

3. В период действия ограничения запретить:

3.1. Посещать леса, за исключением лиц, осуществляющих мероприятия по организации тушения и тушению лесных пожаров, мониторингу пожарной безопасности в городских лесах и лесных пожаров, противопожарному обустройству лесов и пресечению нарушений лесного законодательства, а также по проведению контрольных мероприятий по контролю нарушений природоохранного законодательства Российской Федерации.

3.2. Въезд в городской лес транспортных средств, за исключением тех, которые используются на работах по тушению лесных пожаров, мониторингу пожарной безопасности в городских лесах и лесных пожаров, противопожарному обустройству лесов и пресечению нарушений лесного законодательства, а также по проведению контрольно-надзорных мероприятий по пресечению нарушений лесного и природоохранного законодательства Российской Федерации.

3.3. Разводить костры, разжигать мангалы (барбекю) и пользоваться иными источниками открытого огня на землях городских лесов и в границах 50-метровой зоны от них.

3.4. Сжигать бытовые и промышленные отходы (мусор), желез-

нодорожные шпалы и порубочные остатки, в том числе в полосе отвода автомобильных и железных дорог.

3.5. Использовать тракторную технику и технику на тепловой тяге, не оборудованную искрогасителями.

3.6. Заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим.

4. Отделу экологии и природопользования Администрации Северодвинска совместно с Отделом гражданской защиты Администрации Северодвинска:

4.1. Обеспечить создание мобильных групп для патрулирования городских лесов с целью выявления случаев нарушения требований Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417, особого противопожарного режима в городских лесах, а также ограничения пребывания граждан в городских лесах и въезда в них транспортных средств, установленных настоящим постановлением.

4.2. Обеспечить проведение рейдов и выездов мобильных групп в городские леса.

4.3. В случае улучшения пожароопасной обстановки в городских лесах (выпадение осадков более 3 мм) в ближайшие пять дней по данным прогноза метеорологических (погодных) условий и (или) отмены особого противопожарного режима незамедлительно вносить предложение об отмене ограничений, установленных настоящим постановлением.

4.4. Продолжить противопожарную пропаганду и агитацию.

5. Муниципальному казенному учреждению «Аварийно-спасательная служба Северодвинска» обеспечить постоянную готовность к тушению лесных пожаров в городских лесах.

6. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба Северодвинска» обеспечить круглосуточный прием сообщений о пожарах по телефонам (8184) 58-34-54, (8184) 56-72-48.

7. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Северодвинску обеспечить создание совместно с Отделом экологии и природопользования Администрации Северодвинска мобильных групп для проведения мероприятий, ограничивающих въезд транспортных средств в городские леса и нахождение в них граждан.

8. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска:

8.1. Обеспечить систематическое информирование населения:  
- о введении ограничения пребывания граждан в городских лесах и въезда в них транспортных средств, а также иных ограничений, установленных настоящим постановлением;

- о пожарной обстановке в городских лесах и о мерах пожарной безопасности, правилах поведения при обнаружении пожаров, об административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности в лесах в период особого противопожарного режима в городских лесах, установленного настоящим постановлением, о последствиях произошедших пожаров,

об установлении виновных лиц и привлечении их к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

8.2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2018 № 309-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ПРАЗДНОВАНИИ ДНЯ ГОРОДА И ДНЯ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА РОССИИ

В целях организации празднования Дня города и Дня Военно-Морского Флота России 28 и 29 июля 2018 года:

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить время и места массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня города и Дня Военно-Морского Флота России, на территориях, указанных в приложении № 1.

2. Ввести прекращение движения транспортных средств на время и участках, указанных в приложении № 2.

3. Рекомендовать ОМВД России по городу Северодвинску в период проведения мероприятий:

3.1. Оказать содействие организаторам массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения мероприятий на территориях, указанных в приложении № 1.

3.2. Обеспечить прекращение движения транспортных средств на время и участках, указанных в приложении № 2.

4. Рекомендовать штабу народных дружин Северодвинска обеспечить участие народных дружинников в охране общественного порядка совместно с сотрудниками ОМВД России по городу Северодвинску.

5. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска:

5.1. Организовать в местах проведения мероприятий работы по уборке подведомственных территорий, указанных в приложении № 1, в срок до 27.07.2018.

5.2. Организовать установку биотуалетов:

5.2.1. 28.07.2018 в сквере, расположенном между зданием Администрации Северодвинска (ул. Плюснина, 7) и универсамом «Радуга» (ул. Советская, 56) (4 штуки), за ДИТРОм (Домом инженерно-технических работников) (пр. Ленина, 9) (1 штука), на парковке у Центрального универмага (ул. Ломоносова, 81) (2 штуки).

5.2.2. 29.07.2018 на набережной Александра Зрячева (11 штук), в районе дома по адресу: Приморский бульвар, 48 (2 штуки).

5.3. Организовать установку контейнеров под ТБО в местах проведения массовых мероприятий:

5.3.1. 22.07.2018 на территории зеленой зоны у МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»»)» (пр. Ленина, 47) (1 штука).

5.3.2. С 25.07.2018 по 31.07.2018 в зеленой зоне напротив дома по адресу: Приморский бульвар, 48 (1 штука).

5.3.3. 28.07.2018 на пл. Победы (2 штуки).

5.4. Организовать установку временных дорожных знаков «Въезд запрещен» по согласованию с ГИБДД Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску в соответствии с приложением № 3.

5.5. Организовать установку ограждения 27.07.2018 с 21.00 до 21.00 28.07.2018 в арке между домами №№ 13, 15 по пр. Ленина и

внутридворового проезда с целью запрета въезда на пл. Победы.

5.6. Организовать изменение движения общественного транспорта:

- по пл. Победы в период с 27.07.2018 с 18.00 до 21.00 28.07.2018;

- по ул. Ломоносова от пл. Пашаева до пл. Ломоносова и по пр. Ленина от пл. Ломоносова до ул. Республиканской 28.07.2018 с 10.45 до 13.00 на время прохождения колонны карнавала шествия.

5.7. Обратиться в подведомственные организации о выделении большегрузного транспорта в целях обеспечения безопасности граждан во время массовых мероприятий, указанных в приложении № 1, по согласованию с ГИБДД Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску.

6. Управлению экономики Администрации Северодвинска:

6.1. Обратит внимание руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговую деятельность на территории Северодвинска, на необходимость строгого исполнения ограничений и запретов, установленных постановлением Правительства Архангельской области от 05 июня 2012 года № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Архангельской области».

6.2. Организовать 28.07.2018 с 11.00 до 15.30 на пл. Победы специализированную выездную торговлю (выпечная, кондитерская продукция, прохладительные напитки, соки, мороженое).

7. Муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха»:

7.1. Организовать работы по уборке территорий в сквере, расположенном между зданием Администрации Северодвинска (Плюснина, 7) и универсамом «Радуга» (ул. Советская, 56), в Парке культуры и отдыха (ул. Советская, 30) и на набережной Александра Зрячева в срок до 27.07.2018.

7.2. 28.07.2018:

- организовать выездную торговлю в сквере, расположенном между зданием Администрации Северодвинска (ул. Плюснина, 7) и универсамом «Радуга» (ул. Советская, 56), и в Парке культуры и отдыха (ул. Советская, 30) на период проведения городского праздника, посвященного Дню города, в соответствии с утвержденной схемой;

- обеспечить контроль за уборкой мусора после завершения торговли и оказания услуг общественного питания в местах размещения объектов выездной торговли.

7.3. 29.07.2018:

- организовать выездную торговлю на набережной Александра Зрячева на период проведения городского праздника, посвященного Дню Военно-Морского Флота России;

- до 09.30 и после 19.00 осуществить контроль за доставкой и вывозом продукции выездной торговли;

- организовать дополнительно установку двух контейнеров под ТБО на набережной Александра Зрячева напротив домов по адресу: Приморский бульвар, 12, Приморский бульвар, 14;

- обеспечить контроль за уборкой мусора после завершения торговли и оказания услуг общественного питания в местах размещения объектов выездной торговли.

8. Управлению культуры и туризма Администрации Северодвинска:

8.1. Подготовить программу массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня города и Дня Военно-Морского Флота России;

8.2. Обратиться к Беломорской военно-морской базе по вопросу выделения большегрузного транспорта в целях обеспечения безопасности граждан во время массовых мероприятий, указанных в приложении № 1, по согласованию с ГИБДД Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску.

9. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

Время и места массовых мероприятий, посвященных Дню города и Дню Военно-Морского Флота России

1. 22.07.2018 с 12.00 до 22.00 в зеленой зоне у МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»»)» (пр. Ленина, 47).

2. 28.07.2018:

2.1. С 10.00 до 17.00 в зеленой зоне у МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»»)» (пр. Ленина, 47).

2.2. С 10.00 до 18.00 в сквере, расположенном между зданием Администрации Северодвинска (ул. Плюсина, 7) и универсамом «Радуга» (ул. Советская, 56).

2.3. С 10.00 до 17.00 на территории, прилегающей к магазину «Циркулярный» (ул. Ломоносова, 104).

2.4. С 10.30 до 11.30 на парковке у Центрального универсама (ул. Ломоносова, 81).

2.5. С 11.30 до 13.00 карнавальное шествие от пл. Пашаева до пл. Победы по маршруту: пл. Пашаева – ул. Ломоносова – площадь Ломоносова – проспект Ленина – пл. Победы.

2.6. С 12.00 до 20.00 в МАУ «Парк культуры и отдыха» (ул. Советская, 30).

2.7. С 12.00 до 15.00 на территории, прилегающей к зданию Центрального универсама (ул. Ломоносова, 81).

2.8. С 12.00 до 21.00 на пл. Победы.

2.9. С 12.00 до 20.00 в рекреационной зоне о. Ягры напротив дома № 16 по Приморскому бульвару.

2.10. С 13.00 до 22.00 в сквере у часовни Александра Невского.

2.11. С 13.30 до 17.30 на территории, прилегающей к ДИТРУ (Дому инженерно-технических работников) (пр. Ленина, 9).

2.12. С 16.30 до 19.30 в МАУК «Северодвинский драматический театр» (ул. Ломоносова, 77).

2.13. С 19.30 до 19.45 в рекреационной зоне напротив дома № 42 по Приморскому бульвару.

2.14. С 23.00 до 23.30 в зеленой зоне у МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»»)» (пр. Ленина, 47).

2.15. На набережной в районе бульвара Строителей, д. 5 (Приморский парк) с 19.00 до 22.00.

3. 29.07.2018:

3.1. С 10.00 до 18.00 в рекреационной зоне о. Ягры напротив домов по адресам: Приморский бульвар, 12, Приморский бульвар, 14, 16, Приморский бульвар, 24.

3.2. С 10.00 до 10.30 на Воинском мемориальном комплексе о. Ягры.

3.3. С 10.00 до 19.00 на набережной Александра Зрячева.

3.4. С 11.00 до 21.00 в МАУ «Парк культуры и отдыха» (ул. Советская, 30).

3.5. С 10.00 до 10.30 в пляжной зоне о. Ягры напротив дома по адресу: Приморский бульвар, 42.

3.6. С 13.00 до 13.30 в пляжной зоне о. Ягры напротив дома по адресу: Приморский бульвар, 42.

Время и участки прекращения движения транспортных средств

1. 22.07.2018:

1.1. С 12.00 до 22.00 по пр. Ленина от ул. Южной до озера.

1.2. С 12.00 до 22.00 при въезде на пр. Ленина с ул. Садовой.

2. 25.07.2018 с 09.00 до 18.00 31.07.2018 при въезде с ул. Плюсина и ул. Советской на проезд вдоль Дома Корабела (пр. Ленина, 14) с лицевой стороны.

3. 27.07.2018 с 18.00 до 18.00 28.07.2018 по проспекту Ленина от ул. Советской до ул. Плюсина (кроме спецмашин, обслуживающих праздник).

4. 28.07.2018:

4.1. С 10.00 до 12.00 при въезде на территорию, прилегающую к МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»»)» (пр. Ленина, 47).

4.2. С 10.00 до 12.00 по пр. Ленина от ул. Южной до озера.

4.3. С 10.00 до 12.00 при въезде на пр. Ленина с ул. Садовой.

4.4. С 09.00 до 18.00 по ул. Плюсина от пр. Ленина до ул. Седова.

4.5. С 09.00 до 18.00 по ул. Георгия Седова от ул. Советской до ул. Плюсина.

4.6. С 10.45 до 11.15 на время построения карнавального шествия по ул. Ломоносова от пл. Пашаева до ул. Орджоникидзе.

4.7. С 11.15 до 13.00 на время прохождения карнавального шествия от пл. Пашаева по ул. Ломоносова через пл. Ломоносова и от пл. Ломоносова по пр. Ленина до пл. Победы.

4.8. С 09.00 до 18.00 по пр. Ленина от ул. Плюсина до ул. Республиканской.

4.9. С 12.30 до 17.30 по пр. Ленина от ул. Торцева до ул. Советской.

4.10. С 22.00 28.07.2018 до 00.30 29.07.2018 по пр. Ленина от ул. Южной до озера.

4.11. С 22.00 28.07.2018 до 00.30 29.07.2018 при въезде на пр. Ленина с ул. Садовой.

4.12. С 19.00 до 20.00 по Приморскому бульвару от пр. Бутомы до здания по адресу: Приморский бульвар, 48.

4.13. С 21.00 28.07.2018 до 18.00 29.07.2018 по Приморскому бульвару от дома 10 до дома 24, кроме спецмашин, обслуживающих праздник и выездную торговлю, от набережной Александра Зрячева до Приморского бульвара включительно.

5. 29.07.2018:

5.1. С 09.30 до 18.00 по пр. Бутомы от начала дома 13 до Приморского бульвара.

5.2. С 09.30 до 18.00 по ул. Северной от начала дома 8 до Приморского бульвара.

5.3. С 09.30 до 18.00 по Приморскому бульвару от дома 24 до дома 30/32.

Время и место установки временных дорожных знаков «Въезд запрещен»

1. 22.07.2018 с 12.00 до 22.00 на пересечении ул. Южной и пр. Ленина, ул. Садовой и пр. Ленина (3 знака).

2. 25.07.2018 с 09.00 до 18.00 31.07.2018 при въезде с ул. Советской и ул. Плюсина на проезд вдоль Дома Корабела с лицевой стороны.

3. 27.07.2018 с 18.00 до 21.00 28.07.2018 на пересечении пр. Ленина и ул. Плюсина, пр. Ленина и ул. Советской.

4. 28.07.2018:

4.1. С 10.00 до 12.00 на пересечении ул. Южной и пр. Ленина, ул. Садовой и пр. Ленина (3 знака).

4.2. С 10.45 до 13.00 на время построения и прохождения карнавального шествия:

4.2.1. При въезде с пл. Пашаева на ул. Ломоносова напротив дома № 102а по ул. Ломоносова.

4.2.2. На пересечении ул. Ломоносова и ул. Орджоникидзе.

4.3. С 11.15 до 13.00 на время прохождения карнавального шествия:

4.3.1. На пересечении:

- ул. Ломоносова и пр. Труда (2 знака);

- ул. Ломоносова и ул. Малая Труда (2 знака);

- ул. Ломоносова и ул. Капитана Воронина;

- ул. Ломоносова и ул. Чехова;

- ул. Ломоносова и ул. Гагарина;

- ул. Ломоносова и ул. Георгия Седова (2 знака);

- пр. Ленина и ул. Лесная (2 знака);

- пр. Ленина и ул. Индустриальной (2 знака).

4.3.2. При въезде на пл. Ломоносова с ул. Ломоносова (напротив дома № 35 по ул. Ломоносова) и с пр. Ленина (напротив дома № 36 по пр. Ленина) (2 знака).

4.4. С 12.30 до 17.30 на пересечении пр. Ленина и ул. Торцева, пр. Ленина и ул. Советской.

4.5. С 09.00 до 18.00 при въезде с ул. Советской на проезд за Домом Корабела (пр. Ленина, 14).

4.6. С 09.00 до 18.00 на пересечении:

- ул. Плюснина и пр. Ленина;
- ул. Плюснина и ул. Георгия Седова;
- ул. Плюснина и ул. Бойчука;
- ул. Советской и ул. Георгия Седова;
- пр. Ленина и ул. Республиканской.

4.7. С 19.00 до 20.00:

4.7.1. При выезде на Приморский бульвар с дворовой территории в районе зданий по адресам: Приморский бульвар, 42, Приморский бульвар, 48, Приморский бульвар, 32.

4.7.2. На пересечении Приморского бульвара и пр. Бутомы.

4.8. С 22.00 28.07.2018 до 00.30 29.07.2018 на пересечении пр. Ленина и ул. Южной, пр. Ленина и ул. Садовой (3 знака).

5. С 21.00 28.07.2018 до 18.00 29.07.2018 на пересечении Приморского бульвара и пр. Бутомы, Приморского бульвара и ул. Северной.

6. 29.07.2018:

6.1. С 9.30 до 18.00 по пр. Бутомы при выезде с дворовой территории между домами по адресам: Приморский бульвар, 30 и пр. Бутомы, 22а.

6.2. С 9.30 до 18.00 в начале дома по адресу: ул. Северная, 8.

6.3. С 9.30 до 18.00 между домами по адресам:

- Приморский бульвар, 12 и Приморский бульвар, 16;
- Приморский бульвар, 16 и Приморский бульвар, 24;
- пр. Бутомы, 13 и Приморский бульвар, 24.

6.4. С 9.30 до 18.00 при выезде с дворовой территории в районе зданий по адресам: Приморский бульвар, 30/32, Приморский бульвар, 42, Приморский бульвар, 48 (2 знака) на Приморский бульвар.

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.07.2018 № 172-пр

г. Северодвинск Архангельской области

### О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ СНТ «СЕВЕР»

На основании заявления Абрамова И.А. от 15.03.2018 вх. № 01-03-26/1592, руководствуясь статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Абрамову И.А. подготовить за счет собственных средств проект планировки и проект межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Север» в течение 6 месяцев со дня опубликования данного распоряжения.

2. Абрамову И.А. предоставить в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска разработанный проект планировки и проект межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Север» для рассмотрения, согласования с органами Администрации Северодвинска и другими заинтересованными организациями.

3. Проект планировки и проект межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Север» подготовить с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Архангельской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Северодвинск», нормативно-технических документов, специальных нормативов и правил, в том числе Правил землепользования и застройки муниципального образования «Северодвинск» (II раздел – территории сельских населенных пунктов и межселенные территории), СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», СП 53.13330.2011 «Свод правил. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 30-02-97\*», СНиП

11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации, государственных стандартов, технических регламентов в сфере строительства и градостроительства.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании в течение трех дней с момента его принятия и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

И.о. заместителя  
Главы Администрации Северодвинска  
по городскому хозяйству  
И.С. Сахарова

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.07.2018 № 173-пр

г. Северодвинск Архангельской области

### О ПОДГОТОВКЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «ГАЗОПРОВОД РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ ОТ УЛ. ТРАНСПОРТНАЯ ДО УЛ. ЮЖНАЯ В Г. СЕВЕРОВДВИНСК»

На основании заявления ООО «Газпром газораспределение Архангельск» от 11.04.2018 вх. № 01-03-17/2260, руководствуясь статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. ООО «Газпром газораспределение Архангельск» за счет собственных средств подготовить документацию по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории для строительства линейного объекта «Газопровод распределительный от ул. Транспортная до ул. Южная в г. Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 07.06.2017 № 167-па.

2. ООО «Газпром газораспределение Архангельск» предоставить в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска откорректированный проект планировки и проект межевания территории для строительства линейного объекта «Газопровод распределительный от ул. Транспортная до ул. Южная в г. Северодвинск» для рассмотрения вопроса об утверждении.

3. Откорректированный проект планировки и проект межевания территории для строительства линейного объекта «Газопровод распределительный от ул. Транспортная до ул. Южная в г. Северодвинск» подготовить с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Архангельской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Северодвинск», нормативно-технических документов, специальных нормативов и правил, в том числе Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 26.10.2017 № 9, «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция

о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации, государственных стандартов, технических регламентов в сфере строительства и градостроительства.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании в течение трех дней с момента его принятия и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

**И.о. заместителя Главы Администрации  
Северодвинска по городскому хозяйству  
И.С. Сахарова**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2018 № 284-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 27.01.2014 № 29-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 29.01.2018)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 27.01.2014 № 29-па (в редакции от 29.01.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 27.01.2014 № 29-па (в редакции от 29.01.2018), следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 1.2.1 цифру «7» заменить на цифру «8».

