



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2018 № 202-па
г. Северодвинск Архангельской области

О создании организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию Всесоюзного Ленинского коммунистического союза молодежи

В целях организации и проведения общегородских мероприятий, посвященных 100-летию Всесоюзного Ленинского коммунистического союза молодежи (далее – ВЛКСМ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ (далее – организационный комитет) в следующем составе:

- Козлов Ю.Ю. заместитель Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководитель аппарата, председатель организационного комитета
- Сахарова И.С. заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам, заместитель председателя организационного комитета
- Макурова Т.И. начальник Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска, заместитель председателя организационного комитета
- Заколупина О.А. главный специалист организационного отдела Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска, секретарь организационного комитета

Члены оргкомитета:

- Михайленко Е.В. начальник Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска

Попа С.Г. начальник Управления образования Администрации Северодвинска

Дураков А.Л. начальник Финансового управления Администрации Северодвинска

Щербинин Н.Г. первый секретарь государственного комитета ВЛКСМ в период с 1981 г. по 1985 г. (по согласованию)

Попов А.П. заместитель секретаря комитета ВЛКСМ производственного объединения «Северное машиностроительное предприятие» в период с 1979 г. по 1985 г. (по согласованию)

Иванов В.Н. секретарь комитета ВЛКСМ северного производственного объединения «Арктика» с 1972 г. по 1976 г. (по согласованию)

Подганин Г.В. секретарь комитета ВЛКСМ северного производственного объединения «Арктика» с 1976 г. по 1980 г. (по согласованию)

Злобина О.И. заместитель секретаря комитета ВЛКСМ «Стройка» с 1974 г. по 1978 г. (по согласованию)

Цветков Е.В. секретарь комитета ВЛКСМ медицинских учреждений с 1982 г. по 1985 г. (по согласованию)

Кулаков В.П. первый секретарь северодвинского городского комитета политической партии «КПРФ» (по согласованию)

Кизин А.Д. секретарь Северодвинского отделения ВЛКСМ (по согласованию)

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

от 17.05.2018 № 203-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях

В целях регламентирования правил определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях на территории муниципального образования «Северодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях.

2. Действие настоящего постановления Администрации Северодвинска распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложений № 1, 2, 3, 4 к порядку, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Глава Северодвинска **И.В. Скубенко**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 17.05.2018 № 203-па

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, Областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангель-

ской области», Порядком предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 11.01.2011 № 2-пп, статьей 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74, определяет правила определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – образовательные программы) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), прошедших государственную аккредитацию в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования (далее – получатели субсидии).

2. Субсидия предоставляется с целью осуществления государственных полномочий по предоставлению субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях. Финансовое обеспечение предоставления субсидий частным образовательным организациям на реализацию образовательных программ из местного бюджета осуществляется за счет субвенции, предоставленной на очередной финансовый год из областного бюджета бюджету муниципального образования «Северодвинск» на реализацию образовательных программ, и в пределах средств, предусмотренных на эти цели на очередной финансовый год в рамках утвержденной муниципальной программы, разрабатываемой муниципальным казенным учреждением «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее – Управление образования).

3. Главным распорядителем средств из местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, является Управление образования.

4. Определение объема субсидий для распределения частным образовательным организациям на реализацию образовательных программ (далее – субсидии) производится исходя из прогнозной численности воспитанников и (или) обучающихся, предоставленной частными образовательными организациями при согласовании исходных данных, на основе нормативов финансовых затрат для расчета субвенций бюджетам муниципальных образований Архангельской области на реализацию образовательных программ, утвержденных законом Архангельской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расчет прогнозной численности воспитанников и (или) обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на основании данных форм федеральных статистических наблюдений № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на начало текущего учебного года, скорректированным с учетом изменений численности воспитанников и (или) обучающихся в течение финансового года.

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашений о предоставлении субсидий на реализацию образовательных программ (далее – Соглашение), заключаемых Управлением образования с частными образовательными организациями в пределах доведенных бюджетных ассигнований на эти цели.

II. Условия предоставления субсидии

6. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, свя-

занных с реализацией образовательных программ в частных образовательных организациях и направляются на оплату следующих расходов (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг):

6.1. Затраты, отнесенные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» к следующим статьям и подстатьям:

6.1.1. Подстатья 211 «Заработная плата».

6.1.2. Подстатья 212 «Прочие выплаты» в части ежемесячных компенсационных выплат в размере 50 рублей сотруднику (работнику), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, назначаемых и выплачиваемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

6.1.3. Подстатья 213 «Начисления на выплаты по оплате труда».

6.1.4. Подстатья 226 «Прочие работы, услуги» – возмещение части расходов на оплату услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности частных образовательных организаций по договорам между частной образовательной организацией и юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), оказывающими такие услуги, не превышающей 2,5 процента от объема средств, предусмотренных частной образовательной организацией на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда за счет средств предоставленной субсидии на соответствующий финансовый год.

6.1.5. Подстатья 262 «Пособия по социальной помощи населению» в части выплаты выходных пособий работникам частных образовательных организаций при их увольнении, не связанном с ликвидацией либо реорганизацией организации, изменением структуры организации и иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата организации.

6.2. На учебники и учебные пособия, на приобретение средств обучения, игр, игрушек, на материально-техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в частных образовательных организациях, на приобретение аттестатов об основном и среднем общем образовании.

6.3. Компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам частных образовательных организаций, участвующим по решению министерства образования и науки Архангельской области (далее – министерство) в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена.

6.4. На обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников по профилю педагогической деятельности в соответствии с пунктом 4 статьи 38 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» в части расходов, связанных с проживанием, проездом и прочими командировочными расходами.

6.5. Перечень должностей работников, осуществляющих реализацию образовательных программ в частных образовательных организациях, оплата труда которых осуществляется за счет средств субсидии, указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

8. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям при соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения следующим требованиям:

8.1. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня

общего образования в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

8.3. Отсутствие в отношении частных образовательных организаций процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в отношении индивидуальных предпринимателей – их деятельность не должна быть прекращена.

8.4. Наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Северодвинск».

8.5. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

8.6. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.

8.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

8.8. Фактический уровень заработной платы работников частной образовательной организации не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

8.9. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставе (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8.10. Получатели субсидий не должны являться получателями средств из местного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий частные образовательные организации представляют в Управление образования в срок до 10 марта текущего финансового года (в 2018 году в срок до 01 июня 2018 года) заявку на предоставление субсидии на очередной финансовый год (далее – заявка), которая включает следующие документы:

9.1. Заявление на предоставление субсидии на реализацию образовательных программ.

9.2. Копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) частной образовательной организации:

9.2.1. Учредительных документов.

9.2.2. Свидетельства о государственной регистрации.

9.2.3. Лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением.

9.2.4. Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования с приложением в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

9.2.5. Свидетельства о постановке на учет частной образовательной организации в налоговом органе в муниципальном образовании «Северодвинск».

9.3. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый госу-

дарственный реестр индивидуальных предпринимателей.

9.4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя частной образовательной организации.

9.5. Декларацию соответствия частной образовательной организации (индивидуального предпринимателя) по форме приложения № 2 к настоящему порядку.

9.6. Сведения о численности:

9.6.1. Воспитанников, с распределением по группам, по форме, установленной пунктом 2.1 раздела 2 формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации.

9.6.2. Обучающихся, с распределением по классам, по форме, установленной разделом 2 формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации.

9.7. Сведения о персонале частной образовательной организации:

9.7.1. По форме, установленной разделом 3 формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации.

9.7.2. По форме, установленной разделом 3 формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации.

9.8. Копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» за последний отчетный период, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации. В случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, взамен может быть предоставлена информация о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие месяцы по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

9.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки.

9.10. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

9.11. Справки в отношении персонала о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

9.12. Опись представленных документов.

10. Частные образовательные организации несут ответственность за достоверность предоставляемых документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

11. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте

9 настоящего Порядка, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления. Форма журнала утверждается Управлением образования.

12. Управление образования в течение 20 рабочих дней после регистрации заявки:

12.1. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 Порядка, требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

12.2. Утверждает распределение объема субсидий между частными образовательными организациями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением образования на указанные цели.

12.3. Направляет частной образовательной организации уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа).

12.4. Управление образования обеспечивает заключение с частными образовательными организациями, в отношении которых на основании распоряжения начальника Управления образования принято решение о предоставлении им субсидий, соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Северодвинска от 27.10.2017 № 14.

12.4.1. Соглашение в обязательном порядке должно содержать согласие частной образовательной организации на осуществление Управлением образования, Контрольно-счетной палатой Северодвинска, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12.4.2. В соглашении в обязательном порядке должен содержаться запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям.

13. Объемы субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашением, могут быть изменены. Изменения, вносимые в соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений. Объемы субсидий могут быть изменены в случаях:

13.1. Изменения доведенного до Управления образования объема бюджетных ассигнований из областного бюджета.

13.2. Экономии или недостаточности определенных частным образовательным организациям объемов субсидии в пределах общего объема субвенции, предоставленной из областного бюджета бюджету муниципального образования «Северодвинск» на реализацию образовательных программ, предусмотренной Управлением образования, в том числе в случае изменения контингента детей.

13.3. Установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.

14. Перечисление субсидий осуществляется ежекварталь-

но (по мере поступления субвенции из областного бюджета) на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию образовательных программ, в течение 5 рабочих дней после проверки отчетных документов в пределах суммы, определенной графиком перечисления субсидий, в соответствии с Соглашением.

