



№ 37-38
13 июля 2018 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОВИНСК»

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2018 № 257-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВИНСКА ОТ 30.03.2018 № 119-ПА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД 2018 ГОДА В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ»

В соответствии с законом Архангельской области от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период 2018 года и в связи с обращением ИП Суховой Е.А.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 30.03.2018 № 119-па «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период 2018 года в лагерях с дневным пребыванием детей» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Организовать лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном образовании «Северодвинск» для детей (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях):

- в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно на базе муниципальных общеобразовательных организаций: МАОУ «СП № 1», МБОУ «СОШ № 5», МАОУ «СОШ № 6», МБОУ «СОШ № 13», МБОУ «СОШ № 16», МБОУ «СОШ № 19», МБОУ «СОШ № 25»;

- в возрасте от 6,5 лет до 12 лет включительно по адресу ул. Ломоносова, д. 107, ИП Сухова Е.А.».

1.2. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Установить:

2.1. Период работы лагерей с дневным пребыванием детей:

- на базе общеобразовательных организаций с 04.06.2018 по 28.06.2018 – 18 рабочих дней;

- по адресу: ул. Ломоносова, д. 107, ИП Сухова Е.А.:

1 смена – с 04.06.2018 по 28.06.2018 – 18 рабочих дней;

2 смена – с 02.07.2018 по 25.07.2018 – 18 рабочих дней;

3 смена – с 30.07.2018 по 22.08.2018 – 18 рабочих дней.

2.2. Продолжительность рабочей недели в лагерях с дневным пребыванием детей:

- на базе общеобразовательных организаций – 5 дней, режим работы – с 09.00 до 18.00;

- по адресу: ул. Ломоносова, д. 107, ИП Сухова Е.А. – 5 дней, режим работы – с 09.00 до 14.30.

1.3. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, ИП Суховой Е.А.:».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 04 июня 2018 года.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2018 № 256-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ПРОВЕДЕНИИ В 2019 ГОДУ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВИНСК» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ В КОТОРЫХ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

В целях организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с региональной программой капитального ремонта, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 22.04.2014 № 159-пп, обращением некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области», руководствуясь частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 пункта 1 статьи 7 закона Архангельской области от 02.07.2013 № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2019 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в ко-

торых не приняли решения о проведении капитального ремонта, в рамках реализации региональной программы капитального ремонта согласно приложению № 1.

2. Перечень услуг и работ капитального ремонта, стоимость, источник финансирования и сроки проведения капитального ремонта принять согласно краткосрочному плану 2019 года реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, на 2017–2019 годы, утвержденному постановлением министерства ТЭК и ЖКХ Архангельской области от 20.09.2016 № 65-п.

3. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска уведомить собственников помещений многоквартирных домов о принятом решении, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложения № 1, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2018 № 254-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 22.11.2011 № 495-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 18.05.2018)

В целях уточнения Перечня объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 36», на основании обращения директора школы от 12.01.2018

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 22.11.2011 № 495-па «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей» (в редакции от 18.05.2018) изменение, изложив приложение № 2 «Перечень объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 36» в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложения № 2, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2018 № 258-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «МОЛОДЕЖЬ СЕВЕРОДВИНСКА НА 2016–2021 ГОДЫ»

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 31 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па (в ред. от 10.01.2018) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования муниципальной программы – 135 448,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 133 593,4 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 1 855,0 тыс. рублей, в том числе:

подпрограмма 1 – 9 262,5 тыс. рублей,
подпрограмма 2 – 4 052,3 тыс. рублей,
подпрограмма 3 – 13 362,1 тыс. рублей,
подпрограмма 4 – 108 771,5 тыс. рублей;

2016 год – 20827,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 19 677,4 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 1150,0 тыс. рублей, в том числе:

подпрограмма 1 – 950,0 тыс. рублей,
подпрограмма 2 – 850,0 тыс. рублей,
подпрограмма 3 – 3 110,0 тыс. рублей,
подпрограмма 4 – 15 917,4 тыс. рублей;

2017 год – 23 208,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 22 503,1 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 705,0 тыс. рублей, в том числе:

подпрограмма 1 – 905,0 тыс. рублей,
подпрограмма 2 – 1 150,0 тыс. рублей,
подпрограмма 3 – 2 310,0 тыс. рублей,
подпрограмма 4 – 18 843,1 тыс. рублей;

2018 год – 22 101,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 22 101,4 тыс. рублей, в том числе:

подпрограмма 1 – 2 120,0 тыс. рублей,
подпрограмма 2 – 360,0 тыс. рублей,
подпрограмма 3 – 1 740,0 тыс. рублей,
подпрограмма 4 – 17 881,4 тыс. рублей;

2019 год – 22 424,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 22 424,6 тыс. рублей, в том числе:

подпрограмма 1 – 2 196,3 тыс. рублей,
подпрограмма 2 – 373,0 тыс. рублей,
подпрограмма 3 – 1 802,7 тыс. рублей,

подпрограмма 4 – 18 052,6 тыс. рублей;
2020 год – 24 395,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств
местного бюджета – 24 395,2 тыс. рублей, в том числе:
подпрограмма 1 – 2 266,7 тыс. рублей,
подпрограмма 2 – 384,9 тыс. рублей,
подпрограмма 3 – 1 860,4 тыс. рублей,
подпрограмма 4 – 19 883,2 тыс. рублей;

2021 год – 22 491,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств
местного бюджета – 22 491,7 тыс. рублей, в том числе:
подпрограмма 1 – 824,5 тыс. рублей,
подпрограмма 2 – 934,4 тыс. рублей,
подпрограмма 3 – 2 539,0 тыс. рублей,
подпрограмма 4 – 18 193,8 тыс. рублей».

1.2. Раздел V текстовой части Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел V Подпрограммы

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

- подпрограмма 1 «Я гражданин»;
- подпрограмма 2 «Я профессионал»;
- подпрограмма 3 «Я молодой»;
- подпрограмма 4 «Молодежная инфраструктура».

5.1. Подпрограмма 1 «Я гражданин»

5.1.1. Задачи подпрограммы

Реализация подпрограммы 1 «Я гражданин» связана с решением следующих задач:

- а) задача 1 «Формирование национально-государственной идентичности у молодежи»;
- б) задача 2 «Развитие гражданско-патриотического воспитания молодежи»;
- в) задача 3 «Вовлечение молодежи в различные сферы деятельности местного самоуправления».

Решение задачи 1 «Формирование национально-государственной идентичности у молодежи» оценивается с помощью следующих показателей:

- доля молодежи, участвующей в мероприятиях;
- количество проведенных мероприятий.

Решение задачи 2 «Развитие гражданско-патриотического воспитания молодежи» оценивается с помощью следующих показателей:

- доля молодежи, участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, в том числе проводимых МАУ «Молодежный центр»;
- количество проведенных мероприятий.

Решение задачи 3 «Вовлечение молодежи в различные сферы деятельности местного самоуправления» оценивается с помощью следующих показателей:

- количество проведенных мероприятий;
- доля молодежи, участвующей в деятельности молодежных и детских общественных объединений.

Значения показателей задач подпрограммы 1 «Я гражданин» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 1 «Я гражданин» приведено в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

5.1.2. Мероприятия подпрограммы

Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

- а) мероприятие 1.01 «Проведение мероприятий по сохранению памяти об исторических событиях и по увековечиванию памяти защитников Отечества»;
- б) мероприятие 1.02 «Проведение мероприятий, направленных

на пропаганду государственной символики, культурных ценностей, национальных и местных традиций»;

в) мероприятие 1.03 «Проведение мероприятий, направленных на воспитание межнациональной толерантности и профилактику экстремизма».

Реализация мероприятия, указанного в пункте «а», осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Управления культуры и общественных связей, а также в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели.

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «б», «в», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели.

Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие 2.01 «Проведение мероприятий патриотической направленности»;

б) мероприятие 2.02 «Поддержка военно-патриотических молодежных объединений».

Реализация данного мероприятия осуществляется посредством организации городских мероприятий совместно с представителями ролевого движения; организации и проведения ролевых игр, реконструкций, фестивалей, слетов;

в) административное мероприятие 2.03 «Проведение заседаний Штаба народных дружин»;

г) административное мероприятие 2.04 «Организация деятельности Общественного совета патриотических организаций Северодвинска»;

д) административное мероприятие 2.05 «Ведение городского реестра патриотических общественных организаций»;

е) мероприятие 2.06 «Поддержка деятельности народных дружин».

Реализация мероприятия, указанного в пункте «а», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели за счет средств местного бюджета, а также с привлечением средств областного бюджета на конкурсной основе и на основании соглашений о предоставлении субсидии от 03.06.2016 № 21-01/216-16 (в 2016 году) и 31.07.2017 № 02-55/25 (в 2017 году), заключенных между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и муниципальным образованием «Северодвинск» в рамках подпрограммы № 3 государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года № 330-пп.

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «а», «б» и «е», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели.

Решение задачи 3 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие 3.01 «Оказание поддержки органам молодежного самоуправления, молодежным и детским объединениям».

Реализация данного мероприятия осуществляется посредством организации мероприятий и проектов с участием представителей органов молодежного самоуправления, молодежных и детских объединений;

б) административное мероприятие 3.02 «Ведение городского реестра молодежных и детских общественных объединений»;

в) мероприятие 3.03 «Проведение мероприятий, направленных на популяризацию северодвинцев, достигших успехов в различных сферах деятельности»;

г) административное мероприятие 3.04 «Проведение заседаний с заместителями директоров по воспитательной работе образовательных учреждений».

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «а», «в», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели.

Выполнение административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1 осуществляется в соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р; законом Архангельской области от 04.06.2012 № 482-31-ОЗ (в ред. от 17.10.2013) «О поисковой работе в Архангельской области в целях увековечения памяти погибших при защите Отечества»; законом Архангельской области от 26.09.2014 № 171-10-ОЗ «О поддержке граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Архангельской области»; закон Архангельской области от 20.09.2005 № 83-5-ОЗ (в ред. от 24.02.2015) «О молодежи и молодежной политике в Архангельской области»; решение Совета депутатов Северодвинска от 25.09.2014 № 75 «О границах территорий, на которых могут быть созданы народные дружины»; решение Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 114 «О создании штаба народных дружин Северодвинска»; Положением о конкурсе на звание «Лучший дружинник», ежегодно утверждаемым начальником Управления культуры и общественных связей, по согласованию с ОМВД по г. Северодвинску.

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 «Я гражданин» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

5.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Я гражданин», составляет 9 262,5 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 8 987,5 тыс. рублей, областной бюджет – 275,0 тыс. рублей.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Я гражданин», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
	Задача 1						
Местный бюджет	400,0	400,0	250,0	259,0	267,3	439,8	2016,1
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
	Задача 2						
Местный бюджет	250,0	230,0	1820,0	1885,5	1945,9	219,8	6351,2
Областной бюджет	150,0	125,0	-	-	-	-	275,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
	Задача 3						
Местный бюджет	150,0	150,0	50,0	51,8	53,5	164,9	620,2
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	950,0	905,0	2120,0	2196,3	2266,7	824,5	9262,5

5.2. Подпрограмма 2 «Я профессионал»

5.2.1. Задачи подпрограммы

Реализация подпрограммы 2 «Я профессионал» связана с решением следующих задач:

- а) задача 1 «Вовлечение молодежи в трудовую и предпринимательскую деятельность»;
- б) задача 2 «Повышение конкурентоспособности молодежи в профессиональной деятельности».

Решение задачи 1 «Вовлечение молодежи в трудовую и предпринимательскую деятельность» оценивается с помощью следующих показателей:

- а) доля студенческой молодежи, задействованной в движении студенческих трудовых отрядов;
- б) доля молодежи 14-18 лет, трудоустроенной на временные и сезонные работы.

Решение задачи 2 «Повышение конкурентоспособности молодежи в профессиональной деятельности» оценивается с помощью следующих показателей:

- а) доля молодежи, принявшей участие в обучающих мероприятиях;
- б) количество обучающих мероприятий.

Значения показателей задач подпрограммы 2 «Я профессионал» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 2 «Я профессионал» приведено в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

5.2.2. Мероприятия подпрограммы

Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

- а) мероприятие 1.01 «Проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству молодежи»;
- б) мероприятие 1.02 «Организация и проведение обучающих мероприятий (форумов, семинаров, круглых столов), посвященных развитию молодежного предпринимательства».

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «а» и «б», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели.

Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 2:

- а) мероприятие 2.01 «Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение компетенции молодежи (форумы, семинары, обучающие программы);
- б) мероприятие 2.02 «Обеспечение участия молодежных творческих коллективов и представителей молодежных общественных объединений в региональных, федеральных, международных конкурсах, фестивалях, выставках, семинарах, конференциях».