2.2. В пункте 2.5 цифру «7» заменить на цифру «8».

2.3. В пункте 3.2.7 цифру «7» заменить на цифру «8».

2.4. Раздел 5 дополнить словами: «а также решений и действий (бездействий) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.5. В пункте 5.2:

2.5.1. В дефисе третьем и четвертом слова «заместитель Главы Администрации по социальным вопросам» заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам».

2.5.2. Дополнить дефисами пять и шесть следующего содержания:  
«- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;  
- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

2.6. В пункте 5.3 подпункты 1, 3 и 4 после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.7. В приложении № 1 в блок-схеме цифру «7» заменить на цифру «8».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 № 285-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕВЕРОВДИНСК»

В связи с кадровыми изменениями

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Координационного совета по охране труда в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 08.06.2015 № 291-па (в редакции от 17.04.2018), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Координационного совета по охране труда Рехачеву Евгению Игоревну, специалиста 1 категории Управления экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Включить в состав Координационного совета по охране труда в качестве секретаря Координационного совета по охране труда Ермошко Ирину Викторовну, специалиста 1 категории Управления экономики Администрации Северодвинска.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 № 286-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В целях организации учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, и в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Отменить постановление Администрации Северодвинска от 23.04.2013 № 160-па «Об организации учёта детей, подлежащих

обучению в образовательных организациях».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

*УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением Администрации Северодвинска  
от 04.07.2018 № 286-па*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учёт детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учёта детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) на территории муниципального образования «Северодвинск» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в возрасте до 18 лет (далее – дети) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования и регламентирует деятельность учреждений и организаций муниципального образования «Северодвинск».

1.3. Методическое руководство и организацию деятельности по учёту детей осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования) путем формирования единой автоматизированной информационной базы данных обо всех детях в программном комплексе «Дети Северодвинска» (далее – ПК «Дети Северодвинска») в соответствии с приложением № 1 «Сведения о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – приложение № 1).

1.4. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

#### **2. Источники формирования данных по учёту детей**

2.1. В формировании сведений по учёту детей участвуют:

- Управление образования;
- муниципальные образовательные организации, подведомственные Управлению образования, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – муниципальные образовательные организации);
- образовательные организации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- Отдел министерства внутренних дел России по городу Северодвинску (далее – ОМВД России по городу Северодвинску);

- Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – УСРОП);

- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Северодвинск» (далее – ТКДНиЗП);

- другие организации и учреждения при заключении соглашений с Администрацией муниципального образования «Северодвинск» о предоставлении информации в целях учёта детей.

2.2. Источниками формирования единой автоматизированной информационной базы данных о детях в ПК «Дети Северодвинска» служат данные:

2.2.1. Муниципальных образовательных организаций:

- об обучающихся в данной образовательной организации, в том числе:

- о детях, не получающих образование по состоянию здоровья;
- о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся;
- о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

2.2.2. Образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, об обучающихся.

2.2.3. ОМВД России по городу Северодвинску:

о детях, проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск» и совершивших преступление или административное правонарушение (по выявлению);

о несовершеннолетних гражданах, доставленных в ОМВД России по городу Северодвинску.

2.2.4. УСРОП о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых УСРОП дало согласие на отчисление (перевод) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения.

2.2.5. ТКДНиЗП о детях, в отношении которых ТКДНиЗП дала согласие организации, осуществляющей образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **3. Организация работы по учёту детей**

3.1. Управление образования:

- осуществляет учёт детей в возрасте до 18 лет; ежегодно с 1 июля открывает доступ муниципальным образовательным организациям в ПК «Дети Северодвинска» к информации о зачислении детей в образовательные организации по территориям, закрепленным за образовательными организациями;

- ежегодно по состоянию на 20 сентября формирует базу данных о детях, обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», на основании данных, представленных образовательными организациями в рамках эксплуатации ПК «Дети Северодвинска»;

- ежегодно с 1 октября разрешает доступ муниципальным образовательным организациям к информации о месте обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией; о детях школьного возраста, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, у которых в ПК «Дети Северодвинска» не определено место обучения;

- ведет учёт и анализирует статистические данные о детях, не обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях по неуважительным причинам, по состоянию на 5 число каждого месяца;

- информирует ТКДНиЗП, ОМВД (иные органы и учреждения системы профилактики и безнадзорности правонарушений – по запросу) о несовершеннолетних гражданах, не обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях по неуважительной причине, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- осуществляет контроль соблюдения образовательными организациями требований части 2 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- обеспечивает защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Муниципальные образовательные организации:

- ежегодно с 20 декабря получают доступ в ПК «Дети Северодвинска» к информации о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

- ежегодно до 15 января выявляют детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;

- ежегодно не позднее 1 февраля на основании данных о детях, представленных Управлением образования, с учетом информации, полученной в ходе мероприятий по учету детей, проводят корректировку сведений о будущих первоклассниках;

- ежегодно с 1 июля получают доступ в ПК «Дети Северодвинска» к информации о зачислении детей в первый класс образовательных организаций по территориям, закрепленным за образовательными организациями;

- ежегодно до 20 сентября завершают работу в ПК «Дети Северодвинска» по оформлению данных о контингенте детей;

- ежегодно по состоянию на 20 сентября предоставляют в Управление образования списки детей, указанных в пункте 2.2.1, в формате Excel на бумажном носителе согласно приложению № 1 с последующим их предоставлением до 25 сентября на учетном электронном носителе;

- ежегодно до 10 октября после получения доступа в ПК «Дети Северодвинска» к информации о месте обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией:

с учетом информации, полученной в ходе мероприятий по учету детей, проводят корректировку данных, дополняют указанную информацию в ПК «Дети Северодвинска»;

завершают работу по уточнению данных о месте обучения детей, подлежащих обучению в образовательных организациях и проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;

направляют в Управление образования информацию о детях, у которых факт проживания на закрепленной территории за образовательной организацией не подтвердился в результате мероприятий по учету детей;

- в течение 7 рабочих дней с момента издания приказа руководителя образовательной организации о зачислении, отчислении детей обеспечивают внесение указанных сведений в ПК «Дети Северодвинска»;

- до 7 числа каждого месяца представляют в Управление образования сведения о детях, не обучающихся, не посещающих общеобразовательную организацию или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, по состоянию на 5 число в формате Excel на бумажном носителе согласно прило-

жению № 3 с последующим их предоставлением до 10 числа на учетном электронном носителе;

- в случае выявления детей, находящихся в социально опасном положении, а также не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, принимают меры по получению ими общего образования;

- ежегодно с 20 по 27 сентября представляют в Управление образования на учетном электронном носителе информацию о месте обучения выпускников 9 классов по состоянию на 20 сентября, в формате Excel на бумажном носителе согласно приложению № 4 с последующим ее предоставлением до 30 сентября на учетном электронном носителе;

- в течение 7 рабочих дней с момента выявления детей (вне зависимости от места проживания), являющихся выпускниками 9 (10)-го класса текущего года данной образовательной организации, не продолживших получение образования, информируют в произвольной форме руководителя той образовательной организации, на территории которой проживает данный обучающийся, и Управление образования;

- ежегодно по состоянию на 1 января, 1 июня, 20 сентября предоставляют в Управление образования сведения об отчислении из общеобразовательной организации детей школьного возраста в формате Excel на бумажном носителе согласно приложению № 5 с последующим их предоставлением в течение 7 дней на учетном электронном носителе;

- на основании данных по учету детей, не позднее 10 дней с момента издания муниципального правового акта Администрации Северодвинска о закрепленной территории, размещают на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3. Образовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность, по состоянию на 20 сентября ежегодно предоставляют в Управление образования списки детей, указанных в пункте 2.2.2, в формате Excel на бумажном носителе согласно приложению № 1 с последующим их предоставлением до 25 сентября на учетном электронном носителе.

3.4. УСРОП по состоянию на 1 ноября ежегодно предоставляет в Управление образования списки детей, указанных в пункте 2.2.4, в формате Excel на бумажном носителе согласно приложению № 1 с последующим их предоставлением до 20 ноября на учетном электронном носителе.

3.5. ТКДНиЗП в 30-дневный срок с момента выдачи согласия на отчисление детей предоставляет в Управление образования списки детей, указанных в пункте 2.2.5, в формате Excel на бумажном носителе согласно приложению № 2 с последующим их предоставлением (в течение 10 дней) на учетном электронном носителе.

Приложение № 1

к Положению о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Северодвинск»

#### Сведения

##### о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск»

№ п/п	Сведения о ребенке			Дата рождения	Адрес регистрации					Адрес фактического места проживания				Образовательная организация, в которой обучается ребенок	Форма обучения	Примечание	
	Фамилия	Имя	Отчество		улица		дом	корпус	№ квартиры	улица		дом	корпус				№ квартиры
					тип	название				тип	название						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Формат введения данных:

фамилия, имя, отчество - строковые значения

дата рождения - дд.мм.гггг

тип улицы - строковое значение (ул., пл.)

улица - строковое значение (полное название без сокращений)

дом - числовое значение

корпус - числовое значение

квартира - строковое значение (123, общ.)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Информация

**о детях, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, которые отчислены из образовательной организации за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, которые отчислены из образовательной организации за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности**

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации (учреждения), направляющей сведения)

№ п/п	Сведения о ребенке			Дата рождения	Адрес регистрации					Адрес фактического места проживания				Образовательная организация, в которой обучается ребенок	Форма обучения	Причина отчисления, реквизиты согласия ТКДН и ЗП на отчисление обучающегося	
	Фамилия	Имя	Отчество		улица		дом	корпус	№ квартиры	улица		дом	корпус				№ квартиры
					тип	название				тип	название						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Формат введения данных:  
фамилия, имя, отчество - строковые значения  
дата рождения - дд.мм.гггг  
тип улицы - строковое значение (ул., пл.)  
улица - строковое значение (полное название без сокращений)  
дом - числовое значение  
корпус - числовое значение  
квартира - строковое значение (123, общ.)  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

### Список

**обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам**

(указать наименование организации (учреждения), направляющей сведения)

№ п/п	Сведения о ребенке			Дата рождения	Адрес регистрации					Адрес фактического места проживания				Класс	Форма обучения	Количество пропущенных уроков*	Причина	Оказанная социально-психологическая и педагогическая помощь	
	Фамилия	Имя	Отчество		улица		дом	корпус	№ квартиры	улица		дом	корпус						№ квартиры
					тип	название				тип	название								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Формат введения данных:  
фамилия, имя, отчество - строковые значения  
дата рождения - дд.мм.гггг  
тип улицы - строковое значение (ул., пл.)  
улица - строковое значение (полное название без сокращений)  
дом - числовое значение  
корпус - числовое значение  
квартира - строковое значение (123, общ.)  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

\* Систематически пропускающими считаются обучающиеся, пропустившие за истекший месяц более 30 процентов учебного времени в месяц по неуважительным причинам.  
Данные на детей, не посещающих учебное заведение по состоянию здоровья, должны быть подтверждены соответствующим документом.

### Информация

**о месте обучения выпускников 9 (10) классов**

(указать наименование организации (учреждения), направляющей сведения)

№ п/п	Сведения о ребенке			Дата рождения	Адрес регистрации					Адрес фактического места проживания				Образовательная организация, в которой обучается ребенок	Форма обучения	Примечание	
	Фамилия	Имя	Отчество		улица		дом	корпус	№ квартиры	улица		дом	корпус				№ квартиры
					тип	название				тип	название						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Формат введения данных:  
фамилия, имя, отчество - строковые значения  
дата рождения - дд.мм.гггг  
тип улицы - строковое значение (ул., пл.)  
улица - строковое значение (полное название без сокращений)



дом - числовое значение  
корпус - числовое значение  
квартира - строковое значение (123, общ.)  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению о порядке учёта детей, подлежащих обучению  
по образовательным программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Северодвинск»

**Сведения  
об отчислении из образовательной организации детей школьного возраста**

(указать наименование организации (учреждения), направляющей сведения)

№ п/п	Сведения о ребенке				Дата рождения	Адрес регистрации				Адрес фактического места проживания				Класс	Форма обучения	Причина отчисления	Дата отчисления		
	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения		улица		дом	корпус	№ квартиры	улица		дом					корпус	№ квартиры
						тип	название				тип	название							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Формат введения данных:  
фамилия, имя, отчество - строковые значения  
дата рождения - дд.мм.гггг  
тип улицы - строковое значение (ул., пл.)  
улица - строковое значение (полное название без сокращений)  
дом - числовое значение  
корпус - числовое значение  
квартира - строковое значение (123, общ.)  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2018 № 287-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛАНСОВОЙ  
КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ФИНАНСОВО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕВЕРОВДИНСКА**

В соответствии с Уставом Северодвинска, решением Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30 «О структуре Администрации Северодвинска», решением Совета депутатов Северодвинска от 15.02.2018 № 49 «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в Положение о Балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Северодвинска, утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 18.03.2011 № 95-па (в редакции от 26.11.2015), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.4 слова «Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее по тексту – Комитет)» заменить словами «Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее по тексту – Комитет)».

1.2. В пункте 4.6 слова «Мэру Северодвинска» заменить словами «Главе Северодвинска».

1.3. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Решение Комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный период утверждается заместителем Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам в форме распоряжения

заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2018 № 289-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 21.02.2018 № 66-ПА**

В целях организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с региональной программой капитального ремонта, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 22.04.2014 № 159-пп, руководствуясь частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 пункта 1 статьи 7 закона Архангельской области от 02.07.2013 № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области», а также согласно решению Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30 «О структуре Администрации Северодвинска»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в пункт 4 постановления Администрации Северодвинска от 21.02.2018 № 66-па «О проведении в 2018 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Северодвинск» в рамках реализации региональной программы капитального ремонта,

собственники помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта», изложив его в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.»

2. Внести изменения в приложение № 1 «Работы капитального ремонта краткосрочного плана 2018 года (основной и резервный перечни)» к постановлению Администрации Северодвинска от 21.02.2018 № 66-па «О проведении в 2018 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Северодвинск» в рамках реализации региональной программы капитального ремонта, собственники помещений в которых не приняли решения о проведении капитального ремонта», изложив его в прилагаемой редакции.

3. Стоимость, источник финансирования и сроки проведения капитального ремонта лифтового оборудования (пункты 15 – 58)

принять согласно краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, на 2017–2019 годы, утвержденному постановлением министерства ТЭК и ЖКХ Архангельской области от 20.09.2016 № 65-п.

4. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска уведомить собственников помещений многоквартирных домов о принятом решении, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 21.02.2018 № 66-па (в редакции от 05.07.2017 № 289-па)

**РАБОТЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА 2018 ГОДА (ОСНОВНОЙ И РЕЗЕРВНЫЙ ПЕРЕЧНИ)**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Стоимость капитального ремонта			вид работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирного дома	Плановая дата завершения работ
			всего	за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме	за счет иных источников финансирования*		
1	2	3	руб.	руб.	руб.	7	8
<b>ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ</b>							
1	пр-кт Беломорский, д. 54	1959	13 151 664,43	13 151 664,43	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
						Ремонт крыши	
2	пр-кт Беломорский, д. 57	1977	10 882 431,08	10 882 431,08	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)	
3	пр-кт Ленина, д. 21/47	1949	1 116 541,13	1 116 541,13	0,00	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	31/12/2018
4	пр-кт Ленина, д. 37	1954	4 454 712,12	4 454 712,12	0,00	Ремонт фасада	31/12/2018
5	пр-кт Ленина, д. 41	1965	2 854 257,87	2 854 257,87	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	31/12/2018
6	пр-кт Ленина, д. 43	1965	1 924 002,43	1 924 002,43	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	31/12/2018
7	пр-кт Ленина, д. 43Б	1974	22 214 489,02	22 214 489,02	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
8	пр-кт Ленина, д. 45А	1968	2 636 099,06	2 636 099,06	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	
9	пр-кт Морской, д. 24	1981	3 486 448,50	3 486 448,50	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	31/12/2018
10	пр-кт Морской, д. 3	1972	1 749 188,29	1 749 188,29	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	31/12/2018
11	пр-кт Труда, д. 31	1965	20 841 110,47	20 841 110,47	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
12	пр-кт Труда, д. 32	1967	5 195 778,20	5 195 778,20	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	31/12/2018
						Ремонт крыши	
13	пр-кт Труда, д. 33	1965	21 112 162,97	21 112 162,97	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
						Ремонт крыши	

14	пр-кт Труда, д. 34	1967	10 115 764,65	10 115 764,65	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	31/12/2018
15	пр-кт Труда, д. 36	1967	9 867 114,89	9 867 114,89	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	31/12/2018
16	пр-кт Труда, д. 44	1968	8 931 900,31	8 931 900,31	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	31/12/2018
17	ул. Железнодорожная, д. 42	1976	13 934 098,63	13 934 098,63	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
18	ул. Железнодорожная, д. 44	1978	15 788 151,85	15 788 151,85	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
19	ул. Железнодорожная, д. 46	1979	10 088 983,92	10 088 983,92	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
20	ул. Железнодорожная, д. 5	1964	22 168 852,38	22 168 852,38	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
21	ул. Железнодорожная, д. 9А	1960	1 926 540,76	1 926 540,76	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	31/12/2018
22	ул. Комсомольская, д. 5	1978	9 898 713,11	9 898 713,11	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
23	ул. Комсомольская, д. 51	1965	1 648 562,24	1 648 562,24	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
24	ул. Ломоносова, д. 2	1960	8 965 714,98	8 965 714,98	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
25	ул. Ломоносова, д. 78	1968	8 964 142,81	8 964 142,81	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	31/12/2018
26	ул. Ломоносова, д. 80	1967	8 484 330,74	8 484 330,74	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	31/12/2018
27	ул. Ломоносова, д. 82	1967	8 597 088,40	8 597 088,40	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	31/12/2018
28	ул. Ломоносова, д. 86	1968	8 509 286,79	8 509 286,79	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	31/12/2018
29	ул. Ломоносова, д. 90	1972	5 257 413,98	5 257 413,98	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
30	ул. Пионерская, д. 41	1980	21 815 792,01	21 815 792,01	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
31	ул. Полярная, д. 40	1975	13 319 609,69	13 319 609,69	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
32	ул. Серго Орджоникидзе, д. 10	1969	4 549 366,87	4 549 366,87	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	
33	ул. Серго Орджоникидзе, д. 26	1970	1 470 201,40	1 470 201,40	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	31/12/2018
34	ул. Серго Орджоникидзе, д. 2Б	1973	8 085 109,27	8 085 109,27	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
35	ул. Советская, д. 4	1980	18 960 996,32	18 960 996,32	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
36	ул. Советская, д. 5	1965	5 776 325,31	5 776 325,31	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	31/12/2018

37	ул. Торцева, д. 2А	1966	18 187 370,71	18 187 370,71	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
38	ул. Торцева, д. 2Б	1972	7 089 688,16	7 089 688,16	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
39	ул. Торцева, д. 2В	1971	17 569 833,27	17 569 833,27	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
40	ул. Торцева, д. 79/7	1958	2 717 301,13	2 717 301,13	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
41	ул. Южная, д. 8	1979	13 387 737,62	13 387 737,62	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2018
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
РЕЗЕРВНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ							
1	ул. Комсомольская, д. 3	1977	19 851 555,60	19 851 555,60	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2019
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
2	ул. Ломоносова, д. 44А	1957	11 753 101,22	11 753 101,22	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2019
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
3	ул. Ломоносова, д. 48	1955	9 134 384,43	9 134 384,43	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2019
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
4	ул. Ломоносова, д. 48А	1955	11 330 786,62	11 330 786,62	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2019
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
5	ул. Ломоносова, д. 50	1956	9 356 830,42	9 356 830,42	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2019
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
6	ул. Полярная, д. 42	1979	13 365 028,31	13 365 028,31	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2019
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
7	ул. Полярная, д. 44	1975	9 889 240,37	9 889 240,37	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2019
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
8	ул. Юбилейная, д. 29	1983	4 841 613,84	4 841 613,84	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
						Ремонт крыши	
9	ул. Южная, д. 10/70	1981	13 768 988,05	13 768 988,05	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	31/12/2019
						Ремонт крыши	
10	ул. Южная, д. 12	1980	15 084 312,04	15 084 312,04	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2019
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
						Ремонт крыши	