14.1. Частные образовательные организации до 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – до 10 декабря), представляют в Управление образования:

14.1.1. Отчет о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, произведенных за отчетный квартал, по форме приложения № 4 к настоящему порядку.

При представлении отчета на возмещение затрат, произведенных за I квартал, частные образовательные организации одновременно представляют в Управление образования копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области по месту нахождения о принятии отчета для формирования сводных данных по Архангельской области, за исключением тех случаев, если частная образовательная организация не осуществляла образовательную деятельность до 31 декабря отчетного года.

При представлении отчета на возмещение затрат, произведенных за III квартал, частные образовательные организации одновременно представляют в Управление образования копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на 20 сентября отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области по месту нахождения о принятии отчета для формирования сводных данных по Архангельской области.

14.1.2. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, включенные в отчет, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации.

14.1.3. Сведения о численности воспитанников и (или) обучающихся на конец отчетного квартала.

14.1.4. Справку о среднемесячной заработной плате работников частной образовательной организации за отчетный квартал, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации.

14.1.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на конец отчетного квартала, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации.

14.1.6. Справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя частной образовательной организации.

14.2. В случае изменения объемов субсидий размер ежеквартального платежа увеличивается или уменьшается на сумму изменений с учетом распределения ее в равных частях на оставшиеся месяцы до конца текущего года, начиная с месяца, в котором заключено дополнительное соглашение.

14.3. Если фактические показатели среднегодового контингента учащихся (воспитанников), указанные в отчете, меньше плановых показателей, указанных в отчете (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей), заявка считается невыполненной и соответствующие средства субсидии, полученные из местного бюджета, подлежат уменьшению и перечислению в местный бюджет муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Частные образовательные организации, получающие субсидии, обязаны:

15.1. Вести раздельный учет расходов, произведенных за

счет субсидии и за счет иных источников.

15.2. Предоставлять в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка отчетную информацию, подтверждающую расходы, фактически произведенные за счет субсидии (далее – подтверждающие документы).

15.3. В случае непредставления подтверждающих документов об использовании субсидии в течение установленного настоящего Порядком срока, а также выявления фактов несоответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, на основании данных, полученных с использованием открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>, сумма выплаченной субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в доход бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Управления образования.

В случае выявления фактов несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в первом абзаце настоящего пункта, субсидия предоставляется до момента соответствия частной образовательной организации таким требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

15.3. Возвратить субсидию, не использованную до 20 декабря текущего года, в местный бюджет не позднее 23 декабря текущего года.

15.4. В случае нарушения сроков возврата субсидии или остатков средств субсидии получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии (остатка субсидии), по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

16. Управление образования в течение трех рабочих дней со дня получения подтверждающих документов от частной образовательной организации проверяет их.

16.1. При наличии замечаний подтверждающие документы возвращаются частной образовательной организации на доработку.

17. Контрольно-счетная палата Северодвинска, Отдел внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска и Управление образования проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17.1. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления образования письменного требования о возврате субсидии и (или) предписания Контрольно-счетной палаты Северодвинска или Отдела внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска.

17.2. Возврат необоснованно полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

17.3. В случае неперечисления частными образовательными организациями необоснованно полученной субсидии в местный бюджет в указанный срок указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

18. Управление образования приостанавливает перечисление субсидий в следующих случаях:

18.1. Непредставление подтверждающих документов или их представление с нарушением требований, установленных в пункте 14 настоящего Порядка.

18.2. До окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

19. О приостановлении перечисления субсидий Управление образования уведомляет частные образовательные организации.

20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств получатель субсидии и Управление образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

от 17.05.2018 № 206-па

г. Северодвинск Архангельской области

Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, перечня помещений, предоставляемых Администрацией Северодвинска для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления на территории муниципального образования «Северодвинск»

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», законом Архангельской области от 20.12.2017 № 583-40-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Совета депутатов Северодвинска с избирателями согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень помещений, предоставляемых Администрацией Северодвинска для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Совета депутатов Северодвинска с избирателями согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить Порядок предоставления Администрацией Северодвинска помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Совета депутатов Северодвинска с избирателями согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить рекомендуемую форму уведомления о проведении встречи с избирателями в помещении, предоставляемом Администрацией Северодвинска, согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Пункт 10 Порядка предоставления Администрацией Северодвинска помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Совета депутатов Северодвинска с избирателями вступает в силу с 01.06.2018.

6. Установить, что до 01.06.2018 функции, определенные пунктом 10 Порядка предоставления Администрацией Северодвинска помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Совета депутатов Северодвинска, исполняет Управление делами Администрации Северодвинска.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации Северодвинска от 17.05.2018 № 206-па

Специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Совета депутатов Северодвинска с избирателями на территории муниципального образования «Северодвинск»

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес	Описание
1.	Город Северодвинск	Площадка перед входом на стадион «Север» с нечетной стороны проспекта Труда	Асфальтобетонное покрытие в границах территории общего пользования до тротуара по нечетной стороне проспекта Труда

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации Северодвинска от 17.05.2018 № 206-па

Перечень помещений, предоставляемых Администрацией Северодвинска для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Совета депутатов Северодвинска с избирателями на территории муниципального образования «Северодвинск»

1. Малый зал муниципального автономного учреждения «Центр культуры и общественных мероприятий» (город Северодвинск, улица Бойчука, дом 2).

2. Здание Ненокского территориального отдела Администрации Северодвинска (Северодвинск, село Ненокса, улица Советская, дом 19).

3. Здание Белозерского территориального отдела Администрации Северодвинска (Северодвинск, поселок Белое Озеро, улица Школьная, дом 6).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации Северодвинска от 17.05.2018 № 206-па

Порядок предоставления Администрацией Северодвинска помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Совета депутатов Северодвинска с избирателями на территории муниципального образования «Северодвинск»

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 8 закона Архангельской области от 29.11.1995 № 22-18-ОЗ «О статусе депутата Архангельского областного Собрания депутатов» определяет условия предоставления Администрацией Северодвинска помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов и депутатов Совета депутатов Северодвинска (далее – депутаты) с избирателями.

2. Уведомление о проведении встречи с избирателями в помещении, предоставляемом Администрацией Северодвинска, подается в Администрацию Северодвинска депутатом или его представителем в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения встречи с избирателями.

3. В уведомлении о проведении встречи с избирателями в помещении, предоставляемом Администрацией Северодвинска, указываются:

- 1) испрашиваемое помещение для проведения встречи с избирателями;
- 2) дата, время начала и окончания встречи с избирателями;
- 3) предполагаемое количество участников встречи с избирателями;
- 4) фамилия, имя, отчество депутата;
- 5) сведения о лице (лицах), уполномоченном (уполномоченных) депутатом на подачу уведомления и организацию встречи;
- 6) номер контактного телефона и (или) адрес электронной почты депутата и (или) уполномоченного лица;
- 7) подпись и дата подачи уведомления.

4. Уведомление подается с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего статус депутата.

При подаче уведомления через уполномоченное лицо (уполномоченных лиц) к уведомлению прилагаются копия документа, подтверждающего статус депутата, а также документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), подающего уведомление от имени депутата.

5. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления о проведении встречи с избирателями в помещении, предоставляемом Администрацией Северодвинска, Администрация Северодвинска согласовывает дату и время, указанные в данном уведомлении, с владельцем помещения (органом Администрации Северодвинска, занимающим помещение), включенного в перечень помещений, предоставляемых Администрацией Северодвинска для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Совета депутатов Северодвинска с избирателями на территории муниципального образования «Северодвинск».

Согласование происходит путем направления копии уведомления владельцу помещения (органу Администрации Северодвинска, занимающему помещение) любым видом связи, позволяющим установить факт получения копии уведомления адресатом.

Владелец помещения (орган Администрации Северодвинска, занимающий помещение) в день получения копии уведомления сообщает в письменной форме любым видом связи, позволяющим установить факт получения письма, органу Администрации Северодвинска, уполномоченному на рассмотрение уведомления, о возможности или невозможности проведения встречи депутата с избирателями в день и время, указанные в уведомлении.

В случае невозможности проведения встречи депутата с избирателями в день и время, указанные в уведомлении, владелец помещения (орган Администрации Северодвинска, занимающий помещение) указывает в письме причину, а также

даты и время, в которые возможно провести встречи депутата с избирателями на текущую и следующую за текущей неделю.

6. Администрация Северодвинска в течение 5 рабочих дней со дня подачи уведомления сообщает депутату или уполномоченному лицу о результатах его рассмотрения посредством телефонной связи и (или) факсимильной связи и (или) сообщения на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, также сообщение о результатах рассмотрения направляется депутату или уполномоченному лицу в форме письма.

7. Одновременно в помещении может проходить не более одной встречи. В случае направления депутатами нескольких уведомлений на предоставление одного помещения в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения уведомления Администрацией Северодвинска.

8. В случае если в помещении уже запланировано проведение мероприятия или помещение уже предоставлено для встречи другому депутату, Администрация Северодвинска в форме, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, предлагает депутату, уполномоченному лицу, подавшему уведомление, иное время и (или) дату проведения встречи в данном помещении.

В случае принятия депутатом или уполномоченным лицом, подавшим уведомление, решения об изменении даты и (или) времени проведения встречи из вариантов дат и (или) времени, предложенных Администрацией Северодвинска, в связи с тем, что проведение встречи в день и (или) время, указанные в уведомлении, невозможно, депутат или уполномоченное лицо сообщают об этом в письменной форме в Администрацию Северодвинска.

Отказ в предоставлении помещения без предложения иной даты и (или) времени для проведения встречи депутата с избирателями следует в форме, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, в случае если в уведомлении указано помещение, не включенное в перечень помещений, предоставляемых Администрацией Северодвинска для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Совета депутатов Северодвинска с избирателями на территории муниципального образования «Северодвинск».

В случаях, установленных пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, от имени Администрации Северодвинска письмо подписывает заместитель Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководитель аппарата.

9. Помещения для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

10. Мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, связанные с рассмотрением уведомления, согласованием возможности проведения встречи с владельцем помещения (органом Администрации Северодвинска, занимающим помещение), сообщением депутату о результатах рассмотрения уведомления, подготовкой писем, предусмотренных пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, исполняет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска.

11. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем. Проведение встречи депутата с избирателями не должно препятствовать осуществлению повседневной деятельности организации(ий), размещенной(ых) в здании, где расположено помещение.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации Северодвинска
от 17.05.2018 № 206-па*

**Рекомендуемая форма уведомления о проведении
встречи с избирателями в помещении,
предоставляемом Администрацией Северодвинска**

В Администрацию Северодвинска
164501, ул. Плюснина, 7,
г. Северодвинск, Архангельская область

от депутата _____

(Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Архангельского областного Собрания депутатов, Совета депутатов Северодвинска, указать созыв)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении встречи с избирателями в помещении, предоставляемом Администрацией Северодвинска

Испрашиваемое помещение для проведения встречи с избирателями

(место, адрес)

Дата встречи с избирателями _____

Время начала встречи с избирателями _____

Время окончания встречи с избирателями _____

Предполагаемое количество участников _____

Сведения о депутате, организующем встречу с избирателями:

Ф.И.О. _____

Сведения о лице (лицах), уполномоченном (уполномоченных) депутатом на подачу уведомления и организацию встречи:

Ф.И.О. _____

Контактные телефоны, факс и (или) адрес электронной почты депутата и (или) представителя _____

Приложение:

- документ, подтверждающий статус депутата;
- документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дата подачи уведомления _____ Подпись депутата или лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на подачу уведомления _____

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2018 № 204-па
г. Северодвинск Архангельской области

О подготовке проекта решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Северодвинск»

В целях совершенствования порядка регулирования

землепользования и застройки на территории Северодвинска, рассмотрев заявление ООО «ЭкоЦентр», в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска подготовить проект решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Северодвинск», утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 28.03.2013 № 8, в части исключения территории из границ зеленой зоны защитных лесов и включения ее в границы зоны специального назначения полигона ТБО.
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2018 № 210-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка расходования средств на долевое участие муниципального образования «Северодвинск» в благоустройстве территории земельных участков многоквартирных домов и Порядка расходования средств на долевое участие муниципального образования «Северодвинск» в капитальном ремонте общего имущества многоквартирных домов
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях исполнения решения Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий год, в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2016 № 70-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств на долевое участие муниципального образования «Северодвинск» в благоустройстве территории земельных участков многоквартирных домов.
2. Утвердить Порядок расходования средств на долевое участие муниципального образования «Северодвинск» в капитальном ремонте общего имущества многоквартирных домов.
3. Отменить:
 - 3.1. Постановление Администрации Северодвинска от 22.10.2012 № 407-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий на долевое участие муниципального образо-

вания «Северодвинск» в капитальном ремонте общего имущества и благоустройстве территории земельных участков многоквартирных домов».

3.2. Постановление Администрации Северодвинска от 22.12.2014 № 658-па «О внесении изменения и дополнений в постановление Администрации Северодвинска от 22.10.2012 № 407-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий на долевое участие муниципального образования «Северодвинск» в капитальном ремонте общего имущества и благоустройстве территории земельных участков многоквартирных домов».

3.3. Постановление Администрации Северодвинска от 14.10.2016 № 336-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 22.10.2012 № 407-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий на долевое участие муниципального образования «Северодвинск» в капитальном ремонте общего имущества и благоустройстве территории земельных участков многоквартирных домов».

3.4. Постановление Администрации Северодвинска от 26.10.2017 № 346-па «О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации Северодвинска от 22.10.2012 № 407-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий на долевое участие муниципального образования «Северодвинск» в капитальном ремонте общего имущества и благоустройстве территории земельных участков многоквартирных домов» (в редакции от 14.10.2016)».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2018.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 18.05.2018 № 210-па*

Порядок расходования средств на долевое участие муниципального образования «Северодвинск» в благоустройстве территории земельных участков многоквартирных домов

Настоящий Порядок определяет правила расходования средств, связанных с реализацией обязательств муниципального образования «Северодвинск», принятых по решениям общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах на условиях долевого участия собственников помещений в данных многоквартирных домах в финансировании расходов (далее – средства) на выполнение благоустройства придомовой территории (земельного участка многоквартирного дома), разработки проектной и (или) сметной документации, проведения государственной экспертизы, технической инвентаризации объектов, проведения строительного контроля при осуществлении работ по благоустройству территории земельного участка.

В целях настоящего Порядка объектом благоустройства территории земельного участка является земельный участок многоквартирного дома, принадлежащий на праве общей долевой собственности всем собственникам помещений в этом доме.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком расходования средств на долевое участие муниципального образования «Северодвинск» в благоустройстве территории земельных участков многоквартирных домов (далее – Порядок) средства предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – исполнителям ра-

бот, услуг (далее – Получатели средств), не получающим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели данного Порядка, на основании договора выполнения работ (услуг), заключенного между Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС) и Получателем средств.

1.2. Средства предоставляются главным распорядителем бюджетных средств в лице Комитета ЖКХ, ТиС, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на расходование средств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели в сумме, пропорциональной доле муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома, в целях софинансирования расходов (возмещения затрат), связанных с реализацией решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.3. Благоустройство придомовой территории (земельного участка многоквартирного дома), входящей в состав общего имущества, на которой расположен многоквартирный дом и границы которой определены на основании данных государственного кадастрового учета, включает в себя элементы озеленения и благоустройства, а также иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома, автостоянки, детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы, дорожно-тропиночные сети, проезды, асфальтобетонное покрытие, декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, покрытия поверхностей, бортовые камни, ступени, лестницы, пандусы, ограждения, архитектурное освещение, световая информация, наружное освещение.

Все иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении и толковании, установленных нормативными актами Российской Федерации, в том числе в Градостроительном кодексе Российской Федерации, Жилищном кодексе Российской Федерации.

1.4. Решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах принимаются в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации (глава 6). Интересы муниципального образования «Северодвинск» в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах представляет Комитет ЖКХ, ТиС.

1.5. При принятии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах отбор исполнителей работ и (или) услуг, указанных в преамбуле настоящего Порядка (далее – работы (услуги)), осуществляется в порядке и на условиях, установленных соответствующим решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, либо договор на выполнение работ (услуг) заключается с исполнителем, определенным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Работы (услуги) должны выполняться организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, отвечающими требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом соответствующего договора.

1.6. Товарищества собственников жилья, управляющие организации, которые на основании договора управления осуществляют управление многоквартирными домами, либо эксплуатирующие организации, осуществляющие функции управления многоквартирными домами на период проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации, обеспечивают разработку сметных расчетов стоимости всех работ (услуг), указанных в преамбуле настоящего Порядка. Данные сметные расчеты подлежат согласованию с Управ-

лением экономики Администрации Северодвинска (далее – Управление экономики).

Если многоквартирный дом участвует в муниципальной адресной программе «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2022 годы» и претендует на получение средств федерального, областного и местного бюджетов на благоустройство дворовой территории, то проверка достоверности сметной стоимости проводится в государственном автономном учреждении Архангельской области «Архангельский региональный центр по ценообразованию в строительстве».

1.7. Получатель средств на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме направляет в Комитет ЖКХ, ТиС заявку на получение средств с указанием объема работ (услуг), прогнозируемой стоимости указанных работ (услуг) (в том числе приходящейся на долю муниципальной собственности), утвержденные решением общего собрания собственников. Одновременно с заявкой в обязательном порядке представляются протоколы и решения соответствующих общих собраний, согласованные сметные расчеты, пояснения, документы по вопросам выполнения работ (услуг) и порядка их финансирования, а также достоверность или иные документы, подтверждающие полномочия Получателя средств и право на получение средств, в том числе документы о принятии решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и о необходимости выполнения работ (оказания услуг).

2. Порядок финансирования расходов

2.1. Комитет ЖКХ, ТиС в соответствии с условиями настоящего Порядка заключает с Получателем средств договор на выполнение работ (услуг) в целях оплаты работ (оказания услуг), размер которой пропорционален доле муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск» в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме на момент заключения указанного договора.

Порядок расчета размера расходования средств:

x (SMO/Собщ.),

где Σ расходования средств – сумма предоставляемых средств (руб.);

Σ вып.раб. – сумма выполненных работ (оказанных услуг) (руб.);

SMO – площадь (доля) муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск» (м²);

Собщ. – общая площадь помещений в многоквартирном доме (м²).

2.2. В случае если многоквартирный дом участвует в муниципальной адресной программе «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2022 годы» и претендует на получение средств федерального, областного и местного бюджетов на благоустройство дворовой территории, расходование средств на долевое участие муниципального образования «Северодвинск» осуществляется с учетом Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 12.02.2018 № 50-па.

В остальных случаях расходование средств осуществляется в соответствии с п. 2.3 – 2.4 Порядка.

2.3. После окончания работ (услуг) на объекте Получатель средств направляет в Комитет ЖКХ, ТиС следующие документы:

- заключение органа государственной экспертизы (при необходимости разработки проектной и (или) сметной документации);

- акты выполненных работ по форме КС-2 и справку об общей стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акты сдачи-приемки выполненных работ или акты приемки оказанных услуг (в зависимости от вида работ (услуг));

- акты на скрытые работы, акты приемки в эксплуатацию объекта и прочие документы (в зависимости от вида работ (услуг));

- счета-фактуры или счета на сумму предоставляемых средств.

Срок рассмотрения вышеуказанных документов Комитетом ЖКХ, ТиС – в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов.

Предельный срок принятия Комитетом ЖКХ, ТиС вышеуказанных документов – 15 декабря текущего года.

При наличии замечаний либо предоставлении Получателем средств неполного комплекта документов Комитет ЖКХ, ТиС возвращает полученные документы Получателю средств без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

Получатель средств в срок, установленный Комитетом ЖКХ, ТиС, устраняет допущенные нарушения и представляет документы в Комитет ЖКХ, ТиС, но не позднее предельного срока принятия документов.

Основаниями для отказа в расходовании средств Получателю средств являются:

- несоответствие представленных Получателем средств документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем средств информации.

2.4. На основании представленных документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) и расходы на финансирование данных работ (услуг), Комитет ЖКХ, ТиС направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) заявку на финансирование работ (услуг).

2.5. В течение десяти рабочих дней с момента направления заявки в Финансовое управление Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет денежные средства с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства, на счет Получателя средств, открытый им в кредитном учреждении.

2.6. В случае нарушения Получателем средств условий расходования средств, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом ЖКХ, ТиС как получателем бюджетных средств, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска либо Контрольно-счетной палатой Северодвинска, Получатель средств обязан вернуть полученные средства или их необоснованно полученную часть на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС в десятидневный срок со дня обнаружения нарушения.

2.7. На суммы расходованных средств, подлежащие возврату, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной Центральным банком Российской Федерации на момент заключения договора. Начисление и уплата процентов осуществляется за период фактического нахождения средств в распоряжении Получателя средств за каждый день нарушения срока возврата полученных средств или их необоснованно полученной части, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, в бюджет муниципального образования «Северодвинск».

2.8. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств подлежат возврату в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о расходовании средств.

2.9. Денежные средства, полученные Получателями средств в рамках данного Порядка, используются только на цели, указанные в Порядке.

3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за правильность и обоснованность определения расходов на выполнение работ (оказание услуг), определение доли местного бюджета в соответствующих расходах, приемку результатов выполненных работ (оказанных услуг) несут товарищества собственников жилья, управляющие организации, которые на основании договора управления осуществляют управление многоквартирными домами, либо эксплуатирующие организации, осуществляющие функции управления многоквартирными домами на период проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации.

3.2. Контроль за выполнением работ (оказанием услуг), за

определением размера расходования средств, подлежащих перечислению Получателю средств за выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с долей муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома, а также за их своевременным перечислением осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 18.05.2018 № 210-па*

**Порядок
расходования средств на долевое участие
муниципального образования «Северодвинск»
в капитальном ремонте общего имущества
многоквартирных домов**

Настоящий Порядок определяет правила расходования средств, связанных с реализацией обязательств муниципального образования «Северодвинск», принятых по решениям общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах на условиях долевого участия собственников помещений в данных многоквартирных домах в финансировании расходов (далее – средства) на выполнение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, разработки проектной и (или) сметной документации, проведения технического обследования общего имущества многоквартирного дома, проведения государственной экспертизы.

В целях настоящего Порядка объектом капитального ремонта является общее имущество многоквартирного дома, принадлежащее на праве общей долевой собственности всем собственникам помещений в этом доме.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком расходования средств предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – исполнителям работ, услуг (далее – Получатели средств), не получающим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели данного Порядка, на основании договора выполнения работ (услуг), заключенного между Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС) и Получателем средств.

1.2. Средства предоставляются главным распорядителем бюджетных средств в лице Комитета ЖКХ, ТиС, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на расходование средств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели в сумме, пропорциональной доле муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома, в целях софинансирования расходов (возмещения затрат), связанных с реализацией решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.3. Капитальный ремонт многоквартирного дома определяется как комплекс ремонтно-строительных работ по восстановлению и улучшению эксплуатационных показателей здания и его инженерного оборудования, направленный на обеспечение надежности и комфортности многоквартирного дома, а именно: замена и (или) восстановление строительных конструкций дома или элементов таких конструкций, инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные и иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Все иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении и толковании, установленных нормативными актами Российской Федерации, в том числе в Градостроительном кодексе Российской Федерации, Жилищном кодексе Российской Федерации.

1.4. Решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах принимаются в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации (глава 6). Интересы муниципального образования «Северодвинск» в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах представляет Комитет ЖКХ, ТиС.

1.5. При принятии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах отбор исполнителей работ и (или) услуг, указанных в преамбуле настоящего Порядка (далее – работы (услуги)), осуществляется в порядке и на условиях, установленных соответствующим решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, либо договор на выполнение работ (услуг) заключается с исполнителем, определенным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Работы (услуги) должны выполняться организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, отвечающими требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом соответствующего договора.

1.6. Товарищества собственников жилья, управляющие организации, которые на основании договора управления осуществляют управление многоквартирными домами, либо эксплуатирующие организации, осуществляющие функции управления многоквартирными домами на период проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации, обеспечивают разработку сметных расчетов стоимости всех работ (услуг), указанных в преамбуле настоящего Порядка. Данные сметные расчеты подлежат согласованию с Управлением экономики Администрации Северодвинска (далее – Управление экономики).

1.7. Получатель средств на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме направляет в Комитет ЖКХ, ТиС заявку на получение средств с указанием объема работ (услуг), прогнозируемой стоимости указанных работ (услуг) (в том числе приходящейся на долю муниципальной собственности), утвержденных решением общего собрания собственников. Одновременно с заявкой в обязательном порядке представляются протоколы и решения соответствующих общих собраний, согласованные сметные расчеты, пояснения, документы по вопросам выполнения работ (услуг) и порядка их финансирования, а также доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия Получателя средств и право на получение средств, в том числе документы о принятии решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и о необходимости выполнения работ (оказания услуг).

2. Порядок финансирования расходов

2.1. Комитет ЖКХ, ТиС в соответствии с условиями настоящего Порядка заключает с Получателем средств договор на выполнение работ (услуг) в целях оплаты работ (оказания услуг), размер которой пропорционален доле муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск» в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме на момент заключения указанного договора.

Порядок расчета размера расходования средств:
 x (SMO/Собщ.),
где Σ расходования средств – сумма предоставляемых средств (руб.);
 Σ вып.раб. – сумма выполненных работ (оказанных услуг) (руб.);
SMO – площадь (доля) муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск» (м²);
Собщ. – общая площадь помещений в многоквартирном доме (м²).

2.2. После окончания работ (услуг) на объекте Получатель средств направляет в Комитет ЖКХ, ТиС следующие документы:

- заключение органа государственной экспертизы (при необходимости разработки проектной и (или) сметной документации);

- акты выполненных работ по форме КС-2 и справку об общей стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акты сдачи-приемки выполненных работ или акты приемки оказанных услуг (в зависимости от вида работ (услуг));

- акты на скрытые работы, акты приемки в эксплуатацию объекта и прочие документы (в зависимости от вида работ (услуг));

- счета-фактуры или счета на сумму предоставляемых средств.

Срок рассмотрения вышеуказанных документов Комитетом ЖКХ, ТиС – в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов.

Предельный срок принятия Комитетом ЖКХ, ТиС вышеуказанных документов – 15 декабря текущего года.

При наличии замечаний либо предоставлении Получателем средств неполного комплекта документов Комитет ЖКХ, ТиС возвращает полученные документы Получателю средств без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

Получатель средств в срок, установленный Комитетом ЖКХ, ТиС, устраняет допущенные нарушения и представляет документы в Комитет ЖКХ, ТиС, но не позднее предельного срока принятия документов.

Основаниями для отказа в расходовании средств Получателю средств являются:

- несоответствие представленных Получателем средств документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем средств информации.

2.3. На основании представленных документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) и расходы на финансирование данных работ (услуг), Комитет ЖКХ, ТиС направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) заявку на финансирование работ (услуг).

2.4. В течение десяти рабочих дней с момента направления заявки в Финансовое управление Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет денежные средства с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства, на счет Получателя средств, открытый им в кредитном учреждении.

2.5. В случае нарушения Получателем средств условий расходования средств, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом ЖКХ, ТиС как получателем бюджетных средств, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска либо Контрольно-счетной палатой Северодвинска, Получатель средств обязан вернуть полученные средства или их обоснованно полученную часть на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС в десятидневный срок со дня обнаружения нарушения.

2.6. На суммы расходованных средств, подлежащие возврату, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной Центральным банком Российской Федерации на момент заключения договора. Начисление и уплата процентов осуществляется за период фактического нахождения средств в распоряжении Получателя средств за каждый день нарушения срока возврата полученных средств или их обоснованно полученной части, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, в бюджет муниципального образования «Северодвинск».

2.7. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств подлежат возврату в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о расходовании средств.

2.8. Денежные средства, полученные Получателями средств в рамках данного Порядка, используются только на цели, указанные в Порядке.

3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за правильность и обоснованность

определения расходов на выполнение работ (оказание услуг), определение доли местного бюджета в соответствующих расходах, приемку результатов выполненных работ (оказанных услуг) несут товарищества собственников жилья, управляющие организации, которые на основании договора управления осуществляют управление многоквартирными домами, либо эксплуатирующие организации, осуществляющие функции управления многоквартирными домами на период проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации.

3.2. Контроль за выполнением работ (оказанием услуг), за определением размера расходования средств, подлежащих перечислению Получателю средств за выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с долей муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома, а также за их своевременным перечислением осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

**Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2018 № 212-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Северодвинска от 22.11.2011 № 495-па
(в редакции от 18.07.2017)**

В целях уточнения Перечня объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3», и на основании обращения директора школы от 15.01.2018, а также согласно решению Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30 «О структуре Администрации Северодвинска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 22.11.2011 № 495-па (в редакции от 18.07.2017) «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2 пункта 2 изложить в редакции:

«2.2. Полномочия собственника имущества муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, указанных в пункте 1 настоящего постановления, от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.»

1.2. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.»

2. Изложить приложение № 1 «Перечень объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» в прилагаемой редакции.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

**Перечень объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 3», на 01.01.2018**

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
I. Объекты недвижимого имущества					
1	Здание школы № 3	1010001	01.01.1969	25696,21	13169,04
Итого				25696,21	13169,04
II. Особо ценное движимое имущество					
1	Музыкальный центр «PANASONIC SC-EN35» (EE/S)	M00000033440	14.10.2008	3,80	
2	Музыкальный центр «SAMSUNG MM-24Q»	M00000033441	14.10.2008	3,40	
3	Принтер «SAMSUNG ML-2851»	M00000033472	22.06.2010	5,61	
4	Гитара	M00000033433	02.03.2009	14,80	
5	Лазерный принтер «Kyocera FS-1300D»	M00000033473	27.08.2010	8,00	
6	Магнитола «LG LPC LM735X»	M00000033388	18.10.2006	3,21	
7	Компьютер для класса музыкальной литературы	M00000033474	08.09.2010	26,10	
8	Радиомикрофон «SENNHEISER FP-35»	M00000033390	18.10.2006	10,00	
9	Баян «Рубин 7» готово/выборный 64*120 (г. Киров)	M00000033385	06.09.2006	4,12	
10	Монитор 17 Samsung 172X SDS DVI	M00000033394	22.12.2006	7,11	
11	Гитара классическая «Almansa 434»	M00000033491	16.02.2011	24,13	
12	АТС телефонная станция	M00000033493	01.04.2011	14,94	
13	АРМ заместителя директора по УВП № 2	M00000033488	15.12.2010	19,31	
14	Гитара классическая «Almansa 403»	M00000033492	16.02.2011	19,64	
15	Фортепиано цифровое «ROLLAND RD-300SX 1»	M00000033404	14.04.2007	48,88	
16	Принтер «EPSON STYLUS PHOTO»	M00000033399	26.12.2006	4,38	
17	Фортепиано цифровое «ROLLAND RD-300SX 2»	M00000033405	09.08.2007	49,38	
18	Системный блок с клавиатурой и мышью «Formoza CL300»	M00000033400	26.12.2006	12,03	
19	Копир «CANON FC-108 A4»	M00000033401	26.12.2006	6,90	
20	АРМ заместителя директора по УВП № 1	M00000033486	15.12.2010	17,08	
21	АРМ секретаря	M00000033487	15.12.2010	17,08	
22	Ноутбук «Asus N53JG Core i5»	M00000033490	16.02.2011	37,08	
23	Монитор «SAMSUNG TFT 17 740N»	M00000033402	29.12.2006	7,59	
24	Принтер «CANON LASER i-Sensys»	M00000033489	15.12.2010	4,33	
25	Комплект теплосчетчика «Логика 9942-Э2»	M00000033403	23.03.2007	58,41	
26	Компьютер для класса (Гуц)	M00000033459	25.12.2008	30,49	
27	DVD Video Player PHILIPS	M0000000002	01.12.2000	4,52	
28	MIDI клавиатура	M00000033465	08.05.2009	4,75	
29	Аккордеон «Вельтместер»	M000000156	01.12.2000	6,45	
30	Аккордеон «Вельтместер»	M000000159	01.12.2000	5,16	
31	Аккордеон «Вольтмейстер» 000065	M00000033311	09.12.2005	8,33	
32	Аккордеон «Вольтмейстер» Амиго полный концертный	M00000033322	28.12.2005	44,40	17,76
33	Аккордеон «Юпитер»	M00000033496	10.05.2011	99,90	34,13
34	Аккордеон «Вольтмейстер»	M00000033264	15.02.2005	13,32	
35	АРМ экономиста	0001380439	30.04.2004	10,02	
36	Баян Б-41 «Тула»	00000033350	22.11.2005	15,54	

37	Баян Б-41 «Тула»	0000003351	22.11.2005	15,54	
38	Баян Б-41 «Тула»	0000003352	22.11.2005	15,54	
39	Баян «Этюд»	M000000234	01.12.2000	4,52	
40	Видеокамера «Panasonic SDR-H280EES»	M00000033456	10.12.2008	23,90	2,39
41	Виолончель	M000000235	01.12.2000	4,52	
42	Виолончель «Нова»	M00000033452	25.11.2008	15,15	
43	Виолончель «Каприс»	M00000033419	13.02.2008	22,99	11,68
44	Гитара	M000000146	01.12.2000	3,27	
45	Двухантенная вокальная радиосистема с капсулем	M00000033495	29.04.2011	20,17	
46	Двухантенная вокальная радиосистема с капсулем микрофона BETA 58 сканер частот	M00000033448	31.10.2008	23,00	1,92
47	Клавишная стойка «Х» на один уровень «PROEL SPL250»	0000033478	17.12.2010	3,40	3,40
48	Клавишная стойка трехуровневая с двойной рамой «PROEL SPL250»	0000033479	17.12.2010	4,28	
49	Компьютер в библиотеку	M00000033463	05.03.2009	35,24	
50	Компьютер для бухгалтера по заработной плате	M00000033415	28.09.2007	12,06	
51	Компьютер для класса	M00000033449	21.11.2008	27,61	
52	Компьютер для музыкального класса	M00000033275	14.06.2005	46,68	
53	Ксерокс «Canon NP-7161»	0001380435	18.12.2003	52,34	
54	Магнитола «PANASONIC RX-ES23EE-S»	M00000033442	14.10.2008	3,59	
55	Магнитофон-приставка «Technics» RS-RX701	M0000000214	01.12.2000	4,76	
56	Микшерский пульт «BEHRINGER VB 1832 F»	0001380428	01.04.2003	16,97	
57	Мини Диск Плеер «Сони»	0001380434	23.09.2003	14,04	
58	Мини Диск рекордер	M00000033424	14.05.2008	10,70	
59	Моноблок «LG KF-21P32»	0001380436	30.12.2003	13,79	
60	Моноблок «THOMSON 21CH 22 E»	0001380423	01.07.2002	21,53	
61	Музыкальный центр «PHILIPS FW-C155134»	0001380427	01.04.2003	6,43	
62	Музыкальный центр «SONY»	M00000033457	10.12.2008	4,40	
63	Мультимедиа-проектор «Sanyo PLC-XP46»	0001380442	11.10.2004	81,28	
64	Наушники	M00000033464	12.03.2009	2,51	
65	Пианино «Лирика»	0001380419	01.12.2000	37,25	4,53
66	Принтер «LBP-2900»	M00000033451	21.11.2008	4,08	
67	Процессор	M00000033462	02.03.2009	21,95	
68	Радиомикрофон «VHRSR 40»	0001380426	01.01.2003	12,29	
69	Саксофон сопрано	M00000033421	03.03.2008	29,90	0,75
70	Световой прибор «EUROLITE Shaker»	0001380444	16.02.2005	7,80	
71	Стойка на один уровень «SOUNDKING DF030»	0000033477	17.12.2010	1,03	1,03
72	Флейта «Trevor James» закрытый клапан	M00000033420	03.03.2008	12,66	
73	Шейкер	M00000033425	05.07.2008	4,00	
74	Акустическая система «SVEN HA-1410T»	M00000033396	21.12.2006	9,75	
75	Виолончель 1/2 «Strunal 40/1 W 2/4»	M00000033481	01.12.2010	22,00	14,30
76	Скрипка «C. Giorano VS-1 4/4» (1)	M00000033482	01.12.2010	3,19	
77	Акордеон «Вельтмейстер»	0001380395	01.07.1993	21,39	
78	Акордеон «Феротти»	0001380424	01.12.2002	7,90	
79	Акустическая система и усилитель	0001380408	01.05.1997	36,27	
80	Балалайка «Альт»	0001380365	02.03.1992	3,60	
81	Балалайка «Альт»	0001380366	03.03.1992	4,93	
82	Балалайка «Бас»	0001380367	02.03.1992	3,73	
83	Балалайка «Контрабас»	0001380368	02.03.1992	6,39	
84	Балалайка «Прима»	0001380362	02.03.1992	3,75	
85	Балалайка «Прима»	0001380326	01.12.1989	11,89	
86	Балалайка «Прима»	0001380327	01.12.1989	11,89	

87	Балалайка «Прима»	0001380334	01.06.1990	12,89	
88	Балалайка «Секунда»	0001380363	02.03.1992	3,75	
89	Балалайка «Секунда»	0001380364	03.03.1992	4,63	
90	Баян «Россия»	0001380392	01.12.1992	53,92	
91	Баян «Рубин»	0001380391	08.08.1992	3,18	
92	Баян «Рубин»	0001380283	01.04.1982	4,42	
93	Баян «Рубин»	0001380258	08.08.1980	4,77	
94	Баян «Рубин»	0001380259	08.08.1980	4,77	
95	Баян «Рубин»	0001380260	08.03.1981	4,23	
96	Баян «Тембр»	0001380319	01.09.1988	3,30	
97	Баян «Тембр»	0001380320	01.09.1988	3,30	
98	Баян «Тембр»	0001380321	01.09.1988	3,30	
99	Баян «Тембр»	0001380322	01.09.1988	3,30	
100	Баян «Тембр»	0001380323	01.09.1988	3,30	
101	Баян «Юпитер»	0001380403	01.05.1995	169,49	
102	Баян «Тульский» комиссионный	0001380340	01.11.1990	43,98	
103	Видеокамера «Panasonic»	0001380407	01.05.1996	28,63	
104	Гитара шестиструнная	0001380330	01.12.1989	33,28	
105	Гусли клавишные	0001380345	01.10.1991	28,83	
106	Домра трехструнная «Альт»	0001380353	02.03.1992	4,50	
107	Домра трехструнная «Альт»	0001380354	02.03.1992	4,50	
108	Домра трехструнная «Альт»	0001380355	02.03.1992	3,17	
109	Домра трехструнная «Альт»	0001380356	02.03.1992	4,06	
110	Домра трехструнная «Бас»	0001380357	02.03.1992	3,71	
111	Домра трехструнная «Бас»	0001380358	02.03.1992	5,48	
112	Домра трехструнная «Прима»	0001380350	02.03.1992	3,15	
113	Домра трехструнная «Прима»	0001380351	03.03.1992	3,59	
114	Домра трехструнная «Прима»	0001380352	02.03.1992	3,59	
115	Домра малая с чехлом	0001380328	01.12.1989	11,89	
116	Домра малая с чехлом	0001380329	01.12.1989	11,89	
117	Клавишный музыкальный инструмент «Yamaha PSR 620»	0001380406	01.05.1996	22,06	
118	Кларнет	0001380396	12.10.1993	10,42	
119	Компьютер для заместителя директора по АХР	M00000033324	06.02.2006	17,60	
120	Контрабас	0001380308	01.12.1986	4,33	
121	Мастерская концертная гитара	0001380418	01.11.2000	26,82	
122	Мастерская концертная домра	0001380417	01.11.2000	13,41	
123	Мастерская концертная домра трехструнная	0001380416	01.11.2000	9,76	
124	Мультимедиа-проектор «Sanyo PLC-XP46»	0001380441	11.10.2004	115,92	
125	Пианино «Blutnher»	0001380149	01.06.1961	23,13	
126	Пианино «Lschiller»	0001380155	01.06.1966	13,01	
127	Пианино «Petrof»	0001380170	10.11.1970	21,69	
128	Пианино «Petrof»	0001380126	10.11.1970	18,80	
129	Пианино «Petrof»	0001380125	10.11.1970	18,80	
130	Пианино «Petrof»	0001380124	10.11.1970	18,80	
131	Пианино «Ronisch»	0001380169	10.11.1970	16,63	
132	Пианино «Ronisch»	0001380152	10.11.1969	7,59	
133	Пианино «Ronisch»	0001380151	10.11.1969	7,59	
134	Пианино «Ronisch»	0001380150	10.11.1969	15,90	
135	Пианино «Ronisch»	0001380145	10.11.1973	16,63	
136	Пианино «Rosler»	0001380153	10.11.1969	7,59	
137	Пианино «Scholse»	0001380172	10.11.1969	13,01	
138	Пианино «Scholse»	0001380146	10.11.1973	15,90	
139	Пианино «Scholse»	0001380171	10.11.1969	13,01	
140	Пианино «Zimmermann»	0001380174	01.06.1969	17,35	
141	Пианино «Владимир»	0001380341	01.11.1990	14,39	

142	Пианино «Заря»	0001380132	01.12.1969	7,98	
143	Пианино «Заря»	0001380131	01.12.1969	7,98	
144	Пианино «Красный Октябрь»	0001380183	01.03.1975	9,76	
145	Пианино «Красный Октябрь»	0001380147	01.03.1969	7,60	
146	Пианино «Красный Октябрь»	0001380141	01.03.1969	9,76	
147	Пианино «Красный Октябрь»	0001380140	01.03.1969	9,76	
148	Пианино «Красный Октябрь»	0001380139	01.03.1969	9,76	
149	Пианино «Красный Октябрь»	0001380138	01.03.1969	9,76	
150	Пианино «Красный Октябрь»	0001380137	01.03.1969	9,76	
151	Пианино «Красный Октябрь»	0001380136	01.03.1969	9,76	
152	Пианино «Красный Октябрь»	0001380135	01.03.1969	32,70	
153	Пианино «Красный Октябрь»	0001380133	01.03.1969	8,31	
154	Пианино «Лирика»	0001380167	01.12.1969	7,95	
155	Пианино «Лирика»	0001380166	01.12.1969	7,95	
156	Пианино «Лирика»	0001380165	01.12.1969	7,95	
157	Пианино «Лирика»	0001380164	01.12.1969	7,95	
158	Пианино «Лирика»	0001380162	01.12.1969	7,95	
159	Пианино «Лирика»	0001380161	01.12.1969	7,95	
160	Пианино «Лирика»	0001380160	01.12.1969	7,95	
161	Пианино «Лирика»	0001380159	01.12.1969	7,95	
162	Пианино «Лирика»	0001380158	01.12.1969	7,95	
163	Пианино «Лирика»	0001380156	01.12.1969	7,95	
164	Пианино «Тверца»	0001380246	01.06.1979	11,48	
165	Пианино «Тверца»	0001380129	01.03.1969	8,96	
166	Пианино «Тверца»	0001380128	01.03.1969	8,96	
167	Пианино «Тверца»	0001380127	01.03.1969	8,96	
168	Пианино «Элегант»	0001380378	01.06.1992	40,84	
169	Пианино «Элегант»	0001380379	01.06.1992	40,84	
170	Пианино «Элегант»	0001380380	01.06.1992	40,84	
171	Пианино «Элегант»	0001380377	01.06.1992	40,84	
172	Пианино «Элегант»	0001380376	01.06.1992	40,84	
173	Пианино «Элегант»	0001380375	01.06.1992	40,84	
174	Пианино «Элегант»	0001380374	01.06.1992	40,84	
175	Рояль «Aucust forster»	0001380120	01.06.1970	36,15	
176	Рояль «Serbsadt»	0001380118	01.06.1974	24,58	
177	Рояль «Балтика»	0001380381	01.06.1992	82,70	
178	Рояль «Красный Октябрь»	0001380309	01.04.1987	32,49	
179	Рояль «Красный Октябрь»	0001380121	01.04.1969	25,68	
180	Рояль большой концертный	0001380397	04.01.1994	268,01	
181	Саксофон	0001380402	03.04.1995	4,18	
182	Саксофон	0001380394	01.04.1993	12,04	
183	Саксофон	0001380370	01.04.1992	5,88	
184	Саксофон	0001380339	01.11.1990	6,00	
185	Системный блок с монитором	0001360425	02.12.2002	35,62	
186	Скрипка 4/4	0001380410	01.09.1997	19,66	
187	Скрипка 4/4	0001380409	01.09.1997	19,66	
188	Телевизор «Samsung LE40S81B»	M00000033413	30.10.2007	45,80	
189	Ударная установка «Амати»	0001380343	01.12.1990	33,39	
190	Усилитель «Гармония»	0001380346	19.12.1991	17,63	
191	Усилитель «Электрон»	0001380347	19.12.1991	9,49	
192	Фагот	0001380101	03.10.1969	5,71	
193	Электронный клавишный инструмент	0001380338	01.10.1990	39,98	
194	Электроорган «Vermona»	0001380344	01.12.1990	69,97	
195	Аккордеон «Royal Standart» 3/4 5+3 регистра (Метеор)	M00000033383	06.09.2006	30,90	13,52
196	Баян Weltmeister Grandena пятирядный 11+5 регистров концертный	M00000033382	06.09.2006	70,04	30,64
197	Баян «Рубин 7» готово/выборный 64*120 (г. Киров)	M00000033384	06.09.2006	15,45	

198	Принтер «HP LJ-1160 RUS»	M00000033391	14.11.2006	8,91	
199	Синтезатор «Yamaha PSR-3000» с адаптером и педалью	M00000033376	31.08.2006	50,99	
200	Системный блок с клавиатурой и мышью	M00000033393	20.12.2006	18,39	
201	Факсимильный аппарат «Panasonic KX-FR 143RU»	M00000033375	17.04.2006	6,86	
202	Экран на штативе «Screen Media»	M00000033386	17.10.2006	13,83	
203	Скрипка «C. Giorano VS-1 4/4» (2)	M00000033483	01.12.2010	3,19	
204	Синтезатор «Yamaha PSR-S710» (1)	M00000033478	01.12.2010	49,33	17,27
205	Синтезатор «Yamaha PSR-S710» (2)	M00000033479	01.12.2010	49,33	17,27
206	Синтезатор «Yamaha PSR-S710» (3)	M00000033480	01.12.2010	49,33	17,27
207	Николинская мастерская М1084 Домра Малая М 1084	M00000033475	01.12.2010	7,39	
208	Николинская мастерская М1084 Домра Малая М 1084	M00000033484	01.12.2010	7,39	
209	Николинская мастерская М1084 Домра Малая М 1084	M00000033485	01.12.2010	7,39	
210	Сейф «NT61ME»	M00000033267	26.07.2005	19,51	
211	Тумба под аппаратуру	M00000033266	25.07.2005	5,35	
212	Доска классная (1)	M00000080522	18.07.2007	4,14	
213	Доска классная (2)	M00000080523	18.07.2007	4,14	
214	Доска классная (3)	M00000080524	18.07.2007	4,14	
215	Доска классная (4)	M00000080525	18.07.2017	4,14	
216	Доска классная (5)	M00000080526	18.07.2007	4,14	
217	Комплект мебели 9 предметов	0001630110	30.12.2004	16,83	
218	Шкаф пр. 51	M000000333414	25.12.2006	3,03	
219	Шкаф пр. 701	M000000333413	25.12.2006	3,28	
220	Шкаф пр. 71(1)	M00000080527	29.09.2009	3,52	
221	Шкаф пр. 71(2)	M00000080528	29.09.2009	3,52	
222	Шкаф пр. 71(3)	M00000080529	29.09.2009	3,52	
223	Шкаф пр. 71(4)	M00000080530	29.09.2009	3,52	
224	Шкаф пр. 71(5)	M00000080531	29.09.2009	3,52	
225	Шкаф пр. 71(6)	M00000080532	29.09.2009	3,52	
226	Кресло кожаное натуральное	M000000264	01.09.2003	8,42	
227	Стол «Олимп»	M000000334810	21.02.2011	4,08	
228	Тумба пр. 401	M00000033471	19.10.2010	3,54	
229	Шкаф пр. 51	M00000033389	25.12.2006	3,03	
230	Шкаф пр. 701	M000000333880	25.12.2006	3,28	
231	Шкаф пр. 701	M000000333930	25.12.2006	3,28	
232	Шкаф пр. 701	M000000333931	25.12.2000	3,28	
233	Шкаф пр. 97(1)	M00000080535	05.10.2009	3,52	
234	Шкаф пр. 97(2)	M00000080533	05.10.2009	3,52	
235	Шкаф пр. 97(3)	M00000080534	05.10.2009	3,52	
236	Устройство видеомонтажа	M00000033418	31.12.2007	4,77	
237	Шкаф для документов М-4102	M000000334800	21.02.2011	2,75	
238	Сервер «Intel Xeon E3 1270/MB ASUS»	M00000033507	28.12.2011	53,75	
239	Цифровой копир «Kyocera TASKalfa 181»	M00000033504	15.12.2011	55,88	7,98
240	Виолончель «Cremona 4/3We cello» (4/4)	M00000080442	11.05.2012	50,00	36,04
241	Акордеон «DELICIA»	M00000080550	19.02.2013	40,00	
242	Домра-прима концертная	M00000080552	24.06.2013	60,00	46,50
243	Литература внебюджетная 1	0000033272	23.03.2005	71,31	71,31
244	«Yamaha TYROS4» синтезатор рабочая станция с автоаккомпанементом	M00000033500	07.12.2011	174,96	69,98
245	Литература бюджет	M00000033359	20.03.2006	131,89	131,89
246	Домра прима первой категории	M00000080572	08.11.2013	50,00	39,79
247	Интерактивная система 78 ActivBoard 178	M00000080576	14.03.2014	88,00	22,00
248	YAMAHA M3SM пианино	M00000080581	21.10.2014	280,00	235,67
249	Мультимедиа-проектор в комплекте	M00000080583	12.11.2014	70,79	48,96

250	Лестничный подъемник для инвалидов «LG 2004»	M00000080589	15.05.2015	240,00	151,43
251	Аккордеон «Юпитер» 80 BC-5 3/4	M00000080591	20.10.2015	57,00	50,83
252	Саксофон тенор «ROY BENSON TS-302»	M00000080715	04.04.2016	77,76	64,80
253	Флейта с «YAMAHA YFL-311» (II)	M00000080718	05.09.2016	66,00	57,75
254	Пианино «Ritmuller UP118R2»	M00000080740	25.05.2017	182,60	177,27
255	Аккордеон «WELTMEISTER Rubin»	M00000080774	04.10.2017	117,40	116,41
Итого				6139,1	1516,47
Всего				31835,31	14685,51

**Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2018 № 224-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» в 2018 году и в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 19.04.2018 № 70 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2015 № 615-па (в редакции от 03.05.2018), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы – 319 712,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 319 712,3 тыс. рублей;
подпрограмма 1 – 10 417,0 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 248 818,4 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 620,8 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 59 856,1 тыс. рублей;
2016 год – 47 007,0 тыс. рублей;
подпрограмма 1 – 443,9 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 37 344,8 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 220,8 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 8 997,5 тыс. рублей;
2017 год – 48 375,7 тыс. рублей;
подпрограмма 1 – 443,0 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 38 937,6 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 8 995,1 тыс. рублей;
2018 год – 55 578,6 тыс. рублей;
подпрограмма 1 – 472,7 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 44 672,7 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 10 433,2 тыс. рублей;
2019 год – 52 860,1 тыс. рублей;
подпрограмма 1 – 1 084,1 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 41 355,6 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 10 420,4 тыс. рублей;
2020 год – 59 732,7 тыс. рублей;
подпрограмма 1 – 6 407,2 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 42 358,0 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 400,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 10 567,5 тыс. рублей;
2021 год – 56 158,2 тыс. рублей;
подпрограмма 1 – 1 566,1 тыс. рублей;
подпрограмма 2 – 44 149,7 тыс. рублей;
подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;
обеспечивающая подпрограмма – 10 442,4 тыс. рублей».

1.2. В разделе V «Подпрограммы»:
1.2.1. В абзаце первом пункта 5.2.4 цифры «248 904,8» заменить цифрами «248 818,4».
1.2.2. Таблицу 2 в пункте 5.2.4 изложить в следующей редакции:

Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 2, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
	Задача 1						
Местный бюджет	9 689,9	9 917,1	12 662,1	12 417,7	12 491,3	13 088,6	70 266,7

Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	9 689,9	9 917,1	12 662,1	12 417,7	12 491,3	13 088,6	70 266,7
Задача 2							
Местный бюджет	27 654,9	29 020,5	32 010,6	28 937,9	29 866,7	31 061,1	178 551,7
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	27 654,9	29 020,5	32 010,6	28 937,9	29 866,7	31 061,1	178 551,7
Всего (по 1-2)	37 344,8	38 937,6	44 672,7	41 355,6	42 358,0	44 149,7	248 818,4

1.3. Приложение 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 23.04.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложения № 4, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И.В. Скубенко**

**Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **18.05.2018 № 214-па**
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменения в Адресную инвестиционную программу муниципального образования «Северодвинск» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В целях уточнения перечня объектов и объемов финансирования Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 19.04.2018 № 70 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и бюджетной росписью муниципального образования «Северодвинск» по состоянию на 23.04.2018

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Адресную инвестиционную программу муниципального образования «Северодвинск» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 15.02.2018 № 53-па, изменение, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 23.04.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложения, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И.В. Скубенко**

**Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **07.06.2018 № 233-па**
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 10.04.2017 № 98-па (в редакции от 11.10.2017)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 10.04.2017 № 98-па

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (в редакции от 11.10.2017) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов

капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2017 № 98-па (в редакции от 11.10.2017), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО)».

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городско-

му хозяйству»

в соответствующем падеже, слова «четверг с 9.00 до 11.00» заменить словами «четверг с 9.00 до 10.00».

2.3. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для предоставления Услуги, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком:

четверг с 9.00 до 10.00.».

2.4. Подпункт 10 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«10) распоряжение Администрации Северодвинска от 14 марта 2018 года № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска»».

2.5. Пункт 2.1.3 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.».

2.6. Пункт 2.2.1 дополнить подпунктом 2.2.1.11 следующего содержания:

«2.2.1.11. Подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек

границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод

в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта

в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной

зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными

на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение

на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим

пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства

и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.».

2.7. Пункт 2.2.2 дополнить подпунктом 2.2.2.5 следующего содержания:

«2.2.2.5. Страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (заверенная копия).».

2.8. Подпункт 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей.».

2.8. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.9. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муници-

пальных услуг – в министерство связи

и информационных технологий Архангельской области.».

2.10. В пункте 5.2 слова «первый заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководитель аппарата» в соответствующем падеже.

2.11. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

2.12. Приложение № 1 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) Подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи,

и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска О.В. Бачериков

**Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2018 № 234-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в постановление
Администрации Северодвинска
от 26.08.2014 № 418-па
(в редакции от 05.04.2017)**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 26.08.2014 № 418-па

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача решений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

(в редакции от 05.04.2017) изменение, изложив пункт 4 в

следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 26.08.2014 № 418-па

(в редакции от 05.04.2017), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «Управление строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО)».

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова «заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже, слова «Мэр Северодвинска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Северодвинска» в соответствующем падеже.

2.3. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя в УГиЗО (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.»

2.4. В подпункте 1 пункта 1.3.2:

2.4.1. Слова «понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; выходные дни – суббота, воскресенье» заменить словами «вторник с 9.00 до 11.00».

2.4.2. Дополнить дефисом следующего содержания:

«- способы подачи обращений о предоставлении Услуги.»

2.5. Пункт 1.3.3:

2.5.1. Дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.5.2. Подпункты 4, 5, 6 считать соответственно подпунктами 5, 6, 7.

2.6. Пункт 1.3.4:

2.6.1. Дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:

«4) образцы заполнения заявителями бланков документов;».

2.6.2. Подпункты 4, 5, 6 считать соответственно подпунктами 5, 6, 7.

2.7. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для предоставления Услуги, по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии

со следующим графиком:

вторник с 9.00 до 11.00.»

2.8. Подпункт 10 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«10) распоряжение Администрации Северодвинска от 14 марта 2018 года № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска»;».

2.9. Пункт 2.1.3 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.»

2.10. Пункт 2.2.2 дополнить текстом следующего содержания:

«страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (заверенная копия).»

2.11. Подпункт 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редак-

ции:

«2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей;».

2.12. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.13. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на действие (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска

по внутренней политике – руководителя аппарата – Главе Северодвинска;

- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.»

2.14. В пункте 5.2 слова «первому заместителю Главы Администрации – руководителю аппарата» заменить словами «заместителю Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителю аппарата».

2.15. Подпункты 1, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска О.В. Бачериков

**Российская Федерация
Архангельская область
ГЛАВА СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.06.2018 № 17
г. Северодвинск Архангельской области**

О внесении изменения в постановление Мэра Северодвинска от 28.05.2012 № 5 (в редакции от 30.10.2017)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Уставом Северодвинска и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Мэра Северодвинска от 28.05.2012 № 5 (в редакции от 30.10.2017) «О комиссии по рассмотрению представлений на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска» и награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском» изменение, изложив приложение № 1 в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации

Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

**Состав комиссии по рассмотрению представлений
на присвоение звания «почетный гражданин
Северодвинска» и награждение нагрудным
знаком «за заслуги перед северодвинском**

Скубенко И.В.	Глава Северодвинска, председатель комиссии
Козлов Ю.Ю.	заместитель Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководитель аппарата, заместитель председателя комиссии
Михайленко Е.В.	начальник Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Варфоломеев Р.А.	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Иванов В.Н.	председатель Северодвинской местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Кукушкин А.С.	председатель Координационного Совета организаций профсоюзов города Северодвинска (по согласованию)
Мелёхин В.А.	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Сахарова И.С.	заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам
Слинько Н.В.	председатель северодвинской городской общественной организации женщин (по согласованию)
Старожилов М. А.	председатель Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Трухин Н.А.	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2018 № 237-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в муниципальную
программу «Управление муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
Северодвинска на 2016 – 2021 годы»**

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 31 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Северодвинска на 2016 – 2021 годы» (далее – программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 23.12.2015 № 626-па (в редакции от 27.03.2018), следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы в разделе «Объемы бюджетных ассигнований программы» цифры «718 611,70» заменить цифрами «620 991,10»; цифры «81 000,00» заменить цифрами «85 000,00»; цифры «90 000,00» заменить цифрами «84 000,00»; цифры «181 620,60» заменить цифрами «86 000,00»;

1.2. В подразделе 5.1.3 цифры «482 887,90» заменить цифрами «376 403,30».

1.3. Таблицу 5.1.3.1 изложить в следующей редакции:

«

**Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы
«Управление муниципальной собственностью Северодвинска»**

Этап реализации подпрограммы	Источники финансирования				Всего:
	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	
2016-2021	376 403,30	0,00	0,00	0,00	376 403,30
Всего:	376 403,30	0,00	0,00	0,00	376 403,30

».

1.4. Таблицу 5.1.3.2 изложить в следующей редакции:

«

Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. руб.	Год	Источники финансирования				Итого по годам	Итого по Задачам
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники		
Задача 1	2016	12 349,60	0,00	0,00	0,00	12 349,60	293 034,40
	2017	19 776,30	0,00	0,00	0,00	19 776,30	
	2018	32 012,50	0,00	0,00	0,00	32 012,50	
	2019	38 781,70	0,00	0,00	0,00	38 781,70	
	2020	40 081,70	0,00	0,00	0,00	40 081,70	
	2021	150 032,60	0,00	0,00	0,00	150 032,60	

Задача 2	2016	15 658,40	0,00	0,00	0,00	15 658,40	65 737,30
	2017	38 081,40	0,00	0,00	0,00	38 081,40	
	2018	9 997,50	0,00	0,00	0,00	9 997,50	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2021	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	
Задача 3	2016	4 960,00	0,00	0,00	0,00	4 960,00	17 631,60
	2017	2 250,00	0,00	0,00	0,00	2 250,00	
	2018	1 355,00	0,00	0,00	0,00	1 355,00	
	2019	2 783,30	0,00	0,00	0,00	2 783,30	
	2020	2 783,30	0,00	0,00	0,00	2 783,30	
	2021	3 500,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	
Итого:		376 403,30	0,00	0,00	0,00	376 403,30	376 403,30

1.5. В подразделе 6.1 цифры «235 723,80» заменить цифрами «244 587,80».

1.6. Таблицу 6.1.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Обеспечивающая подпрограмма	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей						Всего, тыс. рублей
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	Местный бюджет - «Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления и обеспечение их функций»	38 969,8	40 413,0	41 635,0	42 435,0	43 135,0	38 000,0	244 587,80
Итого:		244 587,80						

1.7. Приложение № 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18.12.2017.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И.В. Скубенко**

**Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2018 № 240-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении дополнения в постановление
Администрации Северодвинска
от 05.09.2014 № 447-па
(в редакции от 07.09.2017)**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 27.10.2015 № 426-пп «О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Архангельской области», учитывая письмо государственной жилищной инспекции Архангельской области от 03.05.2018 № 01-25/504,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить приложение 1 к постановлению Администрации Северодвинска от 05.09.2014 № 447-па «О формировании фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципальной «Северодвинск», на счете регионального оператора «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» (в редакции от 07.09.2017) строками № 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073 следующего содержания:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки дома	Площадь дома
1	2	3	4
1062	с. Ненокса, ул. Боровая, д. 4	1983	4250,5
1063	с. Ненокса, ул. Боровая, д. 5	1982	4271,0
1064	с. Ненокса, ул. Боровая, д. 7	1977	4115,4
1065	с. Ненокса, ул. Боровая, д. 8	1977	4270,6
1066	с. Ненокса, ул. Боровая, д. 9	1962	1642,6
1067	ул. Корабельная, д. 1А	1986	2966,6
1068	ул. Мира, д. 2А	1973	3680,8
1069	ул. Мира, д. 2Б	1974	3561,0
1070	ул. Портовая, д. 10	1980	3585,4

1071	ул. Портовая, д. 12	1976	3498,9
1072	ул. Портовая, д. 6	1989	2955,7
1073	ул. Портовая, д. 8	1983	3993,3

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 14.06.2018 № 245-па
г. Северодвинск Архангельской области*

**О подготовке проекта решения
Совета депутатов Северодвинска
о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
муниципального образования
«Северодвинск» (II раздел – территории
сельских населенных пунктов
и межселенные территории)**

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории Северодвинска, рассмотрев обращение Ненокского территориального отдела Администрации Северодвинска от 27.12.2017 № 10-04-39/1291, заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска от 02.02.2018, в соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска подготовить проект решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Северодвинск» (II раздел – территории сельских населенных пунктов и межселенные территории), утвержденные решением Совета депутатов Северодвинска от 29.10.2015 № 69, в части переноса местоположения территориальной зоны «СН-2 Зона складирования и захоронения отходов», расположенной юго-западнее д. Солза, в целях исключения попадания д. Солзы в санитарно-защитную зону от территориальной зоны «СН-2 Зона складирования и захоронения отходов».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

**Извещение о приеме заявлений граждан
и КФХ о намерении участвовать в аукционе**

«В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в аренду приусадебного земельного участка площадью 220 кв. м, расположенного примерно в 110 метрах по направлению на восток от ориентира по адресу: Архангельская область, Северодвинск, поселок Белое Озеро, улица Школьная, дом 10, для ведения личного

подсобного хозяйства

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право аренды данного земельного участка.

Заявления подаются в письменной форме на бумажном носителе в Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска в рабочие дни с 09:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, пос. Белое Озеро, ул. Школьная, д. 6.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться, обратившись по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, пос. Белое Озеро, ул. Школьная, д. 6, тел. 8(81842) 23600 в рабочие дни с 09:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).».

**Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*от 08.06.2018 № 134-пр
г. Северодвинск Архангельской области*

**Об установлении норматива
стоимости 1 квадратного метра
общей площади жилья
по муниципальному образованию
«Северодвинск» на II квартал 2018 года**

В целях обеспечения участия муниципального образования «Северодвинск» в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2013 № 475-пп, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищного строительства Северодвинска на 2016 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 08.06.2016 № 184-па, в соответствии с Положением о предоставлении жителям Северодвинска субсидий на строительство и приобретение жилья за счет средств местного бюджета, утвержденным постановлением Мэра Северодвинска от 09.02.2009 № 30:

1. Утвердить для расчета размера социальных выплат (субсидий) на II квартал 2018 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Северодвинск» в размере 42 900 рублей.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству О.Н. Лобачев