Реализация мероприятия, указанного в пункте «а», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели за счет средств местного бюджета, а также с привлечением средств областного бюджета на конкурсной основе и на основании соглашения о предоставлении субсидии от 11.08.2017 № 02-55/28, заключенного между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и муниципальным образованием «Северодвинск» в рамках подпрограммы № 2 государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года № 330-пп.

Реализация мероприятия, указанного в пункте «б», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному

автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели за счет средств местного бюджета.

Выполнение административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 2 осуществляется в соответствии с основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р; законом Архангельской области от 21.11.2011 № 387-26-ОЗ (в ред. от 17.10.2013) «О профессиональной ориентации и содействии трудоустройству молодежи в Архангельской области»; законом Архангельской области от 22.04.2013 № 655-39-ОЗ (в ред. от 24.02.2015) «О государственной поддержке деятельности молодежных трудовых отрядов и студенческих отрядов в Архангельской области»; законом Архангельской области от 20.09.2005 № 83-5-ОЗ (в ред. от 24.02.2015) «О молодежи и молодежной политике в Архангельской области»; законом Архангельской области от 21.11.2011 № 387-26-ОЗ (в ред. от 17.10.2013) «О профессиональной ориентации и содействии трудоустройству молодежи в Архангельской области».

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы 2 «Я профессионал» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

5.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2 «Я профессионал», составляет 4 052,3 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 3 752,3 тыс. рублей, областной бюджет – 300,0 тыс. рублей.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы 2 «Я профессионал», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 2.

Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 2, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1							
Местный бюджет	300,0	300,0	210,0	217,6	224,5	329,8	1581,9
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2							
Местный бюджет	550,0	550,0	150,0	155,4	160,4	604,6	2170,4
Областной бюджет	-	300,0	-	-	-	-	300,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	850,0	1150,0	360,0	373,0	384,9	934,4	4052,3

5.3. Подпрограмма 3 «Я молодой»

5.3.1. Задачи подпрограммы

Реализация подпрограммы 3 «Я молодой» связана с решением следующих задач:

- задача 1 «Формирование ценностей здорового образа жизни среди молодежи»;
- задача 2 «Развитие молодёжной волонтерской (добровольческой) деятельности»;
- задача 3 «Укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения»;
- задача 4 «Выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»;
- задача 5 «Поддержка общественно значимых молодежных инициатив».

Решение задачи 1 «Формирование ценностей здорового образа жизни среди молодежи» оценивается с помощью следующих показателей:

- доля молодежи, участвующей в профилактических мероприятиях;
- количество проведенных мероприятий.

Решение задачи 2 «Развитие молодёжной волонтерской (добровольческой) деятельности» оценивается с помощью следующих показателей:

- доля молодежи, задействованной в волонтерской (добровольческой) деятельности, в том числе в мероприятиях, проводимых МАУ «Молодежный центр»;
- количество проведенных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности.

Решение задачи 3 «Укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения» оценивается с помощью следующих показателей:

- количество семей, участвующих в мероприятиях Программы;
- количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения.

Решение задачи 4 «Выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи» оценивается с помощью следующих показателей:

- доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи;
- количество организаций, принявших участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи.

Решение задачи 5 «Поддержка общественно значимых молодежных инициатив» оценивается с помощью следующих показателей:

- количество учреждений и некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в сфере государственной молодежной политики;
- количество профинансированных проектов в сфере государственной молодежной политики.

Значения показателей задач подпрограммы 3 «Я молодой» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 3 «Я молодой» приведено в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

5.3.2. Мероприятия подпрограммы

Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий и административных мероприятий подпрограммы 3:

- мероприятие 1.01 «Проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни»;
- административное мероприятие «Проведение конференций, круглых столов, совещаний по вопросам профилактики асоциальных явлений в молодежной среде».

Реализация мероприятия, указанного в пункте «а», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели.

Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 3:

- мероприятие 2.01 «Реализация добровольческих проектов и мероприятий»;

Реализация данного мероприятия осуществляется посредством организации городских мероприятий с участием представителей добровольческого движения;

- мероприятие 2.02 «Проведение «Школы волонтера».

Реализация мероприятия, указанного в пункте «а», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели за счет средств местного бюджета, а также с привлечением средств областного бюджета на конкурсной основе и на основании соглашения о предоставлении субсидии от 03.06.2016 № 21-01/216-15, заключенного между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и муниципальным образованием «Северодвинск» в рамках подпрограммы № 2 государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года № 330-пп.

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «а» и «б», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели.

Решение задачи 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 3:

а) мероприятие 3.01 «Проведение мероприятий с участием молодых семей (конкурсы, семинары, круглые столы);»
б) мероприятие 3.02 «Реализация проекта «Солнечный двор».

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «а» и «б», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели.

Решение задачи 4 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 3:

а) мероприятие 4.01 «Поддержка проектов творческих молодежных коллективов и общественных объединений».

Реализация данного мероприятия осуществляется посредством совместной организации городских мероприятий, инициированных творческими молодежными коллективами и общественными объединениями;

б) мероприятие 4.02 «Проведение традиционных праздников, фестивалей для молодежи»;

в) мероприятие 4.03 «Проведение Фестиваля молодежных инициатив».

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «а», «б» и «в», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели.

Решение задачи 5 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий и административных мероприятий подпрограммы 3:

а) мероприятие 5.01 «Проведение конкурса целевых социальных проектов в сфере молодежной политики на предоставление субсидии»;

б) административное мероприятие 5.02 «Разработка НПА по проведению конкурса»;

в) административное мероприятие 5.03 «Проведение семинаров-практикумов для руководителей детских и молодежных объединений и учреждений по написанию проектов в сфере государственной молодежной политики»;

г) административное мероприятие 5.04 «Информационно-методическое сопровождение руководителей детских и молодежных общественных объединений и учреждений по реализации проекта».

Реализация мероприятия, указанного в пункте «а», осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Управления культуры и общественных связей.

Выполнение административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 3 осуществляется в соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением

Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р; законом Архангельской области от 20.09.2005 № 83-5-ОЗ (в ред. от 24.02.2015) «О молодежи и молодежной политике в Архангельской области»; законом Архангельской области от 19.10.2006 № 250-внеоч.-ОЗ (в ред. от 24.10.2014) «О физической культуре и спорте в Архангельской области»; законом Архангельской области от 22.02.2013 № 616-37-ОЗ (в ред. от 26.09.2014) «О поддержке молодых талантов в Архангельской области»; постановлением Правительства Архангельской области от 13.08.2013 № 365-пп «Об утверждении положения о порядке ведения реестра молодежных общественных и детских общественных объединений в Архангельской области и о внесении изменения в положение о министерстве по делам молодежи и спорту Архангельской области».

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 3 «Я молодой» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

5.3.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3 «Я молодой», составляет 13 362,1 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 12 562,1 тыс. рублей, областной бюджет – 800,0 тыс. рублей.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы 3 «Я молодой», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 3.

Таблица 3

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 3, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
	Задача 1						
Местный бюджет	280,0	280,0	50,0	51,8	53,5	307,8	1023,1
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
	Задача 2						
Местный бюджет	120,0	120,0	50,0	51,8	53,5	131,9	527,2
Областной бюджет	800,0	-	-	-	-	-	800,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
	Задача 3						
Местный бюджет	120,0	120,0	35,0	36,3	37,4	131,9	480,6
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
	Задача 4						
Местный бюджет	290,0	290,0	105,0	108,8	112,3	318,8	1224,9
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
	Задача 5						
Местный бюджет	1500,0	1500,0	1500,0	1554,0	1603,7	1648,6	9306,3
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	3110,0	2310,0	1740,0	1802,7	1860,4	2539,0	13362,1

5.4. Подпрограмма 4 «Молодежная инфраструктура»

5.4.1. Задачи подпрограммы

Реализация подпрограммы 4 «Молодежная инфраструктура» связана с решением следующих задач:

- задача 1 «Развитие молодежной инфраструктуры на территории муниципального образования «Северодвинск»;
- задача 2 «Информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики».

Решение задачи 1 «Развитие молодежной инфраструктуры на территории муниципального образования «Северодвинск» оценивается с помощью следующих показателей:

- доля молодежи, задействованной в мероприятиях МАУ «Молодежный центр»;
- количество мероприятий, проведенных МАУ «Молодежный центр».

Решение задачи 2 «Информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики» оценивается с помощью следующих показателей:

- доля молодежи, являющейся потребителем информационных услуг в соответствии с ее потребностями и интересами;
- количество выпусков электронных и печатных средств массовой информации для молодежной аудитории.

Значения показателей задач 1 и 2 подпрограммы 4 «Молодежная инфраструктура» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задачи подпрограммы 4 «Молодежная инфраструктура» приведено в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

5.4.2. Мероприятия подпрограммы

Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 4:

- а) мероприятие 1.01 «Работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение, трудовые молодежные отряды»;
- б) мероприятие 1.02 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей»;
- в) административное мероприятие 1.03 «Организация работы подведомственного учреждения, направленной на обеспечение реализации социальной и творческой активности молодежи»;
- г) административное мероприятие 1.04 «Проведение организационных комитетов по проведению мероприятий»;
- д) административное мероприятие 1.05 «Подготовка отчетов по мероприятиям Программы»;
- е) мероприятие 1.06 «Поддержка деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью»;
- ж) мероприятие 1.07 «Проведение работ по благоустройству территории МАУ «Молодежный центр»;
- з) мероприятие 1.08 «Предоставление доплаты низкооплачиваемым работникам, занятым на полной ставке в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, до минимального размера, установленного законодательством»;
- и) мероприятие 1.09 «Проведение работ по разработке проектно-сметной документации на устранение дефектов, выявленных при обследовании здания МАУ «Молодежный центр»;
- к) мероприятие 1.10 «Проведение ремонтных работ в МАУ «Молодежный центр».

Реализация мероприятия, указанного в пункте «а», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Реализация мероприятия, указанного в пункте «е», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели за

счет средств местного бюджета, а также с привлечением средств областного бюджета на конкурсной основе и на основании соглашений о предоставлении субсидии от 03.06.2016 № 21-01/216-16 (в 2016 году) и 11.08.2017 № 02-55/28 (в 2017 году), заключенных между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и муниципальным образованием «Северодвинск» в рамках подпрограммы № 2 государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года № 330-пп.

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «б», «ж», «з», «и» и «к», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели за счет средств местного бюджета.

Выполнение административных мероприятий и мероприятий осуществляется в соответствии с правовыми актами:

- Федеральный закон от 02.07.2016 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» (мероприятие 1.08);
- постановление Администрации Северодвинска от 01.02.2012 № 37-па «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в которых осуществляет Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска» (мероприятия 1.02, 1.06, 1.07, 1.08, 1.09, 1.10).

Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 4:

- а) мероприятие 2.01 «Организация издания информационных сборников и буклетов по направлениям молодежной политики»;
 - б) мероприятие 2.02 «Проведение информационной кампании в интересах реализации молодежной политики»;
 - в) мероприятие 2.03 «Поддержка молодежных электронных и печатных средств массовой информации».
- Реализация данного мероприятия осуществляется посредством организации работы информационного портала «Молодежь Северодвинска» и организации издания выпусков молодежных печатных и видеопрограмм;
- г) мероприятие 2.04 «Проведение социологических исследований в молодежной среде по актуальным проблемам»;
 - д) административное мероприятие 2.05 «Опубликование итогов социологических исследований».

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «а», «б», «в» и «г», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели.

Выполнение административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 4 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р; законом Архангельской области от 20.09.2005 № 83-5-ОЗ (в ред. от 24.02.2015) «О молодежи и молодежной политике в Архангельской области»; постановлением Правительства Архангельской области от 30.03.2010 № 76-пп (в ред. от 29.09.2015) «О нормативах минимального обеспечения молодежи государственными учреждениями Архангельской области и муниципальными учреждениями по работе с молодежью по месту жительства»; постановлением Администрации Северодвинска от 30.04.2014 № 205-па «О создании муниципального автономного учреждения «Молодежный центр»; постановлением Администрации Северодвинска от 01.02.2012 № 37-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры и

общественных связей Администрации Северодвинска»; уставом «МАУ «Молодежный центр».

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятий подпрограммы 4 «Молодежная инфраструктура» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

5.4.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4 «Молодежная инфраструктура», составляет 108 771,5 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 108 291,5 тыс. рублей, областной бюджет – 480,0 тыс. рублей.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы 4 «Молодежная инфраструктура», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 4.