11	ул. Южная, д. 14	1980	14 133 160,87	14 133 160,87	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2019
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
12	ул. Южная, д. 4	1978	14 789 309,08	14 789 309,08	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2019
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
13	ул. Южная, д. 4А	1979	10 586 580,55	10 586 580,55	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2019
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
14	ул. Южная, д. 6	1978	10 643 632,27	10 643 632,27	0,00	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	31/12/2019
						Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
						Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
15	б-р Приморский, д. 32	1985	10 390 000,00	10 390 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
16	б-р Приморский, д. 40	1988	1 866 024,27	1 866 024,27	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
17	б-р Приморский, д. 42	1989	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
18	б-р Приморский, д. 6	1988	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
19	б-р Строителей, д. 21	1987	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
20	б-р Строителей, д. 23	1987	4 156 000,00	4 156 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
21	б-р Строителей, д. 25	1987	6 234 000,00	6 234 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
22	б-р Строителей, д. 29	1986	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
23	б-р Строителей, д. 31	1985	6 234 000,00	6 234 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
24	б-р Строителей, д. 33	1985	8 312 000,00	8 312 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
25	пр-кт Бутомы, д. 12А	1985	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
26	пр-кт Бутомы, д. 8	1988	10 390 000,00	10 390 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
27	пр-кт Морской, д. 11	1986	6 234 000,00	6 234 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
28	пр-кт Морской, д. 68/2	1986	18 702 000,00	18 702 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
29	пр-кт Победы, д. 4	1986	4 156 000,00	4 156 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
30	ул. Карла Маркса, д. 31	1990	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
31	ул. Комсомольская, д. 31	1988	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
32	ул. Комсомольская, д. 33	1988	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
33	ул. Комсомольская, д. 35	1988	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
34	ул. Комсомольская, д. 37	1988	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
35	ул. Коновалова, д. 20	1988	10 390 000,00	10 390 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
36	ул. Коновалова, д. 24	1987	4 156 000,00	4 156 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
37	ул. Лебедева, д. 14	1987	16 624 000,00	16 624 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
38	ул. Лебедева, д. 16	1985	10 390 000,00	10 390 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
39	ул. Лебедева, д. 2	1984	20 780 000,00	20 780 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
40	ул. Ломоносова, д. 102	1986	16 624 000,00	16 624 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
41	ул. Ломоносова, д. 102А	1987	11 248 000,00	11 248 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
42	ул. Ломоносова, д. 115	1989	12 468 000,00	12 468 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
43	ул. Ломоносова, д. 117	1989	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
44	ул. Ломоносова, д. 92	1986	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
45	ул. Ломоносова, д. 94	1986	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
46	ул. Ломоносова, д. 95	1985	18 702 000,00	18 702 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
47	ул. Ломоносова, д. 96	1986	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
48	ул. Макаренко, д. 30	1989	4 156 000,00	4 156 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
49	ул. Октябрьская, д. 27	1989	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
50	ул. Юбилейная, д. 11	1985	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
51	ул. Юбилейная, д. 15А	1988	2 078 000,00	2 078 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
52	ул. Юбилейная, д. 49/48	1987	12 468 000,00	12 468 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
53	ул. Юбилейная, д. 57А	1989	4 156 000,00	4 156 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
54	ул. Юбилейная, д. 61	1988	14 546 000,00	14 546 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
55	ул. Юбилейная, д. 65	1989	16 624 000,00	16 624 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
56	ул. Южная, д. 16	1986	6 234 000,00	6 234 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
57	ул. Южная, д. 18	1988	6 234 000,00	6 234 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019
58	ул. Южная, д. 2	1987	4 156 000,00	4 156 000,00	0,00	Ремонт или замена лифтового оборудования	31/12/2019

Российская Федерация

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018 № 290-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 20.09.2016 № 319-ПА  
(В РЕДАКЦИИ ОТ 27.12.2017)**

В соответствии с пунктом 6 Требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2016 № 924, в целях реализации мер по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства Северодвинска, а также согласно решению Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30 «О структуре Администрации Северодвинска»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 20.09.2016 № 319-па (в редакции от 27.12.2017) «Об утверждении организационно-распорядительных документов по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства Северодвинска» следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Порядок организации и проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности».

Утверждаемый Порядок организации и проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности изложить в прилагаемой редакции.

1.2. Пункт 3 постановления изложить в редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.».

2. Внести в наименование раздела 2 Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства Северодвинска, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 20.09.2016 № 319-па

(в редакции от 27.12.2017), изменение, изложив его в редакции:

«2. Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или ее часть, на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры».

3. В пункте 1.1 Порядка проверки документов, наблюдения, собеседования с физическими лицами и оценки данных инженерно-технических систем и средств обеспечения транспортной безопасности, осуществляемых для выявления подготовки к совершению акта незаконного вмешательства или совершения акта незаконного вмешательства в отношении объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства Северодвинска, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 20.09.2016 № 319-па (в редакции от 27.12.2017), слова «приказа Минтранса России от 08.02.2011 № 42 «Об утверждении требований безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 14.09.2016 № 924».

4. В пункте 1 Порядка реагирования лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности, и персонала, непосредственно связанного с обеспечением транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры, а также сил обеспече-

ния транспортной безопасности на подготовку к совершению акта незаконного вмешательства или совершение акта незаконного вмешательства в отношении объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства Северодвинска, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 20.09.2016 № 319-па (в редакции от 27.12.2017), слова «приказа Минтранса России от 08.02.2011 № 42 «Об утверждении требований безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 14.09.2016 № 924».

5. Пункт 1.1 Порядка доведения до сил обеспечения транспортной безопасности информации об изменении уровней безопасности, а также реагирования на такую информацию, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 20.09.2016 № 319-па (в редакции от 27.12.2017), изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок доведения до сил обеспечения транспортной безопасности информации об изменении уровней безопасности, а также реагирования на такую информацию (далее – порядок) разработан на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 940 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)», постановления Правительства Российской Федерации от 14.09.2016 № 924, приказа Минтранса России от 06.09.2010 № 194 «О порядке получения субъектом транспортной инфраструктуры и перевозчиками информации по вопросам обеспечения транспортной безопасности» и определяет процедуру получения информации по вопросам обеспечения транспортной безопасности от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, доведения информации об изменении уровней безопасности до сил обеспечения транспортной безопасности, а также реагирования сил обеспечения транспортной безопасности на данную информацию.».

6. В пункте 1 Порядка функционирования инженерно-технических систем обеспечения транспортной безопасности, включая порядок передачи данных с таких систем уполномоченным подразделениям ФСБ России, МВД России, Ространснадзора на объектах транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства Северодвинска, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 20.09.2016 № 319-па

(в редакции от 27.12.2017), слова «приказа Минтранса России от 08.02.2011 № 42 «Об утверждении требований безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 14.09.2016 № 924».

7. В пункте 1.1 Порядка выявления и распознавания на контрольно-пропускных постах (пунктах) или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры, а также предметов и вещей, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности и на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства Северодвинска в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 20.09.2016 № 319-па (в редакции от 27.12.2017), слова «приказа Минтранса России от 08.02.2011 № 42 «Об утверждении требований безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 14.09.2016 № 924».

8. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДОСМОТРА,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОСМОТРА, ПОВТОРНОГО ДОСМОТРА,  
НАБЛЮДЕНИЯ И (ИЛИ) СОБЕСЕДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 15.11.2014 № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта» и с учетом Требований по обеспечению транспортной безопасности по видам транспорта, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств (далее – Требования), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2016 № 924, приказа Минтранса России от 23.07.2015 № 227 «Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности».

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения силами обеспечения транспортной безопасности, подразделением транспортной безопасности (далее – ПТБ) на объекте транспортной инфраструктуры (далее – ОТИ), а также иными лицами, прибывающими на ОТИ, либо находящимися на ОТИ.

1.3. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности проводится в случаях, предусмотренных Требованиями, на контрольно-пропускных пунктах (далее – КПП), постах, расположенных на границах зоны транспортной безопасности или ее частей, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ.

1.4. В ходе досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – досмотр) осуществляются мероприятия по обследованию физических лиц, а также транспортных средств, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц, и иных материальных объектов живой или неживой природы (далее – объекты досмотра), в целях обнаружения оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть.

Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть определен приказом Минтранса России от 23.07.2015 № 227 «Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности».

1.5. В ходе дополнительного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – дополнительный досмотр) осуществляются мероприятия по обследованию объектов досмотра в целях обнаружения, распознавания и идентификации выявленных в ходе досмотра предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, а также по обследованию материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства (далее – АНВ)

1.6. В ходе повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – повторный досмотр) осуществляются мероприятия по повторному обследованию объектов досмотра для выявления физических лиц, в действиях которых

усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ.

Повторный досмотр проводится при получении Отделом гражданской защиты Администрации Северодвинска информации об угрозе совершения АНВ.

1.7. Наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – наблюдение и (или) собеседование), направленные на выявление лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, проводятся в ходе досмотра, а также в случаях, предусмотренных Требованиями. По результатам наблюдения и (или) собеседования принимается решение о проведении дополнительного досмотра с составлением акта о принятом решении.

Образец акта о принятом по результатам наблюдения и (или) собеседования решении о проведении дополнительного досмотра приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Акт о принятом по результатам наблюдения и (или) собеседования решении о проведении дополнительного досмотра регистрируется старшим наряда ПТБ на ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска в журнале учета решений о проведении дополнительного досмотра, принятых по результатам наблюдения и (или) собеседования, образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.8. Организация досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования возлагается на Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска.

1.9. Решения о проведении дополнительного досмотра, повторного досмотра, а также о допуске объектов досмотра в зону транспортной безопасности или ее часть принимаются ответственным за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска или лицами из числа сил обеспечения транспортной безопасности, уполномоченными на это ответственным за обеспечение транспортной безопасности Администрации Северодвинска.

1.10. В ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и собеседования осуществляются мероприятия по выявлению лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) и (или) перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть

1.11. В ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и собеседования в случаях, установленных Требованиями, планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ, в соответствии с настоящим Порядком проводятся установление личности по документам, удостоверяющим личность и (или) проверка пропусков и (или) иных документов, относящихся к объектам досмотра (далее – сверка документов), включая их сверку с образцами и с информацией в перевозочных документах (далее – проверка документов), в целях выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности или ее часть, а также оснований для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть материальных предметов.

1.12. Основаниями для пересечения объектами досмотра границ сектора свободного доступа зоны транспортной безопасности, а также их нахождения на его территории является отсутствие у таких объектов досмотра запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности, определенных настоящим Порядком, перемещаемых без оснований на то оснований, а также выполнение Требований по соблюдению транспортной безопасности.

1.13. Основаниями для пересечения объектами досмотра – физическими лицами границ критических элементов зоны транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска, а также их нахождения на территории данной части зоны транспортной безопасности являются:

- наличие у таких лиц постоянных пропусков или разовых пропусков и документов, удостоверяющих личность (паспортов), или документов, удостоверяющих личность, и перевозочных

(проездных) документов, оформленных в установленном порядке (в том числе в электронном виде), действующих на момент проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

- отсутствие у таких лиц запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в Перечни, за исключением случаев, когда возможность перемещения соответствующих предметов и веществ предусмотрена настоящим Порядком;

- выполнение такими лицами Требований по соблюдению транспортной безопасности.

1.14. Основаниями для пересечения объектами досмотра – иными материальными объектами границ критического элемента ОТИ, а также основанием для нахождения таких объектов досмотра на их территории являются:

- наличие перевозочного документа и (или) пропуска на данный материальный объект, оформленных в установленном порядке и действительных на момент проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

- отсутствие в данных материальных объектах досмотра запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в Перечни, перемещаемых в зону транспортной безопасности или ее часть без законных на то оснований.

1.15. Настоящий Порядок учитывается при разработке плана обеспечения транспортной безопасности ОТИ, схемы размещения и состава оснащения КПП на границах зоны транспортной безопасности и (или) ее частей (секторов), постов на ОТИ, инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОТИ, а также иных внутренних организационно-распорядительных документов, предусмотренных требованиями по обеспечению транспортной безопасности в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

## **2. Организация проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования**

2.1. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр осуществляются уполномоченными лицами из числа работников подразделения транспортной безопасности, аттестованными в соответствии с законодательством Российской Федерации на соответствие требованиям к работникам сил обеспечения транспортной безопасности, осуществляющим досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр (далее – работники досмотра).

2.2. Наблюдение и собеседование осуществляются уполномоченными лицами из числа работников подразделения транспортной безопасности, аттестованными в соответствии с законодательством Российской Федерации на соответствие требованиям к работникам сил обеспечения транспортной безопасности, осуществляющим наблюдение и (или) собеседование (далее – работники, осуществляющие наблюдение и собеседование).

2.3. КПП и посты организуются на границах зоны транспортной безопасности и (или) ее частей (секторов), а посты также и в зоне транспортной безопасности ОТИ, в случаях и на периоды, отраженные в планах обеспечения транспортной безопасности, и оборудуются стационарными и (или) переносными (портативными) техническими системами и средствами, обеспечивающими обнаружение предметов и веществ, включенных в Перечни, а также выявление лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности и (или) на критические элементы ОТИ в соответствии со Схемой размещения и составом оснащения КПП и постов.

2.4. Количество КПП, постов, численность работников досмотра, а также работников, осуществляющих наблюдение и собеседование, определяются Отделом гражданской защиты Администрации Северодвинска в зависимости от режима работы ОТИ, технической оснащенности КПП, постов.

2.5. На КПП, посты выделяется необходимое для достижения целей досмотра количество работников досмотра, работников, осуществляющих наблюдение и собеседование, из которых на-

значается старший работник досмотра на КПП или посту.

2.6. Работники досмотра, а также работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, при исполнении служебных обязанностей должны быть одеты по единым, установленным подразделением транспортной безопасности образцам и иметь отличительные знаки подразделения транспортной безопасности, носимые на одежде или поверх одежды.

2.7. На КПП, постах осуществляется информирование физических лиц, следующих либо находящихся на ОТИ:

- о целях и порядке прохождения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования;

- о запрещенных и ограниченных к перемещению предметах и веществах;

- об ответственности за незаконный провоз предметов и веществ, запрещенных к перевозке или требующих соблюдения особых условий перевозки.

На КПП, постах размещаются указатели: «Контрольно-пропускной пункт» или «Пост досмотра», «Граница зоны транспортной безопасности».

Допускается размещение на ОТИ иных указателей, информирующих находящихся или следующих на ОТИ лиц о требованиях по соблюдению транспортной безопасности при прохождении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в случаях, отраженных в планах обеспечения транспортной безопасности ОТИ

2.8. На территории КПП, постов зоны транспортной безопасности не допускается несанкционированный доступ к объектам досмотра, прошедшим досмотр и (или) дополнительный досмотр и (или) повторный досмотр и допущенным в соответствующую часть зоны транспортной безопасности, а также их смешивание с объектами досмотра, в отношении которых мероприятия, предусмотренные настоящими Правилами, не были выполнены или с объектами досмотра, которые не были допущены в соответствующую часть зоны транспортной безопасности.

2.9. В случаях, отраженных в плане обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска, допускается пломбировка и (или) маркировка досмотренных материальных объектов и ТС в целях подтверждения прохождения ими досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, в том числе при перемещении таких объектов досмотра между секторами или частями зоны транспортной безопасности ОТИ, а также для выявления случаев несанкционированного доступа к материальным объектам досмотра и частям зоны транспортной безопасности ОТИ.

2.10. При перемещении объектов досмотра в сектор свободного доступа зоны транспортной безопасности с территории, прилегающей к ОТИ, в случаях, установленных Требованиями, в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска проводятся досмотр, наблюдение и (или) собеседование; допускается проведение сверки и (или) проверки документов, дополнительного досмотра.

2.11. При перемещении объектов досмотра на критические элементы ОТИ в случаях, установленных Требованиями, проводятся сверка и (или) проверка документов; допускается проведение досмотра, наблюдения и (или) собеседования, дополнительного досмотра.

2.12. При нахождении объектов досмотра в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОТИ в случаях, установленных Требованиями, допускается проведение сверки и (или) проверки документов, наблюдения и (или) собеседования, досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра.

2.13. В случаях, предусмотренных Требованиями, в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска допускается проведение досмотра ТС, его критических элементов и (или) частей зоны транспортной безопасности и (или) наблюдения и собеседование, сверка и (или) проверка документов, удостоверяющих личность лиц (паспортов), находящихся на ТС или проходящих с ТС на ОТИ, для выявления предметов и веществ, указанных в Перечнях, а также физических лиц, не имеющих оснований для



нахождения в зоне транспортной безопасности ОТИ.

2.14. В зону транспортной безопасности ОТИ или их части не допускаются объекты досмотра, включая физических лиц, у которых были обнаружены, распознаны или идентифицированы оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, включенные в Перечни, которые перемещались без законных на то оснований.

2.15. Перемещение в зону транспортной безопасности и на критические элементы ОТИ устройств, предметов и веществ, включенных в Перечни, персоналом Администрации Северодвинска, персоналом юридических лиц, осуществляющими деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ, допускается только после прохождения досмотра на общих основаниях, в порядке, определяемом планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска.

2.16. Ограничение и запрет на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть оружия и взрывчатых веществ, включенных в Перечни, не распространяется на взрывчатые вещества, оружие, их снаряжение и компоненты, предназначенные для решения боевых и оперативно-служебных задач и состоящие в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на вооружении государственных военизированных организаций, определенных Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии», при их перемещении сотрудниками таких организаций на законном основании, а также с учетом особенностей их перевозки в соответствии с правилами перевозки на видах транспорта.

### **3. Использование технических средств обеспечения транспортной безопасности при проведении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра**

3.1. При проведении досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в соответствии с Требованиями в случаях, определенных планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска, используются устройства, обеспечивающие обнаружение оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (далее – средства досмотра).

3.2. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр проводится на оборудованных КПП и на постах, оснащенных средствами досмотра и другими техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, предусмотренными планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска, в том числе средствами, обеспечивающими аудио- и видеозапись для документирования действий работников подразделения транспортной безопасности, осуществляющего мероприятия по обследованию объектов досмотра.

Данные аудио- и видеозаписи подлежат хранению подразделениями транспортной безопасности в течение не менее 30 суток.

3.3. При осуществлении досмотра производится обследование объектов досмотра с применением средств досмотра, обеспечивающих выявление и обнаружение предметов и веществ, указанных в Перечнях.

3.4. При осуществлении дополнительного досмотра производится дополнительное обследование объектов досмотра с применением технических средств, обеспечивающих обнаружение, распознавание предметов и веществ, включенных в Перечни, и (или) идентификацию оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ, указанных в Перечнях, сопровождающееся вскрытием материальных объектов досмотра для распознавания и идентификации их содержимого или без такового.

3.5. При осуществлении повторного досмотра в целях выявления физических лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материальных объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ, производится повторное обследование ранее досмотренных

объектов досмотра с применением средств досмотра, обеспечивающих обнаружение, выявление, распознавание и (или) идентификацию предметов и веществ, указанных в Перечнях.

3.6. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр объектов досмотра неживой природы, сопровождающийся их вскрытием, в отсутствие владельцев таких объектов проводится по решению начальника Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска, с обязательным видео- и аудиодокументированием и составлением акта досмотра материальных объектов досмотра, сопровождающегося их вскрытием в отсутствие владельца.

Образцы акта досмотра материальных объектов досмотра, сопровождающегося их вскрытием, в отсутствие владельца и журнала учета актов досмотра материальных объектов досмотра, сопровождающегося их вскрытием, в отсутствие владельца приведены в приложении № 3 и приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.7. На КПП (постах), на которых осуществляется досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств и (или) самоходной техники, машин и механизмов, используются технические средства обеспечения транспортной безопасности, препятствующие несанкционированному проникновению в зону транспортной безопасности или ее часть автотранспортных средств, самоходной техники, машин и механизмов под управлением лица (группы лиц), пытающихся совершить АНВ.

3.8. В целях проведения в ходе досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра сверки и (или) проверки документов могут применяться технические средства обеспечения транспортной безопасности.

3.9. Данные со средств досмотра, при технической возможности их обработки, подлежат хранению в течение срока, определенного Требованиями, в предусмотренном их техническими характеристиками виде и формате, а также передаче в соответствии с порядком передачи данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности, являющимся приложением к плану обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска.

3.10. В случаях, когда физические, биологические характеристики объектов досмотра делают применение средств досмотра затруднительным или невозможным, а также при выходе из строя средств досмотра объекты досмотра через такой КПП (пост) в зону транспортной безопасности или ее часть не допускаются до момента достижения целей досмотра в отношении таких объектов досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра иными способами.

В качестве таких способов досмотра планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска предусматриваются:

- визуальный осмотр материальных объектов досмотра и их содержимого;
- проверка массо-габаритных параметров материальных объектов досмотра, с последующей оценкой их соответствия техническим паспортным данным, а также данным в перевозочных документах;
- использование одорологических способностей служебных собак для выявления предметов и веществ, запрещенных или ограниченных к перемещению, приведенных в Перечнях;
- ручной контактный способ досмотра, заключающийся в выявлении предметов и веществ, запрещенных или ограниченных к перемещению, приведенных в Перечнях, посредством контакта рук работника досмотра с поверхностью материальных объектов досмотра;
- ручной контактный способ досмотра для выявления предметов и веществ, приведенных в Перечнях, сокрытых в одежде или под одеждой физических лиц. Указанный способ может применяться только при получении согласия досматриваемого лица, работником досмотра одного пола с досматриваемым.

Указанные способы досмотра могут применяться при досмотре, дополнительном досмотре, повторном досмотре физических лиц, автотранспортных средств, самоходных машин и меха-

низмов, крупногабаритных объектов досмотра, в дополнение к применению средств досмотра.

3.11. Физические лица, имеющие имплантированные аппараты, стимулирующие сердечную деятельность, а также лица с ограниченными возможностями здоровья, при наличии медицинских документов и (или) информировании ими работников досмотра о противопоказаниях к обследованию таких лиц с применением средств досмотра, досматриваются ручным (контактным) способом.

3.12. В случае проведения досмотра материалов, изделий и оборудования – носителей сведений, составляющих государственную тайну, используются средства досмотра и помещения, обеспечивающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

#### **4. Проведение досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра**

4.1. В зависимости от назначения и оснащенности КПП и постов для достижения целей досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра – обнаружения (включая выявление, распознавание и идентификацию) предметов и веществ, указанных в Перечнях, а также выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности или ее часть и оснований для перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть материальных предметов, в случаях, предусмотренных Требованиями, в объеме, установленном планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска, работники досмотра:

- проводят сверку и (или) проверку документов;
- обследуют объекты досмотра с использованием средств досмотра;
- обнаруживают предметы и вещества, включенные в Перечни, или выявляют объекты досмотра, требующие проведения в их отношении дополнительного досмотра;
- проводят дополнительный досмотр, обнаруживают, распознают и (или) идентифицируют с использованием средств досмотра, а также иными способами, указанными в настоящем Порядке, предметы и вещества, включенные в Перечни;
- принимают решение о наличии оснований для допуска объектов досмотра в соответствующую часть зоны транспортной безопасности;
- принимают решение об информировании начальника Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска и приложениями к нему, а также, по указанию начальника Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ, ОМВД России по городу Северодвинску, Службы в г. Северодвинске РУФСБ России по Архангельской области, об идентификации оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;
- оформляют на КПП, постах, в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска акты и журналы, приведенные в приложениях к настоящему Порядку;
- выполняют иные функции по поручению начальника Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска, руководства ПТБ в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска, обеспечивающие достижение целей досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра и их качество.

4.2. Работники досмотра не допускают в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть предметы и вещества, указанные в Перечнях, содержащие взрывчатые вещества, являющиеся оружием или его составными частями, в случае, если ограниченное количество предметов и вещества не принадлежат определенным участникам оборота, либо специальные разрешения на оборот этих предметов и веществ отсутствуют, а также физических лиц, при которых находились такие предметы и вещества.

При обнаружении, распознавании и (или) идентификации та-

ких предметов и веществ работники досмотра сообщают об этом начальнику Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска, ответственному за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска, которые информируют ОМВД России по городу Северодвинску, Службу в г. Северодвинске РУФСБ России по Архангельской области об обнаружении и идентификации оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, указанных в Перечнях, и о перемещавших их лицах для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники досмотра не допускают в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть предметы и вещества, указанные в Перечнях, содержащие опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты, а также физических лиц, при которых находились такие предметы и вещества. При обнаружении, распознавании и (или) идентификации таких предметов и веществ работники досмотра сообщают об этом начальнику Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска, ответственному за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ, которые информируют ОМВД России по городу Северодвинску, Службу в г. Северодвинске РУФСБ России по Архангельской области, а также ЦУКС Главного управления МЧС России по Архангельской области и Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области в г. Северодвинске об обнаружении и идентификации ядовитых или радиоактивных веществ, указанных в Перечнях, опасных биологических агентов и о перемещавших их лицах для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случаях, указанных в пунктах настоящего Порядка, составляются акты обнаружения, распознавания и (или) идентификации предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты.

Образцы акта обнаружения и идентификации предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты, и журнала учета актов обнаружения и идентификации предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты, приведены в приложении № 5 приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.6. Акты, образцы которых представлены в приложениях № 1, 3, 5 к настоящему Порядку, составляются в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается физическому лицу – объекту досмотра или прикладывается к грузу, досмотренному в отсутствие владельца, второй акт хранится в подразделении транспортной безопасности ОТИ, а его копия передается в Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска, перевозчику по их запросу.

4.7. Акты, образцы которых представлены в приложениях к настоящему Порядку, учитываются в соответствующих журналах учета актов. Акты и журналы подлежат хранению подразделениями транспортной безопасности в течение 12 месяцев с момента их оформления.

4.8. Работники досмотра обязаны:

- знать и выполнять положения настоящего Порядка при проведении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра;
- принимать участие в защите ОТИ от АНВ в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска;
- выявлять попытки совершения и подготовку к совершению АНВ при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ;
- проводить сверку и (или) проверку документов, оценивать данные, выводимые техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, для выявления подготовки к совер-

шению АНВ или совершения АНВ в отношении ОТИ;

- быть внимательными и вежливыми с объектами досмотра – физическими лицами и не допускать действий, унижающих их достоинство;

- не допускать повреждения материальных объектов досмотра, документов и пропусков;

- оказывать в пределах своей компетенции в целях обеспечения транспортной безопасности ОТИ содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ;

- использовать технические средства обеспечения транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;

- информировать, по указанию начальника Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска ответственного за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ, ОМВД России по городу Северодвинску, Службу в г. Северодвинске РУФСБ России по Архангельской области, о лицах, застигнутых при совершении АНВ или подготовке к совершению АНВ, а также лицах, оказывающих сопротивление работникам досмотра при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности;

- информировать, по указанию начальника Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ, ОМВД России по городу Северодвинску, службу в г. Северодвинске РУФСБ России по Архангельской области об обнаружении и идентификации оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ, указанных в Перечнях, и о перемещавших их лицах;

- участвовать в проведении мероприятий по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, содержащихся в плане обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска.

4.9. Работники досмотра в рамках своих должностных полномочий имеют право:

- требовать от физических лиц, следующих или находящихся на ОТИ, соблюдения требований по обеспечению транспортной безопасности;

- сверять документы, удостоверяющие личность, с личностью физических лиц, а также проверять у физических лиц на КПП (постах), перевозочные документы, пропуска, а также прочие документы для выявления оснований для прохода (проезда) физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в зону транспортной безопасности или ее часть либо их нахождения в зоне транспортной безопасности или ее части;

- проводить досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр объектов досмотра на КПП (постах) досмотра, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ или ее части;

- пресекать в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска совершение АНВ и подготовку к совершению АНВ при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ;

- применять физическую силу (специальные средства) в случаях и порядке, установленных законодательством.

4.10. При прохождении досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, собеседования на КПП, постах объекты досмотра – физические лица:

- предъявляют действительные пропуска, перевозочные и удостоверяющие личность документы по запросу работника подразделения транспортной безопасности, а также все материальные предметы, перевозимые, проносимые в зону транспортной безопасности ОТИ, верхнюю одежду, обувь, головные уборы, предметы под одеждой; а также автотранспорт, самоходные транспортные средства, машины и механизмы или их части для проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

- проходят обследование с помощью средств досмотра, в том

числе по дополнительным запросам работника подразделения транспортной безопасности, пройти обследование с помощью средств досмотра в очередной раз;

- выполняют требования работников досмотра по недопущению проноса (провоза) в зону транспортной безопасности ОТИ или их части предметов и веществ, указанных в Перечнях;

- выполняют требования работников досмотра по недопущению прохода (проезда) в зону транспортной безопасности ОТИ или их части физических лиц и транспортных средств, не имеющих на это правовых оснований;

- дают ответы на вопросы работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование, связанные с установлением связи данных физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ.

4.11. При проведении строительных работ на ОТИ и (или) реконструкции ОТИ осуществляется досмотр объектов досмотра, перемещаемых через КПП (посты), на границах строящихся или реконструируемых участков территории ОТИ в соответствии с настоящими правилами.

## **5. Порядок проведения наблюдения и (или) собеседования**

5.1. Порядок проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – Порядок) устанавливает условия, цели, задачи и последовательность действий работников подразделений транспортной безопасности при проведении наблюдения и (или) собеседования для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОТИ.

Порядок учитывается при организации наблюдения и (или) собеседования для выявления признаков подготовки или совершения АНВ на ОТИ в соответствии с включенным в план обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска перечнем признаков вероятной связи физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ.

5.2. Работники, осуществляющие наблюдение и (или) собеседование, обязаны:

- знать и выполнять положения настоящего Порядка при проведении наблюдения и (или) собеседования;

- принимать участие в защите ОТИ от АНВ в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска;

- выявлять попытки совершения и подготовку к совершению АНВ при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ;

- проводить сверку и (или) проверку документов, наблюдение и (или) собеседование с физическими лицами, а также оценивать данные, выводимые техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, для выявления признаков связи физических лиц с совершением АНВ или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ;

- сверять документы, удостоверяющие личность, с личностью физических лиц, проверять у физических лиц на КПП (постах) перевозочные документы, пропуска, а также иные документы для выявления оснований для прохода (проезда) физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в зону транспортной безопасности или ее часть, либо их нахождения в зоне транспортной безопасности или ее части;

- использовать технические средства обеспечения транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;

- быть внимательными и вежливыми с объектами досмотра – физическими лицами и не допускать действий, унижающих их достоинство;

- не допускать повреждения материальных объектов досмотра, документов и пропусков;

- оказывать в пределах своей компетенции в целях обеспечения транспортной безопасности ОТИ содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ;

- оформлять на КПП, постах в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ акты и журналы, приведенные в приложениях к настоящему Порядку;

- участвовать в проведении мероприятий по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, содержащихся в плане обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска;

- пресекать в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ дорожного хозяйства Северодвинска совершение АНВ и подготовку к совершению АНВ при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ;

- применять физическую силу (специальные средства) в случаях и порядке, установленных законодательством;

- информировать, по указанию начальника Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ, ОМВД России по городу Северодвинску, Службу в г. Северодвинске РУФСБ России по Архангельской области о лицах, застигнутых при совершении АНВ или подготовке к совершению АНВ, а также лицах, оказывающих сопротивление работникам досмотра при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности;

- выполнять иные функции по поручению начальника Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ, обеспечивающие достижение целей досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования и их качество.

5.3. Отдел гражданской защиты с учетом настоящего Порядка разрабатывает, утверждает в составе плана обеспечения транспортной безопасности ОТИ и обеспечивает исполнение порядка сверки и (или) проверки документов, являющихся правовыми основаниями для прохода (проезда) физических лиц и перемещения материальных предметов в зону транспортной безопасности или ее часть, наблюдения и (или) собеседования с физическими лицами в целях обеспечения транспортной безопасности, а также оценки данных технических средств обеспечения транспортной безопасности, осуществляемых для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОТИ.

5.4. По результатам сверки и (или) проверки документов, наблюдения, собеседования с физическими лицами работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, делают вывод о возможности связи данных физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ.

5.5. Связь физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ устанавливается при подтверждении и (или) идентификации в ходе проверки документов, наблюдения, собеседования с физическими лицами признаками связи данных физических лиц с совершением АНВ или подготовкой к совершению АНВ.

5.6. В случае выявления признаков связи физических лиц с подготовкой к совершению АНВ проводится дополнительная проверка документов, наблюдение, собеседование с такими физическими лицами для подтверждения или опровержения выявленных признаков, а также выявления возможных признаков связи физических лиц с совершением АНВ. В случае подтверждения признаков связи физических лиц с подготовкой к совершению АНВ информация о таких лицах, включая перечень и описание выявленных признаков, идентифицирующие, перевозочные данные, сведения о контактах таких лиц, незамедлительно предоставляется начальнику Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска, ответственному за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ, для последующего незамедлительного информирования ОМВД России по городу Северодвинску, Службы в г. Северодвинске РУФСБ России по Архангельской области, дежурно-диспетчерской службы Управления государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности по Северо-Западному Федеральному округу федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – УГАН НОТБ СЗФО Ространснадзора).

5.7. В случае выявления признаков связи физических лиц с

совершением АНВ проводится дополнительная проверка документов и (или) наблюдение и (или) собеседование с такими физическими лицами для идентификации выявленных признаков.

5.8. В случае идентификации признаков связи физических лиц с совершением АНВ информация о таких лицах, включая перечень и описание выявленных признаков, незамедлительно предоставляется начальнику Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска, ответственному за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ, для последующего незамедлительного информирования ОМВД России по городу Северодвинску, Службы в г. Северодвинске РУФСБ России по Архангельской области, дежурно-диспетчерской службы УГАН НОТБ СЗФО Ространснадзора.

5.9. В случаях, установленных планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ в отношении физических лиц, у которых были идентифицированы признаки связи с совершением АНВ, может производиться дополнительное наблюдение за такими лицами, включая наблюдение на прилегающих к ОТИ территориях.

*Приложение № 1  
к Порядку проведения досмотра, дополнительного досмотра,  
повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях  
обеспечения транспортной безопасности*

№ \_\_\_\_\_

**Акт  
о принятом по результатам наблюдения и (или)  
собеседования решении о проведении дополнительного  
досмотра**

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование)

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия работника досмотра)  
составил настоящий акт о том, что по результатам наблюдения  
и (или) собеседования (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия пассажира, физического лица, в отношении которого проводилось наблюдение и (или) собеседование)

\_\_\_\_\_ следовавшего в зону транспортной безопасности пешком (на автомобильном транспорте)

из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта транспортной инфраструктуры) (наименование объекта транспортной инфраструктуры)  
и (или) находящегося на объекте транспортной инфраструктуры/транспортном средстве

при проведении наблюдения и (или) собеседования были подтверждены/ идентифицированы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать, какие признаки связи данных физических лиц с совершением АНВ или подготовкой к совершению АНВ были подтверждены и (или) идентифицированы в ходе проверки документов, наблюдения, собеседования)

Описание признаков: \_\_\_\_\_

Информация о данном лице, включая перечень и описание выявленных признаков, \_\_\_\_\_ (дата, время) предоставлена: лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности ОТИ/ТС, или специально уполномоченному СТИ, перевозчиком лицу из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ/ТС (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

к Порядку проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ  
учета решений о проведении дополнительного досмотра,  
принятых по результатам наблюдения и (или)  
собеседования**

Дата и время проведения наблюдения и (или) собеседования	Номер КПП (поста)	Объект транспортной инфраструктуры назначения	Решение о проведении дополнительного досмотра	Фамилия, имя, отчество, подпись работника досмотра

к Порядку проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности

№ \_\_\_\_\_

**Акт  
досмотра материальных объектов досмотра,  
сопровождающегося их вскрытием, в отсутствие  
владельца**

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия работника досмотра)  
составил настоящий акт о том, что на основании письменного распоряжения

(наименование должности, инициалы, фамилия лица, давшего распоряжение о производстве досмотра) в присутствии:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона) в отсутствие владельца в помещении \_\_\_\_\_ произвел досмотр

(указать, в каком помещении) материальных объектов, перевозимых по материальным пропускам (багажной(ым) бирке(ам), талону(ам), грузовой ведомости, накладной) № \_\_\_\_\_

следующего из \_\_\_\_\_  
(наименование объекта транспортной инфраструктуры)

в \_\_\_\_\_  
(наименование объекта транспортной инфраструктуры) принадлежащего \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, наименование владельца)  
При производстве досмотра обнаружены:

(указать, какие запрещенные для перемещения в зону транспортной безопасности вещества и предметы обнаружены или что таких веществ и предметов не обнаружено)

Факт досмотра удостоверяют: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(подписи)

(наименование должности, инициалы, фамилия, подпись работника досмотра, производившего досмотр материальных объектов досмотра)

Об обнаруженных при досмотре запрещенных для перемещения в зону транспортной безопасности веществ и предметах проинформированы: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)

к Порядку проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_

(наименование)

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ  
учета актов досмотра материальных объектов досмотра,  
сопровождающегося их вскрытием, в отсутствие владельца**

№ п/п	Дата и номер акта	Фамилия, имя и отчество владельца	Номер КПП (поста)	Фамилия, имя и отчество работника досмотра, производившего досмотр/повторный досмотр	Результат досмотра (обнаружено, идентифицировано)
1	2	3	4	5	6

к Порядку проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности

№ \_\_\_\_\_

**Акт**

обнаружения и идентификации предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование)

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество досматриваемого) следующему в зону транспортной безопасности ОТИ \_\_\_\_\_

(наименование объекта транспортной инфраструктуры) было предложено предъявить возможно имеющиеся у него предметы или вещества, запрещенные для перемещения в зону транспортной безопасности. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ заявил, что запрещенные  
(инициалы, фамилия)

для перемещения в зону транспортной безопасности предметы или вещества у него имеются/не имеются, произведенным досмотром/дополнительным/повторным досмотром физического

лица, вещей, находящихся при нем (ней):

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть, инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

обнаружены запрещенные для перемещения в зону транспортной безопасности \_\_\_\_\_

(подробно указать, что обнаружено, в каком количестве, состояние упаковки, отличительные признаки, \_\_\_\_\_)

приметы, номер и калибр оружия, размеры холодного оружия и т.д.)

которые физическое лицо пыталось переместить, чем нарушило Порядок проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности

Факт обнаружения удостоверяют:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес)

Подписи:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Об обнаружении у досмотренного физического лица запрещенных для перемещения в зону транспортной безопасности предметов и (или) веществ проинформированы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись досмотренного физического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, составившего акт)

Сведения о физическом лице:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Место работы, службы или учебы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, учреждения, адрес места нахождения)

4. Место жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Объяснение физического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Данные сведения и объяснение записаны с моих слов правильно, копию акта получил.

\_\_\_\_\_ (подпись физ. лица)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, составившего акт)

Обнаруженные вещества и предметы, указанные в акте, переданы на склад временного хранения, органу внутренних дел (нужное подчеркнуть). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, инициалы, фамилия, подпись лица, принявшего изъятое)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, инициалы, фамилия, подпись лица, сдавшего изъятое)

Приложение № 6

к Порядку проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_ (наименование)

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

## ЖУРНАЛ

учета актов обнаружения и идентификации предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты

№ п/п	Дата и номер акта	Фамилия, имя и отчество досматриваемого	Номер КПП (поста)	Вид досмотра (досмотр, повторный, дополнительный)	Результат (что обнаружено)	Фамилия, имя и отчество работника досмотра
1	2	3	4	5	6	7

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2018 № 291-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 11.12.2013 № 509-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 21.03.2018)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 11.12.2013 № 509-па (в редакции от 21.03.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, расположенных в Северодвинске и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, расположенных в Северодвинске и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2013 № 509-па (в редакции от 21.03.2018), следующие изменения и дополнения:

2.1. По тексту слова «Управление культуры и общественных связей» в соответствующем падеже заменить словами «Управление культуры и туризма», аббревиатуру «УКиОС» заменить аббревиатурой «УКиТ».

2.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы, указанные в подразделе 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудника приемной УКиТ – начальнику УКиТ;
- на решения и действия (бездействие) сотрудников отдела

культуры УКиТ – начальнику отдела культуры УКиТ, начальнику УКиТ;

- на решения и действия (бездействие) начальника отдела культуры УКиТ – начальнику УКиТ;

- на решения и действия (бездействие) начальника УКиТ – заместителю Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам – Главе Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

2.3. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «многофункционального центра и/или его работника,».