Таблица 4

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 4, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
	Задача 1						
Местный бюджет	15327,4	18173,1	17751,4	17917,9	19744,2	17765,0	106679,0
Областной бюджет	200,0	280,0	-	-	-	-	480,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2							
Местный бюджет	390,0	390,0	130,0	134,7	139,0	428,8	1612,5
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	15917,4	18843,1	17881,4	18052,6	19883,2	18193,8	108771,5

5.5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) автономным учреждением Северодвинска по подпрограмме № 4 «Молодежная инфраструктура»

Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр» представлен в приложении № 5 к муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.5. Приложение № 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.6. Приложение № 5 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложений № 1, 2, 4, 5, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Молодежь Северодвинска на
2016–2021 годы»,
утвержденной постановлением
Администрации Северодвинска
от 31.12.2015 № 655-па
(в ред. от 22.06.2018 № 258-па)

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ СЕВЕРОВДИНСКА НА 2016–2021 ГОДЫ»

Ответственный исполнитель: Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		базовый 2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы»								
Цель: «Создание правовых, социально-экономических, организационных и информационных условий для самореализации, социального становления и развития молодых граждан в различных сферах жизнедеятельности города»								
1. Уровень охвата молодежи мероприятиями программы	процент	70	70	70	70	70	70	70
2. Количество проведенных мероприятий	единиц	500	493	498	498	502	507	511
3. Число молодежных общественных организаций на территории муниципального образования «Северодвинск»	единиц	33	34	34	34	34	34	35
4. Доля лиц в возрасте 14–29 лет, совершивших преступления, в общей численности молодежи	процент	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Подпрограмма 1 «Я гражданин»								
Задача 1 «Формирование национально-государственной идентичности у молодежи»								
1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях	процент	10	10	10	9	10	10	13
2. Количество проведенных мероприятий	единиц	27	27	28	17	18	21	34
Задача 2 «Развитие гражданско-патриотического воспитания молодежи»								
1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, в том числе проводимых МАУ «Молодежный центр»	процент	54	54	54	53	53	54	56
2. Количество проведенных мероприятий	единиц	28	28	28	25	23	23	30
Задача 3 «Вовлечение молодежи в различные сферы деятельности местного самоуправления»								
1. Количество проведенных мероприятий	единиц	8	8	8	8	8	8	8
2. Доля молодежи, участвующей в деятельности молодежных и детских общественных объединений	процент	10	10	10	10	10	10	10
Подпрограмма 2 «Я профессионал»								
Задача 1 «Вовлечение молодежи в трудовую и предпринимательскую деятельность»								
1. Доля студенческой молодежи, задействованной в движении студенческих трудовых отрядов	процент	1,6	1,6	1,6	1,6	1,7	1,8	1,9
2. Доля молодежи 14–18 лет, трудоустроенной на временные и сезонные работы	процент	8	8	8	8	9	10	11

Задача 2 «Повышение конкурентоспособности молодежи в профессиональной деятельности»								
1. Доля молодежи, принявшей участие в обучающих мероприятиях	процент	1,5	1,5	1,5	1,5	1,6	1,7	1,8
2. Количество обучающих мероприятий	единиц	4	4	5	1	1	1	7
Подпрограмма 3 «Я молодой»								
Задача 1 «Формирование ценностей здорового образа жизни среди молодежи»								
1. Доля молодежи, участвующей в профилактических мероприятиях	процент	31	31	31	31	32	33	34
2. Количество проведенных мероприятий	единиц	9	9	9	6	6	6	9
Задача 2 «Развитие молодежной волонтерской (добровольческой) деятельности»								
1. Доля молодежи, задействованной в волонтерской (добровольческой) деятельности, в том числе в мероприятиях, проводимых МАУ «Молодежный центр»	процент	30	30	30	23	23	23	30
2. Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности	единиц	16	17	16	6	6	6	16
Задача 3 «Укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения»								
1. Количество семей, участвующих в мероприятиях Программы	единиц	140	160	160	160	160	160	160
2. Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения	единиц	15	15	15	4	4	4	15
Задача 4 «Выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»								
1. Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи	процент	17	17	17	17	18	19	20

2. Количество организаций, принявших участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи	единиц	35	35	35	35	36	37	39
Задача 5 «Поддержка общественно значимых молодежных инициатив»								
1. Количество учреждений и некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в сфере государственной молодежной политики	единиц	15	18	16	15	15	15	15
2. Количество профинансированных проектов в сфере государственной молодежной политики	единиц	33	33	34	36	30	30	30
Подпрограмма 4 «Молодежная инфраструктура»								
Задача 1 «Развитие молодежной инфраструктуры на территории муниципального образования «Северодвинск»								
1. Доля молодежи, задействованной в мероприятиях МАУ «Молодежный центр»	процент	19	20	20	20	21	22	23
2. Количество мероприятий, проведенных МАУ «Молодежный центр»	единиц	315	315	315	349	349	349	315
Задача 2 «Информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики»								
1. Доля молодежи, являющейся потребителем информационных услуг в соответствии с её потребностями и интересами	процент	20	20	20	20	21	22	23
2. Количество выпусков электронных и печатных средств массовой информации для молодежной аудитории	единиц	33	33	33	8	8	8	33

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ СЕВЕРОВДИНСКА НА 2016–2021 ГОДЫ»

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
1	2	3	4
Муниципальная программа «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы»			
Цель: «Создание правовых, социально-экономических, организационных и информационных условий для самореализации, социального становления и развития молодых граждан в различных сферах жизнедеятельности города»			
Показатель 1 цели муниципальной программы «Уровень охвата молодежи мероприятиями программы»	процент	$D_M = \frac{K_M}{C_M} \times 100$, где D_M - уровень охвата молодежи мероприятиями программы; K_M - количество молодежи, участвующей в мероприятиях программы; C_M - численность молодежи в городе	K_M - годовой отчет отдела по работе с молодежью Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска; C_M - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 цели муниципальной программы «Количество проведенных мероприятий»	единиц	Абсолютный показатель	Муниципальное задание МАУ «Молодежный центр» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, проект Плана работы Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Показатель 3 цели муниципальной программы «Число молодежных общественных организаций на территории муниципального образования «Северодвинск»»	единиц	Абсолютный показатель	Муниципальное задание МАУ «Молодежный центр» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов
Показатель 4 цели муниципальной программы «Доля лиц в возрасте 14-29 лет, совершивших преступления, в общей численности молодежи»	процент	$D_{Mnp} = \frac{K_{Mnp}}{C_M} \times 100$, где D_{Mnp} - доля лиц в возрасте 14-29 лет, совершивших преступления, в общей численности молодежи; K_{Mnp} - количество лиц в возрасте 14-29 лет, совершивших преступления; C_M - численность молодежи в городе	K_{Mnp} - статистический годовой отчет ОМВД России по г. Северодвинску; C_M - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска

Подпрограмма 1 «Я гражданин»			
Задача 1 «Формирование национально-государственной идентичности у молодежи»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодежи, участвующей в мероприятиях»	процент	$D_{мл} = \frac{K_{мл}}{Ч_м} \times 100$, где $D_{мл}$ - доля молодежи, участвующей в мероприятиях по формированию государственных ценностей; $K_{мл}$ - количество молодежи, участвующей в мероприятиях; $Ч_м$ - численность молодежи в городе	$K_{мл}$ - годовой отчет отдела по работе с молодежью Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска; $Ч_м$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество проведенных мероприятий»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Задача 2 «Развитие гражданско-патриотического воспитания молодежи»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодежи, участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, в том числе проводимых МАУ «Молодежный центр»	процент	$D_{мд} = \frac{K_{мд}}{Ч_м} \times 100$, где $D_{мд}$ - доля молодежи, участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности; $K_{мд}$ - количество молодежи, участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности; $Ч_м$ - численность молодежи в городе	$K_{мд}$ - годовой отчет отдела по работе с молодежью Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска; $Ч_м$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество проведенных мероприятий»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Задача 3 «Вовлечение молодежи в различные сферы деятельности местного самоуправления»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Количество проведенных мероприятий»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Доля молодежи, участвующей в деятельности молодежных и детских общественных объединений»	процент	$D_{мо} = \frac{K_{мо}}{Ч_м} \times 100$, где $D_{мо}$ - доля молодежи, участвующей в деятельности молодежных и детских общественных объединений; $K_{мо}$ - количество молодежи, участвующей в деятельности молодежных и детских общественных объединений; $Ч_м$ - численность молодежи в городе	$K_{мо}$ - годовой отчет отдела по работе с молодежью Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска; $Ч_м$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Подпрограмма 2 «Я профессионал»			
Задача 1 «Вовлечение молодежи в трудовую и предпринимательскую деятельность»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля студенческой молодежи, задействованной в движении студенческих трудовых отрядов»	процент	$D_{то} = \frac{K_{то}}{Ч_{мс}} \times 100$, где $D_{то}$ - доля студенческой молодежи, задействованной в движении студенческих трудовых отрядов; $K_{то}$ - количество молодежи, участвующей в движении студенческих трудовых отрядов; $Ч_{мс}$ - численность студенческой молодежи в городе	$K_{то}$ - годовой отчет отдела по работе с молодежью Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска. $Ч_{мс}$ - информация, предоставляемая учебными заведениями города
Показатель 2 задачи подпрограммы «Доля молодежи 14-18 лет, трудоустроенной на временные и сезонные работы»	процент	$D_{дм} = \frac{K_{дм}}{Ч_{мс}} \times 100$, где $D_{дм}$ - доля молодежи 14–18 лет, трудоустроенной на временные и сезонные работы; $K_{дм}$ - количество молодежи 14-18 лет, трудоустроенной на временные и сезонные работы; $Ч_{мс}$ - численность молодежи 14-18 лет в городе	$K_{дм}$ - отчет биржи для молодежи о количестве трудоустроенных несовершеннолетних на временные и сезонные работы; $Ч_{мс}$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Задача 2 «Повышение конкурентоспособности молодежи в профессиональной деятельности»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодежи, принявшей участие в обучающих мероприятиях»	процент	$D_{мо} = \frac{K_{мо}}{Ч_м} \times 100$, где $D_{мо}$ - доля молодежи, принявшей участие в обучающих мероприятиях; $K_{мо}$ - количество молодежи, принявшей участие в обучающих мероприятиях; $Ч_м$ - численность молодежи в городе	$K_{мо}$ - годовой отчет отдела по работе с молодежью Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска; $Ч_м$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество обучающих мероприятий»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Подпрограмма 3 «Я молодой»			
Задача 1 «Формирование ценностей здорового образа жизни среди молодежи»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодежи, участвующей в профилактических мероприятиях»	процент	$D_{мп} = \frac{K_{мп}}{Ч_м} \times 100$, где $D_{мп}$ - доля молодежи, участвующей в профилактических мероприятиях; $K_{мп}$ - количество молодежи, участвующей в профилактических мероприятиях; $Ч_м$ - численность молодежи в городе	$K_{мп}$ - годовой отчет отдела по работе с молодежью Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска; $Ч_м$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска

Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество проведенных мероприятий»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Задача 2 «Развитие молодежной волонтерской (добровольческой) деятельности»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодежи, задействованной в волонтерской (добровольческой) деятельности, в том числе в мероприятиях, проводимых МАУ «Молодежный центр»	процент	$D_{MC} = \frac{K_{MC}}{C_M} \times 100$, где D_{MC} - доля молодежи, задействованной в волонтерской (добровольческой) деятельности; K_{MC} - количество молодежи, задействованной в волонтерской (добровольческой) деятельности; C_M - численность молодежи в городе	K_{MC} - годовой отчет отдела по работе с молодежью Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска; C_M - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Задача 3 «Укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Количество семей, участвующих в мероприятиях Программы»	единиц	Абсолютный показатель	Годовой отчет отдела по работе с молодежью Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Задача 4 «Выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»	процент	$D_{MT} = \frac{K_{MT}}{C_M} \times 100$, где D_{MT} - доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях для талантливой и способной молодежи; K_{MT} - количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях для талантливой и способной молодежи; C_M - численность молодежи в городе	K_{MT} - годовой отчет отдела по работе с молодежью Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска; C_M - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество организаций, принявших участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Задача 5 «Поддержка общественно значимых молодежных инициатив»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Количество учреждений и некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в сфере государственной молодежной политики»	единиц	Абсолютный показатель	Регистрационный журнал конкурса проектов
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество профинансированных проектов в сфере государственной молодежной политики»	единиц	Абсолютный показатель	Протокол конкурсной комиссии
Подпрограмма 4 «Молодежная инфраструктура»			
Задача 1 «Развитие молодежной инфраструктуры на территории муниципального образования «Северодвинск»			
Показатель 1 задачи «Доля молодежи, задействованной в мероприятиях МАУ «Молодежный центр»	процент	$D_{MMC} = \frac{K_{MMC}}{C_M} \times 100$, где D_{MMC} - доля молодежи, задействованной в мероприятиях Молодежного центра; K_{MMC} - количество молодежи, задействованной в мероприятиях Молодежного центра; C_M - численность молодежи в городе	K_{MMC} - годовой отчет МАУ «Молодежный центр»; C_M - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи «Количество мероприятий, проведенных МАУ «Молодежный центр»	единиц	Абсолютный показатель	Муниципальное задание МАУ «Молодежный центр» на 2016 год и плановый период 2017–2018 годов. Проект Плана работы Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Задача 2 «Информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодежи, являющейся потребителем информационных услуг в соответствии с её потребностями и интересами»	процент	$D_{MI} = \frac{K_{MI}}{C_M} \times 100$, где D_{MI} - доля молодежи, являющейся потребителем информационных услуг в соответствии с её потребностями и интересами; K_{MI} - количество молодежи, являющейся потребителем информационных услуг в соответствии с её потребностями и интересами; C_M - численность молодежи в городе	K_{MI} - годовой отчет отдела по работе с молодежью Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска; C_M - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество выпусков электронных и печатных средств массовой информации для молодежной аудитории»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска

**ПРОГНОЗ
СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «МОЛОДЕЖЬ СЕВЕРОВДВИНСКА
НА 2016–2021 ГОДЫ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска

Мероприятие 1.01 «Работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение, трудовые молодежные отряды».