2.4. Пункт 2.1 вступает в силу с 01.06.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2018 № 294-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 31.12.2015 № 654-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 19.06.2018)

В целях приведения муниципального нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 654-па (в редакции от 19.06.2018), изменение, изложив пункт 23 в следующей редакции:

«23. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии по отбору получателей.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), им и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или органи-

зациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.»

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 654-па (в редакции от 19.06.2018), изменение, изложив пункт 26 в следующей редакции:

«26. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии по отбору получателей.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), им и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.»

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2018 № 296-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 19.02.2014 № 71-па (в редакции от 01.03.2018), следующие изменения:

1.1. В подпунктах 2.2.1.1, 2.2.2.1 и 2.2.3.1 слово «нотариально» исключить.

1.2. Абзац 2 подраздела 3.4. изложить в следующей редакции:  
«При получении результата предоставления Услуги гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, обратившегося от имени и в интересах заявителя, ставит подпись и дату на документе, подтверждающим выдачу результата Услуги.».

1.3. По тексту слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже.

1.4. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействий) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

1.5. Пункт 5.2 дополнить дефисами 6 и 7 следующего содержания:

«- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

1.6. Подпункты 1, 3 и 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 22.01.2014 № 13-па (в редакции от 01.03.2018), следующие изменения:

2.1. По тексту слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже.

2.2. Подпункт 2.2.1.1 изложить в редакции:  
«2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или заверенная копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал или заверенная копия).».

2.3. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги,

его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействий) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.4. Пункт 5.2 дополнить дефисами 4 и 5 следующего содержания:

«- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

2.5. Подпункты 1, 3 и 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 16.01.2014 № 6-па (в редакции от 01.03.2018), следующие изменения:

3.1. По тексту слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже.

3.2. Пункт 2.5.3 исключить.

3.3. Пункт 2.5.4 считать пунктом 2.5.3.

3.4. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействий) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

3.5. Пункт 5.2 дополнить дефисами 6 и 7 следующего содержания:

«- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

3.6. Подпункты 1, 3 и 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 27.12.2013 № 557-па (в редакции от 01.03.2018), следующие изменения:

4.1. По тексту слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже.

4.2. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействий) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

4.3. Пункт 5.2 дополнить дефисами 6 и 7 следующего содержания:

«- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2018 № 297-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 23.05.2014 № 246-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК ЛИЦ, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 16 ЛЕТ И НЕ ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Северодвинска от 23.05.2014 № 246-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет», изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.».

2. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 23.05.2014 № 246-па (в редакции от 09.02.2018):

2.1. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы, указанные в подразделе 5.1 настоящего регламента, подаются:

– на решения и действия (бездействие) специалиста отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними УСРОП – начальнику отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними УСРОП;

– на решения и действия (бездействие) начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними УСРОП – начальнику УСРОП;

– на решения и действия (бездействие) начальника УСРОП – заместителю Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам;

– на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам – Главе Северодвинска;

– на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

– на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

2.3. В подпунктах 1, 3, 4 пункта 5.3 слова «либо муниципального служащего» дополнить словами «многофункционального центра и (или) его работника».

2.4. В подпунктах 1, 2 пункта 2.7, во втором и четвертом абзацах пункта 3.3 слова «заместителя Главы Администрации» дополнить словом «Северодвинска».

3. Отделу связям со средствами массовой информации Ад-

4.4. Подпункты 1, 3 и 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на совершение отдельных действий нанимателя жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2013 № 494-па (в редакции от 01.03.2018), следующие изменения:

5.1. По тексту слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже.

5.2. В подпункте 2.2.3 слово «нотариально» исключить.

5.3. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействий) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.4. Пункт 5.2 дополнить дефисами 5 и 6 следующего содержания:

«- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

5.5. Подпункты 1, 3 и 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2013 № 493-па (в редакции от 01.03.2018), следующие изменения:

6.1. По тексту слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже.

6.2. В подпункте 2.2.1.1, пунктах 3.1.1 и 3.1.2 слово «нотариально» исключить.

6.3. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействий) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

6.4. Пункт 5.2 дополнить дефисами 5 и 6 следующего содержания:

«- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

6.5. Подпункты 1, 3 и 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов

министратии Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2018 № 298-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 132-па (в редакции от 13.03.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 132-па (в редакции от 13.03.2018), следующие изменения и дополнения:

2.1. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействий) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

2.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудника приемной КУМИ – председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) сотрудников отдела аренды имущества КУМИ – начальнику отдела аренды имущества КУМИ, председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) начальника отдела аренды имущества КУМИ – председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) председателя КУМИ – заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам – Главе Северодвинска.

- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра –

руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

2.3. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя или работника)».

3. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 23.04.2013 № 164-па (в редакции от 13.03.2018) «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 23.04.2013 № 164-па (в редакции от 13.03.2018), следующие изменения и дополнения:

4.1. В пунктах 1.3.1, 1.3.2 слово «посетителей» заменить словом «заявителей».

4.2. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействий) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

4.3. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудника приемной Администрации Северодвинска – начальнику Управления делами Администрации Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) сотрудников отдела аренды имущества КУМИ – начальнику отдела аренды имущества КУМИ, председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) начальника отдела аренды имущества КУМИ – председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) председателя КУМИ – заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам – Главе Северодвинска.

- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра –

руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

4.4. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя или работника)».

5. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 133-па (в редакции от 13.03.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.».

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 133-па (в редакции от 13.03.2018), следующие изменения и дополнения:

6.1. В пункте 2.2.1.1 слово «нотариально» исключить.

6.2. В пунктах 1.3.1, 1.3.2 слово «посетителей» заменить словом «заявителей».

6.3. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействий) многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

6.4. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудника приемной Администрации Северодвинска – начальнику Управления делами Администрации Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) сотрудников отдела аренды имущества КУМИ – начальнику отдела аренды имущества КУМИ, председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) начальника отдела аренды имущества КУМИ – председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) председателя КУМИ – заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам – Главе Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра –

  - руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

6.5. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя или работника».

7. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 131-па (в редакции от 13.03.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.»

8. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск», предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 131-па (в редакции от 13.03.2018), следующие изменения:

8.1. В пунктах 1.3.1, 1.3.2 слово «посетителей» заменить словом «заявителей».

8.2. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействий) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

8.3. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудника приемной Администрации Северодвинска – начальнику Управления делами Администрации Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) сотрудников отдела аренды имущества КУМИ – начальнику отдела аренды имущества КУМИ, председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) начальника отдела аренды имущества КУМИ – председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) председателя КУМИ – заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам – Главе Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра –

  - руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

8.4. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя или работника».

9. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 23.04.2013 № 165-па (в редакции от 13.03.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.»

10. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 23.04.2013 № 165-па (в редакции от 13.03.2018), следующие изменения и дополнения:

10.1. В пунктах 1.3.1, 1.3.2 слово «посетителей» заменить словом «заявителей».

10.2. Абзац четвертый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Отказ подписывается заместителем Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам (в течение 2 рабочих дней).»

10.3. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействий) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

10.4. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на сотрудника Управления делами Администрации Северодвинска – начальнику Управления делами Администрации Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) сотрудников отдела аренды имущества КУМИ – начальнику отдела аренды имущества КУМИ, председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) начальника отдела аренды муниципального имущества КУМИ – председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) председателя КУМИ – заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам – Главе Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра –

  - руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

10.5. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя или работника».

11. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 23.04.2013 № 163-па (в редакции от 13.03.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.»

12. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 23.04.2013 № 163-па (в редакции от 13.03.2018), следующие изменения:

12.1. В пунктах 1.3.1, 1.3.2 слово «посетителей» заменить словом «заявителей».

12.2. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

12.3. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудника приемной КУМИ – председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) сотрудников отдела аренды имущества КУМИ – начальнику отдела аренды имущества КУМИ, председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) начальника отдела аренды имущества КУМИ – председателю КУМИ;

- на решения и действия (бездействие) председателя КУМИ – заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам – Главе Северодвинска.

- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

12.4. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя или работника».

13. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» изменение, заменив в пункте 4 слова «на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата» словами «на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.07.2014 № 319-па (в редакции от 05.02.2018), следующие изменения и дополнения:

2.1. По тексту слова «Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее по тексту – КУМИиЗО)» заменить словами «Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО)», слово «председатель» в соответствующем падеже заменить словом «начальник» в соответствующем падеже, слова «первый заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже.

2.2. В пункте 1.3.1 слова «kumi@adm.severodvinsk.ru» заменить словами «builder@adm.severodvinsk.ru».

2.3. В пункте 1.3.2 слова «- график приема заявителей: понедельник с 9.00 до 18.00, вторник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30;» заменить словами «- график приема заявителей: понедельник с 10.00 до 12.00».

2.4. В пунктах 2.2.1, 2.2.2 слово «нотариально» исключить.

2.5. В пункте 2.2.2:

2.5.1. Подпункт 2 исключить.

2.5.2. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, или кадастровый паспорт такого земельного участка, а также о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить (оригинал или заверенная копия);».

2.6. В пункте 2.2.3:

2.6.1. Подпункт 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции: «2) посредством личного обращения в соответствии с графиком приема заявителей;».

2.6.2. Слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» заменить словами «Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска».

2.7. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В случае если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю, принимается решение в форме распоряжения заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству об отнесении земельного участка к землям определенной категории в зависимости от цели использования, для которой он предоставлялся.»

Срок принятия решения об отнесении земельного участка к землям определенной категории – в течение 38 рабочих дней со дня поступления ходатайства.»

2.8. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.9. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2018 № 299-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 14.07.2014 № 319-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 05.02.2018)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 14.07.2014 № 319-па (в редакции от 05.02.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств о переводе земель или

2.10. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционально-центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. В приложении № 1 к административному регламенту слова «Председателю КУМИИЗО» заменить словами «Начальнику УГиЗО».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2018 № 301-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 18.02.2015 № 83-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 18.01.2017 № 6-ПА)

Во исполнение пункта 2.4 Положения об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 30.12.2013 № 559-па,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Северодвинска от 18.02.2015 № 83-па «Об утверждении состава Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Северодвинск» (в редакции от 18.01.2017), изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить состав Общественного совета (далее – Совет):

Председатель Совета:	
Лобачев Олег Николаевич	- заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству
Заместитель председателя Совета:	
Головин Анатолий Алексеевич	- собственник помещения в многоквартирном доме № 6 по ул. Северной
Секретарь Совета:	
Спирин Сергей Николаевич	- начальник отдела по организации работы с собственниками жилья Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
Члены Совета:	
Антонов Владимир Сергеевич	- инспектор-координатор региональной общественной организации «Народная инспекция Архангельской области» муниципального образования «Северодвинск»
Гришин Александр Михайлович	- депутат Совета депутатов Северодвинска
Зверева Оксана Николаевна	- собственник помещения в многоквартирном доме № 89 по пр. Морскому
Кукушкин Алексей Сергеевич	- председатель профсоюзного комитета ОАО «ЦС «Звездочка»
Неверова Ирина Васильевна	- представитель Северодвинской местной общественной организации инвалидов с потерей слуха
Парфенов Александр Витальевич	- директор СМУП «ЖКХ «ГОРВИК»
Пилюк Алексей Анатольевич	- начальник Северодвинского отделения ОЭД «Энергобыт» филиала ПАО «МРСК Северозапада» «Архэнерго»
Решетникова Наталия Борисовна	- заместитель директора СМУП «ЖКТ»
Салабаева Татьяна Сергеевна	- директор СМУП «ПЖКО «Ягры»
Смирнова Любовь Анатольевна	- собственник помещения в многоквартирном доме № 19 по бульвару Строителей

Тарасов Михаил Юрьевич	- председатель Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
Чаленко Антон Станиславович	- депутат Совета депутатов Северодвинска
Чередниченко Сергей Алексеевич	- директор МПЖРЭП Северодвинска
Яковлева Надежда Александровна	- представитель городского Совета ветеранов войны и труда».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2018 № 302-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В связи с обращением Борисова А.Н. от 22.02.2018 вх. № 01-03-17/1176, рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний от 10.05.2018, заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска от 14.05.2018, на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Борисову А.Н. разрешение на условно разрешенный вид использования «надземные и подземные стоянки закрытого типа и автостоянки открытого типа» земельного участка с кадастровым номером 29:28:101107:247.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2018 № 303-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В связи с обращением Ховрина Е.А. от 29.03.2018 вх. № 01-03-17/1942, рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний от 10.05.2018, заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска от 14.05.2018, на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Ховрину Е.А. разрешение на условно разрешенный вид использования «надземные и подземные стоянки закрытого типа и автостоянки открытого типа» земельного участка с кадастровым номером 29:28:101107:245.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.07.2018 № 10-рп

г. Северодвинск Архангельской области

### О ПРАЗДНОВАНИИ ПЕТРОВА ДНЯ И ДНЯ СЕЛА НЁНОКСА

В целях организации празднования Петрова дня и Дня села Нёнокса 12 и 14 июля 2018 года:

1. Определить время и места массовых мероприятий, посвященных празднованию Петрова дня и Дня села Нёнокса, на территориях, указанных в приложении № 1.

2. Рекомендовать отделу полиции на особо важных и режимных объектах Архангельской области (дислокация г. Северодвинск) ОМВД России по ЗАТО Мирный в период проведения праздничных мероприятий:

2.1. Оказать содействие организаторам массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения мероприятий на территориях, указанных в приложении № 1.

2.2. Обеспечить прекращение движения транспортных средств на время и участках, указанных в приложении № 2.

3. Рекомендовать штабу народных дружин Северодвинска обеспечить участие народных дружинников в охране общественного порядка совместно с сотрудниками отдела полиции на особо важных и режимных объектах Архангельской области (дислокация г. Северодвинск) ОМВД России по ЗАТО Мирный.

4. Нёнокскому территориальному отделу Администрации Северодвинска:

4.1. Организовать в местах проведения мероприятий работы по уборке подведомственных территорий, указанных в приложении № 1, в срок до 11 июля 2018 года.

4.2. Организовать установку контейнеров под ТБО в месте проведения массовых мероприятий на территории, прилегающей к клубу МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»») в с. Ненокса (с. Ненокса, ул. Первомайская, 16), в срок до 10.00 14 июля 2018 года.

4.3. Организовать установку временных дорожных знаков «Въезд запрещен» по согласованию с ГИБДД отдела полиции на особо важных и режимных объектах Архангельской области (дислокация г. Северодвинск) ОМВД России по ЗАТО Мирный в соответствии с приложением № 3.

4.4. Обратит внимание руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговую деятельность на территории села Нёнокса, на необходимость строгого исполнения ограничений и запретов, установленных постановлением Правительства Архангельской области от 05 июня 2012 года № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий рознич-

ной продажи алкогольной продукции на территории Архангельской области».

4.5. Организовать 14 июля 2018 года с 11.00 до 16.00 на территории, прилегающей к клубу МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»») в с. Ненокса, ул. Первомайская, 16, специализированную выездную торговлю (выпечная, кондитерская продукция, прохладительные напитки, соки, мороженое).

5. Управлению культуры и туризма Администрации Северодвинска подготовить программу массовых мероприятий, посвященных Петрову дню и Дню села Нёнокса.

6. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего распоряжения в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы Администрации  
Северодвинска по социальным вопросам И.С. Сахарова**

*Приложение 1  
к распоряжению заместителя Главы  
Администрации Северодвинска  
по социальным вопросам  
от 04.07.2018 № 10-рп*

Время и места массовых мероприятий, посвященных  
празднованию Петрова дня и Дня села Ненокса

12 июля 2018 года с 20.00 до 23.00 – Петровские «кружания», посвященные Первоверховным Апостолам Петру и Павлу и престольному празднику села Нёнокса, на пересечении улиц Октябрьской и Ломоносова.

14 июля 2018 года:

- прохождение костюмированного шествия по маршруту: клуб с. Ненокса (ул. Первомайская, 16) – перекресток улиц Ломоносова и Октябрьской – филиал МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» в с. Ненокса (ул. 40 лет Победы, 5) – комплекс деревянных церквей (ул. Первомайская, 38а) – соляной амбар (ул. Октябрьская, 25) – клуб с. Ненокса (ул. Первомайская, 16) – с 11.00 до 13.00;

- праздничная программа на территории, прилегающей к клубу МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»») в с. Ненокса (ул. Первомайская, 16), с 10.30 до 15.30;

- праздничная программа на территории, прилегающей к комплексу деревянных церквей (ул. Первомайская, 38а), с 11.00 до 15.30;

- праздничная программа на территории, прилегающей к филиалу МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» в с. Ненокса (ул. 40 лет Победы, 5), с 10.30 до 16.00;

- торжественное открытие музея традиционного плотницкого ремесла и реставрации объектов деревянного зодчества «Дом северного зодчего» на территории, прилегающей к «Дому северного зодчего» (с. Ненокса, ул. Садовая, д. 17), с 14.00 до 14.30.

*Приложение 2  
к распоряжению заместителя  
Главы Администрации Северодвинска  
по социальным вопросам  
от 04.07.2018 № 10-рп*

Время и участки прекращения движения  
транспортных средств

1. 12.07.2018 с 20.00 до 23.00 на время традиционных народных гуляний на пересечении ул. Октябрьской и ул. Ломоносова между жилыми домами по следующим адресам в селе Нёнокса: от ул. Октябрьской, 47 и ул. Октябрьской, 51, ул. Ломоносова, 5 и ул. Ломоносова, 10.

2. 14.07.2018 с 10.30 до 13.00 на время построения и прохождения праздничного шествия по ул. Первомайской от ул. Ермолина до дома № 55 по ул. Первомайской.

3. 14.07.2018 с 11.00 до 13.00 (кроме спецмашин, обслуживающих праздник и выездную торговлю) по следующим участкам улиц села Нёнокса:

- по ул. Октябрьской между жилым домом по ул. Октябрьской, 51 до ул. Советской;
- по ул. 40 лет Победы между зданием Музея истории с. Нёнокса (ул. 40 лет Победы, 5) до ул. Садовой;
- по ул. Советской от ул. Октябрьской до ул. Первомайской;
- по ул. Садовой от здания ФАП с. Нёнокса (ул. Садовая, 16) до ул. Октябрьской;
- по ул. Ломоносова от ул. Первомайской до ул. Октябрьской.

Приложение 3  
к распоряжению заместителя  
Главы Администрации Северодвинска  
по социальным вопросам  
от 04.07.2018 № 10-рс

Время и место установки временных  
дорожных знаков «Въезд запрещен»

1. 12.07.2018 с 20.00 до 23.00 на время традиционных народных гуляний в районе жилых домов по адресам в селе Нёнокса: ул. Октябрьская, 47, ул. Октябрьская, 51, ул. Ломоносова, 5 и ул. Ломоносова, 10 (4 знака).

2. 14.07.2018 с 10.30 до 13.00 на время построения и прохождения праздничного шествия на пересечении ул. Ермолина и ул. Первомайской, а также в районе дома № 55 по ул. Первомайской (2 знака).

3. 14.07.2018 с 10.30 до 13.00 на время построения и прохождения праздничного шествия:

- на пересечении ул. Октябрьской и ул. Ломоносова (2 знака);
- на пересечении ул. Октябрьской и ул. Советской (1 знак);
- на пересечении ул. 40 лет Победы и ул. Октябрьской (1 знак);
- на пересечении ул. Советской и ул. Первомайской (1 знак);
- на пересечении ул. Садовой и ул. Октябрьской (1 знак);
- на пересечении ул. 40 лет Победы и ул. Первомайской (1 знак);
- на пересечении ул. Садовой и ул. Первомайской (2 знака).

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА  
ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.07.2018 № 11-рс  
г. Северодвинск Архангельской области

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» НА 2016–2021 ГОДЫ» ЗА 2017 ГОД

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па:

1. Утвердить отчет о реализации и оценке эффективности муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» за 2017 год в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) пол-

ный текст настоящего распоряжения в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации  
Северодвинска по социальным вопросам  
И.С. Сахарова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением заместителя  
Главы Администрации Северодвинска  
по социальным вопросам  
от 05.07.2018 № 11-рс

### Отчет о реализации и оценке эффективности муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016–2021 годы» за 2017 год (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 29.12.2017 № 443-па)

Ответственный исполнитель муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных организаций в муниципальном образовании «Северодвинск на 2016–2021 годы» (далее – Программа) – Администрация Северодвинска в лице муниципального казенного учреждения «Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска».

Соисполнители Программы – нет

Цель Программы – развитие институтов гражданского общества и гражданских инициатив Северодвинска.

Реализация Программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

- подпрограмма «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – СОНКО);
- подпрограмма «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска».

Обеспечение деятельности ответственного исполнителя Программы отражено в муниципальной программе «Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы».

Общее количество мероприятий (административных мероприятий) Программы, предусмотренных к реализации в 2017 году, составляет 21 единицу, в том числе:

- мероприятий – 13 единиц (64 %);
- административных мероприятий – 8 единиц (36 %).

### 1. Оценка фактического использования финансовых ресурсов и достижения показателей Программы

1.1. Сведения о финансовом обеспечении Программы в 2017 году

Источники финансирования	Расходы, тыс.руб.			
	В соответствии с постановлением Администрации (на 01.01.2017)	Предусмотрено решением Совета депутатов Северодвинска от 13.12.2016 № 94	Сводная бюджетная роспись на 31.12.2017	Кассовое исполнение/ фактические расходы
1	2	3	4	5
Местный бюджет	2 225,00	1 625,00	2 225,00	2 225,00
Областной бюджет	-	-	531,70	531,70
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Государственные фонды	-	-	-	-

Внебюджетные источники		×	×	
ИТОГО, в том числе:	2 225,00		2 756,70	2 756,70
Программная часть<1>	2 225,00		2 756,70	2 756,70

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 07.11.2016

№ 365-па «О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016-2021 годы».

<1> - расходы на реализацию Программы, за исключением Обеспечивающей подпрограммы.

1.2. Сведения о привлечении бюджетных ассигнований в рамках государственных программ (федеральных целевых программ) Российской Федерации и государственных программ Архангельской области в 2017 году

№ п/п	Наименование государственной программы, федеральной целевой программы, источник финансирования	Расходы, тыс. руб.	
		План (сводная бюджетная роспись на 31.12.2017)	Факт (кассовый расход)
1	2	3	4
1	Федеральный бюджет:	-	-
1.1	Государственные (федеральные целевые) программы Российской Федерации	-	-
1.2	Непрограммные направления деятельности	-	-
2	Областной бюджет:	531,70	531,70
2.1	Государственные программы Архангельской области		
	«Развитие местного самоуправления в Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014-2020 годы)»	531,70	531,70
2.1	Непрограммные направления деятельности	-	-
	Итого, в том числе	531,70	531,70
	федеральный бюджет	-	-
	областной бюджет	531,70	531,70

Информация о результатах участия ответственного исполнителя в государственных (федеральных целевых) программах Российской Федерации и государственных программах Архангельской области представлена в приложении № 2 к Отчету о реализации Программы.

1.3. Оценка достижения показателей, выполнения мероприятий (административных мероприятий) Программы в 2017 году

1.3.1. Сведения о достижении плановых значений показателей цели Программы:

Критерий	Значение за 2017 год
Количество показателей цели	4
Средний индекс достижения плановых значений показателей целей Программы	0,994
Общее количество показателей целей Программы в отчетном финансовом году, значение индекса достижения плановых значений которых по итогам отчетного финансового года более или равно 0,8 и менее или равно 1,2	4

Не достигнуты плановые значения следующих показателей цели<2>:

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя за 2017 год		Причины отклонения
		план	факт	
Показатель 2 «Количество социально ориентированных организаций, имеющих статус юридического лица»	единиц	203	198	Уменьшение показателя связано с усилением системной работы министерства юстиции по Архангельской области и НАО по выявлению и реорганизации общественных организаций, фактически прекративших свою деятельность

1.3.2. Сведения о достижении плановых значений показателей задач подпрограмм Программы:

Критерий	Значение за 2017 год
Количество показателей задач Программы	11
Средний индекс достижения плановых значений показателей задач Программы	1
Общее количество показателей задач Программы в отчетном финансовом году, значение индекса достижения плановых значений которых по итогам отчетного финансового года более или равно 0,8 и менее или равно 1,2	11

Плановые значения показателей задач подпрограмм Программы достигнуты.

1.3.3. Сведения о достижении плановых значений показателей мероприятий (административных мероприятий) подпрограмм Программы:

Критерий	Значение за 2017 год
Количество показателей мероприятий (административных мероприятий) Программы	44
Средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий (административных мероприятий) Программы	0,999
Общее количество показателей мероприятий (административных мероприятий) Программы в отчетном финансовом году, значение индекса достижения плановых значений которых по итогам отчетного финансового года более или равно 0,8 и менее или равно 1,2	44

По результатам реализации муниципальной программы в 2017 году обеспечено выполнение всех мероприятий программы.

Сведения о фактическом использовании финансовых ресурсов и степени достижения плановых значений показателей в разрезе мероприятий (административных мероприятий) приведены в приложении № 1 к Отчету о реализации Программы.

## 2. Основные результаты реализации Программы за 2017 год

В 2017 году в рамках реализации Программы достигнуты стабильно высокие основные результаты:

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в социальном проектировании, составило 30 единиц, что выше значения показателя прошлого года на 16 %. Значение показателя соответствует запланированному значению 2017 года;

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица, составило 198, что выше показателя 2016 года на 3 % и ниже запланированного показателя цели на 2017 год на 2%;

- доля социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в социально-культурной жизни города, составила 65 %, что выше уровня предыдущего года на 15% и соответствует запланированному показателю на 2017 год;

- количество мероприятий, проведенных Администрацией Северодвинска совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями города, составило 55 единиц, что



выше показателя предыдущего года на 9% и соответствует запланированному показателю 2017 года.

В сравнении с результатами прошлого года на 9% увеличилось количество ежегодно проводимых общественных акций и мероприятий, организованных СОНКО совместно с Администрацией Северодвинска, на 11% увеличилось количество проектов, представленных СОНКО на городские и областные конкурсы целевых социальных проектов, на 14% увеличилось количество представителей СОНКО города, принявших участие в областных форумах, симпозиумах и семинарах, на 4% увеличилось количество информационно-консультативных встреч лидеров СОНКО с представителями органов Администрации Северодвинска, на 16% увеличилось количество социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в социальном проектировании, на 3% увеличилось количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица.

## 2.1. Фактические результаты реализации подпрограмм Программы

Подпрограмма 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций» По выполнению задачи 1 «Реализация гражданских инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»:

- оптимизирована работа с общественными организациями по планированию и систематизации работы СОНКО и Администрации Северодвинска;

- усовершенствованы положения о конкурсах субсидий для СОНКО города «Общественная инициатива», «Гражданское содействие», «Точка отсчета», что позволило обеспечить результативность участия СОНКО в финансовой поддержке на уровне муниципалитета.

Для активизации работы общественных организаций, популяризации их деятельности, а также с целью развития опыта сотрудничества и взаимодействия органов власти и общественных организаций и объединений Северодвинска ежегодно в рамках программы проводится комплекс мероприятий, в который входят следующие:

- 15 апреля - Ярмарка гражданских инициатив, направленная на объединение некоммерческого сектора и популяризацию его деятельности. Ярмарка показала большой интерес жителей города к деятельности общественных организаций и объединений и желание участвовать их мероприятиях;

- 08 февраля – День российской науки. Проведение данного мероприятия дает возможности выстраивать продуктивное взаимодействие с научной общественностью города, эколого-краеведческими и просветительскими общественными организациями;

- 29 октября – Фестиваль землячеств и этнических общин «Во Поморской стороне живем», направленный на установление эффективного взаимодействия с землячествами, диаспорами и национально-культурными автономиями. Это мероприятие позволяет не только сохранять традиции разных народов, проживающих на территории Архангельской области, передавая их из поколения в поколение, но и приобщать молодое поколение к истории, традициям и ценностям северного края, что обеспечивает стабильность и процветание нашего города и области);

- 17 ноября – 46 Ломоносовские чтения, проведение которых обеспечивает выстраивание взаимодействия с научной общественностью, профсоюзными организациями города, эколого-краеведческими, просветительскими общественными организациями, землячествами и молодежными организациями.

В общей сложности в организации и проведении мероприятий приняло участие около 75 общественных организаций, количество участников мероприятий составило более 4500 человек.

Проведение данных мероприятий обеспечивает возможности для установления эффективного, продуктивного взаимодействия органов местного самоуправления с различными сегментами некоммерческого сектора. Это позволяет учитывать более широкий диапазон мнений при принятии ключевых решений, дает возможности органам местного самоуправления получать всеобъемлющую информацию о влиянии того или иного социального проекта

на качество и уровень жизни населения города, которое часто невозможно спрогнозировать в полной мере на основе заключений узкого круга экспертов, способствует росту доверия населения к органам власти.

В целях поддержки социально значимой деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», ежегодно проводятся конкурсы целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из местного бюджета на реализацию проектов.

В 2017 году в муниципальном образовании «Северодвинск» проведено три конкурса целевых социальных проектов, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций:

1. Конкурс «Общественная инициатива» – мероприятие «Проведение конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий». Для участников конкурса ежегодно проводится 3 методических семинара по вопросам участия в конкурсе, а также серии индивидуальных консультаций по запросам соискателей. В 2017 году на конкурс было представлено 24 проекта от 18 общественных организаций. В результате конкурсного отбора было поддержано 22 проекта от 16 общественных организаций. Среди поддержанных проектов 12 проектов были направлены на повышение уровня социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, 3 проекта на укрепление межнациональных, межэтнических отношений, формирующих чувство патриотизма, способствующих предотвращению проявлений экстремизма, ксенофобии, укреплению единства народов, культуры межэтнического общения, сохранению родной культуры представителей различных народов, проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск». 3 проекта направлены на развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, 4 направлены на военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения.

2. Конкурс «Точка отсчета». В 2017 году на конкурс «Точка отсчета» было подано 2 проектных заявки, обе из которых поддержаны.

3. Конкурс «Гражданское содействие». По Соглашению между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и Администрацией муниципального образования «Северодвинск» о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету муниципального образования «Северодвинск» на реализацию муниципальной программы, предусматривающей поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, проведен конкурс социальных проектов «Гражданское содействие», на который было представлено 9 проектов от 9 общественных организаций, все они получили поддержку. Из поддержанных проектов 3 проекта направлены на повышение уровня социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, 2 проекта – на укрепление межнациональных, межэтнических отношений, способствующих предотвращению проявлений экстремизма и ксенофобии, укреплению единства народов, культуры межэтнического общения, сохранению родной культуры представителей различных народов, проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск», 2 проекта – на развитие институтов гражданского общества и 2 проекта – на охрану, сохранение и популяризацию культурного, исторического и эколого-краеведческого наследия города.

По выполнению задачи 2 «Повышение уровня взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья, и Администрации Северодвинска»:

- в течение года было проведено не менее 120 мероприятий, организованных Администрацией Северодвинска, на которые привлекались СОНКО, объединяющие людей с ограниченными возможностями здоровья. Очень важно, что инвалиды не только принимают участие в развлекательных мероприятиях в качестве зрителей, но и участвуют в публичных слушаниях, круглых сто-

лах, общественных акциях и все чаще становятся инициаторами и организаторами подобных социально значимых мероприятий;

- в течение года работало 6 совещательных органов, в состав которых привлекались СОНКО, объединяющие людей с ограниченными возможностями здоровья. К ним относятся: оргкомитет по организации и проведению Ярмарки гражданских инициатив, оргкомитет по организации и проведению Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды- 2017», Общественный совет при Администрации Северодвинска, комиссия по обеспечению «Доступной среды» для инвалидов, комиссия по организации общественного обсуждения проекта муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды МО «Северодвинск».

По выполнению задачи 3 «Повышение уровня правовой, экономической компетентности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»:

- проведены обучающие семинары по финансовой грамоте, социальному проектированию и изменениям в законодательстве в сфере некоммерческого сектора для членов общественных организаций;

- проведен мониторинг деятельности СОНКО по результативности реализаций мероприятий программы.

В течение года проведено 15 заседаний клуба лидеров НКО, в которых приняло участие 220 человек. Данные рабочие встречи необходимы, поскольку они позволяют обмениваться актуальной информацией по мероприятиям, проводимым Администрацией Северодвинска и общественными организациями, обсуждать наиболее значимые вопросы по сегментам некоммерческого сектора и оперативно реагировать на изменения, происходящие в некоммерческом секторе.

По результатам мониторинга деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по результативности реализации мероприятий программы опрошено 200 человек – представителей 22 СОНКО.

По результатам мониторинга, около 70% респондентов отметили то, что имеют весьма отчужденное представление о программе и ее мероприятиях. Позитивно, что более 80% опрошенных лидеров СОНКО сами лично принимали участие в различных мероприятиях Программы.

Подпрограмма 2 «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска»

По выполнению задачи 1 «Репрезентация социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан в информационном пространстве города и области»:

- проведен конкурс для журналистов «Социальный портрет»;  
- проведены семинары-тренинги для СОНКО о способах репрезентации, методике подготовки своих материалов в СМИ.

14 апреля подведены итоги конкурса журналистских работ «Социальный портрет». На конкурс подано 35 материалов о деятельности общественных организаций города. Определены победители в 4 номинациях. Награждение состоялось 15 апреля на Ярмарке гражданских инициатив. Всего в средствах массовой информации опубликовано 220 материалов о социально ориентированных некоммерческих организациях Северодвинска.

В течение года проведено 6 семинаров-тренингов для СОНКО о способах репрезентации, методике подготовки материалов о деятельности СОНКО для размещения в средствах массовой информации. В семинарах приняло участие 300 человек. 45 общественных организаций освещают результаты своей деятельности в средствах массовой информации.

По выполнению задачи 2 «Популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»:

- подготовлены информационные баннеры и материалы в помощь социально ориентированным некоммерческим организациям Северодвинска;

- функционирует сайт «Социальный Северодвинск», который ежедневно обновляется, что сделало этот информационный ресурс одним из самых востребованных среди северодвинских СОНКО.

В течение года изготовлено 30 информационных модулей о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. Количество жителей города, получивших информацию о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, составило 2500 человек.

В течение года изготовлено 3 информационных баннера о деятельности СОНКО Северодвинска.

Также в течение года осуществлялось техническое сопровождение сайта «Социальный Северодвинск». Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих на сайт информацию о деятельности своей организации, составило 75%.

Все запланированные мероприятия программы выполнены в полном объеме.

### **3. Оценка влияния мер правового регулирования в сфере реализации Программы**

Реализация Программы предполагает осуществление комплекса мер правового регулирования, обеспечивающих практическое достижение цели и задач.

В течение 2017 года в рамках реализации муниципальной программы было запланировано принятие 5 нормативно-правовых актов, в том числе три - это постановления Администрации Северодвинска об итогах конкурсов, а два – приказы Управления культуры и общественных связей.

Все нормативно-правовые акты были приняты в срок.

Информация об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы представлена в приложении № 4.

### **4. Результаты деятельности ответственного исполнителя по управлению реализацией Программы и предложения по дальнейшему совершенствованию управления реализацией Программы**

4.1. Выполнение Плана реализации Программы, взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников Программы.

Управление реализацией Программы предусматривает создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения обязанностей при реализации Программы между ответственным исполнителем – Управлением культуры и общественных связей – и участниками Программы – социально ориентированными некоммерческими организациями Северодвинска.

Управление культуры и общественных связей в целях максимально эффективного использования средств, обеспечения прозрачности их расходования и оповещения общественности о реализации мероприятий Программы и их результатах организует взаимодействие с департаментом по внутренней политике администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, Финансовым управлением, Управлением экономики, Отделом по связям со СМИ, средствами массовой информации и социально ориентированными некоммерческими организациями города.

Ответственным исполнителем Программы осуществлялось руководство и контроль за реализацией Программы, проводился анализ и формировались предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов программы.

Существует четкое распределение функций по реализации Программы между структурными подразделениями Управления культуры и общественных связей. Данные нормы закреплены в положении об управлении, отделах, должностных регламентах и инструкциях работников управления. Отдел общественных связей реализует мероприятия Программы, оформляет документы для подготовки контрактов и осуществления закупок, а финансово-экономический отдел Управления культуры и общественных связей осуществляет контроль за соответствием принимаемых бюджетных обязательств доведенным лимитам, за своевременным и правильным оформлением первичных документов, за законностью совершаемых операций, а также контроль по итогам совершения хозяйственных операций, анализ и проверку бухгалтерской документации.

В целом реализация Программы за 2017 год проведена успешно, трудностей не выявлено, так как учтен опыт прошлых лет.

Все изменения Программы, а также отчетность, предусмотренная нормативными актами, формируется в отделе общественных связей Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в Управлении культуры и общественных связей был разработан ежегодный план реализации Программы, утвержденный 31.01.2017 заместителем Главы Администрации по социальным вопросам. Все мероприятия Программы в соответствии с планом реализации мероприятий выполнены в срок. В течение года в план внесено два изменения, касающихся получения дополнительных средств из областного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Северодвинска по государственной программе Архангельской области «Развитие местного самоуправления Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 464-пп. По итогам конкурса муниципальных районов и городских округов Архангельской области по предоставлению субсидий из областного бюджета на реализацию утвержденных этими муниципальными образованиями муниципальных программ было предоставлено дополнительное финансирование из областного бюджета, которое было направлено на финансовую поддержку СОНКО в соответствии с Соглашением между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и Администрацией муниципального образования «Северодвинск». В соответствии с уведомлением о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета на текущий 2017 финансовый год администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в программу 2 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций» задачи 1 «Реализация гражданских инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» добавлено мероприятие 1.08 «Проведение конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии» по целевой статье П5101R0850 в объеме 531 711,00 руб. Внесение изменения в План также было связано с устранением замечаний Управления экономики по контрольным событиям и по срокам проведения мероприятий Н11201 и Н11202 муниципальной программы

В рамках данного плана определены сроки и операции, направленные на выполнение мероприятий (административных мероприятий) подпрограмм. В соответствии с планом в 2017 году проведено 36 мероприятий, из них: 13 – мероприятий программы, 8 – административных мероприятий, 15 – контрольных событий. Все мероприятия выполнены в полном объеме и в указанные сроки. Процент выполнения плана составляет 100 %.

Учет, контроль и анализ реализации Программы ведется посредством формирования отчетной документации, информации и в случае необходимости принимаются оперативные меры по дальнейшей реализации Программы.

В целях повышения эффективности реализации Программы по итогам года Управлением экономики проводился мониторинг выполнения плана реализации муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденном заместителем Главы Администрации по социальным вопросам.

4.2. Сведения о внесении изменений в Программу.

Информация о внесении изменений в Программу в 2017 году представлена в приложении № 5.

4.3. Предложения по дальнейшей реализации Программы.

В целях совершенствования управления реализацией Программы необходим строгий контроль за достижением плановых значений показателей и повышением качества предоставляемых услуг и проводимых мероприятий.

## 5. Анализ неучтенных рисков реализации Программы и принятые меры по их минимизации

Наименование риска	Влияние риска на достижение цели Программы	Группа риска <5>	Меры по преодолению негативных последствий риска
<b>Внутренние риски</b>			
Организационные риски – несоответствие штатной численности специалистов Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска возрослому объему задач по развитию институтов гражданского общества	Возросший объем задач по развитию институтов гражданского общества, увеличение количества мероприятий с данной целевой аудиторией в муниципальном образовании «Северодвинск» и Архангельской области, увеличение направлений работы ведут к увеличению нагрузки на специалистов отдела, которые в силу недостатка времени справляются с возросшим количеством задач только за счет увеличения рабочего времени и использования нерабочего времени на неделе и в выходные дни, что является нарушением трудового законодательства	4	- повышение интенсивности рабочего времени; - ежеквартальное проведение мониторинга выполнения мероприятий муниципальной программы; - формирование «Методического кейса» по работе с СОНКО города в части разработки рабочих тетрадей для участия в социальном проектировании
недостаточная квалификация отдельных работников Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, объясняемая постоянно меняющимся законодательством, регламентирующим деятельность СОНКО		1	- Специалисты УКИОС прошли курсы повышения квалификации, и их компетентность в данное время сводит данный риск к минимуму, новые специалисты также будут отправлены на курсы и максимально включены в работу с некоммерческими организациями; - самостоятельное повышение квалификации специалистами Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Правовые риски – недостаточная компетенция руководителей и членов СОНКО в экономических и правовых вопросах	Недостаточная экономическая правовая и экономическая компетентность членов некоммерческого сектора оказывает прямое влияние на достижение целей и задач программы, поскольку неотъемлемым условием участия НКО в социальном проектировании является грамотное составлении отчетности	4	- проведение 20 информационно-обучающих семинаров с целью образования СОНКО по бухгалтерскому учету, отчетности и изменениям в законодательстве
<b>Внешние риски</b>			
Финансовые риски ухудшение экономической ситуации в муниципальном образовании «Северодвинск» и, как следствие, сравнительно низкая активность СОНКО города	В результате этого велика вероятность уменьшения финансирования программ поддержки СОНКО, уменьшения количества площадей, переданных в безвозмездное пользование общественным организациям, что также приведет к снижению активности СОНКО	4	- привлечение дополнительных средств, направленных на поддержку СОНКО из областного бюджета, в частности в 2017 году привлечено 531 711,0 руб. - информирование населения муниципального образования «Северодвинск» о деятельности СОНКО Северодвинска и ходе реализации муниципальной программы через средства массовой информации

<5> - группы рисков:

«1» – низкая вероятность наступления риска и низкое влияние риска на достижение цели Программы;

«2» – высокая вероятность наступления риска, но низкое влияние риска на достижение цели Программы;  
 «3» – низкая вероятность наступления риска, но высокое влияние риска на достижение цели Программы;  
 «4» – высокая вероятность наступления риска и высокое влияние риска на достижение цели Программы.