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, характеризующего объем работы*	Единица измерения объема муниципальной работы	Объем муниципальной работы						Расходы местного бюджета на выполнение муниципальной работы, тыс. рублей					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма «Молодежная инфраструктура»														
Работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение, трудовые молодежные отряды	- привлечение к участию в героико-патриотических мероприятиях; - вовлечение в деятельность в военно-патриотических объединениях; - проведение мероприятий, направленных на пропаганду государственной символики, культурных ценностей, национальных и местных традиций; - вовлечение в деятельность молодежных и детских общественных объединений; - участие в социально полезных проектах (в т.ч. благотворительных); - подготовка и обучение волонтеров; - привлечение к участию в мероприятиях, направленных на популяризацию здорового образа жизни; - формирование информационного пространства; - ведение работы с органами молодежного самоуправления на предприятиях и в образовательных учреждениях на постоянной основе	X	x	x	x	x	x	x	15059,6	16310,5	17265,7	17279,6	18635,7	17636,2

* Планируемые результаты выполнения работ определены в «Муниципальном задании МАУ «Молодежный центр» на 2018 год и на плановый период 2019–2020 годов», утверждаются начальником Управления культуры и общественных связей.

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 263-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
ОТ 01.07.2014 № 294-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 16.11.2017)**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 01.07.2014 № 294-па (в редакции от 16.11.2017) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 01.07.2014 № 294-па (в редакции от 16.11.2017), следующие изменения и дополнение:

2.1. По тексту слова «Главы Администрации» дополнить словом «Северодвинска», слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в соответствующем падеже заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости».

2.2. В подразделе 2.2 слово «нотариально» исключить, слово «удостоверенная» заменить словом «заверенная».

2.3. Пункт 2.2.2 дополнить подпунктом 2.2.2.5 следующего содержания:

«2.2.2.5. Страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

2.4. В пятом абзаце пункта 3.2.1 слово «затем» заменить словами «и в течение 6 рабочих дней».

2.5. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции: «5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.6. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействия) сотрудника отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска – начальнику Управления делами;
 - на решения и действия (бездействия) начальника Управления делами – заместителю Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителю аппарата;
 - на решения и действия (бездействия) специалиста Отдела – начальнику Отдела;
 - на решения и действия (бездействия) начальника Отдела – начальнику Управления экономики Администрации Северодвинска;
 - на решения и действия (бездействия) начальника Управления экономики Администрации Северодвинска – заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам;
 - на решения и действия (бездействия) заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам – Главе Северодвинска;
 - на решения и действия (бездействия) заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата – Главе Северодвинска;
 - на решения и действия (бездействия) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;
 - на решения и действия (бездействия) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.
- 2.7. В подпунктах 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «либо муниципального служащего» дополнить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И.В. Скубенко**

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 265-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 21.08.2014 № 410-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 05.04.2017)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 21.08.2014 № 410-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства» (в редакции от 05.04.2017) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 21.08.2014 № 410-па (в редакции от 05.04.2017), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «Управление строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО)».

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже, слова «Мэр Северодвинска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Северодвинска» в соответствующем падеже.

2.3. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя в УГиЗО (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье».

2.4. В подпункте 1 пункта 1.3.2:

2.4.1. Слова «понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; выходные дни – суббота, воскресенье» заменить словами «вторник с 9.00 до 11.00».

2.4.2. Дополнить дефисом следующего содержания:

«- способы подачи обращений о предоставлении Услуги.».

2.5. В пункте 1.3.3:

2.5.1. Подпункты 4, 5, 6 считать соответственно подпунктами 5, 6, 7.

2.5.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.6. В пункте 1.3.4:

2.6.1. Подпункты 4, 5, 6 считать соответственно подпунктами 5, 6, 7.

2.6.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.7. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для предоставления Услуги, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком:

вторник с 9.00 до 11.00.».

2.8. Подпункт 10 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«10) распоряжение Администрации Северодвинска от 14 марта 2018 года № 52-па «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска»;».

2.9. Пункт 2.1.3 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.».

2.10. Пункт 2.2.2 дополнить текстом следующего содержания:

«страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (заверенная копия)».

2.11. Подпункт 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей».

2.12. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции: «5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.13. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на действие (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата – Главе Северодвинска;

- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

2.14. В пункте 5.2 слова «первому заместителю Главы Администрации – руководителю аппарата» заменить словами «заместителю Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителю аппарата».

2.15. Подпункты 1, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И.В. Скубенко**

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 264-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 11.04.2013 № 139-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 16.11.2017)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 11.04.2013 № 139-па (в редакции от 16.11.2017) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков, продление срока действия этих разрешений и их переоформление на территории Северодвинска» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков, продление срока действия этих разрешений и их переоформление на территории Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 11.04.2013 № 139-па (в редакции от 16.11.2017), следующие изменения и дополнение:

2.1. По тексту слова «Главы Администрации» дополнить словом «Северодвинска».

2.2. В подразделе 2.2 слово «нотариально» исключить, слово «удостоверенная» заменить словом «заверенная».

2.3. Подпункт 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2) посредством личного обращения в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 1.3.2.»

2.4. Подпункт 2.2.1.2 дополнить дефисом следующего содержания:

«– страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

2.5. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.6. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудника отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска – начальнику Управления делами;

- на решения и действия (бездействие) начальника Управления делами – заместителю Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителю аппарата;

- на решения и действия (бездействие) специалиста отдела – начальнику отдела;

- на решения и действия (бездействие) начальника отдела – начальнику Управления экономики Администрации Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) начальника Управления экономики Администрации Северодвинска – заместителю Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам – Главе Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителю аппарата – Главе Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

2.7. В подпунктах 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «либо муниципального служащего» дополнить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И.В. Скубенко**

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 267-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 28.12.2015 № 628-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 05.04.2017)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 28.12.2015 № 628-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса» (в редакции от 05.04.2017) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 28.12.2015 № 628-па (в редакции от 05.04.2017), следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО)».

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова

«заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже.

2.3. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя в УГиЗО (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.»

2.4. В подпункте 1 пункта 1.3.2:

2.4.1. Слова «понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; выходные дни - суббота, воскресенье» заменить словами «понедельник с 9.00 до 11.00, вторник с 15.00 до 17.00».

2.4.2. Дополнить дефисом следующего содержания:

«- способы подачи обращений о предоставлении Услуги.»

2.5. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для предоставления Услуги, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком:

понедельник с 9.00 до 11.00, вторник с 15.00 до 17.00.»

2.6. Пункт 2.1.3 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.»

2.7. Пункт 2.2.2 дополнить подпунктом следующего содержания: «к) страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (заверенная копия).»

2.8. Подпункт 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей.»

2.9. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация заявления (1 рабочий день);
- 2) рассмотрение представленных документов (7 рабочих дней после регистрации заявления);
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (не более 9 рабочих дней);
- 4) выдача результата предоставления Услуги (1 рабочий день со дня принятия решения).»

2.10. В подпункте 2.4.2 пункта 2.4 слова «до 19 рабочих дней» заменить словами «до 18 рабочих дней».

2.11. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции: «5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.12. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

2.13. В пункте 5.2 слова «Мэру Северодвинска» заменить словами «Главе Северодвинска».

2.14. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 266-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 26.06.2014 № 288-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 11.09.2017)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 26.06.2014 № 288-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» (в редакции от 11.09.2017) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции: «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 26.06.2014 № 288-па (в редакции от 11.09.2017), следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО).»

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже, слова «среда с 9.00 до 11.00» заменить словами «среда с 9.00 до 10.00».

2.3. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя в УГиЗО (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.»

2.4. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для предоставления Услуги, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком:

среда с 9.00 до 10.00.»

2.5. Подпункт 9 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«9) распоряжение Администрации Северодвинска от 14 марта 2018 года № 52-па «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска»».

2.6. Пункт 2.1.3 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.»

2.7. Пункт 2.2.2 дополнить дефисом следующего содержания:

«- страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (заверенная копия).»

2.8. Подпункт 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей.»

2.9. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.10. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:
«- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

2.11. В пункте 5.2 слова «Мэру Северодвинска» заменить словами «Главе Северодвинска».

2.12. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 268-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 08.07.2014 № 312-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 26.10.2016)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 08.07.2014 № 312-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в генеральный план Северодвинска» (в редакции от 26.10.2016) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в генеральный план Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 08.07.2014 № 312-па (в редакции от 26.10.2016), следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО)».

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже, слова «Мэр Северодвинска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Северодвинска» в соответствующем падеже.

2.3. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя в УГиЗО (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.»

2.4. В подпункте 1 пункта 1.3.2:

2.4.1. Слова «понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; выходные дни - суббота, воскресенье» заменить словами «вторник с 9.00 до 11.00».

2.4.2. Дополнить дефисом следующего содержания:

«- способы подачи обращений о предоставлении Услуги.»

2.5. В пункте 1.3.3:

2.5.1. Подпункты 4, 5, 6 считать соответственно подпунктами 5, 6, 7.

2.5.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.6. В пункте 1.3.4:

2.6.1. Подпункты 4, 5 считать соответственно подпунктами 5, 6.

2.6.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.7. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для предоставления Услуги, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком:

вторник с 9.00 до 11.00.»

2.8. Подпункт 5 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«5) постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»».

2.9. Подпункт 8 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«8) распоряжение Администрации Северодвинска от 14 марта 2018 года № 52-па «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска»».

2.10. Пункт 2.1.3 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.»

2.11. Подпункт 2 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей;».

2.12. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.13. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

2.14. В пункте 5.2 слова «первый заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководитель аппарата» в соответствующем падеже.

2.15. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2018 № 269-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 08.07.2014 № 313-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 26.10.2016)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 08.07.2014 № 313-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки» (в редакции от 26.10.2016) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 08.07.2014 № 313-па (в редакции от 26.10.2016), следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 1.3.1 слова «Управлении строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО)».

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже, слова «Мэр Северодвинска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Северодвинска» в соответствующем падеже.

2.3. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя в УГиЗО (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье».

2.4. В подпункте 1 пункта 1.3.2:

2.4.1. Слова «понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; выходные дни - суббота, воскресенье» заменить словами «вторник с 9.00 до 11.00».

2.4.2. Дополнить дефисом следующего содержания:

«- способы подачи обращений о предоставлении Услуги.».

2.5. В пункте 1.3.3:

2.5.1. Подпункты 4, 5, 6 считать соответственно подпунктами 5, 6, 7.

2.5.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.6. В пункте 1.3.4:

2.6.1. Подпункты 4, 5, 6 считать соответственно подпунктами 5, 6, 7.

2.6.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.7. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для предоставления Услуги, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком:

вторник с 9.00 до 11.00.».

2.8. Подпункт 5 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»».

2.9. Подпункт 9 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«9) распоряжение Администрации Северодвинска от 14 марта 2018 года № 52-па «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска»».

2.10. Пункт 2.1.3 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.».

2.11. Подпункт 2 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей;».

2.12. В пункте 3.3 слова «Главе Администрации муниципального образования «Северодвинск», «Глава муниципального образования «Северодвинск» – Мэр Северодвинска» заменить словами «Глава Северодвинска» в соответствующем падеже.

2.13. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции: «5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.14. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на действие (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата – Главе Северодвинска;

- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

2.15. В пункте 5.2 слова «первому заместителю Главы Администрации – руководителю аппарата» заменить словами «заместителю Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителю аппарата», слова «Мэру Северодвинска» заменить словами «Главе Северодвинска».

2.16. Подпункты 1, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 270-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 01.09.2014 № 434-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 05.04.2017)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 01.09.2014 № 434-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории» (в редакции от 05.04.2017) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 01.09.2014 № 434-па (в редакции от 05.04.2017), следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО)».

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже, слова «Мэр Северодвинска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Северодвинска» в соответствующем падеже.

2.3. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя в УГиЗО (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.»

2.4. В подпункте 1 пункта 1.3.2:

2.4.1. Слова «понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; выходные дни – суббота, воскресенье» заменить словами «вторник с 9.00 до 11.00».

2.4.2. Дополнить дефисом следующего содержания:

«- способы подачи обращений о предоставлении Услуги.»

2.5. В пункте 1.3.3:

2.5.1. Подпункты 4, 5, 6 считать соответственно подпунктами 5, 6, 7,

2.5.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.6. В пункте 1.3.4:

1.6.1. Подпункты 4, 5 считать соответственно подпунктами 5, 6.

2.6.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.7. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для

предоставления Услуги, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком:

вторник с 9.00 до 11.00.».

2.8. Подпункт 8 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«8) распоряжение Администрации Северодвинска от 14 марта 2018 года № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска»;».

2.9. Пункт 2.1.3 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.».

2.10. Подпункт 2 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей;».

2.11. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.12. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

2.13. В пункте 5.2 слова «первый заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководитель аппарата» в соответствующем падеже.

2.14. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2018 № 271-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 01.12.2016 № 398-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 11.10.2017)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 01.12.2016 № 398-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» (в редакции от 11.10.2017) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 01.12.2016 № 398-па (в редакции от 11.10.2017), следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управления градостроительства и земельных отношений (далее по тексту – УГиЗО)».

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже, слова «четверг с 9.00 до 11.00» заменить словами «четверг с 9.00 до 10.00».

2.3. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении в УГиЗО (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье»;

2.4. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для предоставления Услуги, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком:
четверг с 9.00 до 10.00».

2.5. Пункт 2.1.3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6. Подпункты 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.2.2.3, 2.2.2.4 дополнить дефисом следующего содержания:

«- страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (заверенная копия)».

2.7. Пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Основанием для отказа в предоставлении подуслуги «Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство» является:

1) факт отсутствия начала производства работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство;

2) истечение срока действия разрешения на строительство объектов капитального строительства».

2.8. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.9. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на действие (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата – Главе Северодвинска;

- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области».

2.10. В пункте 5.2 слова «первому заместителю Главы Администрации – руководителю аппарата» заменить словами «заместите-

лю Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителю аппарата».

2.11. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 273-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 08.07.2014 № 314-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 26.10.2016)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 08.07.2014 № 314-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (в редакции от 26.10.2016) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 08.07.2014 № 314-па (в редакции от 26.10.2016), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО)».

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова «Мэр Северодвинска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Северодвинска» в соответствующем падеже, слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже.

2.3. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя в УГиЗО (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье».

2.4. В подпункте 1 пункта 1.3.2:

2.4.1. Слова «понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; выходные дни – суббота, воскресенье» заменить словами «понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье».

2.4.2. Дополнить дефисом следующего содержания:

«- способы подачи обращений о предоставлении Услуги».

2.5. В пункте 1.3.3:

2.5.1. Подпункты 4, 5, 6 считать соответственно подпунктами 5, 6, 7.

2.5.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов»;

2.6. В пункте 1.3.4:

2.6.1. Подпункты 4, 5 считать соответственно подпунктами 5, 6.

2.6.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов»;

2.7. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для предоставления Услуги, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком:

вторник с 9.00 до 11.00.»

2.8. Подпункты 6, 7 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«6) постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

7) распоряжение Администрации Северодвинска от 14 марта 2018 года № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска»»;

2.9. Подпункт 2.1.3 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.»

2.10. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно документ, подтверждающий внесение платы за предоставление указанных сведений (в случаях если за предоставление услуги установлена плата) (оригинал или заверенная копия), страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (заверенная копия).»

2.11. Подпункт 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей»;

2.12. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.13. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«на действие (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата – Главе Северодвинска;

- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

2.14. В пункте 5.2 слова «первому заместителю Главы Администрации – руководителю аппарата» заменить словами «заместителю Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителю аппарата».

2.15. Подпункты 1, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

2.16. Подпункт 3 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездей-

ствии) органа, предоставляющего Услуги, его должностного лица либо муниципального служащего, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 274-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 21.08.2014 № 408-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 09.11.2017)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 21.08.2014 № 408-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на производство земляных работ» (в редакции от 09.11.2017) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на производство земляных работ», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 21.08.2014 № 408-па (в редакции от 09.11.2017), следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО)».

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже.

2.3. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя в УГиЗО (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.»

2.4. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для предоставления Услуги, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком:

среда с 9.00 до 11.00.»

2.5. Подпункты 7, 8 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«7) Решение Совета депутатов Северодвинска от 14 декабря 2017 года № 40 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск»;

8) распоряжение Администрации Северодвинска от 14 марта 2018 года № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска»».

2.6. Пункт 2.1.3 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.».

2.7. Подпункт 2 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей.».

2.8. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.9. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

2.10. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

2.11. В приложении № 1:

2.11.1. Пункт 2 исключить.

2.11.2. Пункт 4 считать пунктом 2.

2.12. В приложениях № 1, 2, 4 слова «начальник Управления строительства и архитектуры» в соответствующем падеже заменить словами «начальник Управления градостроительства и земельных отношений» в соответствующем падеже.

2.13. В приложении № 3 слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 272-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 21.08.2014 № 411-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 26.10.2016)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 21.08.2014 № 411-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача архитектурно-планировочных заданий» (в редакции от 26.10.2016) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.».

2. Внести в административный регламент предоставления му-

ниципальной услуги «Подготовка и выдача архитектурно-планировочных заданий», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 21.08.2014 № 411-па (в редакции от 26.10.2016), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО)».

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже.

2.3. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении в УГиЗО (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.».

2.4. В подпункте 1 пункта 1.3.2:

2.4.1. Во втором дефисе слова «понедельник с 9.00 до 18.00, вторник – пятница с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30, выходные дни - суббота, воскресенье» заменить словами «среда с 9.00 до 11.00».

2.4.2. Дополнить дефисом следующего содержания:

«- способы подачи документов о предоставлении Услуги.».

2.5. В пункте 1.3.3:

2.5.1. Подпункты 4, 5, 6 считать соответственно подпунктами 5, 6, 7,

2.5.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.6. В пункте 1.3.4:

1.6.1. Подпункты 4, 5 считать соответственно подпунктами 5, 6.

2.6.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.7. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для предоставления Услуги, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком:

среда с 9.00 до 11.00.».

2.8. Подпункт 7 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«7) постановление правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме;».

2.9. Подпункт 10 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«10) распоряжение Администрации Северодвинска от 14 марта 2018 года № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска»».

2.10. Пункт 2.1.3 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.».

2.11. Пункт 2.2.2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.2.2.5. Страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (заверенная копия).».

2.12. Подпункт 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей.».

2.13. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих,

а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.14. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; - на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

2.15. В пункте 5.2 слова «Мэру Северодвинска» заменить словами «Главе Северодвинска».

2.16. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 275-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДИНСКА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК» (II РАЗДЕЛ – ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И МЕЖСЕЛЕННЫЕ ТЕРРИТОРИИ)

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории Северодвинска, рассмотрев заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска от 28.03.2018, в соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска подготовить проект решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Северодвинск» (II раздел – территории сельских населенных пунктов и межселенные территории), утвержденные решением Совета депутатов Северодвинска от 29.10.2015 № 69, в части изменения границ территориальных зон «ОД-5 Культурно-досуговая зона» и «Ж-1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в районе жилых домов № 13, 15 по ул. Веры Фигнер в с. Ненокса, формирования территориальной зоны «ОД-7 Зона коммунально-бытового обслуживания» в районе жилого дома № 49/13 по ул. Первомайской в с. Ненокса (на участке от ул. 40 лет Победы до ул. Садовой), а также в районе жилого дома № 1 по ул. Южной в д. Солза, в границах указанных земельных участков.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 № 276-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО СМОТРА-КОНКУРСА «ПРОФЕССИОНАЛ СВАДЕБНОЙ ИНДУСТРИИ СЕВЕРОВДИНСКА – 2018»

В соответствии с муниципальной программой «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па, в целях определения уровня квалификации и качества профессиональной подготовки работников хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги населению по организации обрядов (свадеб) и торжественных мероприятий в муниципальном образовании «Северодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской смотр-конкурс «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Срок проведения Конкурса – с 01 июля 2018 года по 31 октября 2018 года.

2.2. Положение о порядке проведения Конкурса.

2.3. Состав конкурсной комиссии по организации и подведению итогов Конкурса.

3. Рекомендовать руководителям предприятий всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг населению по организации обрядов (свадеб) и торжественных мероприятий на территории муниципального образования «Северодвинск», провести необходимую работу в коллективах по подготовке к Конкурсу, определить виды поощрения работников, участвующих и успешно выполняющих условия Конкурса.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Северодвинска

от 26.06.2018 № 276-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО СМОТРА-КОНКУРСА «ПРОФЕССИОНАЛ СВАДЕБНОЙ ИНДУСТРИИ СЕВЕРОВДИНСКА – 2018»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения городского смотра-конкурса «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения городского смотра-конкурса «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018» (далее – Конкурс), условия участия, порядок и критерии оценки мастерства участников Конкурса, процедуру подведения итогов и определения победителей и призеров, а также порядок награждения победителей и призеров.

1.2. Конкурс проводится с целью определения уровня квалификации и качества профессиональной подготовки работников хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги населению по

организации обрядов (свадеб) и торжественных мероприятий (далее – услуги населению), в муниципальном образовании «Северодвинск».

Конкурс посвящен празднованию 80-летия Северодвинска.

1.3. Задачами проведения Конкурса являются:

- внедрение новых прогрессивных форм обслуживания населения и распространение передового опыта в сфере оказания услуг населению;

- формирование социально привлекательного имиджа современного работника сферы оказания услуг населению;

- создание условий для повышения профессионального мастерства и развития творческой инициативы работников;

- выявление среди работников лучших по профессии в указанной сфере услуг;

- стимулирование работников к повышению качества предоставления услуг;

- развитие соревновательной активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность в указанной сфере оказания услуг населению.

1.4. Организатором Конкурса является Управление экономики Администрации Северодвинска (далее – организатор).

1.5. Основные понятия Положения:

Конкурс – соревнование участников для определения лучшего работника в сфере оказания услуг населению, работающего на потребительском рынке муниципального образования «Северодвинск».

Конкурсная комиссия по организации и подведению итогов Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, образуемый для проведения Конкурса и определения его победителей и призеров.

Заявитель – хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), подавший Заявку для участия своих работников в Конкурсе.

Заявка – письменное заявление хозяйствующего субъекта о выдвижении работников для участия в Конкурсе.

Участник – работник хозяйствующего субъекта, выполняющий функции организатора/координатора свадеб, допущенный к участию в Конкурсе.

1.6. По итогам Конкурса присуждается:

- одно первое место;

- одно второе место;

- одно третье место.

1.7. Участие в Конкурсе бесплатное.

1.8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением Конкурса, осуществляется в соответствии с действующей с 01 января 2016 года на территории Северодвинска подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па.

Общая сумма денежных премий составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть работники хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги населению, осуществляющих свою деятельность на потребительском рынке Северодвинска, не находящихся в стадии банкротства, ликвидации, и не имеющих кредиторской задолженности в бюджеты всех уровней.

2.2. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется хозяйствующими субъектами путем предоставления следующего пакета документов:

- Заявки на участие в городском смотре-конкурсе «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018» согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- информационной анкеты Участника городского смотра-конкурса «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018» согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- копии паспорта Участника;

- банковских реквизитов хозяйствующего субъекта;

- портфолио и (или) дополнительных материалов, характеризующих Участника (по желанию).

2.3. Заявки на участие в Конкурсе подаются Заявителями в отдел организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска в срок до 20 июля 2018 года.

2.4. Предоставленные материалы не рецензируются, не возвращаются и используются Конкурсной комиссией при подведении итогов Конкурса. Предоставленные материалы и информация об Участниках являются конфиденциальными и не могут быть использованы для иных целей, кроме проведения Конкурса.

2.5. Для организации и подведения итогов Конкурса формируется Конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия действует в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Задачи Участника и (или) руководителя предприятия Участника:

- обеспечить наличие на предприятии информации об участии работников (желательно наличие фотографии Участника) в Конкурсе в период его проведения на видном месте, доступном для потребителей услуг;

- обеспечить выполнение опросных листов на предприятии, сбор отзывов заказчиков и их передачу организатору Конкурса в установленные сроки;

- организовать слаженную работу во время прохождения этапов Конкурса для достижения наилучшего результата;

- обеспечить свое присутствие на всех этапах Конкурса и на торжественном награждении, проводимом организатором по итогам проведения Конкурса.

2.7. Конкурс проводится в три этапа: «Домашнее задание», «Открытое голосование» и «Финальное выступление». Этапы Конкурса проводятся в месте, определенном организатором Конкурса.

2.7.1. Этап «Домашнее задание» является подготовительным этапом Конкурса и включает в себя следующие мероприятия:

«Организация и проведение свадеб» – Участник организует и проводит свадебные торжества в качестве организатора/координатора свадьбы. Задача Участника как организатора/координатора свадьбы – максимально учитывая пожелания заказчиков (молодоженов), разработать концепцию свадьбы, запустив все механизмы для реализации задуманного, и обеспечить своевременное и качественное исполнение разработанной программы свадебного торжества. Срок проведения свадеб: с 01 июля 2018 года по 31 августа 2018 года (включительно);

«Отчет Участника» – по итогу проведения мероприятия «Организация и проведение свадеб» Участник предоставляет для оценки Конкурсной комиссии следующие отчетные материалы: видеоролик о проделанной работе, программу свадебного торжества, тайминг-план свадебного дня, план-календарь для молодоженов и информацию о подрядчиках (по желанию).

2.7.1.1. Видеоролик о проделанной работе. Предоставление видеоролика является обязательным условием для продолжения участия в Конкурсе. В видеоролике должна быть представлена работа, позволяющая Конкурсной комиссии оценить реальные организаторские способности Участника в качестве организатора/координатора свадьбы на примере не более трех свадеб, организованных Участником и проведенных в период с 01 июля 2018 года по 31 августа 2018 года (включительно).

Видеоролик должен содержать надпись следующего содержания: «Данное видео предоставлено на городской смотр-конкурс «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018». Видеоролик будет использоваться для проведения голосования участия в Конкурсе. В видеоролике должна быть представлена работа, позволяющая Конкурсной комиссии оценить реальные организаторские способности Участника в качестве организатора/координатора свадьбы на примере не более трех свадеб, организованных Участником и проведенных в период с 01 июля 2018 года по 31 августа 2018 года (включительно).

Видеоролик должен содержать надпись следующего содержания: «Данное видео предоставлено на городской смотр-конкурс «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018». Видеоролик будет использоваться для проведения голосования участия в Конкурсе. В видеоролике должна быть представлена работа, позволяющая Конкурсной комиссии оценить реальные организаторские способности Участника в качестве организатора/координатора свадьбы на примере не более трех свадеб, организованных Участником и проведенных в период с 01 июля 2018 года по 31 августа 2018 года (включительно).

2.7.1.2. Программа свадебного торжества. Предоставление программы является обязательным условием для продолжения участия в Конкурсе. Под программой свадебного торжества понимается разработанная Участником концепция свадьбы, воплощающая единую идею, тему, стиль свадьбы и основные моменты, которые будут отражены во всех элементах праздника и будут представлять собой один гармоничный ансамбль.

Программа с утвержденной концепцией свадьбы как центральной идеей мероприятия разрабатывается Участником на основании пожеланий заказчиков (молодоженов) с учетом трендов свадебной индустрии. Программа составляется в свободной форме и разрабатывается на каждую из свадеб, представленных в видеоролике о проделанной работе Участника.

Программа может содержать дизайн-проект мероприятия, приемы приглашений и полиграфии, эскизы подобранных образов невесты и жениха, краткий сценарий шоу-программы, описание места проведения свадьбы, стиля оформления, стилистики торта, а также может содержать информацию о количестве гостей, банкетное меню, перечень дополнительных свадебных услуг и другие детали, необходимые для визуализации полной картины свадебного торжества.

2.7.1.3. Тайминг-план свадебного дня. Предоставление тайминг-плана является обязательным условием для продолжения участия в Конкурсе. Тайминг-план – информация с подробной логистикой свадебного дня, разработанная для синхронизации работы всех участников свадебного торжества, в том числе гостей. Разрабатывается на каждую из свадеб, представленных в видеоролике о проделанной работе Участника.

2.7.1.4. План-календарь для молодоженов и информация о подрядчиках. Данные материалы могут быть представлены Участником дополнительно (по желанию) в свободной форме для развернутой оценки Конкурсной комиссией организаторских способностей Участника и его функций, выполняемых в процессе организации и проведения свадебных мероприятий.

План-календарь может представлять собой небольшой планер задач и этапов по подготовке к свадьбе, разбитый по срокам, составленный для удобства молодоженов.

Под подрядчиками подразумеваются непосредственные исполнители и поставщики дополнительных свадебных услуг: ведущие, фотографы, оформители и декораторы, парикмахеры и стилисты, обслуживающий персонал, организации по аренде автомобилей, флористические салоны и другие исполнители, принимающие участие в организации и проведении свадебного торжества в соответствии с разработанной Участником программой.

Отчетные материалы предоставляются Участниками в отдел организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска в срок до 20 сентября 2018 года (включительно).

2.7.2. Этап «Открытое голосование» проводится в период с 24 сентября 2018 года по 9 октября 2018 года следующими способами:

- заполнение опросных листов потребителями услуг. Опросные листы выдаются Участникам секретарем Конкурсной комиссии в равном количестве для заполнения их потребителями услуг на предприятиях Участников, после чего сдаются организатору Конкурса;

- предоставление отзывов заказчиков (молодоженов – потребителей услуг) о проделанной Участником работе в качестве организатора/координатора свадеб, проведенных в течение текущего 2018 года. Отзывы предоставляются Участниками организатору Конкурса в количестве не менее трех штук и оформляются в свободной форме (обязательно указать фамилию, имя, отчество заказчиков, контактный номер телефона, дату проведения свадьбы) и должны отражать информацию об организаторских способностях Участника и его функциях, выполняемых в процессе проведения свадебного мероприятия;

- на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info) и (или) в официальной группе Администрации Северодвинска ВКонтакте (https://vk.com/severodvinsk_admin);

- по телефонам (8184)58-70-72, 58-35-26 (отдел организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска) с ведением журнала учета звонков.

2.7.3. Этап «Финальное выступление» проводится в период с 10 октября 2018 года по 30 октября 2018 года в месте, определенном организатором Конкурса, и включает в себя следующие задания:

1) «Визитная карточка» – Участнику предлагается творчески рассказать о себе, своей профессии (выбор профессии, уровень профессиональной подготовки, основные направления деятельности, сведения о предоставляемых услугах). Участник может представить дополнительные материалы (портфолио, газетные, журнальные статьи, фото- и видеоматериалы). При выполнении задания Участнику разрешается привлекать помощников;

2) «Практическое задание» – Участник проводит презентацию видеоролика о проделанной работе, предоставленного Конкурсной комиссией в рамках мероприятия «Отчет Участника» этапа «Домашнее задание». Участнику разрешается давать пояснения и

привлекать помощников, в том числе пары молодоженов, представленных в видеоролике о проделанной работе.

Дополнительно Участникам предлагаются на рассмотрение ситуационные задачи и (или) решение тестовых вопросов. Участнику необходимо ответить на вопросы или найти выход из предложенной ситуации. При решении ситуационной задачи Участнику разрешается привлекать помощников, если этого требует задание;

3) «Творческий конкурс» – в рамках выполнения задания Участник показывает заранее подготовленное в свободной форме (проза, песня, баллада, стихи и т.д.) видеопоздравление, адресованное жителям и гостям Северодвинска и посвященное 80-летию Северодвинска. Задача Участника – продемонстрировать свои творческие способности.

2.7.4. Информация по итогам проведения этапов Конкурса вносятся в оценочные листы Участников.

2.7.5. Условия и сроки проведения этапов Конкурса устанавливаются Конкурсной комиссией, о чем Участники уведомляются организатором Конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Положения.

2.8. Итоги Конкурса подводятся Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением не позднее 31 октября 2018 года.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и пакеты документов Заявителей согласно требованиям настоящего Положения, разрабатывает программу проведения Конкурса, при необходимости выезжает на рабочие места Участников. Выезд Конкурсной комиссии на рабочие места Участников осуществляется по предварительному согласованию с хозяйствующим субъектом.

3.2. Конкурсная комиссия имеет право:

1) отказать в участии в Конкурсе в случае предоставления Заявки по истечении срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения;

2) отказать в участии в Конкурсе в случае предоставления неполного пакета документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения;

3) дисквалифицировать Участника в случае:
- необоснованного отказа от участия в Конкурсе, самоотвода или отсутствия Участника во время проведения любого из этапов и мероприятий Конкурса без уважительной причины;

- предоставления недостоверных сведений и правоустанавливающих документов.

Решения Конкурсной комиссии об отказе в участии в Конкурсе или дисквалификации Участника отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Заявителю или Участнику направляется уведомление об отказе или дисквалификации;

4) приглашать в качестве экспертов с правом совещательного голоса: руководителей предприятий и индивидуальных предпринимателей, представителей некоммерческих организаций, профессионалов в области культуры и сфере оказания услуг населению и иных специалистов;

5) вносить изменения и дополнения в настоящее Положение в установленном порядке. Данные решения отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, о чем Участники уведомляются организатором Конкурса.

3.3. Отказ в допуске участника к Конкурсу по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего Положения, не является препятствием для повторного обращения для участия в Конкурсе в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.4. Уведомление Участников о решениях Конкурсной комиссии осуществляется организатором Конкурса по почте или по электронной почте в течение 3 рабочих дней.

3.5. В обязанности Конкурсной комиссии входит:

- организация работы по проведению Конкурса;
- определение критериев оценки Участников;
- участие в разработке опросных листов, оценочных листов и практических заданий;

- оценка результатов выступлений Участников с заполнением единых оценочных листов по показателям и критериям согласно настоящему Положению;

- определение победителей и призеров Конкурса, распределение денежных премий и определение условий проведения тор-

жественного награждения победителей, призеров и участников Конкурса;

- иные обязанности и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.6. Конкурсная комиссия оценивает Участников по балльной системе согласно условиям настоящего Положения.

3.7. На основании решения Конкурсной комиссии определяются победители Конкурса. Победители Конкурса определяются среди Участников, набравших в итоговой сумме наибольшее количество баллов. Максимальное итоговое количество баллов в каждой номинации – 100 баллов.

3.8. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления материалов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколами. Результаты оформляются итоговым протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии.

3.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются по системе открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при рассмотрении вопросов на заседании Конкурсной комиссии голос председателя считается решающим. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется принципами конфиденциальности, объективности и беспристрастности.

4. Критерии оценки Участников Конкурса

4.1. Конкурсная комиссия оценивает Участников по критериям в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025, Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036, и другими нормативными актами.

4.2. Основные критерии оценки Участников (от 0 до 10 баллов):

- создание положительного имиджа своей профессии;
- личный вклад в развитие предприятия;
- социальная активность (участие в жизни коллектива, участие в благотворительных акциях и общественных мероприятиях, участие в городских конкурсах и иных мероприятиях различного уровня);
- организация рабочего процесса;
- профессиональная компетентность, ориентация в нестандартных ситуациях;
- клиентоориентированность (выявление потребностей заказчика, владение инструментами, позволяющими привлечь лояльных клиентов, работа с потребителем, в том числе по претензиям);
- стиль работы (художественное видение и эстетическое восприятие);
- творческий подход;
- наличие положительных отзывов от потребителей услуг, награды и поощрения;
- результаты открытого голосования.

5. Награждение победителей Конкурса

5.1. На основании итогового протокола заседания Конкурсной комиссии Управление экономики Администрации Северодвинска готовит:

- приказ Управления экономики о награждении Дипломами и Благодарственными письмами Управления экономики Администрации Северодвинска;
 - проект постановления Администрации Северодвинска о присуждении денежных премий победителям и призерам Конкурса.
- 5.2. Победитель Конкурса награждается дипломом Управления экономики Администрации Северодвинска I степени; призеры, занявшие второе и третье место, награждаются дипломами Управления экономики Администрации Северодвинска II и III степени.

Остальным участникам Конкурса вручаются Благодарственные письма Управления экономики Администрации Северодвинска.

5.3. Информация об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 26.06.2018 № 276-па

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ГОРОДСКОГО СМОТРА-КОНКУРСА «ПРОФЕССИОНАЛ СВАДЕБНОЙ ИНДУСТРИИ СЕВЕРОВДВИНСКА – 2018»

Чецкая Ю.В.	начальник Управления экономики Администрации Северодвинска, председатель комиссии
Карасева Т.Н.	начальник отдела организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
Калинина Е.В.	ведущий специалист отдела организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Кувакин А.Е.	сопредседатель Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Северодвинска (по согласованию)
Кучеренко А.А.	заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в г. Северодвинске (по согласованию)
Ларионов В.В.	директор ООО «Империал» (по согласованию)

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения городского смотра-конкурса
«Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018»,
утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от
26.06.2018 № 276-па

В отдел организации потребительского
рынка Управления экономики
Администрации Северодвинска
г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 413, 404
контактные телефоны: 58-70-72; 58-35-26

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ГОРОДСКОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ «ПРОФЕССИОНАЛ СВАДЕБНОЙ ИНДУСТРИИ СЕВЕРОВДВИНСКА – 2018»

_____ (наименование хозяйствующего субъекта)

выдвигает:

_____ (Ф.И.О., должность работника хозяйствующего субъекта)

для участия в городском смотре-конкурсе «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018»

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель		
Фактическое размещение (адрес объекта)		
Руководитель предприятия (должность, Ф.И.О.)		
Юридический адрес хозяйствующего субъекта		
Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон)		
Информация об имеющейся кредиторской задолженности предприятия в бюджеты всех уровней (информация проверяется и подтверждается организатором Конкурса)	Да, имеется	Нет, не имеется

Дополнительная информация прилагается на листах.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации Северодвинска с целью участия в Конкурсе.

_____ (должность работника) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 2018 года

С Положением о порядке проведения городского смотр-конкурса «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018» ознакомлены и согласны:

_____ (должность работника) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 2018 года М.П.

Дата регистрации Участника _____ номер _____
Ведущий специалист ООПР Управления экономики
Администрации Северодвинска _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения городского
смотр-конкурса «Профессионал свадебной
индустрии Северодвинска – 2018»,
утвержденному постановлением Администрации
Северодвинска от 26.06.2018 № 276-па

ИНФОРМАЦИОННАЯ АНКЕТА участника городского смотр-конкурса «Профессионал свадебной индустрии Северодвинска – 2018»

1. Информация об Участнике:

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Занимаемая должность	
4	Наименование предприятия (полное наименование, адрес, телефон)	
5	Стаж работы, лет	
6	Стаж работы в данном предприятии, лет	
7	Образование (среднее, высшее профессиональное, на- именование учебного заведения, дата окончания, специальность)	
8	Дополнительное образование (дата прохождения, название курсов повы- шения квалификации, семинаров, тренингов и др.)	
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства и др. (где и когда участвовал(а), результаты участия)	
10	Дополнительная информация (информация о личном вкладе в развитие предприятия, об участии в жизни коллектива, краткая характеристика, личные качества и т.д.)	

Информация об Участнике является обязательной для запол-
нения и может быть использована для подведения итогов Кон-
курса.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-
ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку
моих персональных данных в Администрации Северодвинска с
целью участия в Конкурсе.

Участник _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2018 года

2. Информация об объекте Конкурса (предприятии):

1	Наименование предприятия, фактический адрес	
2	Режим работы	
3	Общая площадь	
4	Количество рабочих мест	
5	Профиль, тип, специализация предприятия	
6	Методы и формы обслуживания	
7	Перечень предоставляемых услуг	
8	Перечень предоставляемых дополни- тельных услуг	
9	Сумма средств, выделяемых на социальные нужды (улучшение условий труда, отдых, оздо- ровление, подготовка кадров, медицинское обслуживание, организация питания и т.д.)	
10	Количество работников, чел.	всего, из них:
	Работники, имеющие образование:	Работники, имеющие стаж работы в данной организации:
	- высшее	- свыше 6 лет
	- среднее профессиональное	- от 1 года до 5 лет (включительно)
	- среднее	- менее 1 года
11	Наличие сайта, «Горячей линии», официа- льной группы, организация обратной связи с потребителями, e-mail (указать)	
12	Продолжительность работы предприятия на потребительском рынке Северодвинска	
13	Дополнительная информация (история создания, стратегия развития, стилистика, социальная направленность, участие в благотворительной деятельно- сти, городских и областных мероприятиях, участие в семинарах, курсы повышения ква- лификации персонала, обучение персонала, проведение анкетирования и т.д.)	

Сведения об объекте Конкурса (предприятии) носят информа-
ционный характер. Информация не является обязательной для
заполнения и не может повлиять на оценку Участника при под-
ведении итогов Конкурса.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю,

Руководитель
предприятия
(индивидуальный
предприниматель) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2018 года М.П.

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 277-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
ОТ 22.07.2013 № 274-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 26.10.2016)**

В целях приведения нормативного правового акта в соответ-
ствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 22.07.2013 № 274-па (в редакции от 26.10.2016) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование ликвидации зеленых насаждений» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование ликвидации зеленых насаждений», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 22.07.2013 № 274-па (в редакции от 26.10.2016), следующие изменения и дополнения:

2.1. Пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются правообладатели земельных участков, в границах которых планируется ликвидация зеленых насаждений, или лица, имеющие согласие на ликвидацию зеленых насаждений от правообладателей земельных участков:

1) физические лица;

2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).».

2.2. В дефисе четвертом пункта 1.3.1 слова «понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут» заменить словами «понедельник – четверг с 9 часов до 17 часов 30 минут, пятница с 9 часов до 16 часов, обед с 13 часов до 14 часов».

2.3. Абзац третий, четвертый подпункта 1 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«график работы с заявителями:

вторник с 10 до 12 часов, четверг с 10 до 12 часов;».

2.4. Подпункт 6 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«6) решение Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск».».

2.5. В подпункте 2.2.1.1 слово «нотариально» исключить.

2.6. Пункт 2.2.2 дополнить подпунктами следующего содержания:

«2.2.2.4. Свидетельство о регистрации инженерно-геотехнических изысканий.

2.2.2.5. Муниципальный контракт или договор с Администрацией Северодвинска.

2.2.2.6. Страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС).».

2.7. Абзац первый пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, следующими способами:

1) по почте;

2) посредством обращения в соответствии с графиком работы с заявителями;

3) в электронной форме;

4) посредством обращения в многофункциональный центр.».

2.8. Пункт 1 подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие разрешительных документов Администрации Северодвинска (разрешение на производство земляных работ (ордер на производство земляных работ), разрешение на строительство, реконструкцию, свидетельство о регистрации инженерно-геотехнических изысканий), муниципального контракта или договора с Администрацией Северодвинска, необходимых для подготовки согласования ликвидации зеленых насаждений;».

2.9. Абзац первый пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Специалисты ОЭИП осуществляют прием заявлений с приложением документов лично от заявителей или их представителей в соответствии со следующим графиком:

вторник с 10 до 12 часов;

четверг с 10 до 12 часов.».

2.10. В подразделе 3.4 в абзаце первом слова «казачьим письмом» заменить словом «письмом».

2.11. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействий) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников.».

2.12. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего регламента подаются:

- на решения и действия (бездействие) специалиста ОЭИП – начальнику ОЭИП;

- на решения и действия (бездействие) начальника ОЭИП – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству – Главе Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

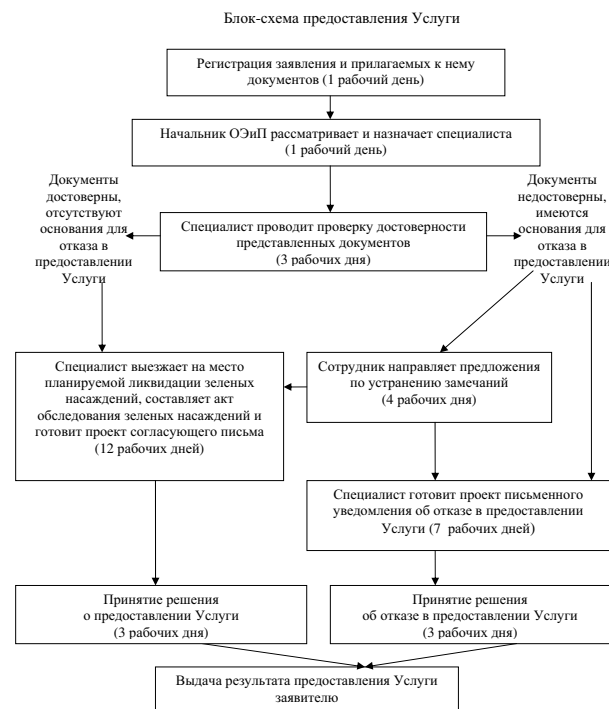
2.13. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. Приложение № 2 изложить в прилагаемой редакции.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование ликвидации зеленых насаждений», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 22.07.2013 № 274-па (в редакции от 26.06.2018 № 277-па)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 № 278-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА**

В целях уточнения понятий, используемых в порядке деятельности инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска и порядке деятельности инвестиционного Совета Администрации Северодвинска, а также в связи с изменениями структуры Администрации Северодвинска и кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 23.01.2013 № 25-па «О составе и порядке деятельности инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска» (в редакции от 11.11.2016) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 состав инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска изложить в следующей редакции:

«Бачериков О.В.	заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам, руководитель рабочей группы
Лобачев О.Н.	заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, заместитель руководителя рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Аверина А.А.	начальник отдела коммунального хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска
Андриевская Н.Н.	заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Глухих Н.А.	начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска – главный архитектор Северодвинска
Заостровцева Я.И.	начальник отдела муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска
Кириллов А.М.	начальник Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска
Кривошекова Л.С.	начальник отдела жилищного хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска
Легостаева Е.А.	главный специалист Отдела по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска
Маштаков А.Н.	начальник отдела энергетики, транспорта и связи Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска
Паршин М.А.	заместитель начальника Управления – начальник отдела учета и распределения жилья Управления муниципального жилищного фонда
Постников А.А.	начальник Правового управления Администрации Северодвинска
Селиванова Е.Л.	заместитель начальника Управления – начальник отдела муниципальных программ и работы с предпринимателями Управления экономики Администрации Северодвинска
Терновая Т.В.	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска
Чецкая Ю.В.	начальник Управления экономики Администрации Северодвинска
Чуркин А.Г.	заместитель начальника Управления – начальник строительного отдела Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска
Шульман Е.Н.	начальник отдела по земельным отношениям Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска
Элимелх Л.Б.	начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска».

1.2. По тексту приложения № 2 заменить слова «Мэр Северодвинска» в соответствующем падеже словами «Глава Северодвинска» в соответствующем падеже.

1.3. Наименование раздела 2 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок разработки проектов профилей инвестиционных проектов и паспортов инвестиционных площадок».

1.4. В пунктах 1.5, 2.6 и 3.1 приложения № 2 заменить слова «паспорт инвестиционного проекта» в соответствующем падеже словами «паспорт инвестиционной площадки» в соответствующем падеже.

1.5. В дефисе втором пункта 3.3 приложения № 2 слова «паспорт инвестиционного проекта в отношении инвестиционной площадки» заменить словами «паспорт инвестиционной площадки».

1.6. Пункт 2.1 приложения № 2 изложить в следующей редакции:
«2.1. Рабочая группа рассматривает проекты профилей инвестиционных проектов в отношении инвестиционных площадок, утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска в соответствии с пунктом 3.1 решения Совета депутатов Северодвинска от 22.11.2012 № 108 «Об основах инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск», осуществляемой в форме капитальных вложений», поступившие на имя руководителя рабочей группы от органов Администрации Северодвинска, муниципальных предприятий (учреждений), а также юридических и физических лиц.».

1.7. Пункт 2.2 приложения № 2 исключить.

1.8. Пункт 2.3 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Руководитель рабочей группы в срок не позднее четырнадцати рабочих дней со дня, когда ему поступил проект профиля инвестиционного проекта от лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проводит заседание рабочей группы, на котором:
- до членов рабочей группы доводится поступивший проект профиля инвестиционного проекта;
- устанавливается срок для представления членами рабочей группы предложений об условиях реализации инвестиционного проекта.

Срок представления членами рабочей группы данных предложений не может превышать четырнадцати рабочих дней.».

2. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 05.04.2013 № 118-па «О составе и порядке деятельности инвестиционного совета Администрации Северодвинска» (в редакции от 11.11.2016) следующие изменения:

2.1. В приложении № 1 состав инвестиционного совета Администрации Северодвинска изложить в следующей редакции:

«Скубенко И.В.	Глава муниципального образования «Северодвинск», председатель инвестиционного совета
Бачериков О.В.	заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам, заместитель председателя инвестиционного совета
Старожилов М.А.	Председатель Совета депутатов Северодвинска, заместитель председателя инвестиционного совета (по согласованию)
Члены инвестиционного совета:	
Козлов Ю.Ю.	заместитель Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководитель аппарата
Лобачев О.Н.	заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству
Сахарова И.С.	заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам
Еремина Н.А.	начальник Отдела по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска
Кириллов А.М.	начальник Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска
Постников А.А.	начальник Правового управления Администрации Северодвинска
Тарасов М.Ю.	председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска
Терновая Т.В.	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска
Чецкая Ю.В.	начальник Управления экономики Администрации Северодвинска
Элимелх Л.Б.	начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска».

2.2. По тексту приложения № 2 заменить:

2.2.1. Слова «Мэр Северодвинска» в соответствующем падеже словами «Глава Северодвинска» в соответствующем падеже.

2.2.2. Слова «паспорт инвестиционного проекта» в соответствующем падеже словами «паспорт инвестиционной площадки» в соответствующем падеже.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДВИНСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.06.2018 № 124-ра

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 17.04.2018 № 70-РА

В соответствии с приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр:

1. Внести в распоряжение Администрации Северодвинска от 17.04.2018 № 70-ра «Об утверждении плана-графика выполнения мероприятий по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика муниципального образования «Северодвинск» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О выполнении мероприятий по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика муниципального образования «Северодвинск»».

1.2. План-график выполнения мероприятий по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика муниципального образования «Северодвинск» изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании, за исключением плана-графика, и разместить полный текст настоящего распоряжения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.06.2018 № 9-рп

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РАСПОРЯЖЕНИЮ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ОТ 26.12.2017 № 17-РС

В целях уточнения границ территорий, закрепленных за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9», муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Юдина Александра Дмитриевича», для обучающихся 1–4-х

классов, проживающих на территориях, закрепленных за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Северодвинская гимназия № 14» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей № 17»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к распоряжению заместителя Главы Администрации по социальным вопросам от 26.12.2017 № 17-рп «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Северодвинск» изменения:

Строку 7 Приложения дополнить предложением следующего содержания:

«При зачислении в 1–4 классы также принимаются проживающие на территории, ограниченной ул. Советской – ул. Гагарина – ул. Торцева – пр. Ленина.».

Строку 17 Приложения дополнить предложением следующего содержания:

«При зачислении в 1–4 классы также принимаются проживающие на территории, ограниченной ул. Капитана Воронина, домами: 16, 18, 20, 22.».

1.3. Примечания *, ** отменить.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по социальным вопросам И.С. Сахарова

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 № 280-па

г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННИКАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИ ПЕРЕСЕЛЕНИИ В РАМКАХ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА» НА 2013–2018 ГОДЫ БЕСПРОЦЕНТНОЙ РАССРОЧКИ ДЛЯ ОПЛАТЫ РАЗНИЦЫ В СТОИМОСТИ ИЗЫМАЕМОГО И ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 19.04.2018 № 72 «О возложении полномочий по предоставлению собственникам жилых помещений при переселении в рамках адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013–2018 годы беспроцентной рассрочки для оплаты разницы в стоимостях», в целях улучшения жилищных условий граждан, являющихся собственниками жилых помещений и переселяемых согласно части 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в рамках адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013–2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 23.04.2013 № 173-пп,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления собственникам жилых помещений при переселении в рамках адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013–2018 годы беспроцентной рассрочки для оплаты разницы в стоимости изымаемого и предоставляемого жилых помещений, а также образец формы заявления.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска на основании заявлений граждан

подготовить проекты соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с рассрочкой платежа.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 02.07.2018 № 280-на*

Порядок предоставления собственникам жилых помещений при переселении в рамках адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013–2018 годы беспроцентной рассрочки для оплаты разницы в стоимости изымаемого и предоставляемого жилых помещений

1. Порядок предоставления собственникам жилых помещений при переселении в рамках адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013–2018 годы беспроцентной рассрочки для оплаты разницы в стоимости изымаемого и предоставляемого жилых помещений (далее – Порядок) разработан в целях улучшения жилищных условий граждан, являющихся собственниками жилых помещений и переселяемых согласно части 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в рамках адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013–2018 годы (далее – Программа переселения), утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 23.04.2013 № 173-пп, и устанавливает процедуру предоставления беспроцентной рассрочки для оплаты разницы в стоимости изымаемого и предоставляемого жилых помещений (далее – беспроцентная рассрочка).

2. В целях установления разницы в стоимости жилых помещений определяется стоимость изымаемого и предоставляемого жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Беспроцентная рассрочка предоставляется гражданам, являющимся собственниками жилых помещения и выбравшим в рамках Программы переселения способ переселения путем получения взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение, по их заявлению по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Оригинал заявления подается на бумажном носителе гражданином, являющимся собственником жилого помещения, либо представителем собственника, действующим на основании доверенности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

5. К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- копию паспорта;

- копию свидетельства о рождении (при наличии несовершеннолетнего собственника);

- копию доверенности (в случае обращения представителя).

6. Беспроцентная рассрочка предоставляется на срок не более чем десять лет.

7. Платежи вносятся безналичным путем равными частями ежемесячно (ежеквартально) в течение всего срока беспроцентной рассрочки.

8. Условия предоставления беспроцентной рассрочки, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, определяются по выбору гражданина в заявлении.

9. В случае если собственником изымаемого жилого помещения является несовершеннолетний, на момент подачи заявления необходимо наличие предварительного разрешения органов опеки на совершение сделки.

10. На основании поступившего заявления и приложенных к нему документов при отсутствии оснований, предусмотренных

пунктом 12 настоящего Порядка, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в течение 30 календарных дней с момента регистрации указанного заявления готовит проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с рассрочкой платежа.

11. В случае нахождения изымаемого жилого помещения на праве общей долевой собственности соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд подлежит нотариальному удостоверению.

12. Основаниями для отказа в принятии заявления являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- указание в заявлении условий предоставления беспроцентной рассрочки, противоречащих пунктам 6 и 7 настоящего порядка.

13. Соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с рассрочкой платежа должно содержать:

- сведения о сторонах соглашения;

- сведения об изымаемом и предоставляемом жилых помещениях и их стоимости, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- размер разницы в стоимости жилых помещений;

- срок предоставления беспроцентной рассрочки и размер ежемесячных (ежеквартальных) платежей, перечисляемых гражданами безналичным путем в соответствии с графиком, который является неотъемлемой частью соглашения;

- возможность досрочного внесения платежей;

- реквизиты для перечисления сумм ежемесячных (ежеквартальных) платежей;

- права и обязанности сторон;

- порядок и сроки передачи и освобождения изымаемого и предоставляемого жилых помещений;

- порядок и сроки осуществления государственной регистрации перехода права собственности на изымаемое и предоставляемое жилые помещения;

- условие о нахождении предоставляемого жилого помещения (со дня государственной регистрации на него права собственности за гражданином) в залоге (ипотека в силу закона) у муниципального образования «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск» до момента полной оплаты разницы в стоимости жилых помещений;

- условие о распоряжении предоставляемым жилым помещением с согласия муниципального образования «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск»;

- ответственность за неисполнение условий соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

- порядок осуществления платежей в случае смерти гражданина, являющегося собственником предоставленного жилого помещения взамен изымаемого;

- порядок разрешения споров.

14. При заключении мировых соглашений в судебном порядке обязательно соблюдение пунктов 3, 6 и 7 настоящего Порядка.

*Приложение
к Порядку предоставления собственникам жилых
помещений при переселении в рамках адресной программы
Архангельской области «Переселение граждан
из аварийного жилищного фонда» на 2013–2018 годы
беспроцентной рассрочки для оплаты
разницы в стоимости изымаемого
и предоставляемого жилых помещений*

Форма заявления
Председателю КУМИ
Т.В. Терновой
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являюсь собственником жилого помещения, расположенного по адресу: г. Северодвинск, _____, включенного в адресную программу Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013–2018 годы.

Мною выбран способ переселения согласно части 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации – предоставление взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение.

В связи с этим для оплаты разницы в стоимости изымаемого и предоставляемого жилых помещений, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая составляет _____ руб. ____ коп. (_____),

(сумма прописью),

прошу предоставить беспроцентную рассрочку на срок _____ (_____) лет с ежемесячной /ежеквартальной (ненужное вычеркнуть) периодичностью внесения платежей.

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2018 № 282-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 05.04.2013 № 121-па (в редакции от 13.04.2018), следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции: «5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

1.2. Пункт 5.2 дополнить подпунктами 7, 8, следующего содержания:

«7) на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра – руководителю этого многофункционального центра;

8) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

1.3. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «либо муниципального служащего» дополнить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника.»

1.4. В пунктах 5.2, 5.8, 5.9 слово «подраздел» в соответствующем падеже заменить словом «пункт» в соответствующем падеже.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2018 № 79

г. Северодвинск Архангельской области

О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СЕВЕРОВДВИНСКА»

В соответствии с Положением о Почетном гражданине Северодвинска, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 29.10.2009 № 138, рекомендацией комиссии по рассмотрению представлений на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска» и награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском» (протокол от 04.06.2018) Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Северодвинска» с вручением удостоверения и нагрудного знака Будниченко Михаилу Анатольевичу, генеральному директору АО «ПО» Севмаш», за заслуги в области судостроения, получившие широкое признание жителей Северодвинска.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

Председатель Совета депутатов Северодвинска М.А. Старожилов

Российская Федерация
Архангельская область

ГЛАВА СЕВЕРОВДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018 № 21

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 01.06.2018 № 18

На основании пункта 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев протоколы публичных слушаний от 19.06.2018, 20.06.2018, 21.06.2018, 22.06.2018, 25.06.2018, заключение о публичных слушаниях от 04.07.2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Северодвинска от 01.06.2018 № 18 «О проведении публичных слушаний по рассмотрению проектов решений Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Северодвинск» и «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Северодвинск» (II раздел – территории сельских населенных пунктов и межселенные территории)» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Северодвинск».

1.2. В преамбуле слова «статьями 28, 31, 33» заменить словами «статьей 28».

1.3. В пунктах 1, 4.3:

1.3.1. Слова «проектов решений» заменить словами «проекта решения».

1.3.2. Слова «и «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Северодвинск» (II раздел – территории сельских населенных пунктов и межселенные территории)» исключить.

1.4. Пункт 4.2, подпункты 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 исключить.

1.5. В пункте 5:

1.5.1. Слова «проекты решений» заменить словами «проект решения».

1.5.2. Слова «и «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Северодвинск» (II раздел – территории сельских населенных пунктов и межселенные территории)» исключить.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2018 № 283-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 19.04.2013 № 154-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 29.01.2018)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 19.04.2013 № 154-па (в редакции от 29.01.2018) «Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 19.04.2013 № 154-па (в редакции от 29.01.2018), следующие дополнения:

2.1. Раздел 5 дополнить словами «а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.2. В пункте 5.2:

2.2.1. В дефисе третьем и четвертом слова «заместитель Главы Администрации по социальным вопросам» заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам».

2.2.2. Дополнить дефисами шесть и семь следующего содержания:

«- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

2.3. В пункте 5.3 подпункты 1, 3 и 4 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов

Приложение 1
к Порядку подготовки информации,
подлежащей опубликованию в соответствии
со статьей 52 Федерального Закона «Об
общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации»,
утвержденному распоряжением Мэра
Северодвинска от 31.08.2009 № 257-р

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 01.07.2018

Показатели	Исполнено (тыс. руб.)
ДОХОДЫ	
Налоговые и неналоговые доходы	1 669 219,7
Налоговые доходы	1 395 135,2
из них	
Налог на доходы физических лиц	1 189 337,0
Налог на имущество организаций	-
Неналоговые доходы	274 084,5
из них	
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	81 261,0
Безвозмездные поступления	1 476 922,6
ВСЕГО доходов:	3 146 142,3
РАСХОДЫ	
Общегосударственные вопросы	171 895,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	24 372,5
Национальная экономика	163 541,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	174 020,0
Охрана окружающей среды	264,6
Образование	2 091 972,9
Культура и кинематография	154 504,5
Социальная политика	115 523,0
Физическая культура и спорт	39 993,3
Обслуживание государственного и муниципального долга	39 752,5
ВСЕГО расходов:	2 975 839,8
Дефицит (-), профицит (+) местного бюджета	170 302,5
Муниципальный долг	1 621 466,7

СВЕДЕНИЯ О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА 01.07.2018 ГОДА

Среднесписочная численность муниципальных служащих, чел.	409
Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений, чел.	6 436
Фактические затраты на содержание муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в месяц, тыс. руб.	276 267,0

Бюллетень нормативно-правовых актов «Вполне официально»
Учредитель Администрация МО «Северодвинск»
Редактор Ж.А. Ляпина

Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «Северодвинская типография»,
ул. Южная, 5, оф. 5. Тираж 999 экз. Заказ № 1356.