6. Оценка эффективности реализации Программы за 2017 год

В соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па (далее – Порядок), по итогам 2017 года:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	Индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы	1,000
2	Индекс достижения плановых значений показателей Программы	0,997
3	Показатель качества планирования Программы	1,000
4	Критерий эффективности реализации Программы	0,997

7. Оценка эффективности реализации Программы в 2017 году:

Эффективный уровень реализации муниципальной программы в 2017 году

*Приложение № 1  
к отчету о реализации муниципальной программы  
«Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016-2021 годы»*

**СВЕДЕНИЯ  
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016-2021 годы»  
за 2017 год

Ответственный исполнитель –  
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска»

Код ГРБС	Код целевой статьи расходов	Аналитический код					Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Результаты реализации программы в 2017 году				Условие расчета индекса показателя
		Программа	Цель	Подпрограмма	Задача	Мероприятие (административное)				План	Факт	Индекс освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	Причины отклонений от плана	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	П500000000	Н	0	0	0	00		«Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016-2021 годы»	тыс.руб.	2 756,7	2 756,7	1,000		
							2	Областной бюджет	тыс.руб.	531,7	531,7	1,000		
							3	Местный бюджет	тыс.руб.	2 225,0	2 225,0	1,000		
								Программная часть	тыс.руб.	2 756,7	2 756,7	1,000		
		Н	1	0	0	00		Цель 1 «Развитие институтов гражданского общества и гражданских инициатив Северодвинска»	тыс.руб.	2 756,7	2 756,7	1,000		
								Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в социальном проектировании»	единиц	30,00	30,00	1,000		1
								Показатель 2 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица»	единиц	203,00	198,00	0,975	Уменьшение показателя связано с усилением системной работы Министерства юстиции по Архангельской области и НАО по выявлению и реорганизации общественных организаций, фактически прекративших свою деятельность	1
								Показатель 3 «Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в социально-культурной жизни города»	процент	65,00	65,00	1,000		1
								Показатель 4 «Количество мероприятий, проведенных Администрацией Северодвинска совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями города»	единиц	55,00	55,00	1,000		1

Код ГРБС	Код целевой статьи расходов	Аналитический код					Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Результаты реализации программы в 2017 году				Условие расчета индекса показателя
		Программа	Цель	Подпрограмма	Задача	Мероприятие (административное)				План	Факт	Индекс освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	Причины отклонений от плана	
	П510000000	Н	1	1	0	00	Подпрограмма «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций»	тыс.руб.	2 601,7	2 601,7	1,000			
							2 Областной бюджет	тыс.руб.	531,7	531,7	1,000			
							3 Местный бюджет	тыс.руб.	2 070,0	2 070,0	1,000			
		Н	1	1	1	00	Задача 1 «Реализация гражданских инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	тыс.руб.	2 211,7	2 211,7	1,000			
							2 Областной бюджет	тыс.руб.	531,7	531,7	1,000			
							3 Местный бюджет	тыс.руб.	1 680,0	1 680,0	1,000			
							Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, ведущих постоянную системную программу собственного развития»	единиц	50,00	50,00	1,000		1	
							Показатель 2 «Количество реализованных социальных проектов»	единиц	61,00	61,00	1,000		1	
056	П510100000	Н	1	1	1	01	Мероприятие 1.01. Организация и проведение мероприятия, направленного на объединение общественных организаций и позиционирование собственной деятельности	тыс.руб.	55,0	55,0	1,000			
							3 Местный бюджет	тыс.руб.	55,0	55,0	1,000			
							Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в мероприятии»	единиц	35,00	35,00	1,000		1	
							Показатель 2 «Количество участников мероприятий»	единиц	980,00	980,00	1,000		1	
							Показатель 3 «Количество мероприятий»	единиц	3,00	3,00	1,000		1	
		Н	1	1	1	02	Административное мероприятие 1.02 «Создание организационного комитета по проведению Ярмарки гражданских инициатив и Форума гражданских инициатив»	да/нет	да	да				
							Показатель 1 «Количество организаций, вошедших в организационный комитет»	единиц	20,00	20,00	1,000		1	
056	П510100000	Н	1	1	1	03	Мероприятие 1.03. Проведение мероприятий, направленных на консолидацию усилий отдельных сегментов некоммерческого сектора и органов власти	тыс.руб.	105,0	105,0	1,000			
							3 Местный бюджет	тыс.руб.	105,0	105,0	1,000			
							Показатель 1 «Количество участников мероприятий»	единиц	2 000,00	2 000,00	1,000		1	
							Показатель 2 «Количество проведенных семинаров и круглых столов»	единиц	12,00	12,00	1,000		1	
							Показатель 3 «Количество СОНКО, принявших участие в мероприятиях»	единиц	40,00	40,00	1,000		1	
056	П510100000	Н	1	1	1	04	Мероприятие 1.04. Проведение конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии	тыс.руб.	1 500,0	1 500,0	1,000			
							3 Местный бюджет	тыс.руб.	1 500,0	1 500,0	1,000			
							Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты, направленные на различные целевые группы»	единиц	45,00	45,00	1,000		1	
							Показатель 2 «Количество проектов, представленных на конкурс»	единиц не менее	20,00	24,00	1,000		3	
							Показатель 3 «Количество проектов, получивших поддержку на конкурсе»	единиц не менее	15,00	22,00	1,000		3	

Код ГРБС	Код целевой статьи расходов	Аналитический код				Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Результаты реализации программы в 2017 году				Условие расчета индекса показателя
		Программа	Цель	Подпрограмма	Задача				Мероприятие (административное)	План	Факт	Индекс освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	
056	П510100000	Н	1	1	1	05	Мероприятие 1.05. Проведение конкурса «Точка отсчета» на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями	тыс.руб.	20,0	20,0	1,000		
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	20,0	20,0	1,000		
							Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, созданных за текущий год»	единиц	10,00	10,00	1,000		1
							Показатель 2 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсе»	единиц не менее	2,00	2,00	1,000		3
							Показатель 3 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку в конкурсе»	единиц не менее	2,00	2,00	1,000		3
		Н	1	1	1	06	Административное мероприятие 1.06. «Заключение договоров с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление субсидии по результатам конкурсного отбора»	да/нет	да	да			
							Показатель 1 «Количество договоров, заключенных с социально ориентированными некоммерческими организациями»	единиц не менее	20,00	33,00	1,000		3
							Показатель 2 «Количество консультаций по финансовой дисциплине, оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям, получивших поддержку»	единиц	6,00	6,00	1,000		1
		Н	1	1	1	07	Административное мероприятие 1.07. «Организационно-техническое обеспечение деятельности Советательных органов при Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да			
							Показатель 1 «Количество заседаний»	единиц	8,00	8,00	1,000		1
056	П510178410	Н	1	1	1	08	Мероприятие 1.08. Проведение конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии	тыс.руб.	531,7	531,7	1,000		
						2	Областной бюджет	тыс.руб.	531,7	531,7	1,000		
							Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты»	единиц	30,00	30,00	1,000		1
							Показатель 2 «Количество проектов, предоставленных на конкурс»	единиц не менее	6,00	9,00	1,000		3
							Показатель 3 «Количество проектов, получивших поддержку на конкурсе»	единиц не менее	9,00	9,00	1,000		3
		Н	1	1	2	00	Задача 2. «Повышение уровня взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья»	тыс.руб.	300,0	300,0	1,000		
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	300,0	300,0	1,000		
							Показатель 1 «Количество мероприятий, с привлечением СОНКО, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья»	единиц	120,00	120,00	1,000		1
							Показатель 2 «Количество совещательных органов, созданных Администрацией Северодвинска, в состав которых привлекаются социально ориентированные некоммерческие организации, объединяющие людей с ограниченными возможностями здоровья»	единиц	6,00	6,00	1,000		1
							Показатель 3 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций города, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья»	единиц	8,00	8,00	1,000		1

Код ГРБС	Код целевой статьи расходов	Аналитический код					Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Результаты реализации программы в 2017 году				Условие расчета индекса показателя
		Программа	Цель	Подпрограмма	Задача	Мероприятие (административное)				План	Факт	Индекс освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	Причины отклонений от плана	
056	П510200000	Н	1	1	2	01	Мероприятие 2.01. Организация и проведение Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды!»	тыс.руб.	300,0	300,0	1,000			
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	300,0	300,0	1,000			
							Показатель 1 «Количество людей с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в организации и проведении фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды!»	единиц	500,00	500,00	1,000		1	
							Показатель 2 «Количество творческих коллективов, в состав которых входят люди с ограниченными возможностями, принявших участие в Фестивале творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды!»	единиц	15,00	15,00	1,000		1	
056	П510200000	Н	1	1	2	02	Мероприятие 2.02. Организация и проведение комплекса социально-реабилитационных мероприятий, направленных на объединение людей с ограниченными возможностями здоровья, посвященных Декаде инвалидов	тыс.руб.	0,0	0,0				
							Показатель 1 «Количество людей с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в комплексе мероприятий, посвященных Декаде инвалидов»	единиц	0,00	0,00	0,000	Показатель исключен из расчета	1	
							Показатель 2 «Количество мероприятий, проведенных специально для людей с ограниченными возможностями в рамках данного комплекса мероприятий»	единиц	0,00	0,00	0,000	Показатель исключен из расчета	1	
		Н	1	1	2	03	Административное мероприятие 2.03. «Создание организационного комитета по проведению Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды!»	да/нет	да	да				
							Показатель 1 «Количество проведенных заседаний»	единиц	4,00	4,00	1,000		1	
							Показатель 2 «Количество консультаций, оказанных участникам Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды!» в рамках организации и проведения Фестиваля»	единиц	25,00	25,00	1,000		1	
		Н	1	1	3	00	Задача 3 «Повышение уровня правовой, экономической компетентности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	тыс.руб.	90,0	90,0	1,000			
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	90,0	90,0	1,000			
							Показатель 1 «Количество проведенных информационно-обучающих семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций»	единиц	17,00	17,00	1,000		1	
							Показатель 2 «Количество членов социально ориентированных некоммерческих организаций, посетивших информационно-обучающие семинары»	единиц	220,00	220,00	1,000		1	
056	П510300000	Н	1	1	3	01	Мероприятие 3.01 Организация и проведение «Школы лидеров некоммерческих организаций»	тыс.руб.	50,0	50,0	1,000			
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	50,0	50,0	1,000			
							Показатель 1 «Количество проведенных заседаний клуба лидеров некоммерческих организаций»	единиц	15,00	15,00	1,000		1	
							Показатель 2 «Количество членов клуба, принявших участие в заседаниях клуба лидеров некоммерческих организаций»	единиц	220,00	220,00	1,000		1	

Код ГРБС	Код целевой статьи расходов	Аналитический код				Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Результаты реализации программы в 2017 году				Условие расчета индекса показателя
		Программа	Цель	Подпрограмма	Задача				Мероприятие (административное)	План	Факт	Индекс освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	
		Н	1	1	3	02	Административное мероприятие 3.02 «Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций города»	да/нет	да	да			
							Показатель 1 «Количество общественных организаций, внесенных в реестр»	единиц	203,00	198,00	0,975	Уменьшение показателя связано с усилением системной работы Министерства юстиции по Архангельской области и НАО по выявлению и реорганизации общественных организаций, фактически прекративших свою деятельность	1
							Показатель 2 «Количество аналитических записок о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города»	единиц	20,00	20,00	1,000		1
056	П510300000	Н	1	1	3	03	Мероприятие 3.03. Проведение мониторинга деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по результативности реализации мероприятий программы	тыс.руб.	40,0	40,0	1,000		
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	40,0	40,0	1,000		
							Показатель 1 «Количество членов социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в проведении мониторинга»	единиц	200,00	200,00	1,000		1
							Показатель 2 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в проведении мониторинга»	единиц	22,00	22,00	1,000		1
	П520000000	Н	1	2	0	00	Подпрограмма «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска»	тыс.руб.	155,0	155,0	1,000		
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	155,0	155,0	1,000		
		Н	1	2	1	00	Задача 1 «Репрезентация социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан в информационном пространстве города и области»	тыс.руб.	80,0	80,0	1,000		
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	80,0	80,0	1,000		
							Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих систему или медиаллан взаимодействия со средствами массовой информации»	единиц	60,00	60,00	1,000		1
							Показатель 2 «Количество видеосюжетов в течение года, посвященных деятельности СОНКО в городе Северодвинске»	единиц не менее	12,00	20,00	1,000		3
056	П520100000	Н	1	2	1	01	Мероприятие 1.01. Организация и проведение конкурса среди городских средств массовой информации «Социальный портрет» на лучшее освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций или общественного объединения	тыс.руб.	50,0	50,0	1,000		
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	50,0	50,0	1,000		
							Показатель 1 «Количество материалов о социально ориентированных некоммерческих организациях и общественных объединениях в средствах массовой информации»	единиц	220,00	220,00	1,000		1
							Показатель 2 «Количество материалов средств массовой информации, поданных на конкурс «Социальный портрет»	единиц	35,00	35,00	1,000		1
		Н	1	2	1	02	Административное мероприятие 1.02 «Подготовка муниципальных правовых актов, обеспечивающих организацию конкурса»	да/нет	да	да			



Код ГРБС	Код целевой статьи расходов	Аналитический код					Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Результаты реализации программы в 2017 году				Условие расчета индекса показателя
		Программа	Цель	Подпрограмма	Задача	Мероприятие (административное)				План	Факт	Индекс освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	Причины отклонений от плана	
							Показатель 1 «Количество муниципальных правовых актов, обеспечивающих организацию конкурса»	единиц	2,00	2,00	1,000		1	
056	П520100000	Н	1	2	1	03	Мероприятие 1.03. Организация и проведение семинаров - тренингов для социально ориентированных некоммерческих организаций о способах репрезентации, методике подготовки материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций для размещения в средствах массовой информации	тыс.руб.	30,0	30,0	1,000			
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	30,0	30,0	1,000			
							Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, освещающих свою деятельность в средствах массовой информации»	единиц	45,00	45,00	1,000		1	
							Показатель 2 «Количество (общее) участников данных» семинаров»	единиц	300,00	300,00	1,000		1	
							Показатель 3 «Количество семинаров-тренингов»	единиц не менее	6,00	6,00	1,000		3	
		Н	1	2	2	00	Задача 2 Популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	тыс.руб.	75,0	75,0	1,000			
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	75,0	75,0	1,000			
							Показатель 1 «Количество СОНКО, имеющих собственные информационные источники (сайт, странички в интернете, газета, буклет)»	единиц	30,00	30,00	1,000		1	
							Показатель 2 «Количество информационных материалов, самостоятельно подготовленных и предоставленных СОНКО в средствах массовой информации»	единиц не менее	15,00	20,00	1,000		3	
056	П520200000	Н	1	2	2	01	Мероприятие 2.01. Организация изготовления информационных материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	тыс.руб.	40,0	40,0	1,000			
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	40,0	40,0	1,000			
							Показатель 1 «Количество подготовленных информационных модулей (диски, буклеты)»	единиц	30,00	30,00	1,000		1	
							Показатель 2 «Количество жителей города, получивших информацию о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города»	единиц	2 500,00	2 500,00	1,000		1	
056	П520200000	Н	1	2	2	02	Мероприятие 2.02. Организация изготовления информационных баннеров о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города	тыс.руб.	20,0	20,0	1,000			
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	20,0	20,0	1,000			
							Показатель 1 «Количество подготовленных информационных баннеров»	единиц	3,00	3,00	1,000		1	
056	П520200000	Н	1	2	2	03	Мероприятие 2.03. Разработка сайта «Социальный Северодвинск» и его сопровождение	тыс.руб.	15,0	15,0	1,000			
						3	Местный бюджет	тыс.руб.	15,0	15,0	1,000			
							Показатель 1 «Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих на сайт информацию о деятельности своей организации»	процент	75,00	75,00	1,000		1	
		Н	1	2	2	04	Административное мероприятие 2.04. «Участие представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Северодвинска в мероприятиях областного масштаба»	да/нет	да	да				

Код ГРБС	Код целевой статьи расходов	Аналитический код					Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Результаты реализации программы в 2017 году				Условие расчета индекса показателя
		Программа	Цель	Подпрограмма	Задача	Мероприятие (административное)				План	Факт	Индекс освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	Причины отклонений от плана	
							Показатель 1 «Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в этих мероприятиях»	процент	80,00	80,00	1,000		1	
							Показатель 2 «Количество членов социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в данных мероприятиях»	человек	350,00	350,00	1,000		1	
		Н	1	2	2	05	Административное мероприятие 2.05. «Делегирование представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Северодвинска для участия в мероприятиях областного масштаба»	да/нет	да	да				
							Показатель 1 «Количество делегаций»	единиц	8,00	8,00	1,000		1	

1. Индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы:	1,000
2. Индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы:	0,997
2.1. Средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы:	0,994
2.2. Средний индекс достижения плановых значений показателей задач подпрограмм муниципальной программы:	1,000
2.3. Средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий (административных мероприятий) подпрограмм муниципальной программы:	0,999
3. Показатель качества планирования муниципальной программы:	1,000
4. Критерий эффективности реализации муниципальной программы:	0,997

*Приложение № 2  
к отчету о реализации муниципальной программы  
«Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016-2021 годы»  
за 2017 год*

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных организаций в муниципальном образовании «Северодвинск на 2016-2021 годы»

в государственных (федеральных целевых) программах Российской Федерации и государственных программах Архангельской области

Наименование мероприятия, задачи, подпрограммы муниципальной программы	Наименование мероприятия, подпрограммы государственной программы Архангельской области	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей		Дата, номер соглашения о предоставлении субсидии	Результат реализации мероприятия
			план	факт		
1	2		3	4	5	6
Мероприятие Н11108 «Проведение конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии», задача 1 «Реализация гражданских инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан», подпрограмма 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций»	Мероприятие 2.1 «Реализация целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (на конкурсной основе), подпрограмма 1 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», Государственная программа Архангельской области «Развитие местного самоуправления в Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014- 2020 годы)»	областной бюджет	531,7	531,7	от 27 июня 2017 № 2017/04-09	В соответствии с Соглашением между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и Администрацией муниципального образования «Северодвинск» о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету муниципального образования «Северодвинск» на реализацию муниципальной программы, предусматривающей поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, проведен конкурс целевых социальных проектов «Гражданское содействие» на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям. В результате конкурсного отбора поддержано 9 социальных проектов от 9 общественных организаций. Показатели результативности мероприятия выполнены в полном объеме

### ИНФОРМАЦИЯ

#### ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016-2021 годы»

Вид нормативного правового акта	Наименование структурного подразделения ответственного исполнителя, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта (в соответствии с Программой)	Фактические сроки утверждения и номер нормативного правового акта	Оценка регулирующего воздействия на практическое достижение цели и/или задач Программы
1	2	3	4	5
Приказ по Управлению культуры и общественных связей «О создании организационного комитета по проведению Ярмарки гражданских инициатив»	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска	февраль, март 2017 г.	27.03.2017	В целях увеличения количества социально ориентированных некоммерческих организаций, ведущих постоянную системную программу собственного развития
Постановление Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса на получение субсидий на реализацию целевых социальных проектов»	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска	февраль-апрель 2017 г.	25.04.2017	В целях увеличения количества социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в социальном проектировании, и увеличения количества реализованных социальных проектов
Постановление Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса на получение единовременной субсидии «Точка отсчета»	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска	апрель-август 2017 г.	22.05.2017	В целях увеличения количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица, и увеличения количества реализованных социальных проектов
Постановление Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса журналистских работ «Социальный портрет»	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска	март-май 2017 года	14.04.2017	В целях увеличения количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих систему или медиаплан взаимодействия со средствами массовой информации
Приказ Управления культуры и общественных связей «Об итогах Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды!»	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска	декабрь 2017 года	5 декабря 2017 года	В целях создания условий для реализации творческих способностей людей с ограниченными возможностями здоровья, вовлечения их в социально-культурную жизнь Северодвинска

### ИНФОРМАЦИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

«Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016-2021 годы»

№ п/п	Вид нормативного правового акта о внесении изменений в Программу	Дата утверждения нормативного правового акта	Номер нормативного правового акта	Причины внесения изменений в Программу и их влияние на достижение показателей цели и задач
1	2	3	4	5
1	Постановление Администрации Северодвинска	14.03.2017	№ 42-па	Прилагаемые изменения разработаны в связи уменьшением финансирования по программе в 2017 году, в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 13.12.2016 № 94 «О местном бюджете на 2017 годы и на плановый период 2018 и 2019 годов». Изменение финансирования не повлияло на показатели цели и задач
2	Постановление Администрации Северодвинска	07.04.2017	№ 95-па	Прилагаемые изменения разработаны в связи с уточнением сложившихся показателей программы и увеличением финансирования по программе в 2017 году на 600 000 рублей в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 16.02.2017 № 1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2017 годы и на плановый период 2018 и 2019 годов». Изменение финансирования не повлияло на показатели цели и задач
3	Постановление Администрации Северодвинска	20.07.2017	№ 227-па	Прилагаемые изменения разработаны в связи с уточнением финансирования мероприятий программы в соответствии с Соглашением от 27.06.2017 № 2017/04-09 между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и Администрацией муниципального образования «Северодвинск» о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету муниципального образования «Северодвинск» на реализацию муниципальной программы, предусматривающей поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций. В связи с увеличением финансирования из областного бюджета внесены изменения в показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1, который увеличился на 6 единиц и составил 61 единицу
4	Постановление Администрации Северодвинска	29.12.2017	№ 443-па	Прилагаемые изменения разработаны в целях уточнения финансирования мероприятий и перераспределения средств между мероприятиями данной программы. Изменение финансирования не повлияло на показатели цели и задач

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.07.2018 № 160-пр

г. Северодвинск Архангельской области

**О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО  
ДОМА № 48 ПО УЛ. ЛЕСНОЙ В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ  
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и на основании заключения межведомственной комиссии от 31.05.2018 № 11 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома № 48 по ул. Лесной в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47:

1. Признать многоквартирный дом № 48 по ул. Лесной в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу.

2. Организации, осуществляющей управление многоквартирным домом № 48 по ул. Лесной в г. Северодвинске, рекомендовать обеспечить безопасные условия для проживания граждан, занимающих жилые помещения многоквартирного дома № 48 по ул. Лесной в г. Северодвинске, до их расселения.

3. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 48 по ул. Лесной в г. Северодвинске, другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма;

- в соответствии со статьями 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 48 по ул. Лесной в г. Северодвинске, жилые помещения маневренного фонда при их личном обращении.

4. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска по истечении установленного в требованиях о сносе аварийного дома № 48 по ул. Лесной в г. Северодвинске разумного срока (исчисляемого со дня предъявления требований о сносе), в случае невыполнения собственниками требований о сносе, издать муниципальный нормативный правовой акт об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 29:28:102011:15 путем предоставления возмещения за жилые помещения, находящиеся в вышеуказанном аварийном многоквартирном доме.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска:

5.1. В пределах выделенных ассигнований выполнить организационные мероприятия:

- по изъятию для муниципальных нужд земельного участка в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации путем предоставления возмещения за помещения, находящиеся в частной собственности;

- по оценке изымаемых помещений, находящихся в частной собственности.

5.2. Исключить из реестра муниципального имущества Северодвинска многоквартирный дом № 48 по ул. Лесной в г. Северодвинске после его сноса.

6. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска в пределах выделенных ассигнований:

6.1. Предъявить к собственникам помещений требования о сносе аварийного дома № 48 по ул. Лесной в г. Северодвинске.

6.2. Выполнить организационные мероприятия по сносу многоквартирного дома № 48 по ул. Лесной в г. Северодвинске.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя Главы Администрации  
Северодвинска по городскому хозяйству  
И.С. Сахарова**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.07.2018 № 161-пр

г. Северодвинск Архангельской области

**О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО  
ДОМА № 32/8 ПО УЛ. СОВЕТСКОЙ  
В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ АВАРИЙНЫМ  
И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и на основании заключения межведомственной комиссии от 31.05.2018 № 13 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома № 32/8 по ул. Советской в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47:

1. Признать многоквартирный дом № 32/8 по ул. Советской в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу.

2. Организации, осуществляющей управление многоквартирным домом № 32/8 по ул. Советской в г. Северодвинске, рекомендовать обеспечить безопасные условия для проживания граждан, занимающих жилые помещения многоквартирного дома № 32/8 по ул. Советской в г. Северодвинске, до их расселения.

3. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 32/8 по ул. Советской в г. Северодвинске, другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма;

- в соответствии со статьями 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 32/8 по ул. Советской в г. Северодвинске, жилые помещения маневренного фонда при их личном обращении.

4. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска по истечении установленного в требованиях о сносе аварийного дома № 32/8 по ул. Советской в г. Северодвинске разумного срока (исчисляемого со дня предъявления требований о сносе), в случае невыполнения собственниками требований о сносе, издать муниципальный нормативный правовой акт об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 29:28:102005:5 путем предоставления возмещения за жилые помещения, находящиеся в вышеуказанном аварийном многоквартирном доме.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска:

5.1. В пределах выделенных ассигнований выполнить организационные мероприятия:

- по изъятию для муниципальных нужд земельного участка в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации путем предоставления возмещения за помещения, находящиеся в частной собственности;

- по оценке изымаемых помещений, находящихся в частной собственности.

5.2. Исключить из реестра муниципального имущества Северодвинска многоквартирный дом № 32/8 по ул. Советской в г. Северодвинске после его сноса.

6. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска в пределах выделенных ассигнований:

6.1. Предъявить к собственникам помещений требования о сносе аварийного дома № 32/8 по ул. Советской в г. Северодвинске.

6.2. Выполнить организационные мероприятия по сносу многоквартирного дома № 32/8 по ул. Советской в г. Северодвинске.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя Главы Администрации  
Северодвинска по городскому хозяйству  
И.С. Сахарова**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА  
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.07.2018 № 162-пр

г. Северодвинск Архангельской области

### О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА № 41 ПО УЛ. СОВЕТСКОЙ В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и на основании заключения межведомственной комиссии от 31.05.2018 № 12 о выявлении оснований для признания многоквартирного дома № 41 по ул. Советской в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47:

1. Признать многоквартирный дом № 41 по ул. Советской в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу.

2. Организации, осуществляющей управление многоквартирным домом № 41 по ул. Советской в г. Северодвинске, рекомендовать обеспечить безопасные условия для проживания граждан, занимающих жилые помещения многоквартирного дома № 41 по ул. Советской в г. Северодвинске, до их расселения.

3. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 41 по ул. Советской в г. Северодвинске, другие бла-

гоустроенные жилые помещения по договорам социального найма;

- в соответствии со статьями 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 41 по ул. Советской в г. Северодвинске, жилые помещения маневренного фонда при их личном обращении.

4. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска по истечении установленного в требованиях о сносе аварийного дома № 41 по ул. Советской в г. Северодвинске разумного срока (исчисляемого со дня предъявления требований о сносе), в случае невыполнения собственниками требований о сносе, издать муниципальный нормативный правовой акт об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 29:28:102008:8 путем предоставления возмещения за жилые помещения, находящиеся в вышеуказанном аварийном многоквартирном доме.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска:

5.1. В пределах выделенных ассигнований выполнить организационные мероприятия:

- по изъятию для муниципальных нужд земельного участка в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации путем предоставления возмещения за помещения, находящиеся в частной собственности;

- по оценке изымаемых помещений, находящихся в частной собственности.

5.2. Исключить из реестра муниципального имущества Северодвинска многоквартирный дом № 41 по ул. Советской в г. Северодвинске после его сноса.

6. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска в пределах выделенных ассигнований:

6.1. Предъявить к собственникам помещений требования о сносе аварийного дома № 41 по ул. Советской в г. Северодвинске.

6.2. Выполнить организационные мероприятия по сносу многоквартирного дома № 41 по ул. Советской в г. Северодвинске.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя Главы Администрации  
Северодвинска по городскому хозяйству  
И.С. Сахарова**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА  
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.07.2018 № 164-пр

г. Северодвинск Архангельской области

### О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ – КВАРТИРЫ № 6 В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ № 22 ПО УЛ. КОМСОМОЛЬСКОЙ В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ – НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии от 20.06.2018 № 16 о выявлении оснований для признания помещения – квартиры № 6 в многоквартирном доме № 22 по ул. Комсомольской в г. Северодвинске – непригодным для проживания, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47:

1. Признать жилое помещение – квартиру № 6 в многоквартирном доме № 22 по ул. Комсомольской в г. Северодвинске – непригодным для проживания.

2. Организации, осуществляющей управление многоквартирным домом № 22 по ул. Комсомольской:

- с целью исключения угрозы жизни и здоровью граждан, проживающих в жилом помещении – квартире № 6 многоквартирного дома № 22 по ул. Комсомольской в г. Северодвинске, уведомить данных граждан о необходимости обращения в Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска по вопросу предоставления жилого помещения маневренного фонда до момента предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма;

- обеспечить безопасные условия для проживания граждан, занимающих жилое помещение – квартиру № 6 многоквартирного дома № 22 по ул. Комсомольской в г. Северодвинске, до их расселения.

3. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска:

- при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, предоставить гражданам, занимающим жилое помещение по договору социального найма – квартиру № 6 многоквартирного дома № 22 по ул. Комсомольской в г. Северодвинске, другое благоустроенное жилое помещение по договору социального найма;

- в соответствии со статьями 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставить гражданам, занимающим жилое помещение – квартиру № 6 многоквартирного дома № 22 по ул. Комсомольской в г. Северодвинске, жилое помещение маневренного фонда при их личном обращении.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя Главы Администрации  
Северодвинска по городскому хозяйству  
И.С. Сахарова**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.07.2018 № 166-пр

г. Северодвинск Архангельской области

### О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ – КВАРТИРЫ № 1 В МКВ № 8 ПО УЛ. ДАЧНОЙ В ПОС. БЕЛОЕ ОЗЕРО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК» – ПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и на основании заключения межведомственной комиссии от 20.06.2018 № 17 о соответствии помещения – квартиры № 1 в многоквартирном доме № 8 по ул. Дачной в пос. Белое Озеро муниципального образования «Северодвинск» - требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и под-

лежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47:

1. Признать жилое помещение – квартиру № 1 в многоквартирном доме № 8 по ул. Дачной в пос. Белое Озеро муниципального образования «Северодвинск» – пригодным для проживания.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя Главы Администрации  
Северодвинска по городскому хозяйству  
И.С. Сахарова**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.07.2018 № 167-пр

г. Северодвинск Архангельской области

### О ПРИЗНАНИИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В КВАРТИРЕ № 5 МКВ № 2/5 ДОМА № 2/5 ПО УЛ. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ В Г. СЕВЕРОВДВИНСКЕ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и на основании заключения межведомственной комиссии от 31.05.2018 № 14 о выявлении оснований для признания помещения – квартиры № 5 в многоквартирном доме № 2/5 по ул. Железнодорожной в г. Северодвинске – подлежащим капитальному ремонту с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47:

1. Признать необходимым проведение ремонтно-восстановительных работ в квартире № 5 многоквартирного дома № 2/5 по ул. Железнодорожной в г. Северодвинске с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в разделе II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, требованиями.

2. Рекомендовать собственнику жилого помещения – квартиры № 5 многоквартирного дома № 2/5 по ул. Железнодорожной в г. Северодвинске:

2.1. Решить вопрос о проведении капитального ремонта на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Уведомить межведомственную комиссию по оценке помещений и многоквартирных домов на территории муниципального образования «Северодвинск» об окончании проведения капитального ремонта.

3. Межведомственной комиссии по оценке помещений и многоквартирных домов на территории муниципального образования «Северодвинск» в месячный срок после уведомления соб-

стенником жилого помещения или уполномоченным им лицом о завершении капитального ремонта провести осмотр жилого помещения, составить акт обследования и принять соответствующее решение, довести его до заинтересованных лиц.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. заместителя Главы Администрации  
Северодвинска по городскому хозяйству  
И.С. Сахарова**

Российская Федерация  
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2018 № 308-па

г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК» НА 2016–2021 ГОДЫ»

В целях уточнения объема бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 15.02.2018 № 46 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решением Совета депутатов Северодвинска от 19.04.2018 № 70 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 81 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», а также перечня мероприятий обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па, приведения наименования участников муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па, в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30 «О структуре Администрации Северодвинска»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па (в редакции от 30.03.2018) (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В позиции «Участник программы» слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Северодвинска» заменить словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска».

1.1.2. Позицию «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования муниципальной программы – 38984,9 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 9551,5 тыс. рублей; областной бюджет – 13732,2 тыс. рублей; федеральный бюджет – 15616,2 тыс. рублей; внебюджетные источники – 85,0 тыс. рублей;  подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 31590,0 тыс. рублей, подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 7394,9 тыс. рублей;  2016 год – 6384,8 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1335,7 тыс. рублей; областной бюджет – 3557,5 тыс. рублей; федеральный бюджет – 1491,6 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;  подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 6149,1 тыс. рублей, подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 235,7 тыс. рублей;  2017 год – 4106,4 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1455,5 тыс. рублей; областной бюджет – 397,6 тыс. рублей; федеральный бюджет – 2253,3 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;  подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 3875,9 тыс. рублей, подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 230,5 тыс. рублей;  2018 год – 6445,4 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1515,9 тыс. рублей; областной бюджет – 1902,2 тыс. рублей; федеральный бюджет – 3007,3 тыс. рублей; внебюджетные источники – 20,0 тыс. рублей;  подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 4816,0 тыс. рублей, подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 1629,4 тыс. рублей;  2019 год – 7166,1 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1686,6 тыс. рублей; областной бюджет – 1982,5 тыс. рублей; федеральный бюджет – 3476,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 21,0 тыс. рублей;  подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 5423,0 тыс. рублей, подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 1743,1 тыс. рублей;  2020 год – 7323,9 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1735,8 тыс. рублей; областной бюджет – 1991,1 тыс. рублей; федеральный бюджет – 3575,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 22,0 тыс. рублей;  подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 5589,0 тыс. рублей, подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 1734,9 тыс. рублей;  2021 год – 7558,3 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1822,0 тыс. рублей; областной бюджет – 3901,3 тыс. рублей; федеральный бюджет – 1813,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 22,0 тыс. рублей;  подпрограмма 1 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 5737,0 тыс. рублей, подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 4 – 0,0 тыс. рублей, подпрограмма 5 – 0,0 тыс. рублей, обеспечивающая подпрограмма – 1821,3 тыс. рублей
---------------------------------	--

».

1.2. В разделе III Программы:

1.2.1. В абзаце двадцать четвертом цифры «243» заменить цифрами «221».

1.2.2. В абзаце двадцать шестом цифры «16314,8» заменить цифрами «14860,8».

1.2.3. В абзаце двадцать седьмом слова «в объеме 1286,1 тыс. рублей (2 получателя)» заменить словами «в объеме 2286,1 тыс. рублей (1 получатель)».

1.2.4. В абзаце двадцать девятом цифры «18» заменить цифрами «19».

1.2.5. В абзаце тридцать третьем цифры «220», «3550» заменить цифрами «205», «3370».

1.2.6. В абзаце тридцать пятом цифры «3060» заменить цифрами «3000».

1.2.7. В абзаце тридцать шестом цифры «72» заменить цифрами «69».

1.2.8. В абзаце тридцать девятом цифры «75» заменить цифрами «74».

1.2.9. В абзаце сорок четвертом цифры «55» заменить цифрами «57».

1.2.10. В абзаце сорок девятом цифры «12» заменить цифрами «11».

1.2.11. В абзаце пятидесятом цифры «24» заменить цифрами «14».

1.3. В разделе V «Подпрограммы»:

1.3.1. В абзаце первом пункта 5.2.3 цифры «32044,0» заменить цифрами «31590,0».

1.3.2. Таблицу 5.2.3.1 изложить в следующей редакции:  
«Таблица 5.2.3.1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей						Итого
	Задача 1						
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Местный бюджет	1000,0	1100,0	1054,6	1132,0	1168,0	1199,0	6653,6
Областной бюджет	3557,5	397,6	534,1	594,0	611,0	2485,0	8179,2
Федеральный бюджет	1491,6	2253,3	3007,3	3476,0	3575,0	1813,0	15616,2
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	6049,1	3750,9	4596,0	5202,0	5354,0	5497,0	30449,0

».

1.4. В разделе VI «Обеспечивающая подпрограмма»:

1.4.1. Подраздел 6.1 дополнить новыми абзацами тринадцатым, четырнадцатым следующего содержания:

«е) обеспечение обустройства стендовой экспозиции, популяризирующей предпринимательскую деятельность.

Мероприятие реализуется в соответствии пунктом 3.3 Плана подготовки к участию муниципального образования «Северодвинск» в Маргаритинской ярмарке в 2018 году, утвержденного распоряжением Администрации Северодвинска от 22.06.2018 № 125-ра в рамках распоряжения Губернатора Архангельской области от 14.02.2018 № 166-ра «О проведении Маргаритинской ярмарки в 2018 году».

1.4.2. Абзацы тринадцатый – четырнадцатый подраздела 6.1 считать абзацем пятнадцатым – шестнадцатым соответственно.

1.4.2. В абзаце пятнадцатом подраздела 6.1 цифры «7354,7», «1925,8» заменить цифрами «7394,9», «1841,9» соответственно.

1.4.3. Таблицу 6.1.1 изложить в следующей редакции:  
«Таблица 6.1.1

Источники финансирования	Объем финансирования обеспечивающей подпрограммы, тыс. рублей						Итого
	1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя – Управления экономики Администрации Северодвинска						
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Обеспечение деятельности информационно-консультационного опорного пункта для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих начать свое дело							

Местный бюджет	99,1	100,0	65,0	103,0	106,0	109,0	582,1
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	99,1	100,0	65,0	103,0	106,0	109,0	582,1
Обеспечение реализации мероприятия по обеспечению села Ненокса и поселка Сопка услугами торговли							
Местный бюджет	0	0	18,8	75,6	66,8	109,0	270,2
Областной бюджет	0	0	4,7	25,1	16,7	17,3	63,8
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	0	0	23,5	100,7	83,5	126,3	334,0
Приобретение статистической информации, предоставляемой Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области							
Местный бюджет	136,6	130,5	170,0	176,0	182,0	187,0	982,1
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	136,6	130,5	170,0	176,0	182,0	187,0	982,1
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда							
Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Областной бюджет	0	0	1263,4	1263,4	1263,4	1292,9	5083,1
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	0	0	1263,4	1263,4	1263,4	1292,9	5083,1
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра							
Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Областной бюджет	0	0	100,0	100,0	100,0	106,1	406,1
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	0	0	100,0	100,0	100,0	106,1	406,1
Обеспечение обустройства стендовой экспозиции, популяризирующей предпринимательскую деятельность							
Местный бюджет	-	-	7,5	-	-	-	7,5
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	0	0	7,5	0	0	0	7,5
ИТОГО	235,7	230,5	1629,4	1743,1	1734,9	1821,3	7394,9

».

1.5. В разделе VII Программы:

1.5.1. В таблице 7.1:

1.5.1.1. Слова «Управление строительства и архитектуры Администрации Северодвинска» заменить словами «Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска».

1.5.1.2. Слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Северодвинска» заменить словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска».

1.6. Приложение № 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложения № 4, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов