



№ 20-22  
31 мая 2018 года

## БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация  
Архангельская область  
ГЛАВА СЕВЕРОДВИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2018 № 16  
г. Северодвинск Архангельской области

### О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания градостроительного квартала 066

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о публичных слушаниях в Северодвинске, утвержденным решением Муниципального Совета Северодвинска от 27.10.2005 № 40,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания градостроительного квартала 066.

2. Определить организатором публичных слушаний Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

3. Установить:

3.1. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования «Северодвинск» о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – не менее месяца.

3.2. Время проведения очного собрания публичных слушаний – 18.06.2018 с 17.30.

3.3. Место проведения очного собрания публичных слушаний – малый зал МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2).

3.4. Прием письменных предложений и замечаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания градостроительного квартала 066 осуществляет организатор публичных слушаний по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. № 433 со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний, до 15.06.2018 с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

4. Учет предложений по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания градостроительного квартала 066, осуществляется в соответствии с Положением

о публичных слушаниях в Северодвинске, утвержденным решением Муниципального Совета Северодвинска от 27.10.2005 № 40.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением проекта планировки и проекта межевания градостроительного квартала 066, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-

жить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2018 № 197-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### Об утверждении Положения об установлении размеров полной или частичной оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление детей в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного и местного бюджетов в каникулярное время 2018 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время 2018 года в организациях отдыха и оздоровления детей, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 31 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении размеров полной или частичной оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление детей в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного и местного бюджетов в каникулярное время 2018 года.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 16.04.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

**Положение  
об установлении размеров полной или частичной оплаты  
стоимости путевок на отдых и оздоровление детей в ста-  
ционарных организациях отдыха и оздоровления детей за  
счет средств местного бюджета и оздоровительных лагерях  
с дневным пребыванием детей за счет средств областно-  
го и местного бюджетов в каникулярное время 2018 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об установлении размеров полной или частичной оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление детей в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного и местного бюджетов в каникулярное время (далее – Положение) разработан в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 31 «О местном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

1.2. Уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков и расходование средств субвенций, выделенных из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с проведением оздоровительной кампании детей и подростков, является муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее – Управление образования) в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 16.02.2011 № 54-па.

1.3. Финансовое управление Администрации Северодвинска осуществляет финансирование Управления образования в соответствии со сводной бюджетной росписью и доведенными лимитами бюджетных обязательств на осуществление мероприятий оздоровительной кампании детей.

1.4. Настоящее Положение распространяется на детей в возрасте от 6,5 лет (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях) до 17 лет включительно, местом жительства или пребывания которых является территория Архангельской области сроком не менее 3 месяцев.

**2. Направления использования средств на реализацию мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей**

**2.1. Средства бюджетов направляются на:**

- стационарные организации отдыха и оздоровления детей, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73;

- оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, соответствующие гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25;

- детские лагеря палаточного типа, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25.

**2.2. Средства бюджетов расходуются:**

- на полную или частичную оплату стоимости путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

- на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей;

- на полную оплату услуг сопровождающих детей в составе организованной группы;

- на стоимость набора продуктов питания;

- на путевки в государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек»;

- на материально-техническое обеспечение образовательных учреждений, на базе которых организованы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

2.3. Меры социальной поддержки за счет средств областного бюджета осуществляются путем выдачи сертификатов. Сертификат выдается Управлением образования на основании заявления по форме, утвержденной постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 13.04.2018 № 10-п, при предоставлении документов, указанных в Перечне документов, необходимых для получения полной или частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета (приложение № 1).

2.4. Перечисление компенсации стоимости путевки в стационарные организации отдыха и оздоровления, расположенные за пределами Архангельской области, за исключением организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности, осуществляющих свою основную деятельность на территории Архангельской области и имеющих обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения таких организаций на территории других субъектов Российской Федерации и оказывающие услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории муниципального образования «Северодвинск», за счет средств местного бюджета, осуществляется Управлением образования на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. Управление образования предоставляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения на перечисление компенсации стоимости путевок за счет средств местного бюджета на счета родителям (законным представителям).

**3. Размеры полной или частичной оплаты стоимости путевок в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей**

Размеры полной или частичной оплаты стоимости путевок за счет средств местного бюджета в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Архангельской области, за исключением организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности, осуществляющих свою основную деятельность на территории Архангельской области и имеющих обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения таких организаций на территории других субъектов Российской Федерации и оказывающие услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области, устанавливаются исходя из следующих параметров:

3.1. На отдых и оздоровление детей в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей:

1) при организации смен (оздоровительные, отдыха и досуга) продолжительностью не менее 7 и не более 21 дня:

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, – 244 рубля за один день пребывания, но не более 5 124 рублей за смену; для детей из многодетных семей – 170 рублей за один день пребывания, но не более 3 570 рублей за смену;

детей-победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года), перечень которых утверждается распоряжением Правительства Архангельской области, детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области, – 115 рублей за один день пребывания, но не более 2 415 рублей за смену;

для детей, не отнесенных к категориям детей, указанным в абзацах 2 и 3 настоящего подпункта, – 100 рублей за один день пребывания, но не более 2 100 рублей за смену.

3.2. Размер полной или частичной оплаты стоимости путевки за счет средств местного бюджета с учетом стоимости сертификата за счет средств областного бюджета не может превышать стоимости путевки.

3.3. В случае экономии средств местного бюджета, выделенных на оздоровление и отдых детей по муниципальной программе «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы», Управление образования имеет право произвести перерасчет размеров стоимости путевок в стационарные организации отдыха и

оздоровления детей, расположенные за пределами Архангельской области, за исключением организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности, осуществляющих свою основную деятельность на территории Архангельской области и имеющих обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения таких организаций на территории других субъектов Российской Федерации и оказывающие услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Северодвинска.

#### **4. Взаимодействие с организациями-работодателями, профсоюзными организациями и другими гражданами**

4.1. В целях обеспечения организации отдыха и оздоровления детей Управление образования вправе заключать соглашения с организациями-работодателями, работодателями, профсоюзными организациями, туркомпаниями (далее – организации) о взаимодействии по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время.

4.2. Организации, заключившие с Управлением образования соглашения о взаимодействии по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время, обязаны предоставить в Управление образования:

- документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

- реестр детей, направленных с привлечением средств областного и местного бюджетов соответствии с приложением № 2.

4.3. Организации в срок с 01.04.2018 по 20.09.2018 предоставляют в Управление образования заявку (предварительную заявку) на отдых и оздоровление детей в 2019 году в соответствии с приложением № 3 и приложением № 4.

4.4. Родители (законные представители), являющиеся безработными гражданами либо получившие отказ от работодателя в организации отдыха и оздоровления детей, а также являющиеся индивидуальными предпринимателями, обязаны предоставить в Управление образования документы в соответствии с приложением № 1.

4.5. Документы, предусмотренные п. 4.2 и 4.4 настоящего Положения, предоставляются в Управление образования в следующие сроки:

первая смена в период летних каникул – с 15.04.2018 по 30.04.2018;

вторая смена в период летних каникул – с 01.05.2018 по 30.05.2018;

третья смена в период летних каникул – с 15.05.2018 по 13.06.2018;

четвертая смена в период летних каникул – с 01.06.2018 по 30.06.2018;

пятая смена в период летних каникул – с 15.06.2018 по 14.07.2018;

смена в период осенних каникул – с 15.10.2018 по 31.10.2018;

смена в период зимних каникул – с 15.11.2018 по 30.11.2018.

4.6. Управление образования проверяет основания для получения мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей.

4.7. Организации в течение 20 календарных дней по окончании каждой смены предоставляют реестры детей, отдохнувших с привлечением средств областного и местного бюджетов, в соответствии с приложением № 5.

#### **5. Размеры полной или частичной оплаты стоимости путевок в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей**

5.1. Родительская плата за путевку в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается с учетом оплаты (компенсации) стоимости путевки за счет средств областного и местного бюджетов и участия в софинансировании предприятия, профсоюзной организации.

5.2. Стоимость путевки на одну смену устанавливается:

5.2.1. В оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительной направленности, включая отряд для часто болеющих детей) на базе МАОУ «СП № 1» – 8 207 рублей, в том числе:

- средства подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013–2020 годы» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013–2020 годы», муниципальной программы «Развитие обра-

зования Северодвинска на 2016–2021 годы» – 2 466 рублей (средства областного бюджета);

- родительская плата – 5 741 рубль.

Родительская плата уменьшается на сумму средств, выделенных предприятием, профсоюзной организацией на компенсацию стоимости путевки.

При максимальной компенсации стоимости путевки за счет средств предприятий, профсоюзных организаций в размере 3 689 рублей родительская плата – 2 052 рубля.

5.2.2. В оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительной направленности) на базе МБОУ «СОШ № 5» – 8 548 рублей, в том числе:

- средства подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013–2020 годы» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013–2020 годы», муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы» – 2 466 рублей (средства областного бюджета);

- родительская плата – 6 082 рубля.

Родительская плата уменьшается на сумму средств, выделенных предприятием, профсоюзной организацией на компенсацию стоимости путевки.

При максимальной компенсации стоимости путевки за счет средств предприятий, профсоюзных организаций в размере 3 945 рублей родительская плата – 2 137 рублей.

5.2.3. В оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (с нарушением опорно-двигательного аппарата и отрядами общего типа) на базе МАОУ «СОШ № 6» – 8 725 рублей, в том числе:

- средства подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013–2020 годы» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013–2020 годы», муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы» – 2 466 рублей (средства областного бюджета);

-- родительская плата – 6 259 рублей.

Родительская плата уменьшается на сумму средств, выделенных предприятием, профсоюзной организацией на компенсацию стоимости путевки.

При максимальной компенсации стоимости путевки за счет средств предприятий, профсоюзных организаций в размере 4 078 рублей родительская плата – 2 181 рубль.

5.2.4. В оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительной направленности) на базе МБОУ «СОШ № 13» – 8 663 рубля, в том числе:

- средства подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013–2020 годы» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013–2020 годы», муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы» – 2 466 рублей (средства областного бюджета);

- родительская плата – 6 197 рублей.

Родительская плата уменьшается на сумму средств, выделенных предприятием, профсоюзной организацией на компенсацию стоимости путевки.

При максимальной компенсации стоимости путевки за счет средств предприятий, профсоюзных организаций в размере 4 031 рублей, родительская плата – 2 166 рублей.

5.2.5. В оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительной направленности) на базе МБОУ «СОШ № 16» – 8 253 рубля, в том числе:

- средства подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013–2020 годы» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013–2020 годы», муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы» – 2 466 рублей (средства областного бюджета);

- родительская плата – 5 787 рублей.

Родительская плата уменьшается на сумму средств, выделенных предприятием, профсоюзной организацией на компенсацию стоимости путевки.

При максимальной компенсации стоимости путевки за счет средств предприятий, профсоюзных организаций в размере 3 724 рублей родительская плата – 2 063 рубля.

5.2.6. В оздоровительном лагере с дневным пребыванием де-

тей (с патологией органов зрения) на базе МБОУ «СОШ № 16» – 10 133 рубля, в том числе:

– средства подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013–2020 годы» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013–2020 годы», муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы» – 2 466 рублей (средства областного бюджета);

– родительская плата – 7 667 рублей.

Родительская плата уменьшается на сумму средств, выделенных предприятием, профсоюзной организацией на компенсацию стоимости путевки.

При максимальной компенсации стоимости путевки за счет средств предприятий, профсоюзных организаций в размере 5 134 рублей родительская плата – 2 533 рубля.

5.2.7. В оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (с патологией органов зрения) на базе МБОУ «СОШ № 19» – 11 899 рублей, в том числе:

– средства подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013–2020 годы» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013–2020 годы», муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы» – 2 466 рублей (средства областного бюджета);

– родительская плата – 9 433 рубля.

Родительская плата уменьшается на сумму средств, выделенных предприятием, профсоюзной организацией на компенсацию стоимости путевки.

При максимальной компенсации стоимости путевки за счет средств предприятий, профсоюзных организаций в размере 6 458 рублей родительская плата – 2 975 рублей.

5.2.8. В оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (с патологией органов зрения) на базе МБОУ «СОШ № 25» – 10 658 рублей, в том числе:

– средства подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на 2013–2020 годы» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013–2020 годы», муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы» – 2 466 рублей (средства областного бюджета);

– родительская плата – 8 192 рубля.

Родительская плата уменьшается на сумму средств, выделенных предприятием, профсоюзной организацией на компенсацию стоимости путевки.

При максимальной компенсации стоимости путевки за счет средств предприятий, профсоюзных организаций в размере 5 527 рублей родительская плата – 2 665 рублей.

5.2.9. Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, осуществляющей оплату путёвки исключительно в размере родительской платы, установленной в абзацах третьих пунктов 5.2.1–5.2.8.

Для вышеперечисленных категорий детей, проживающих на территории Северодвинска сроком не менее 3 месяцев, в случае отсутствия средств предприятий, профсоюзных организаций, установленных в пунктах 5.2.1–5.2.8, оплата указанной части стоимости путевки производится за счет средств местного бюджета.

к Положению об установлении размеров полной или частичной оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного и местного бюджетов в каникулярное время 2018 года, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 15.05.2018 № 197-па

**Перечень документов, необходимых для получения полной или частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного и местного бюджетов (далее – Перечень).**

1. Заявитель – родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- 1) заявление (приложение № 1);
- 2) заявление (приложение № 2);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка в возрасте от 6,5 до 8 лет;
- 5) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ, подтверждающий фактическое пребывание не менее 3 месяцев на территории Архангельской области ребенка в возрасте от 8 до 17 лет включительно, в том числе ребенка, который выезжает к месту отдыха в возрасте 17 лет, а возвращается обратно после достижения возраста 18 лет;
- 6) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 7) копию договора, заключенного с одной из организаций отдыха детей, включенной в Перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, организующих отдых и оздоровление детей;
- 8) согласие на обработку предоставленных персональных данных (приложение № 3).

В случае если фамилии родителя и ребенка не совпадают, предоставляются документы, подтверждающие изменение фамилии.

2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
    - а) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот, находящихся под опекой;
    - б) копию справки об инвалидности – для детей-инвалидов;
    - в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии);
    - г) справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30.12.2016 № 575-пп), – для детей из малообеспеченных семей);
    - д) иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», – для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 2) для детей из многодетных семей – копию удостоверения многодетной семьи;
  - 3) для детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года) – копия документа, подтверждающего, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.);
  - 4) для детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области, – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30.12.2016 № 575-пп;
  - 5) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования или копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка.
3. Ответственность за полную и достоверную информацию о доходах семьи несет родитель (законный представитель).

Приложение № 1  
к Перечню документов, необходимых для получения  
полной или частичной оплаты стоимости путевок  
в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного и местного бюджетов

В МКУ «Управление образования  
Администрации Северодвинска»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (реквизиты паспорта: серия, №, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ (реквизиты паспорта)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (телефон служебный, домашний, мобильный)

Заявление.

Прошу частично компенсировать стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь за счет средств местного бюджета

\_\_\_\_\_ (название оздоровительного лагеря, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (образовательное учреждение, класс)

Прошу выплату назначенной мне компенсации в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

перечислить на \_\_\_\_\_ счет,  
(наименование счета)

открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование банка (кредитной организации))

\_\_\_\_\_ (корреспондентский счет)

\_\_\_\_\_ (БИК)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ИНН / КПП

Номер счета \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение: реквизиты банка (кредитной организации).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Перечню документов, необходимых для получения полной или частичной оплаты стоимости путевок  
в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного и местного бюджетов

В МБОУ (МАОУ)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (реквизиты паспорта: серия, №, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ (реквизиты паспорта)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (телефон служебный, домашний, мобильный)

Заявление.

Прошу частично компенсировать стоимость путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

\_\_\_\_\_ (направленность лагеря, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (образовательное учреждение, класс)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Перечню документов, необходимых для получения полной или частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного и местного бюджетов

В МБОУ (МАОУ)

\_\_\_\_\_ (оператору по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2018 года)

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных ребенка и родителя (иного законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество другого родителя (усыновителя, приемного родителя)  
на обработку персональных данных, предоставленных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
(заполнить нужное):

Органу местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», уполномоченному на проведение оздоровительной кампании детей (далее – оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)  
МБОУ (МАОУ) «\_\_\_\_\_», на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей (далее – оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенку (детях), законным представителем которого (которых) являюсь,  
в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом, \_\_\_\_\_ (согласен/не согласен).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения Архангельской области «Отделение социальной защиты населения» или специалистом образовательной организации, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием детей

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста) (расшифровка подписи)  
 Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)  
 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
 принял специалист \_\_\_\_\_  
 Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
 к Положению об установлении размеров полной или частичной оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного и местного бюджетов в каникулярное время 2018 года  
 утвержденному постановлением Администрации Северодвинска  
 от 15.05.2018 № 197-па

РЕЕСТР ДЕТЕЙ,  
 направленных с привлечением средств областного бюджета  
 и местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» «\_\_\_\_\_» в 2018 году

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес (муниципальное образование, улица, дом, корпус, квартира)	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Смена*	Количество дней пребывания в стационарной организации отдыха и оздоровления	Категория семьи	Всего затрачено средств на отдых и оздоровление ребенка, руб. (9=10+11)	в том числе	
									за счет субсидии	за счет местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

- указываются смены: весенняя / летняя 1 / летняя 2 / летняя 3 / летняя 4 / осенняя / зимняя

Приложение № 3  
 к Положению об установлении размеров полной или частичной оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного и местного бюджетов в каникулярное время 2018 года

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА  
 на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в \_\_\_\_\_ году  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального образования)

1. Стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Архангельской области

Всего	Каникулярные периоды																			
	весенние каникулы				летние каникулы								осенние каникулы				зимние каникулы			
					1 смена		2 смена		3 смена		4 смена									
ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	

2. Стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Архангельской области

№ п/п	Место нахождения организации отдыха детей и их оздоровления (Федеральный округ, город-курорт)	Всего	Каникулярные периоды																													
			весенние каникулы		летние каникулы								осенние каникулы		зимние каникулы																	
					1 смена		2 смена		3 смена		4 смена																					
			ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего														

3. Детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Архангельской области

Всего	Каникулярные периоды																																			
	Весенние каникулы				летние каникулы								осенние каникулы				зимние каникулы																			
					1 смена		2 смена		3 смена		4 смена																									
	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего																

4. Лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков, расположенные на территории Архангельской области

Всего	Каникулярные периоды																																						
	весенние каникулы				летние каникулы								осенние каникулы				зимние каникулы																						
					1 смена		2 смена		3 смена		4 смена																												
	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего	ТЖС <sup>1</sup>	другие льготные категорий <sup>2</sup>	другие категорий <sup>3</sup>	всего																			

Руководитель  
уполномоченного органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., должность, телефон)  
\_\_\_\_\_

ТЖС<sup>1</sup> – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.  
 Другие льготные категорий<sup>2</sup> – дети из многодетных семей, дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года), перечень которых утверждается распоряжением Правительства Архангельской области, дети из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области.

Другие категории<sup>3</sup> – категории детей, для которых областным законом от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» не предоставлено преимущественное право на получение мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления.



к Положению об установлении размеров полной или частичной оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного и местного бюджетов в каникулярное время 2018 года, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 15.05.2018 № 197-па

Предварительная заявка на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в \_\_\_\_ году

Организация:

Дата:

Данные детей

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Категория семьи	Учебное заведение	Класс/ группа	Тип организации отдыха	Место-нахождение	Смена

к Положению об установлении размеров полной или частичной оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного и местного бюджетов в каникулярное время 2018 года, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 15.05.2018 № 197-па

#### РЕЕСТР ДЕТЕЙ,

отдохнувших и оздоровленных с привлечением средств областного бюджета и местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» « \_\_\_\_\_ » в 2018 году

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес (муниципальное образование, улица, дом, корпус, квартира)	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Смена*	Количество дней пребывания в стационарной организации отдыха и оздоровления	Категория семьи	Всего затрачено средств на отдых и оздоровление ребенка руб. (9=10+11)	в том числе	
									за счет субсидии	за счет местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* указываются смены: весенняя / летняя 1 / летняя 2 / летняя 3 / летняя 4 / осенняя / зимняя

**Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2018 № 215-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности образования «Северодвинск»**

В соответствии с Правилами заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого яв-

ляется одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск».

2. Установить, что решением об осуществлении капитальных вложений является включение объекта капитального строительства в адресную инвестиционную программу муниципального образования «Северодвинск», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска.

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с подготовкой обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск», в отношении которых планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск», и проведением технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных по соответствующему коду бюджетной классификации.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**И. о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

**ПОРЯДОК  
подготовки и согласования проекта решения о заклю-  
чении контракта, предметом которого является  
одновременно выполнение работ по проектированию,  
строительству и вводу в эксплуатацию объекта  
капитального строительства муниципальной  
собственности муниципального образования «Северодвинск»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 12.05.2017 № 563, и регламентирует процедуру подготовки и согласования проекта решения о заключении контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск» (далее – проект решения).

2. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Северодвинск», ответственный за реализацию мероприятия муниципальной программы муниципального образования «Северодвинск», в рамках которой планируется осуществлять инвестиции в целях проектирования, строительства, либо в случае, если объект не включен в муниципальную программу, – главный распорядитель бюджетных средств в пределах полномочий, определенных в установленной сфере деятельности.

3. Основаниями для принятия решения являются:

- наличие заключения по результатам проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563, технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта;

- наличие решения об осуществлении капитальных вложений.

4. Проект решения содержит сведения по объекту капитального строительства, предусмотренные пунктом 3 Правил заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563.

5. Финансово-экономическим обоснованием проекта решения является обоснование бюджетных инвестиций в объект капитального строительства, на которое получено заключение по результатам проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563, технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта.

6. Решение принимается Главой Северодвинска в форме распоряжения Администрации Северодвинска.

7. Согласование проекта решения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Администрации Северодвинска, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 30.10.2015 № 226-па.

Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает согласование проекта решения с Управлением муниципального заказа Администрации Северодвинска.

Проект решения, предусматривающий заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства в рамках муниципальной программы, главный распорядитель бюджетных средств согласовывает с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

от 22.05.2018 № 216-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О проведении пятидневных учебных сборов  
с гражданами, обучающимися начальным  
знаниям в области обороны  
и проходящими подготовку по основам  
военной службы в муниципальных  
общеобразовательных организациях**

В соответствии с пунктом 37 Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях среднего (полного) общего образования, образовательных организациях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной совместным приказом Министра обороны Российской Федерации № 96 и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 134, распоряжением Губернатора Архангельской области от 13.08.2010 № 810-р «Об организации обучения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Архангельской области и Ненецкого автономного округа, начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», распоряжением Губернатора Архангельской области от 28.04.2018 № 405-р «О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, обучающимися начальным знаниям в области обороны и прошедшими подготовку по основам военной службы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципальных образований Архангельской области, государственных образовательных организациях Архангельской области, реализующих программы среднего общего образования, государственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению образования Администрации Северодвинска:

1.1. Провести в мае-июне 2018 года пятидневные учебные сборы с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций муниципального образования «Северодвинск» методом отдельных однодневных выходов граждан к местам проведения занятий, с использованием учебно-материальной базы образовательных организаций и шефствующих воинских частей.

1.2. Осуществить планирование, организацию и методическое обеспечение учебных сборов, определить состав граждан, привлекаемых на сборы.

1.3. Назначить начальника Управления образования ответственным за проведение учебных сборов.

2. Предложить командиру войсковой части 69299 оказать помощь в изучении размещения и быта военнослужащих, организации караульной и внутренней служб и в проведении занятий по строевой, тактической, физической и медицинской подготовке, а также по изучению вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск с обучающимися подшефных общеобразовательных организаций во время учебных сборов.

3. Предложить военному комиссариату города Северодвинск Архангельской области предоставить в Администрацию Северодвинска до 1 октября 2018 года информацию об итогах проведения учебных сборов с гражданами.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов

от 23.05.2018 № 217-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Плана мероприятий по приспособлению жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск» и входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

В соответствии с пунктом 5 и абзацем третьим пункта 6 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по приспособлению жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск» и входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 23.05.2018 № 217-па

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по приспособлению жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск» и входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3
1. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	постоянно (при поступлении информации об инвалиде)	Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее – муниципальная комиссия)
2. Подготовка: - технической документации (технические паспорта (план), кадастровый паспорт и иные документы) на жилое помещение инвалида и общее имущество в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид; - справки о гражданах, зарегистрированных в помещении, в котором проживает инвалид; - документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом	10 дней с даты обследования	муниципальная комиссия
3. Процедура обследования: 3.1. Рассмотрение имеющихся документов. 3.2. Проведение визуального, технического осмотра, при необходимости – проведение инструментальных измерений жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания. 3.3. Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, с целью выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения	10 дней с даты обследования	муниципальная комиссия

4. Составление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – акт обследования) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 836/пр. 5. Принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (в случае если в акте содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме)	1 месяц с даты проведения обследования	муниципальная комиссия
6. Направление акта в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области для проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – проведение проверки).	14 дней с даты принятия решения по пункту 5	муниципальная комиссия
7. Принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – решение об экономической целесообразности). 8. Вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности (далее – заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида или об отсутствии такой возможности)	1 месяц с даты проведения проверки по пункту 6	муниципальная комиссия
9. Направление заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида Главе Северодвинска для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий. Направление заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида в адрес инвалида с пояснениями о праве обращения в межведомственную комиссию по оценке помещений и многоквартирных домов на территории муниципального образования «Северодвинск» для признания помещения инвалида непригодным для проживания	10 дней с даты вынесения заключения по пункту 8	муниципальная комиссия

**Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 23.05.2018 № 218-па  
г. Северодвинск Архангельской области*

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Северодвинска от 03.12.2013  
№ 489-па (в редакции от 26.10.2016)**

**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также согласно решению Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30 «О структуре Администрации Северодвинска» ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 03.12.2013 № 489-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Северодвинска» (в редакции от 26.10.2016) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Северодвинска», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 03.12.2013 № 489-па (в редакции от 26.10.2016), следующие изменения:

2.1. В дефисе четвертом пункта 1.3.1 слова «понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут» заменить словами «понедельник – четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов, обед с 13 до 14 часов».

2.2. В абзаце втором подпункта 1 пункта 1.3.2. слова «понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут» заменить словами «понедельник – четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов, обед с 13 до 14 часов».

2.3. В подпункте 2.2.1.1 слова «нотариально заверенная копия» заменить словами «заверенная копия».

2.4. В дефисе 4 пункта 5.2 слова «Мэру Северодвинска» заменить словами «Главе Северодвинска».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

**Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 23.05.2018 № 219-па  
г. Северодвинск Архангельской области*

**О подготовке городского хозяйства  
муниципального образования «Северодвинск»  
к работе в осенне-зимний период 2018–2019 года**

**В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, систем тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения городского хозяйства к работе в осенне-зимний период 2018–2019 года, руководствуясь распоряжением Правительства Архангельской области от 08.05.2018 № 145-рп «Об итогах прохождения отопительного периода 2017–2018 года и о мерах по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области к отопительному периоду 2018–2019 года», статьей 9 Устава муниципального образования «Северодвинск»,**

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» к работе в осенне-зимний период 2018–2019 года (далее – План мероприятий).

2. Комитету ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, Управлению образования Администрации Северодвинска, Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска:

2.1. В установленные Планом мероприятий сроки обеспечить выполнение мероприятий и работ капитального и текущего ремонта энергоустановок и инженерных систем энергопотребления подведомственных объектов.

2.2. Подготовить объекты к работе в отопительный период в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Минэнерго от 24.03.2003 № 115, по объектам социальной сферы и многоквартирным домам – в срок до 01.09.2018, оформить акты и паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2018–2019 года в сроки, установленные Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

3. Финансовому управлению Администрации Северодвинска обеспечить в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2018 год финансирование работ по Плану мероприятий.

4. Рекомендовать структурным подразделениям публичного акционерного общества «ТГК-2» по Архангельской области – «Северодвинские городские тепловые сети», «Северодвинская ТЭЦ-1», «Северодвинская ТЭЦ-2»:

4.1. В срок до 01.09.2018 выполнить намеченные мероприятия

по подготовке тепловых сетей, теплоэнергетического оборудования к работе, обеспечить создание нормативного запаса топлива и материалов к началу отопительного периода 2018–2019 года.

4.2. Обеспечить готовность к включению теплоснабжения:

- школ, детских дошкольных организаций – к 1 сентября 2018 года;

- жилищного фонда и объектов культуры – к 10 сентября 2018 года.

5. Рекомендовать Северодвинскому филиалу открытого акционерного общества «Архангельскоблгаз», Северодвинскому району электрических сетей производственного объединения «Архангельские электрические сети» филиала «Архэнерго» публичного акционерного общества «МРСК Северо-Запада», цеху № 19 акционерного общества «ПО «Севмаш», акционерному обществу «ЦС «Звездочка» выполнить в установленные Планом мероприятия сроки намеченные мероприятия и обеспечить готовность своих объектов к работе в осенне-зимний период 2018–2019 года.

6. Руководителям предприятий и организаций представлять в отдел энергетики, транспорта и связи Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска отчеты о выполнении Плана мероприятий в период с июня по ноябрь на 01 и 15 число каждого месяца, с окончательным отчетом по состоянию на 01.11.2018.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Северодвинска от 23.05.2018 № 219-па

### План мероприятий по подготовке городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» к работе в осенне-зимний период 2018–2019 года

№ п.п.	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Объем работ			Источник финансирования, тыс. руб.		
			един. изм.	физические показатели	тыс. руб.	местный бюджет	средства предприятия	прочие
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Предприятия жилищно-коммунального комплекса</b>								
<b>Раздел I. Подготовка зданий</b>								
1.1	Ремонт и утепление ограждающих конструкций		зд.	480	6 656,052	0	6 656,052	0
	СМУП "ЖКХ", в том числе ОАО "ЖКХ+", ООО "РОС", ООО "94 квартал", ООО "Жилцентр", ООО "Жилкомплекс"	01.09.2018	зд.	14	1 386,452	0	1 386,452	0,00
	СМУП "ЖКТ", в т.ч. ОАО "ЖКТ+", ООО "ЖКТ-1", СМУП "ЖКТ"	01.10.2018	зд.	212	268,600	0,00	268,600	0,00
	АО "ЖКК", МУП "ЖКК"	01.09.2018	зд.	31	3 084,000	0,00	3 084,000	0,00
	МПЖРЭП, АО "ПЖРЭП"	01.10.2018	зд.	211	1 380,000	0,00	1 380,000	0,00
	ООО "ЖКХ-Норд"	01.10.2018	зд.	11	421,000	0,00	421,000	0,00
	ТСЖ "Лебедева, 10"	01.10.2018	зд.	1	116,000	0,00	116,000	0,00
1.2	Остекление, всего по жилищному фонду: в том числе		кв.м	1 196,0	1 611,860	0,0	1 611,860	0,0
	СМУП "ЖКХ", в том числе ОАО "ЖКХ+", ООО "РОС", ООО "94 квартал", ООО "Жилцентр", ООО "Жилкомплекс"	01.09.2018	кв.м	227,00	339,24	0,00	339,24	0,00
	АО "ЖКК", МУП "ЖКК", ООО "ЖКК" № 2	01.09.2018	кв.м	161,00	217,02	0,00	217,02	0,00
	МПЖРЭП, АО "ПЖРЭП"	01.10.2018	кв.м	310,0	463,00	0,00	463,00	0,00
	СМУП "ЖКТ", ОАО "ЖКТ+", ООО "ЖКТ-1"	01.10.2018	кв.м	68,0	78,10	0,00	78,10	0,00

	ООО "ЖКХ Норд"	01.10.2018	кв.м	135,0	265,00	0,00	265,00	0,00
	ООО "ЖКХ Север"	01.10.2018	кв.м	40,0	79,00	0,00	79,00	0,00
	СМУП "ПЖКО "Ягры", ООО "Ягры 207", ООО "Ягры - 208", АО "ПЖКО Ягры", ООО "ПЖКО Ягры"	01.10.2018	кв.м	235,0	164,50	0,00	164,50	0,00
	ЖСК - 68 ул. Ломоносова, д. 109	01.10.2018	кв.м	20,0	6,00	0,00	6,00	0,00
1.3	Ремонт кровли зданий, всего:		кв.м	<b>37 904,0</b>	<b>42 052,379</b>	<b>0,0</b>	<b>42 052,379</b>	<b>0,0</b>
	СМУП "ЖКХ", в том числе ОАО "ЖКХ+", ООО "РОС", ООО "94 квартал", ООО "Жилцентр", ООО "Жилкомплекс"	01.09.2018	кв.м	16 643,0	12 486,619	0,00	12 486,619	0,00
	АО "ЖКК", МУП "ЖКК", ООО "ЖКК" № 2	01.11.2018	кв.м	3 088,0	9 411,86	0,00	9 411,86	0,00
	МПЖРЭП, АО "ПЖРЭП"	01.10.2018	кв.м	3 800,0	4 696,00	0,00	4 696,00	0,00
	СМУП "ЖКТ", ОАО "ЖКТ+", ООО "ЖКТ-1"	01.10.2018	кв.м	3 645,0	3 830,70	0,00	3 830,70	0,00
	ООО "ЖКХ Норд"	01.10.2018	кв.м	3 050,0	3 294,00	0,00	3 294,00	0,00
	ООО "ЖКХ Север"	01.10.2018	кв.м	2 210,0	2 303,00	0,00	2 303,00	0,00
	СМУП "ПЖКО "Ягры", ООО ПЖКО "Ягры", ООО "Ягры - 207", ООО "Ягры - 208", ОАО "ПЖКО Ягры"	01.10.2018	кв.м	5 430,0	5 973,00	0,00	5 973,00	0,00
	ЖСК - 68 ул. Ломоносова, д. 109	01.10.2018	кв.м	30,0	50,00	0,00	50,00	0,00
	СМУП "Белое озеро"	01.10.2018	кв.м	8,0	7,20	0,00	7,20	0,00
1.4	Герметизация швов, всего по жилищному фонду:		п.м.	<b>22 918,0</b>	<b>14 577,636</b>	<b>0,000</b>	<b>14 577,636</b>	<b>0,0</b>
	СМУП "ЖКХ", в том числе ОАО "ЖКХ+", ООО "РОС", ООО "94 квартал", ООО "Жилцентр", ООО "Жилкомплекс"	01.09.2018	п.м.	6 644,0	6 523,266	0,00	6 523,266	0,00
	МУП "ЖКК", ООО "ЖКК 2"	01.11.2018	п.м.	2 234,0	1 023,17	0,00	1 023,17	0,00
	МПЖРЭП, АО "ПЖРЭП"	01.10.2018	п.м.	4 100,0	2 058,00	0,00	2 058,00	0,00
	СМУП "ЖКТ", ОАО "ЖКТ+", ООО "ЖКТ-1"	01.10.2018	п.м.	3 210,0	859,90	0,00	859,90	0,00
	ООО "ЖКХ Норд"	01.10.2018	п.м.	799,0	708,00	0,00	708,00	0,00
	ООО "ЖКХ Север"	01.10.2018	п.м.	2 231,0	2 017,00	0,00	2 017,00	0,00
	СМУП "ПЖКО "Ягры", ООО "Ягры - 207", ООО "Ягры - 208", ОАО "ПЖКО Ягры", ООО "ПЖКО Ягры"	01.10.2018	п.м.	3 590,0	1 328,30	0,00	1 328,30	0,00
	ЖСК №18 пр. Морской д.44	01.10.2018	п.м.	60,0	30,00	0,00	30,00	0,00
	ЖСК - 68 ул. Ломоносова, д. 109	01.10.2018	п.м.	50,0	30,00	0,00	30,00	0,00
1.5	Подготовка систем отопления и ГВС, всего по жилищному фонду:		зд.	<b>1 324</b>	<b>20 541,679</b>	<b>0</b>	<b>20 541,679</b>	<b>0</b>
	СМУП "ЖКХ", в том числе ОАО "ЖКХ+", ООО "РОС", ООО "94 квартал", ООО "Жилцентр", ООО "Жилкомплекс"	01.09.2018	зд.	318	8 339,199	0,00	8 339,199	0,00
	МУП "ЖКК", ОАО "ЖКК", ООО "ЖКК 2"	01.09.2018	зд.	312	4 809,83	0,00	4 809,83	0,00
	МПЖРЭП, АО "ПЖРЭП"	01.09.2018	зд.	213	3 177,00	0,00	3 177,00	0,00
	СМУП "ЖКТ", ОАО "ЖКТ+", ООО "ЖКТ-1"	01.09.2018	зд.	212	2 336,00	0,00	2 336,00	0,00
	ООО "ЖКХ Норд"	01.09.2018	зд.	49	167,00	0,00	167,00	0,00
	ООО "ЖКХ Север"	01.09.2018	зд.	37	126,00	0,00	126,00	0,00
	СМУП "ПЖКО "Ягры", ООО ПЖКО "Ягры", ООО "Ягры - 207", ООО "Ягры - 208", ОАО "ПЖКО Ягры"	01.09.2018	зд.	173	1 068,35	0,00	1 068,35	0,00
	ЖСК - 68 ул. Ломоносова, д. 109	01.10.2018	зд.	1	45,00	0,00	45,00	0,00
	ТСЖ "Лебедева, 10"	01.09.2018	зд.	1	157,00	0,00	157,00	0,00
	ООО "Домострой"	01.09.2018	зд.	2	131,00	0,00	131,00	0,00
	ООО "ЖЭК №1" (пр. Морской, д.53, Победы, д.8)	01.09.2018	зд.	2	155,00	0,00	155,00	0,00
	ЖСК №18 пр. Морской д.44	01.09.2018	зд.	1	15,00	0,00	15,00	0,00

	СМУП "Белое Озеро"	01.09.2018	зд.	3	15,30	0,00	15,30	0,00
1.6	Подготовка систем водопровода и канализации, всего по жилищному фонду:		зд.	<b>1 317</b>	<b>6 806,61</b>	<b>0,00</b>	<b>6 806,61</b>	<b>0</b>
	СМУП "ЖКХ", в том числе ОАО "ЖКХ+", ООО "РОС", ООО "94 квартал", ООО "Жилцентр", ООО "Жилкомплекс"	01.09.2018	зд.	318	1 379,66	0,00	1 379,66	0,00
	МУП "ЖКК", АО "ЖКК", ООО "ЖКК" №2	01.09.2018	зд.	312	1 081,55	0,00	1 081,55	0,00
	МПЖРЭП, АО "ПЖРЭП"	15.09.2018	зд.	211	1 720,00	0,00	1 720,00	0,00
	СМУП "ЖКТ", ОАО "ЖКТ+", ООО "ЖКТ-1"	01.09.2018	зд.	212	2 034,90	0,00	2 034,90	0,00
	ООО "ЖКХ Норд"	01.10.2018	зд.	49	34,00	0,00	34,00	0,00
	ООО "ЖКХ Север"	01.10.2018	зд.	37	26,00	0,00	26,00	0,00
	СМУП "ПЖКО "Ягры", ООО ПЖКО "Ягры", ООО "Ягры - 207", ООО "Ягры - 208", ОАО "ПЖКО Ягры"	01.09.2018	зд.	173	432,50	0,00	432,50	0,00
	ООО "ЖЭК №1" (пр.Морской, д.53, Победы 8)	01.09.2018	зд.	2	36,00	0,00	36,00	0,00
	ООО "Домострой"	01.09.2018	зд.	2	40,00	0,00	40,00	0,00
	ТСЖ "Лебедева, 10"	01.10.2018	зд.	1	22,00	0,00	22,00	0,00
1.7	Подготовка ВРУ, всего по жилищному фонду:		ед.	<b>1 385</b>	<b>7 659,13</b>	<b>0,00</b>	<b>7 659,13</b>	<b>0</b>
	СМУП "ЖКХ", в том числе ОАО "ЖКХ+", ООО "РОС", ООО "94 квартал", ООО "Жилцентр", ООО "Жилкомплекс"	01.09.2018	ед.	316	5 704,86	0,00	5 704,86	0,00
	МУП "ЖКК", ООО "ЖКК", ООО "ЖКК" № 2	01.09.2018	ед.	312	320,07	0,00	320,07	0,00
	МПЖРЭП, АО "ПЖРЭП"	01.09.2018	ед.	254	1 112,00	0,00	1 112,00	0,00
	СМУП "ЖКТ", ОАО "ЖКТ+", ООО "ЖКТ-1"	01.09.2018	ед.	212	116,40	0,00	116,40	0,00
	ООО "ЖКХ Норд"	01.10.2018	ед.	52	26,00	0,00	26,00	0,00
	ООО "ЖКХ Север"	01.10.2018	ед.	40	20,00	0,00	20,00	0,00
	СМУП "ПЖКО "Ягры", ООО ПЖКО "Ягры", ООО "Ягры - 207", ООО "Ягры - 208", ОАО "ПЖКО Ягры"	01.09.2018	ед.	189	321,30	0,00	321,30	0,00
	ЖСК - 68 ул. Ломоносова, д. 109	01.10.2018	ед.	1	2,00	0,00	2,00	0,00
	ООО "ЖЭК №1" (пр.Морской, д.53, Победы д.8)	01.09.2018	ед.	4	20,00	0,00	20,00	0,00
	ООО "Домострой"	01.09.2018	ед.	4	1,50	0,00	1,50	0,00
	ТСЖ "Лебедева, 10"	01.10.2018	ед.	1	15,00	0,00	15,00	0,00
1.8	Подготовка центральных тепловых пунктов							
	ОАО "ЖКТ+"	01.09.2018	ед.	<b>2</b>	<b>118,7</b>	<b>0,0</b>	<b>118,7</b>	<b>0</b>
<b>Раздел II. Подготовка наружных инженерных сетей</b>								
<b>СМУП "Горсвет"</b>								
2.1	Подготовка сетей наружного освещения				<b>1 865,4</b>	<b>1 865,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2.1.1	Ремонт, замена кабельных линий	01.10.2018	км	0,92	1 115,0	1 115,0	0,0	0,0
2.1.2	Восстановление опор	01.11.2018	шт.	20	750,4	750,4	0,0	0,0
<b>СМУП ЖКХ "ГОРВИК"</b>								
2.2	Подготовка тепловых сетей	01.09.2018	км	1,5	390,1	0,0	0,0	390,1
2.3	Подготовка водопроводных сетей	15.10.2018	км	53,43	7 684,0	0,0	0,0	7 684,0
2.4	Подготовка канализационных сетей	15.10.2018	км	47,75	13 195,6	0,0	0,0	13 195,6
2.5	Подготовка канализационных насосных станций № 16, № 17	15.10.2018	ед.	2		0,0	0,0	
<b>Раздел III. Подготовка к зимнему содержанию дорог</b>								
3.1	Подготовка сезонной техники, всего:		ед.	<b>84</b>	<b>1 794,46</b>	<b>0,00</b>	<b>1 794,46</b>	<b>0,00</b>

	СМУП "ЖКХ", в том числе ОАО "ЖКХ+", ООО "РОС", ООО "94 квартал", ООО "Жилцентр", ООО "Жилкомплекс"	01.09.2018	ед.	4	880,00	0,00	880,00	0,00
	МУП "ЖКК"	01.09.2018	ед.	5	150,00	0,00	150,00	0,00
	МПЖРЭП, АО "ПЖРЭП"	01.10.2018	ед.	3	240,00	0,00	240,00	0,00
	СМУП "ЖКТ", ОАО "ЖКТ+"	01.07.2018	ед.	3	96,90	0,00	96,90	0,00
	ООО "ЖКХ-Север", ООО "ЖКХ-Норд", ООО "Комфорт"	01.10.2018	ед.	3	57,00	0,00	57,00	0,00
	СМУП "ПЖКО "Ягры", ОАО "ПЖКО Ягры"	01.09.2018	ед.	3	48,00	0,00	48,00	0,00
	СМУП "Белое Озеро"	01.09.2018	ед.	2	30,00	0,00	30,00	0,00
	ООО "ЖЭК №1" (пр.Морской, д.53, Победы 8)	01.09.2018	ед.	1	7,00	0,00	7,00	0,00
	СМУП "Спецавтохозяйство"	15.09.2018	ед.	60	285,56	0,00	285,56	0,00
3.2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов		кв.м	<b>31 704,2</b>	<b>38 687,00</b>	<b>250,00</b>	<b>937,00</b>	<b>37 500,00</b>
	в т.ч.: Комитет ЖКХ, ТиС	30.09.2018	кв.м	31 068,2	37 750,00	250,00	0,00	37 500,00
	МПЖРЭП	01.10.2018	кв.м	350,0	558,00	0,00	558,00	0,00
	ООО "ЖКХ Север", ООО "ЖКХ Норд"	01.10.2018	кв.м	6,0	15,00	0,00	15,00	0,00
	СМУП "ПЖКО "Ягры"	01.10.2018	кв.м	70,0	105,00	0,00	105,00	0,00
	ОАО "ЖКТ+", ООО "ЖКТ 1", СМУП "ЖКТ"	01.10.2018	кв.м	210,0	259,00	0,00	259,00	0,00
<b>Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска</b>								
3.3	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках автомобильных дорог	31.08.2018	кв.м	79 143,2	105 000,80	79 288,60	0,0	25 712,20
3.4	Устранение деформаций и повреждений асфальтобетонного покрытия в составе работ по содержанию дорог	15.10.2018	кв.м	24 000,0	28 908,790	28 908,790	0,000	0,0
3.5	Заготовка песка, всего:		куб.м	<b>1 277</b>	<b>1 288,396</b>	<b>0</b>	<b>1 288,396</b>	<b>0</b>
	СМУП "ЖКХ", в том числе ОАО "ЖКХ+", ООО "РОС", ООО "94 квартал", ООО "Жилцентр", ООО "Жилкомплекс"	01.09.2018	куб.м	290	436,196	0,00	436,196	0,00
	МУП "ЖКК", АО "ЖКК", ООО "ЖКК 2"	01.10.2018	куб.м	423	296,10	0,00	296,10	0,00
	МПЖРЭП, АО "ПЖРЭП"	15.09.2018	куб.м	196	220,00	0,00	220,00	0,00
	СМУП "ЖКТ", ОАО "ЖКТ+", ООО "ЖКТ-1"	01.09.2018	куб.м	100	110,10	0,00	110,10	0,00
	ООО "ЖКХ Норд", ООО "Комфорт"	01.10.2018	куб.м	45,0	34,00	0,00	34,00	0,00
	ООО "ЖКХ Север"	01.10.2018	куб.м	80,0	61,00	0,00	61,00	0,00
	ЖСК №18 пр. Морской д.44	01.10.2018	куб.м	3,0	5,00	0,00	5,00	0,00
	СМУП "ПЖКО "Ягры", ООО "Ягры - 207", ООО "Ягры - 208", ОАО "ПЖКО Ягры"	01.10.2018	куб.м	140	126,00	0,00	126,00	0,00
3.6	Заготовка пескосоляной смеси: СМУП "Спецавтохозяйство"	15.09.2018	тн	<b>10 000,0</b>	<b>9 913,14</b>	<b>0</b>	<b>9 913,1</b>	<b>0</b>
<b>Раздел IV. Подготовка котельных и тепловых сетей</b>								
4.1	Подготовка отопительных котельных, всего:			<b>3</b>	<b>391,40</b>	<b>0,00</b>	<b>391,40</b>	<b>0,00</b>
	в т.ч. котельная пос.Белое Озеро СМУП "Белое Озеро"	01.09.2018	ед.	1	61,40	0,00	61,40	0,00
	котельная с.Ненокса, ул. Водогон АО "ПЖРЭП"	01.09.2018		2	330,00	0,00	330,00	0,00
4.2	Создание запаса топлива на начало отопительного периода, всего				<b>1 306,90</b>	<b>0,00</b>	<b>1 306,90</b>	<b>0,00</b>
	в т.ч. СМУП "Белое Озеро"	01.09.2018	куб.м	100	126,90	0,00	126,90	0,00
	АО "ПЖРЭП" (пос.Ненокса)	01.09.2018	тн	140	700,0	0,00	700,00	0,00
	котельная ул.Водогон	01.09.2018	куб.м	400	480,0	0,00	480,00	0,00



4.3	Оформление актов и паспортов готовности котельных и тепловых сетей к отопительному периоду.							
	акты	01.10.2018	ед.	3	-	-	-	-
	паспорта	01.11.2018	ед.	3	-	-	-	-
<b>Раздел V. Создание аварийных запасов материалов и оборудования</b>								
5.1	Финансовые средства для формирования аварийного запаса материалов и оборудования, всего:	01.09.2018	т.руб		<b>2 378,598</b>		<b>2 378,598</b>	
	СМУП "ЖКХ", в том числе ОАО "ЖКХ+", ООО "РОС", ООО "94 квартал", ООО "Жилцентр", ООО "Жилкомплекс"	01.09.2018	т.руб		871,998		871,998	
	МУП "ЖКК", АО "ЖКК"	01.09.2018	т.руб		400,00		400,00	
	МПЖРЭП, АО "ПЖРЭП"	01.09.2018	т.руб		350,00		350,00	
	СМУП "ЖКТ", ОАО "ЖКТ+", ООО "ЖКТ-1"	01.10.2018	т.руб		268,20		268,20	
	ООО "ЖКХ Норд", ООО "ЖКХ Север", ООО "Комфорт"	01.10.2018	т.руб		80,000		80,000	
	СМУП "ПЖКО "Ягры", ООО ПЖКО "Ягры", ООО "Ягры-207", ООО "Ягры-208", ОАО "ПЖКО Ягры"	01.10.2018	т.руб		43,40		43,40	
	СМУП ЖКХ "Горвик"	01.10.2018	т.руб		100,0		100,0	
	ООО "ЖЭК №1" (пр. Морской, д. 53, Победы д. 8)	01.10.2018	т.руб		200,0		200,0	
	ЖСК - 68 ул. Ломоносова, д. 109	01.10.2018	т.руб		30,0		30,0	
	ООО "Домострой"	01.10.2018	т.руб		5,0		5,0	
	СМУП "Белое Озеро"	01.10.2018	т.руб		30,0		30,0	
<b>Раздел VI. Оформление паспортов готовности зданий к работе в зимних условиях</b>								
6.1	Оформление паспортов готовности многоквартирных домов к отопительному периоду, всего:	01.09.2018	зд.	<b>1 351</b>				
	СМУП "ЖКХ", в том числе ОАО "ЖКХ+", ООО "РОС", ООО "94 квартал", ООО "Жилцентр", ООО "Жилкомплекс"	01.09.2018	зд.	328				
	МУП "ЖКК", АО "ЖКК", ООО "ЖКК" № 2	01.09.2018	зд.	312				
	МПЖРЭП, АО "ПЖРЭП"	01.09.2018	зд.	221				
	СМУП "ЖКТ", ОАО "ЖКТ+", ООО "ЖКТ-1"	01.09.2018	зд.	212				
	ООО "ЖКХ Норд", ООО "Комфорт"	01.09.2018	зд.	49				
	ООО "ЖКХ Север"	01.09.2018	зд.	37				
	СМУП "ПЖКО "Ягры", ООО ПЖКО "Ягры", ООО "Ягры - 207", ООО "Ягры - 208", ОАО "ПЖКО Ягры"	01.09.2018	зд.	173				
	ООО "Домострой"	01.09.2018	зд.	2				
	ЖЭ(К)О №4 ФГБУ "ЦЖКУ" Минобороны России	01.09.2018	зд.	8				
	ТСЖ "Кондор" ул. Ломоносова, д. 102 А	01.09.2018	зд.	1				
	ТСЖ "Народная 10"	01.09.2018	зд.	1				
	ТСЖ ул. Ломоносова д. 107	01.09.2018	зд.	1				
	ТСНИ "Улица Гагарина 14/2"	01.09.2018	зд.	1				
	ЖСК - 68 ул. Ломоносова, д. 109	01.09.2018	зд.	1				
	ООО "ЖЭК № 1" (пр. Морской, д. 53, Победы д. 8)	01.09.2018	зд.	2				
	ЖСК - 18 пр. Морской, д. 44	01.09.2018	зд.	1				
	ТСЖ "Лебедева, 10"	01.09.2018	зд.	1				
<b>Учреждения бюджетной сферы</b>								
<b>Раздел I. Подготовка объектов управлений к работе в зимних условиях</b>								
1.1	Ремонт и утепление ограждающих конструкций, всего:			9	4 027,00	4 027,00	0,00	0,00

	в т.ч.: УО	01.09.2018	зд.	3	1 172,00	1 172,00	0,00	0,00	
	УКиОС	01.11.2018	зд.	6	2 855,00	2 855,00	0,00	0,00	
1.2	Остекление, всего:				10 165,00	10 165,00	0,00	0,00	
	в т.ч.: УО	01.09.2018	кв.м	1 081,00	10 165,00	10 165,00	0,00	0,00	
	УКиОС	01.09.2018	кв.м	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Ремонт кровли зданий, всего:				21 443,72	21 443,72	0,00	0,00	
	в т.ч.: УКиОС	01.09.2018	кв.м	643,70	1 720,72	1 720,72	0,00	0,00	
	УО	01.09.2018	кв.м	10 185,00	19 723,000	19 723,000	0,00	0,00	
1.4	Герметизация швов								
	в т.ч.: УКиОС	01.08.2018	п.м	5,00	2,000	0,000	2,00	0,00	
	УО	01.09.2018	п.м	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	
1.5	Подготовка систем отопления, всего:				116	1 856,50	1 819,91	36,59	0,00
	в т.ч.: УО	01.09.2018	зд	105	1 676,00	1 676,00	0,00	0,00	
	УКиОС	01.09.2018		11	180,50	143,91	36,59	0,00	
1.6	Ревизия и подготовка теплового узла (ИТП), всего:				164	601,06	601,06	0,00	0,00
	в т.ч.: УО	01.09.2018	шт.	161	526,00	526,00	0,00	0,00	
	УКиОС	01.09.2018		3	75,060	75,060	0,00	0,00	
1.7	Подготовка систем водопровода и канализации, всего:				109	362,090	362,09	0,000	0,00
	в т.ч.: УО	01.09.2018	зд	105	200,000	200,000	0,00	0,00	
	УКиОС	01.09.2018		4	162,09	162,09	0,000	0,00	
1.8	Подготовка ВРУ, всего:				109	379,87	362,00	17,867	0,00
	в т.ч.: УО	01.09.2018	ед.	105	276,00	276,00	0,00	0,00	
	УКиОС	01.09.2018		4	103,87	86,00	17,867	0,00	
<b>Раздел II. Оформление готовности зданий к работе в зимних условиях</b>									
2.1	Оформление паспортов готовности тепловых энергоустановок зданий к работе в осенне-зимний период								
	УО	01.09.2018	ед.	105					
	УКиОС			11					
<b>Подразделения ПАО "ТГК-2"</b>									
<b>I. Северодвинские городские тепловые сети</b>									
1.1	Ремонт тепловых сетей		01.09.18	км	3,900	69 798,00	0,00	69 798,00	0,00
1.2	Ремонт тепловых насосных станций		01.10.18	ед.	1	180,00	0,00	180,00	0,00
1.3	Ремонт центральных тепловых пунктов		01.09.18	ед.	4	104,00	0,00	104,00	0,00
1.4	Подготовка, промывка, опрессовка тепловых сетей		01.09.18	км	223,5	6 600,00	0,00	6 600,00	0,00
1.5	Создание аварийного запаса материалов и оборудования для работы в ОЗП		01.10.18	млн.руб	-	0,70	0,00	0,70	0,00
<b>II. Северодвинская ТЭЦ-1</b>									
2.1	Ремонт теплофикационной установки		01.09.2018	по отдельному плану					
2.2	Капитальный ремонт котлоагрегата ст. № 4		29.08.2018	шт.	-	26 680,00	0,00	26 680,00	0,00
2.3	Создание запасов топлива на начало отопительного сезона уголь		01.10.2018	тыс. тонн	61,30	Средства предприятия			
<b>III. Северодвинская ТЭЦ-2</b>									
3.1	Ремонт теплофикационной установки		01.09.2018	по отдельному плану					
3.2	Капитальный ремонт энергоблока ст. № 2		04.09.2018	по отдельному плану					
3.3	Создание запасов топлива на начало отопительного сезона мазут		01.10.2018	т	6 600,0	Средства предприятия			
<b>Северодвинский РЭС ПО "Архангельские электрические сети" филиала "Архэнерго" ПАО "МРСК Северо-Запада"</b>									
1.1	Ремонт кабельных линий напряжением 0,4–10 кВ в г. Северодвинске		31.12.2018	участок КЛ	58	Средства предприятия	0	средства предприятия	0

1.2	Ремонт воздушных линий электропередачи 0,4–10кВ	30.09.2018	км	2,06	Средства предприятия	0	средства предприятия	0
1.3	Ремонт оборудования подстанций ПС–27 110/35/10 Северодвинская, ПС–36 110/35/10 Рикасиха, ПС–55 110/10/10, ПС–38 110/10/10, ПС–60 35/6 ВОС–2	30.09.2018	подстанция	5	Средства предприятия	0	средства предприятия	0
<b>ООО "Архангельское специализированное энергетическое предприятие"</b>								
1.1	Ремонт ТП, КТП напряжением 6–10 кВ	01.10.2018	шт.	45	1700,00	0	1700,00	0,00
1.2	Ремонт РП, РТП напряжением 6–10 кВ	01.10.2018	шт.	4	1200,00	0	1200,00	0
1.3	Ремонт кабельных линий напряжением 0,4–10 кВ	31.12.2018	шт.	49	850,00	0	850,00	0
1.4	Замена деревянных опор ВЛ–0,4–10 кВ	31.12.2018	шт.	10	650,00	0	650,00	0
1.5	Ремонт деревянных опор ВЛ–0,4–10 кВ	31.12.2018	шт.	30	1150,00	0	1150,00	0
<b>Подразделения ОАО "Архангельскоблгаз"</b>								
<b>Северодвинский филиал ОАО "Архангельскоблгаз"</b>								
1.1	Ремонт вводов подземных газопроводов	27.08.2018	шт.	5	1,30	0,00	1,30	0,00
1.2	Проверка технической готовности газопроводов	27.08.2018	шт.	120	50,00	0,00	50,00	0,00
1.3	Проверка наличия и целостности запорных устройств на ГРУ	27.08.2018	шт.	5	0,80	0,00	0,80	0,00
1.4	Ревизия:							
	ГРУ с проверкой герметичности соединений и настройкой арматуры	27.08.2018	шт.	145	67,80	0,00	67,80	0,00
	запорной арматуры на вводах в дом	27.08.2018	шт.	1497	158,70	0,00	158,70	0,00
1.5	Проверка изолирующих фланцевых соединений	27.08.2018	шт.	414	31,00	0,00	31,00	0,00
1.6	Подготовка паспорта готовности газового хозяйства к работе в зимних условиях	01.09.2018	паспорт	1	-	-	-	-
1.7	Создание аварийного запаса материалов и оборудования для работы в ОЗП	27.08.2018	компл.	2	12,00	0,00	12,00	0,00
<b>Цех № 19 АО "ПО "Севмаш"</b>								
1.1	Подготовка гидротехнических сооружений	30.09.2018	ед.	2	-	-	средства предприятия	-
1.2	Подготовка водозабора	30.09.2018	ед.	1	-	-	средства предприятия	-
1.3	Подготовка очистных сооружений водопровода	30.09.2018	ед.	2	-	-	средства предприятия	-
1.4	Подготовка очистных сооружений канализации	30.09.2018	ед.	1	-	-	средства предприятия	-
1.5	Подготовка насосных станций водопровода	30.09.2018	ед.	15	-	-	средства предприятия	-
1.6	Подготовка канализационных насосных станций	30.09.2018	ед.	11	-	-	средства предприятия	-
1.7	Подготовка, ремонт водопроводных сетей	31.12.2018	км	260,86	-	-	средства предприятия	-
1.8	Подготовка, ремонт канализационных сетей	31.12.2018	км	183,55	-	-	средства предприятия	-
1.9	Замена ветхих канализационных сетей	30.09.2018	км	0,86	27 734,00	-	27 734,00	-
<b>АО "ЦС "Звездочка"</b>								
1.1	Подготовка водопроводных сетей	01.09.2018	км	28,9	Средства предприятия			
1.2	Подготовка канализационных сетей	01.09.2018	км	25,3				
1.3	Подготовка насосных станций водопровода	01.09.2018	ед.	1				
1.4	Ремонт водопроводных сетей	01.10.2018	км	0,230				
1.5	Подготовка канализационных насосных станций	01.09.2018	ед.	2				
1.6	Подготовка очистных сооружений канализации	01.09.2018	ед.	1				

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2018 № 220-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Северодвинска от 18.01.2013  
№ 11-па (в редакции от 01.02.2018)**

В целях приведения границ избирательных участков, образованных для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах, проводимых на территории муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Архангельской области от 16.02.2017 № 513-32-ОЗ «О схеме одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Архангельского областного Собрания депутатов в 2017–2026 годах»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 18.01.2013 № 11-па «Об образовании избирательных участков на территории муниципального образования «Северодвинск» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах» (в редакции от 01.02.2018) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления цифры «77» заменить цифрами «78».

1.2. Описание границ избирательных участков, образованных для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах, проводимых на территории муниципального образования «Северодвинск», изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 02.06.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

Приложение к постановлению Администрации Северодвинска  
от 18.01.2013 № 11-па  
(в редакции от 23.05.2018 № 220-па)

**Описание границ избирательных участков,  
образованных для проведения голосования  
и подсчета голосов избирателей на выборах  
и референдумах, проводимых на территории  
муниципального образования «Северодвинск»**

УИК № 786

(Центр: ГБУ АО «Детский дом «Беломорец»,  
ул. Корабельная, 1)

Телефон: (8184) 50-33-27

Корабельная улица: 1, 3, 5  
Краснофлотская улица: 6, 10  
Макаренко улица: 4  
Машиностроителей проезд: 12

Мира улица: 2, 2А, 2Б, 4  
Свободы улица: все дома  
Военнослужащие: Корабельная, д. 1А, корп. 5, в/ч 31047, в/ч 81277, в/ч 09601, в/ч 69168, в/ч 49379, в/ч 69008-А, в/ч 69008, в/ч 30981, в/ч 56184, в/ч 63955

УИК № 788

(Центр: НТЦ «Звездочка»,  
ул. Мира, 11)

Телефон: (8184) 52-40-99

Дзержинского улица: 2, 4, 6  
Краснофлотская улица: 2, 4  
Макаренко улица: 5, 5А, 10, 12, 14, 16, 18  
Мира улица: 3, 7, 9, 9А

УИК № 789

(Центр: НТЦ «Звездочка»,  
ул. Мира, 11)

Телефон: (8184) 50-34-44

Дзержинского улица: 1, 3А  
Макаренко улица: 20, 22, 24, 26, 30  
Приморский бульвар: 2, 6, 8  
Северная улица: 3, 7, 9, 11

УИК № 790

(Центр: МБУ ДО «Детская школа искусств № 34»,  
ул. Гоголя, 4)

Телефон: (8184) 50-04-04

Адмирала Нахимова улица: 1, 1А, 2А, 3А, 4, 4А, 5, 6  
Гоголя улица: 3, 5  
Зои Космодемьянской улица: все дома  
Камбалица поселок: все дома  
Корабельная улица: 7, 9, 11  
Логинова улица: 1, 3, 5  
Машиностроителей проезд: 20, 22, 24  
Мира улица: 6, 8, 10  
Павлика Морозова улица: все дома  
Речная улица: все дома

УИК № 791

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»,  
ул. Дзержинского, 11А)

Телефон: (8184) 52-52-55

Дзержинского улица: 7, 9, 11, 11Б  
Приморский бульвар: 12, 14  
Северная улица: 4, 6, 8, 10, 12, 14

УИК № 792

(Центр: МАОУ «Ягринская гимназия»,  
Приморский б-р, 50)

Телефон: (8184) 52-52-92

Бутомы проспект: 16, 18, 20, 22, 24, 32  
Приморский бульвар: 30/34, 32, 34, 38, 40, 40А, 42, 48  
Ричарда Ченслера улица: 17  
Военнослужащие: в/ч 92485

УИК № 793

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»,  
ул. Октябрьская, 31)

Телефон: (8184) 50-87-81

Октябрьская улица: 27, 33, 35, 39, 41, 43, 45, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61

УИК № 794

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»,  
ул. Октябрьская, 31)

Телефон: (8184) 50-87-86

Бутомы проспект: 2, 4, 8, 10, 10А, 12, 12А, 14  
Октябрьская улица: 21, 21А, 23, 25, 25А  
Военнослужащие: в/ч 30848

УИК № 795

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»,  
ул. Мира, 23В)

Телефон: (8184) 52-41-89

Бутомы проспект: 7  
Дзержинского улица: 14, 16, 18  
Мира улица: 23, 23А, 23Б, 25, 34, 40, 42, 42А  
Октябрьская улица: 15, 15А, 17

УИК № 796

(Центр: ГБПОУ АО «Северодвинский  
техникум судостроения и судоремонта»,  
ул. Октябрьская, 2)

Телефон: (8184) 52-52-40

Логинава улица: 2, 4, 6, 8, 10, 12  
Мира улица: 14, 16, 18, 21, 24, 26, 28, 28А, 30, 32, 36  
Октябрьская улица: 1, 3, 5, 5А, 7, 9, 9А, 11, 13

УИК № 797

(Центр: Филиал САФУ в г. Северодвинске,  
ул. Торцева, 6)

Телефон: (8184) 56-01-05

Архангельское шоссе: 40, 44  
Беломорский проспект: 5/7, 7, 9, 11, 20, 26/10  
Железнодорожная улица: 2А, 2Б, 2В, 5, 7, 9, 9А, 11  
Первомайская улица: 1/2Д, 5, 9, 11, 11А, 13, 15  
Пионерская улица: 1А  
Торцева улица: 2/2Г, 2А, 2Б, 2В, 8/13, 14  
Железнодорожная станция Рикасиха  
Станция 5 км

УИК № 798

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №  
имени Героя Советского Союза  
Константина Матвеевича Трухинова»,  
ул. Железнодорожная, 21В)

Телефон: (8184) 56-85-33

Беломорский проспект: 25, 27  
Железнодорожная улица: 12, 14, 15, 15А, 16/8, 17, 19, 19А, 21,  
21А, 21Б, 23А, 23Б, 23В, 25, 29Б  
Республиканская улица: 10  
Советская улица: 1, 1А, 3, 5, 9, 9А, 13/23  
Военнослужащие: ул. Тургенева, д. 3

УИК № 799

(Центр: МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 2»,  
ул. Республиканская, 21А)

Телефон: (8184) 56-94-92

Беломорский проспект: 36/15, 38, 40, 42/18  
Ленина проспект: 13/47, 15/50  
Пионерская улица: 11, 13, 15/26  
Полярная улица: 9А, 11А, 12, 14, 16/42  
Профсоюзная улица: 10, 10А, 12, 12А  
Республиканская улица: 22, 24, 30, 34/14, 34А, 36, 38, 38А, 40,  
44, 46, 48  
Советская улица: 17, 19, 21, 25, 33, 33А, 35, 35А, 37/9, 39/10,  
41, 43, 45

УИК № 800

(Центр: МБОУ «Морская кадетская школа  
имени адмирала Котова Павла Григорьевича»,  
ул. Комсомольская, 7)

Телефон: (8184) 56-07-40

Беломорский проспект: 53, 57, 59  
Железнодорожная улица: 34, 35, 42, 44, 46

Комсомольская улица: 3, 4, 5, 6, 6А, 8/55  
Ломоносова улица: 1, 3А, 5, 7  
Южная улица: 2, 4, 4А, 6, 8

УИК № 801

(Центр: МБОУ «Морская кадетская школа име-  
ни адмирала Котова Павла Григорьевича»,  
ул. Комсомольская, 7)

Телефон: (8184) 56-01-32

Беломорский проспект: 60/9, 62, 64, 66, 68  
Комсомольская улица: 9, 12, 12А, 14, 14А, 16, 16А, 18/37  
Ломоносова улица: 11, 13, 13А, 15, 15А  
Пионерская улица: 33А, 35, 41  
Южная улица: 10/70, 12, 14, 16

УИК № 802

(Центр: МБОУ «Гуманитарная гимназия № 8»,  
ул. Торцева, д. 12)

Телефон: (8184) 56-01-48

Беломорский проспект: 15/15, 17, 17А, 19, 21/16, 23, 28/17, 30,  
30А, 32  
Железнодорожная улица: 2/5, 4, 4А, 6, 8/6, 13  
Пионерская улица: 3, 3А, 5  
Советская улица: 2, 4, 8, 10, 10А, 12, 12А, 14, 20, 22, 22А, 24,  
24А, 26, 28/7  
Торцева улица: 1, 3, 3А, 7, 9, 9А, 11, 11А, 13, 19, 21, 21А, 23А,  
25, 27/1

УИК № 803

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»,  
ул. Торцева, 36)

Телефон: (8184) 58-01-48

Ленина проспект: 1/31, 3, 5/32, 7, 11  
Первомайская улица: 17/2Б, 19, 21/1Б, 23/2, 25, 27, 29  
Пионерская улица: 2, 6  
Полярная улица: 1А, 2Б, 3, 3А, 5, 5А, 6  
Профсоюзная улица: 2/29, 2А, 4, 4Б, 6, 6А  
Советская улица: 32/8, 34, 36, 36А, 38/7, 40/8, 42, 42Б, 44, 44Б,  
46  
Торцева улица: 18, 22/1, 22А, 24/2А, 24А, 26, 28, 30, 31, 33, 35,  
37/1, 41Б, 43, 45

УИК № 804

(Центр: Дом Корабела,  
пр. Ленина, 14)

Телефон: (8184) 58-26-60

Бойчука улица: 7/5, 9  
Гагарина улица: 9, 11, 15  
Георгия Седова улица: 10  
Индустриальная улица: 48/22, 50, 52, 54, 56, 58/11  
Ленина проспект: 16/1, 18, 20  
Плюснина улица: 2, 3, 4, 9, 13  
Советская улица: 53, 57

УИК № 805

(Центр: МАОУ «Северодвинская прогимназия № 1»,  
пр. Ленина, 31)

Телефон: (8184) 58-09-74

Индустриальная улица: 25  
Ленина проспект: 27/45, 29, 33/40  
Лесная улица: 23/22, 27/19, 29/28, 31, 31А, 31Б, 33, 33А, 33Б,  
35/27, 37, 39, 39А, 41, 43  
Ломоносова улица: 18/26, 18А, 20, 20А, 22, 22А, 24/23, 26/32,  
28, 28А, 28Б, 30, 30А, 32/31, 34, 34/32, 36, 36А, 38  
Пионерская улица: 24  
Полярная улица: 29А, 29Б, 30А, 31  
Профсоюзная улица: 30, 30А, 30Б

**УИК № 806**

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»,  
ул. Строителей, 43А)

Телефон: (8184) 50-08-36

Беломорский проспект: 74  
Комсомольская улица: 11, 11А, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43  
Матросова улица: все дома  
Новая улица: все дома  
Полярная улица: 43  
Профсоюзная улица: 29  
Садовая улица: 60, 62, 64, 66, 68, 70  
Строителей улица: все дома  
Южная улица: 18, 18А, 20, 22, 26, 28А, 28Б, 28В, 35

**УИК № 807**

(Центр: МАОУ «Северодвинская прогимназия № 1»,  
пр. Ленина, 31)

Телефон: (8184) 58-28-10

Комсомольская улица: 20/38, 22, 24, 24А, 26, 26А, 28А, 32, 49,  
51

Ленина проспект: 35/37, 37, 39/36, 41, 43, 43А, 43Б, 45, 45А  
Ломоносова улица: 21, 23, 25, 27/33, 29/34, 31, 33, 35  
Полярная улица: 34А, 35, 35А, 36/30, 36А, 37/28, 38, 40, 42, 44  
Профсоюзная улица: 34/19, 36

**УИК № 808**

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16  
оборонно-спортивной направленности», ул. Тургенева, 8)

Телефон: (8184) 58-10-09

1-й Южный переулок: все дома  
2-й Южный переулок: все дома  
3-й Южный переулок: все дома  
4-й Южный переулок: все дома  
5-й Южный переулок: все дома  
6-й Южный переулок: все дома  
Гайдара улица: 5, 7  
Геorgia Седова улица: 23/113, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33,  
34, 35/20, 36, 38/22, 42, 44, 52, 54, 56, 58, 60  
Ленина проспект: 48/102  
Народная улица: все дома  
Некрасова улица: все дома  
Николая Островского улица: все дома  
Русановский переулок: 1, 5, 7, 9, 11  
Садовая улица: 98, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116,  
128, 138, 140, 144, 146, 150, 152, 156  
Трудовой переулок: 9  
Чехова улица: 16, 18, 20  
Южная улица: 95, 97, 99, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108,  
109, 110, 111, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 127/2, 128, 129,  
130, 131, 133, 135/1, 139/1, 141/2, 142, 143, 144, 145/1, 147/2,  
149, 153/2, 155, 157/1, 157Ж, 159В, 159Г, 161Г, 161Д, 163Б, 163Ж

**УИК № 809**

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16  
оборонно-спортивной направленности», ул. Тургенева, 8)

Телефон: (8184) 53-01-04

Восточный переулок: 3, 5  
Гайдара улица: 1, 2, 3, 4  
Геorgia Седова улица: 19  
Ленина проспект: 36/39, 36А, 42, 42А, 44, 44А  
Ломоносова улица: 41, 45  
Русановский переулок: 2, 4, 6, 10, 12  
Тургенева улица: 3, 7, 9  
Чехова улица: 1, 3, 5  
Южная улица: 136, 138, 140

**УИК № 811**

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»,  
ул. Гагарина, 15)

Телефон: (8184) 58-60-04

Гагарина улица: 17

Геorgia Седова улица: 15, 17

Индустриальная улица: 49/24, 51, 53, 55, 57, 59, 61/13

Ленина проспект: 30/47, 32, 34/42

Лесная улица: 49, 51, 52/28, 53, 54, 54А, 55, 56, 57/13, 58/17

Ломоносова улица: 44, 44А, 46, 48, 48А, 50, 50А, 52, 52А

**УИК № 812**

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16  
оборонно-спортивной направленности», ул. Тургенева, 8)

Телефон: (8184) 58-13-31

Гайдара улица: 6, 8  
Ломоносова улица: 51, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 69А, 71  
Труда проспект: 41, 43  
Трудовой переулок: 1, 3, 5, 7  
Тургенева улица: 2, 4, 6, 10, 11, 13, 14  
Чехова улица: 2, 4, 6, 8, 10, 12

**УИК № 813**

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»,  
ул. Торцева, 36)

Телефон: (8184) 58-00-16

Архангельское шоссе: 58  
Геorgia Седова улица: 3  
Ленина проспект: 2/33, 4, 4А, 6/34, 8/49, 10  
Первомайская улица: 16, 35, 37, 39, 41/1  
Советская улица: 50/12, 52, 54/5  
Торцева улица: 38, 38А, 40/5, 51, 53, 55, 57/1

**УИК № 814**

(Центр: МБОУ «Северодвинская гимназия № 14»,  
ул. Торцева, 59)

Телефон: (8184) 50-08-04

Архангельское шоссе: 68  
Гагарина улица: 5, 7, 8/69, 10, 12, 14/2  
Геorgia Седова улица: 4, 6  
Капитана Воронина улица: 9, 11  
Карла Маркса улица: 4, 6, 8, 10  
Советская улица: 58, 60, 62, 64, 66  
Торцева улица: 63, 67, 71, 73, 75, 77, 79/7  
Военнослужащие: ул. Никольская, д. 10, ул. Первомайская,  
д. 47, в/ч 56529-3, в/ч 1059, в/ч 15179, в/ч 20112, в/ч 20366, в/ч  
30873, в/ч 31257, в/ч 35817, в/ч 59075, в/ч 90003, в/ч 90212, в/ч  
90290, в/ч 95005, в/ч 10488

**УИК № 815**

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»,  
ул. Гагарина, 15)

Телефон: (8184) 58-09-90

Гагарина улица: 22, 26, 28  
Индустриальная улица: 71, 73, 75, 77, 79  
Капитана Воронина улица: 17, 19, 23, 25, 29, 31  
Ломоносова улица: 56, 58, 62, 64

**УИК № 816**

(Центр: МБОУ «Лицей № 17»,  
ул. Капитана Воронина, 24)

Телефон: (8184) 58-49-19

Гагарина улица: 16, 18, 18А, 20  
Индустриальная улица: 62, 66, 70  
Капитана Воронина улица: 13, 13А, 15, 16, 18, 20, 22  
Карла Маркса улица: 1, 3, 5, 7, 7А, 9, 11

**УИК № 817**

(Центр: ГБУ АО «Специальная (коррекцион-  
ная) общеобразовательная школа № 15»,  
пр. Труда, 25)

Телефон: (8184) 50-19-55

Капитана Воронина улица: 26, 28, 30, 32, 34, 38

Ломоносова улица: 66, 68, 70, 72, 74, 76  
Труда проспект: 27, 29, 31, 33, 35, 39

УИК № 818

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением социально-экономических дисциплин», пр. Труда, 7Б)  
Телефон: (8184) 53-52-63

Капитана Воронина улица: 8, 10, 14  
Карла Маркса улица: 12, 14, 15, 16, 17, 17А, 18, 18А, 19/15, 20  
Труда проспект: 17, 19, 21, 23  
Военнослужащие: в/ч 20458

УИК № 819

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением социально-экономических дисциплин», пр. Труда, 7Б)  
Телефон: (8184) 53-00-89

Капитана Воронина улица: 2, 4, 6Б  
Никольская улица: 8  
Первомайская улица: 49, 51, 53, 55  
Труда проспект: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15

УИК № 820

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», пр. Труда, 14А)  
Телефон: (8184) 53-64-69

Архангельское шоссе: 61, 63, 79, 81  
Первомайская улица: 52, 56, 58, 62, 64, 66, 68, 69, 69А, 71, 73  
Портовая улица: все дома  
Серго Орджоникидзе улица: 2А

УИК № 821

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», пр. Труда, 14А)  
Телефон: (8184) 50-11-30

Карла Маркса улица: 28, 30, 32  
Первомайская улица: 59, 63, 65, 67  
Серго Орджоникидзе улица: 1, 1А, 3, 5, 7, 9  
Военнослужащие: Архангельское шоссе, д. 90, Подводников улица, д. 3, в/ч 69120

УИК № 822

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Юдина Александра Дмитриевича», ул. Серго Орджоникидзе, 15)  
Телефон: (8184) 53-05-35

Карла Маркса улица: 23, 25  
Серго Орджоникидзе улица: 2, 4, 6, 10, 11, 13  
Труда проспект: 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34

УИК № 823

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Юдина Александра Дмитриевича», ул. Серго Орджоникидзе, 15)  
Телефон: (8184) 53-05-81

Ломоносова улица: 78, 80, 82, 84, 86, 88  
Серго Орджоникидзе улица: 15А, 17  
Труда проспект: 36, 38, 40, 44

УИК № 824

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», пр. Труда, 14А)  
Телефон: (8184) 53-80-90

Карла Маркса улица: 24, 26  
Первомайская улица: 57, 61  
Труда проспект: 4, 6, 8, 12, 14, 16

Военнослужащие: Подводников улица, д. 3

УИК № 825

(Центр: Филиал САФУ в г. Северодвинске, ул. Карла Маркса, 36)  
Телефон: (8184) 53-71-33

Архангельское шоссе: 83, 85, 87, 89, 91, 93  
Карла Маркса улица: 34А, 38/95  
Серго Орджоникидзе улица: 2А, корп. 1, 2Б, 2В

УИК № 826

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22», ул. Карла Маркса, 33)  
Телефон: (8184) 54-01-45  
Карла Маркса улица: 27, 29, 31, 35, 37, 39А  
Серго Орджоникидзе улица: 12, 14, 16, 18, 20, 22

УИК № 827

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22», ул. Карла Маркса, 33)  
Телефон: (8184) 54-01-46  
Карла Маркса улица: 41, 43, 45  
Морской проспект: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13  
Серго Орджоникидзе улица: 26

УИК № 828

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22», ул. Карла Маркса, 33)  
Телефон: (8184) 54-01-27  
Ломоносова улица: 90, 92, 94, 96, 100, 102, 102А  
Серго Орджоникидзе улица: 24, 28, 30, 32

УИК № 829

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25», пр. Морской, 12А)  
Телефон: (8184) 53-00-73  
Карла Маркса улица: 47, 49, 51, 53, 55  
Морской проспект: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 12В, 12Г

УИК № 830

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25», пр. Морской, 12А)  
Телефон: (8184) 53-00-72  
Арктическая улица: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19

УИК № 831

(Центр: МБОУ «Лингвистическая гимназия № 27», ул. Арктическая, 16)  
Телефон: (8184) 53-48-28  
Арктическая улица: 2А, 2Б, 2В, 6, 6А, 10  
Карла Маркса улица: 57, 59, 61, 62, 63, 65, 67  
Трухинова улица: 1, 2, 4, 6, 6А

УИК № 832

(Центр: МБОУ «Лингвистическая гимназия № 27», ул. Арктическая, 16)  
Телефон: (8184) 53-48-00  
Арктическая улица: 8, 12, 14  
Трухинова улица: 3, 7, 9, 11, 13, 15

УИК № 833

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30», ул. Коновалова, 3А)  
Телефон: (8184) 58-96-02  
Ломоносова улица: 101, 103, 107, 109, 111, 113, 115, 117  
Строителей бульвар: 19, 21, 23, 25

УИК № 834

(Центр: МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»,  
ул. Трухинова, 10)

Телефон: (8184) 55-80-25

Карла Маркса улица: 69, 73, 75

Строителей бульвар: 5, 9

Трухинова улица: 8

УИК № 835

(Центр: МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»,  
ул. Трухинова, 10)

Телефон: (8184) 52-32-62

Строителей бульвар: 11, 13, 17

Трухинова улица: 12, 16, 18, 22

УИК № 836

(Центр: МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»,  
ул. Трухинова, 10)

Телефон: (8184) 52-11-42

Ломоносова улица: 120, 124

Трухинова улица: 14, 20

УИК № 837

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»,  
ул. Коновалова, 3А)

Телефон: (8184) 58-97-30

Коновалова улица: 2, 2А, 4, 4А, 6, 6А, 10

Ломоносова улица: 97, 99

УИК № 838

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»,  
ул. Коновалова, 3А)

Телефон: (8184) 58-92-56

Коновалова улица: 12, 12А, 14, 14А, 16, 18, 20, 22, 24

Советских Космонавтов улица: 2, 4

Строителей бульвар: 27, 29, 31, 33, 35

УИК № 839

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»,  
ул. Коновалова, 3А)

Телефон: (8184) 58-97-33

Коновалова улица: 1, 3, 5

Ломоносова улица: 91, 93, 95

УИК № 840

(Центр: МАОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 6 с углубленным изучением  
иностранных языков», ул. Ломоносова, 83)

Телефон: (8184) 53-54-07

Ломоносова улица: 85 корпус 1, 85 корпус 2, 87/22, 89

Морской проспект: 24

УИК № 841

(Центр: ГАПОУ АО «Северодвинский техникум  
социальной инфраструктуры»,  
ул. Советских Космонавтов, 18)

Телефон: (8184) 53-00-86

Морской проспект: 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39,  
39А, 41, 41А, 41Б, 43, 43А, 45, 45А, 47

Советских Космонавтов улица: 16, 20

УИК № 842

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»,  
пр. Морской, 56А)

Телефон: (8184) 55-52-72

Морской проспект: 50, 50А, 52

Советских Космонавтов улица: 10, 14

Юбилейная улица: 49/48, 51, 53, 55, 57, 57А, 59, 61, 63

УИК № 843

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»,  
пр. Морской, 56А)

Телефон: (8184) 50-35-23

Морской проспект: 58, 60, 62

Чеснокова улица: 14, 16, 18, 18А, 20, 22/69

Юбилейная улица: 65, 67

УИК № 844

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»,  
пр. Морской, 56А)

Телефон: (8184) 50-35-09

Морской проспект: 64, 68/2

Чеснокова улица: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21

Военнослужащие: Створный проезд – все дома

УИК № 845

(Центр: МБОУ ДО «Детско-юношеский центр»,  
ул. Кирилкина, 7А)

Телефон: (8184) 55-56-40

Малая Кудьма улица: 9, 11, 13, 17

Морской проспект: 83, 85, 87, 89, 91/100

Победы проспект: 82, 84, 86, 90, 92, 96

УИК № 846

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»,  
ул. Лебедева, 10А)

Телефон: (8184) 58-86-60

Кирилкина улица: 1, 5, 7

Юбилейная улица: 27, 29, 33, 35, 37, 39

УИК № 847

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»,  
ул. Лебедева, 10А)

Телефон: (8184) 50-94-40

Водогон улица: все дома

Лебедева улица: 2, 4

Юбилейная улица: 21, 23

Деревни: Большая кудьма, Волость, Лахта, Солза, Таборы

Поселок Зеленый бор

Станция Уйма

Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие  
объединения граждан

УИК № 848

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»,  
ул. Лебедева, 10А)

Телефон: (8184) 50-94-00

Кирилкина улица: 13, 15

Лебедева улица: 6, 10, 14, 16

УИК № 852

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»,  
ул. Кирилкина, 3)

Телефон: (8184) 55-56-05

Лебедева улица: 7, 7А, 7Б, 9, 11, 13, 15, 17, 19

Победы проспект: 40, 42, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 60, 62, 64, 68

УИК № 853

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»,  
ул. Юбилейная, 17)

Телефон: (8184) 50-36-40

Лебедева улица: 1, 1А, 1Б, 3, 3А



Победы проспект: 44, 44А  
Труда проспект: 56, 58, 60, 62, 66, 68

УИК № 854

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»,  
ул. Юбилейная, 17)  
Телефон: (8184) 50-36-43  
Победы проспект: 14, 16, 18, 20  
Труда проспект: 49, 51, 55, 57, 61  
Юбилейная улица: 13А, 13Б, 15, 15А, 17А, 19, 19А

УИК № 855

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»,  
ул. Юбилейная, 17)  
Телефон: (8184) 50-36-41  
Героев Североморцев улица: 7, 8, 10  
Победы проспект: 4, 8, 10, 12, 12А, 15, 19  
Юбилейная улица: 7, 9, 11

УИК № 856

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»,  
пос. Белое озеро)  
Телефон: (8184) 2-36-00  
Поселок Белое озеро  
Поселок Палозеро

УИК № 857

(Центр: Здание Нёнокского территориального  
отдела Администрации Северодвинска,  
село Нёнокса)  
Деревня Сюзьма  
Село Нёнокса

УИК № 858

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»,  
пос. Сопка)  
Поселок Сопка

УИК № 859

(Центр: НТЦ «Звездочка»,  
ул. Мира, 11)  
Телефон: (8184) 50-33-30  
Дзержинского улица: 8  
Логинава улица: 9, 11, 13, 15, 17, 19  
Мира улица: 13, 15

УИК № 860

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»,  
ул. Дзержинского, 11А)  
Телефон: (8184) 52-59-19  
Бутомы проспект: 11, 13  
Дзержинского улица: 13, 15, 17  
Приморский бульвар: 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28

УИК № 861

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Героя Советского Союза  
Константина Матвеевича Трухинова»,  
ул. Железнодорожная, 21В)  
Телефон: (8184) 56-85-70  
Беломорский проспект: 43А, 48/15, 54/15, 56  
Железнодорожная улица: 20/8, 22, 28, 28А  
Индустриальная улица: 7, 9, 10, 12, 16, 17, 17А, 19, 20  
Лесная улица: 7/26, 9, 9А, 9В, 10, 10А, 11А, 11Б, 11В, 12, 19,  
19Б, 20, 22, 24, 24/25  
Ломоносова улица: 2, 4А, 6, 12А, 14, 16

Пионерская улица: 17А, 21/21, 23, 23А, 31  
Республиканская улица: 7, 9, 9А, 11, 11А, 17, 19, 19А, 21/17

УИК № 862

(Центр: МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 2»,  
ул. Республиканская, 21А)  
Телефон: (8184) 56-27-27  
Индустриальная улица: 25А, 26Б, 27, 28/20, 29, 29/13, 30,  
31/22, 32, 32А, 33, 33Б, 34, 35, 36/19, 38/22, 40, 41, 42, 43, 44, 45  
Ленина проспект: 17/41, 19/46, 21/47, 23  
Лесная улица: 26/20, 28, 30, 34/26, 36, 36А, 38, 42/26, 44, 46,  
48, 48А, 50/25  
Пионерская улица: 14, 18  
Полярная улица: 15, 17, 21/37  
Профсоюзная улица: 11, 15, 18, 24, 24А  
Республиканская улица: 21А, 23/16, 25, 27, 29, 33/18, 35, 37,  
37А, 39

УИК № 863

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»,  
пр. Морской, 12А)  
Телефон: (8184) 53-01-06  
Ломоносова улица: 104, 106, 110  
Морской проспект: 14, 16, 18, 20

УИК № 864

(Центр: МБОУ «Лингвистическая гимназия № 27»,  
ул. Арктическая, 16)  
Телефон: (8184) 53-81-01  
Арктическая улица: 18, 20, 22  
Ломоносова улица: 112, 114, 116

УИК № 865

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»,  
ул. Коновалова, 3А)  
Телефон: (8184) 52-10-60  
Коновалова улица: 7, 7А, 9, 11  
Морской проспект: 26, 30А, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46  
Советских Космонавтов улица: 12

УИК № 866

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»,  
пр. Морской, 56А)  
Телефон: (8184) 55-52-12  
Малая Кудьма улица: 4, 6, 8  
Морской проспект: 53, 59, 63, 75

УИК № 867

(Центр: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»,  
ул. Лебедева, 10А)  
Телефон: (8184) 50-94-34  
Кирилкина улица: 6/1, 8  
Победы проспект: 39, 41, 43, 45, 47, 51, 53, 55, 57, 57А, 59, 59А,  
63, 66, 74, 76, 78, 80  
реки Кудьма набережная: все дома

УИК № 868

(Центр: МАОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 6 с углубленным изучением  
иностранных языков», ул. Ломоносова, 83)  
Телефон: (8184)  
Морской проспект: 13А, 15А  
Энергетиков переулок: 1, 3

от 24.05.2018 № 221-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О проведении конкурса  
проектов развития  
территориального  
общественного самоуправления**

В целях реализации областного закона от 22.02.2013 № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», областного закона от 15.12.2017 № 581-40-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на поддержку территориального общественного самоуправления в рамках государственной программы Архангельской области «Развитие местного самоуправления в рамках государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (2014–2020 годы)», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013 № 464-пп, решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 31 «О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», муниципальной программой «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 09.02.2016 № 31-па,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объявить конкурс проектов развития территориального общественного самоуправления на 2018 год.
2. Установить срок подачи заявок для участия в конкурсе с 25 по 31 мая 2018 года.
3. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления.
4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы».
5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата.

**И.о. Главы Северодвинска Ю.Ю. Козлов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 24.05.2018 № 221-па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе проектов развития территориального  
общественного самоуправления**

1. Общие положения  
1.1. Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса проектов развития терри-

ториального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее – конкурс).

- 1.2. Цели проведения конкурса:
  - активизация и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления;
  - вовлечение населения муниципального образования «Северодвинск» в процессы формирования и развития территориального общественного самоуправления для эффективного решения вопросов местного значения;
  - реализация проектов развития территориального общественного самоуправления и поддержка общественных инициатив.
- 1.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет Администрация муниципального образования «Северодвинск» в лице Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска (далее – организатор конкурса).
- 1.4. Организатор конкурса:
  - обеспечивает работу Комиссии по развитию территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Комиссия), созданную распоряжением Администрации Северодвинска от 05.10.2011 № 244-па;
  - размещает информацию о проведении конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска ([www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info));
  - организует консультирование по вопросам подготовки заявления на участие в конкурсе;
  - организует прием, регистрацию заявлений на участие в конкурсе;
  - обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсе документов;
  - готовит на основании решения Комиссии проект постановления об итогах конкурса, который подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его подписания;
  - проводит консультирование по вопросам подготовки отчетных документов;
  - готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии;
  - осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии.

**2. Условия участия в конкурсе**

- 2.1. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются территориальные общественные самоуправления:
  - зарегистрированные в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
  - осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;
  - не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - не имеющие просроченной задолженности по возврату субсидий и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
  - не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или стадии банкротства;
  - представившие в Администрацию Северодвинска заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).От имени претендентов могут выступать руководители органов территориального общественного самоуправления или иные уполномоченные ими представители территориального общественного самоуправления.

- 2.2. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:
  - 2.2.1. Соответствие заявки обязательным требованиям по финансированию проектов, определенным пунктами 2.3. и 2.5. настоящего Положения.
  - 2.2.2. Соответствие содержания проекта следующим приоритетным направлениям развития территориального общественного самоуправления (далее – приоритетные направления):
    - сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
    - благоустройство территории, природоохранная деятельность;
    - развитие физической культуры и спорта;
    - поддержка социально уязвимых групп населения;

- экологическая культура и безопасность;
- противопожарная защита.

2.3. Участие в конкурсе предусматривает софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников.

2.4. Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных средств осуществляется, в том числе, за счет вклада территориального общественного самоуправления в виде собственных средств – материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других неденежных ресурсов (допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств).

2.5. Запрашиваемая сумма из местного бюджета не должна превышать 38 800 рублей, из областного бюджета – 75 600 рублей.

### 3. Подготовка и проведение конкурса

3.1. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Управление организации муниципальной службы Администрации Северодвинска по адресу: 164520, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д.7, каб. 306, тел. 58-73-55.

3.2. В состав заявки должны входить следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе, составленное по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя территориального общественного самоуправления;
- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- проект развития территориального общественного самоуправления (далее – проект).

3.3. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.4. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения. По итогам конкурса от одного претендента победителем становится только один проект.

3.5. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, а также не соответствующие настоящему Положению, отклоняются.

3.6. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет оценку проектов и определяет победителя конкурса.

### 4. Содержание проекта

4.1. Титульный лист, заверенный претендентом, должен содержать полное наименование и место нахождения претендента, его контактный телефон и название проекта.

4.2. Проект, представленный претендентом, должен содержать:

- описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- цели и задачи проекта;
- срок реализации проекта;
- количество участников проекта;
- ожидаемые результаты;

- сметы расходов, источники финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджетов и внебюджетных источников).

Требования к содержанию проекта приведены в приложении № 3 к Положению.

### 5. Подведение итогов конкурса

5.1. Победитель конкурса определяется Комиссией по наибольшему количеству баллов. Оценка проектов проводится путем заполнения членами Комиссии оценочного листа по форме, приведенной в приложении № 2 к Положению, по следующим критериям:

- реалистичность (соответствие предложенных механизмов реализации проекта поставленным задачам; финансовые и организационные возможности исполнителей проекта; проработанность бюджета проекта);
- актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект (наличие четко сформулированной проблемы, потребность населения в реализации проекта, его социальные и количественные характеристики);
- устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования, длительность использования результатов реализации проекта);
- оригинальность, инновационность;
- экономическая целесообразность (соотношение затрат и планируемых результатов);
- качество составления финансового плана (полнота отражения расходов в соответствии с проектом; целесообразность планируемых расходов за счет своих, привлеченных средств и за счет бюджетов всех уровней; обоснованность их распределения);
- объем собственных ресурсов (вклад участников реализации проекта);
- степень готовности проекта к реализации (отсутствие каких-либо препятствий для реализации проекта на данной территории; наличие эскиза реализации проекта; выполнение подготовительных мероприятий).

5.2. В каждой номинации конкурса победителем становится только один проект.

5.3. В случае поступления только одной заявки, при ее соответствии всем критериям конкурса, она признается победителем.

5.4. В случае признания победителями нескольких проектов сумма субсидии, исходя из объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, распределяется комиссией между указанными проектами в равных долях.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

5.4. По результатам проведенного конкурса на основании протокола заседания Комиссии издается постановление Администрации Северодвинска об утверждении проектов – победителей конкурса, с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования, исходя из объема утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

5.5. Постановление Администрации Северодвинска является основанием для финансирования проектов.

*Приложение № 1  
к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления,  
утвержденному постановлением Администрации Северодвинска  
от 24.05.2018 № 221-па*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе проектов для осуществления  
территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального общественного самоуправления)  
в лице

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)  
заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов и представляют проект

\_\_\_\_\_ (название проекта)  
по приоритетному направлению

\_\_\_\_\_ (наименование приоритетного направления)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Лицо, действующее от имени ТОС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления, утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска от 24.05.2018 № 221-па

**Оценочный лист**  
проекта \_\_\_\_\_

Участника \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Количество баллов от 1 до 10
1	Реалистичность	
2	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект	
3	Устойчивость проекта	
4	Оригинальность, инновационность	
5	Экономическая целесообразность	
6	Качество составления финансового плана (сметы)	
7	Объем собственных ресурсов	
8	Степень готовности проекта к реализации	
	Итого:	

Отдельные замечания, предложения \_\_\_\_\_

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 24.05.2018 № 221-па

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к содержанию проекта территориального общественного самоуправления

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления (ТОС).
2. Наименование проекта.
3. Приоритетное направление, по которому заявлен проект, утвержденное в рамках Положения.
4. Дата начала реализации проекта.
5. Дата окончания реализации проекта.
6. Территория реализации проекта.
7. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Финансирование проекта»).
8. Сумма, запрашиваемая из областного бюджета и бюджета муниципального образования «Северодвинск» на реализацию проекта.

Раздел II. Сведения о проекте

9. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
10. Цели проекта.
11. Задачи проекта.
12. Календарный план работ по проекту:

№	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

13. Описание процесса реализации проекта.

14. Финансирование проекта:

1) смета проекта

№	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Итого:				

2) источники финансирования проекта

№	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1	Средства областного бюджета	
2	Средства местного бюджета	
3	Собственные средства ТОС	
4	Привлеченные (иные) средства	
5	Стоимость проекта (всего)	

15. Ожидаемые результаты.

Раздел III. Информация о территориальном общественном самоуправлении и участниках проекта

16. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

1	Наименование ТОС	
2	Юридический статус (к проекту необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации организации)	
3	Дата учреждения ТОС (регистрации устава ТОС)	
4	Адрес	
5	Телефон, электронная почта	

17. Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления:

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Год рождения	
3	Гражданство	
4	Образование (год окончания, квалификация)	
5	Адрес	
6	Контактный телефон, электронная почта	
7	Иные важные моменты биографии	

18. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.

19. Сведения о предыдущей проектной деятельности ТОС.

Раздел IV. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (по усмотрению участников ТОС)

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии из местного бюджета  
муниципального образования «Северодвинск»  
территориальным общественным самоуправлениям,  
осуществляющим свою деятельность на территории  
муниципального образования «Северодвинск»,  
в рамках муниципальной программы «Муниципальное  
управление Северодвинска на 2016–2021 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из местного бюджета территориальным общественным самоуправлениям (далее – субсидии), осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 542 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 09.02.2016 № 31-па.

1.2. Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, является территориальное общественное самоуправление (далее – Получатель субсидии), в отношении которого принято решение о признании его победителем конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Северодвинск» в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска «Об утверждении итогов конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления».

1.3. Субсидии предоставляются в целях активизации и поддержки деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), привлечения населения муниципального образования «Северодвинск» к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС путем финансового обеспечения затрат Получателя субсидии на реализацию проекта развития территориального общественного самоуправления.

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией Северодвинска в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана на исполнение мероприятия «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска» подпрограммы «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска» муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы».

1.5. Субсидия предоставляется по результатам конкурса проектов развития ТОС.

Сроки проведения конкурса проектов развития ТОС утверждаются настоящим постановлением Администрации Северодвинска.

Условия и порядок участия в конкурсе проектов развития ТОС определяются в соответствии с Положением о проведении конкурса развития ТОС, утвержденным настоящим постановлением Администрации Северодвинска.

1.6. Размер субсидии Получателю субсидии определяется на основании решения конкурсной комиссии в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска «Об утверждении итогов конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением

о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключенным Администрацией Северодвинска с Получателем субсидии, в котором указываются:

- а) цель предоставления субсидии;
- б) размер субсидии;
- в) сроки и порядок перечисления субсидии;
- г) положения об обязательной проверке Администрацией Северодвинска, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск» соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий;
- д) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией Северодвинска, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск» обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- е) порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий, целей и порядка использования субсидий;
- ж) формы, порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

з) обязательство Получателя субсидии по возврату неиспользованной субсидии в случае расторжения Соглашения;

и) обязательство Получателя субсидии по перечислению средств в размере предоставленной субсидии в доход местного бюджета в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;

к) обязательство Получателя субсидии по перечислению в доход местного бюджета остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

л) положения о расторжении Соглашения.

2.2. Получатель субсидии при расходовании средств субсидии обязан соблюдать условия, цели и порядок, предусмотренные заключенным Соглашением.

2.3. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие требованиям пункта 2.1. Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

2.4. Администрация Северодвинска в лице Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска запрашивает на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующие сведения о Получателе субсидии, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия - технологического портала по адресу: <http://sir.dvinaland.ru> и (или) с использованием открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, по адресу: <http://fcod.nalog.ru>:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

б) сведения из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.5. Субсидия используется в строгом соответствии с утвержденной сметой расходов, с приложением подтверждающих документов, и не может использоваться в коммерческих целях.

2.6. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов на реализацию проекта развития ТОС.

Полученная субсидия не может быть потрачена на:

- зарплату и денежное вознаграждение членам и партнерам Получателя субсидии;
- командировочные расходы для членов и партнеров Получателя субсидии;
- обучение и повышение квалификации для членов и партнеров Получателя субсидии;
- приобретение Получателем субсидии иностранной валюты;
- приобретение товаров и оплату услуг, не имеющих прямого отношения к уставной деятельности Получателя субсидии (продуктов питания, сувенирной продукции).

2.7. Условием предоставления субсидии является согласие

Получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из местного бюджета Администрацией Северодвинска в лице Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск».

2.8. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Администрация Северодвинска принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

2.9. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток субсидии, Получатель субсидии возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в сроки, установленные в Порядке завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году, ежегодно утверждаемом Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

### 3. Отчетность

3.1. Отчеты Получателя субсидии о реализации и расходовании средств субсидии предоставляются в порядке, определенном Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией Северодвинска и Получателем субсидии.

Получатель субсидии предоставляет Администрации Северодвинска финансовый отчет (промежуточный или итоговый) о расходовании средств субсидии (Приложение № 1 к настоящему Порядку), информационный отчет о реализации проекта (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Устанавливаются следующие сроки предоставления отчетности:

- промежуточные информационный отчет и отчет об использовании финансовых средств в виде Субсидии из местного бюджета на реализацию проекта предоставляются Администрации Северодвинска до 05 октября текущего года (с отражением информации по состоянию на 01 октября текущего года);

- итоговый информационный отчет и отчет об использовании финансовых средств в виде Субсидии из местного бюджета на реализацию проекта предоставляется Администрации Северодвинска в течение 14 дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 01 декабря текущего года.

3.2. Администрация Северодвинска осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетности и целевым использованием средств субсидии.

3.3. Администрация Северодвинска уведомляет Получателя субсидии о необходимости возврата выплаченных сумм субсидии путем направления письменного требования в течение 5 дней после подписания акта проверки или получения иного документа, отражающего результаты проверки, от Контрольно-счетной палаты Северодвинска и Отдела внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, по адресу и реквизитам, указанным в Соглашении.

### 4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий из местного бюджета осуществляется Администрацией Северодвинска в лице Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск» путем проведения обязательных проверок.

4.2. Администрация Северодвинска несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, выделяемых на финансирование расходов.

4.3. При выявлении факта нецелевого использования субсидии Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в местный бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Администрации Северодвинска письменного требования о возврате субсидии и (или) предписания Отдела внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска или Контрольно-счетной палаты Северодвинска.

4.4. В случае не предоставления отчета об использовании субсидии в течение срока, установленного Соглашением, сумма

выплаченной субсидии подлежит возврату в доход бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Администрации Северодвинска.

4.5. Средства субсидии, полученные Получателем субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению в доход местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» не позднее 25 декабря.

4.6. В случае нарушения сроков возврата субсидии или остатков средств субсидии Получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии (остатка субсидии), по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы»  
от 24.05.2018 № 221-па

### ОТЧЕТ об использовании финансовых средств выделенных на реализацию проекта

наименование проекта  
в рамках мероприятия «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска» по подпрограмме «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска» муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы» в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами, в скобках сумма прописью)

Наименование статьи расходов	Сумма расходов, (руб., коп.)	Получатель Исполнитель	Подтверждающие документы
<b>Итого</b>			

Председатель ТОС

подпись  
М.П

Расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы»  
от 24.05.2018 № 221-па

### Содержательный отчет о реализации проекта

#### наименование проекта

в рамках мероприятия «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска» по подпрограмме «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска» муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы»

1	Название проекта	
2	Сроки проведения	

3	Место проведения	
4	Количество участников (на отчетный период с начала реализации проекта)	
5	Краткое описание (наименование мероприятий, сроки, место проведения, участники – кол-во, возраст, социальное положение, география, содержание мероприятий)	
6	Результат (измеряемый количественными показателями)	

Председатель ТОС

подпись

Расшифровка подписи

М.П

**Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 28.05.2018 № 222-па  
г. Северодвинск Архангельской области*

**О внесении изменений  
и дополнений  
в муниципальную программу  
«Развитие образования  
Северодвинска на 2016-2021 годы»**

**С целью уточнения объемов финансирования, перечня мероприятий, перечня показателей мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 31 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 09.03.2016 № 58-па (в редакции от 13.04.2018), следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы – 20 130 129,8 тыс. руб., в том числе:

за счет средств местного бюджета – 7 139 889,5 тыс. руб.,

за счет средств областного бюджета – 12 982 609,0 тыс. руб.,

за счет средств федерального бюджета – 7 631,3 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 18 245 526,1 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 647 010,3 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 620 637,0 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 11 199,7 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 263 681,3 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 342 075,4 тыс. руб.;

2016 год – 3 145 107,8 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1 105 715,3 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 034 080,0 тыс. руб.,

федеральный бюджет – 5 312,5 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 2 891 748,5 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 31 048,7 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 98 867,0 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 6 563,9 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 60 170,7 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 56 709,0 тыс. руб.;

2017 год – 3 319 816,2 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1 215 699,3 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 101 798,1 тыс. руб.,

федеральный бюджет – 2 318,8 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 2 985 052,0 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 84 146,3 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 102 623,5 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 3 385,8 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 90 551,3 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 54 057,3 тыс. руб.;

2018 год – 3 275 137,3 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1 152 596,9 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 122 540,4 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 3 033 150,9 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 36 466,0 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 111 381,5 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 300,0 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 37 409,5 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 56 429,4 тыс. руб.;

2019 год – 3 277 312,2 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1 145 000,0 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 132 312,2 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 2 944 665,4 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 119 677,8 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 118 830,1 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 300,0 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 37 409,5 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 56 429,4 тыс. руб.;

2020 год – 3 297 312,2 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1 165 000,0 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 132 312,2 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 2 948 457,3 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 162 761,5 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 91 934,5 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 320,0 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 37 409,5 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 56 429,4 тыс. руб.;

2021 год – 3 815 444,1 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1 355 878,0 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 459 566,1 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 3 442 452,0 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 212 910,0 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 97 000,4 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 330,0 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 730,8 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 62 020,9 тыс. руб.».

1.2. В подразделе 5.1.1 «Задачи подпрограммы» абзац

тридцать второй изложить в следующей редакции:



«3) доля обучающихся муниципальных образовательных организаций, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся муниципальных образовательных организаций, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО.».

1.3. В подразделе 5.1.2 «Мероприятия подпрограммы» абзаца шестидесятого – шестидесятого пятого изложить в следующей редакции:

**«Мероприятие 3.04 «Реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности».**

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

создание и функционирование детского технопарка «Кванториум» на базе МБОУ ДО «ЦЮНТТ»;

оснащение МБОУ ДО «ЦЮНТТ» высокотехнологичным оборудованием и современными технологиями;

организация деятельности технозоны Детского Арктического Технопарка Архангельской области – ДАТА-парк Северодвинска на базе МБОУ ДО «ЦЮНТТ».

Выполнение мероприятия осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 22.08.2017 № 322-рп «Об утверждении комплекса

мер по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум» на 2018–2020 годы, концепции по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум» на 2018–2020 годы», распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 25.07.2017 № 1240 «Об утверждении положения о региональном операторе Детского Арктического Технопарка Архангельской области, Положения о технозоне Детского Арктического Технопарка Архангельской области» и распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 11.10.2017 № 1952 «Об утверждении перечня технозон Детского Арктического Технопарка Архангельской области».».

1.4. Раздел 5.1.4 изложить в следующей редакции:

**«5.1.4. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы**

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», составляет 18 245 526,1 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 5 275 567,1 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 1 и 2.

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	361 965,8	372 382,5	376 055,2
Областной бюджет	1 039 589,3	1 111 065,8	1 084 888,5
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	1 401 555,1	1 483 448,3	1 460 943,7
Задача 2			
Местный бюджет	298 339,8	300 286,1	298 691,6
Областной бюджет	968 689,3	977 853,5	1 035 691,9
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	1 267 029,1	1 278 139,6	1 334 383,5
Задача 3			
Местный бюджет	178 005,5	189 194,0	209 169,8
Областной бюджет	-	6 749,3	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	178 005,5	195 943,3	209 169,8
Задача 4			
Местный бюджет	2 671,0	2 745,5	1 716,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	2 671,0	2 745,5	1 716,0
Задача 5			

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Местный бюджет	588,0	588,0	488,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	588,0	588,0	488,0
Задача 6			
Местный бюджет	4 523,0	6 768,0	6 757,9
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	4 523,0	6 768,0	6 757,9
Задача 7			
Местный бюджет	690,3	595,5	670,0
Областной бюджет	-	325,8	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	690,3	921,3	670,0
Задача 8			
Местный бюджет	9 925,6	4 123,0	6 350,0
Областной бюджет	16 761,0	1 819,1	1 960,0
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	26 686,6	5 942,1	8 310,0
Задача 9			
Местный бюджет	9 999,9	10 180,9	10 712,0
Областной бюджет	-	375,0	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	9 999,9	10 555,9	10 712,0
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	866 708,9	886 863,5	910 610,5
Областной бюджет	2 025 039,6	2 098 188,5	2 122 540,4
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	2 891 748,5	2 985 052,0	3 033 150,9

Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1				
Местный бюджет	366 814,8	366 404,9	394 925,9	2 238 549,1
Областной бюджет	1 081 558,2	1 081 558,2	1 236 046,9	6 634 706,9
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	1 448 373,0	1 447 963,1	1 630 972,8	8 873 256,0
Задача 2				
Местный бюджет	221 478,8	225 680,6	348 134,6	1 692 611,5
Областной бюджет	1 048 701,4	1 048 701,4	1 188 004,4	6 267 641,9
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	1 270 180,2	1 274 382,0	1 536 139,0	7 960 253,4
Задача 3				

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб.
Местный бюджет	197 873,8	197 873,8	214 085,4	1 186 202,3
Областной бюджет	-	-	-	6 749,3
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	197 873,8	197 873,8	214 085,4	1 192 951,6
Задача 4				
Местный бюджет	1 716,0	1 716,0	2 456,1	13 020,6
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	1 716,0	1 716,0	2 456,1	13 020,6
Задача 5				
Местный бюджет	488,0	488,0	643,9	3 283,9
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	488,0	488,0	643,9	3 283,9
Задача 6				
Местный бюджет	6 757,9	6 757,9	3 466,8	35 031,5
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	6 757,9	6 757,9	3 466,8	35 031,5
Задача 7				
Местный бюджет	670,0	670,0	736,2	4 032,0
Областной бюджет	-	-	-	325,8
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	670,0	670,0	736,2	4 357,8
Задача 8				
Местный бюджет	6 350,0	6 350,0	6 979,2	40 077,8
Областной бюджет	2 052,6	2 052,6	35 514,8	60 160,1
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	8 402,6	8 402,6	42 494,0	100 237,9
Задача 9				
Местный бюджет	10 203,9	10 203,9	11 457,8	62 758,4
Областной бюджет	-	-	-	375,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	10 203,9	10 203,9	11 457,8	63 133,4
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	812 353,2	816 145,1	982 885,9	5 275 567,1
Областной бюджет	2 132 312,2	2 132 312,2	2 459 566,1	12 969 959,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	2 944 665,4	2 948 457,3	3 442 452,0	18 245 526,1

».

1.5. Раздел 5.2.3 изложить в следующей редакции:

**«5.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы**

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска», составляет 647 010,3 тыс. руб., в том числе местный бюджет 637 510,5 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 3 и 4.

Таблица 3

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	-	490,0	300,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	490,0	300,0
Задача 2			
Местный бюджет	286,4	7 296,9	7 850,3
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	286,4	7 296,9	7 850,3
Задача 3			
Местный бюджет	23 312,6	74 309,3	28 315,7
Областной бюджет	5 966,4	2 050,1	-
Федеральный бюджет	1 483,3	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	30 762,3	76 359,4	28 315,7
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	23 599,0	82 096,2	36 466,0
Областной бюджет	5 966,4	2 050,1	-
Федеральный бюджет	1 483,3	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	31 048,7	84 146,3	36 466,0

Таблица 4

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1				
Местный бюджет	32 550,0	600,0	300,0	34 240,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	32 550,0	600,0	300,0	34 240,0
Задача 2				
Местный бюджет	58 045,2	132 039,6	187 000,0	392 518,4
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	58 045,2	132 039,6	187 000,0	392 518,4
Задача 3				
Местный бюджет	29 082,6	30 121,9	25 610,0	210 752,1
Областной бюджет	-	-	-	8 016,5
Федеральный бюджет	-	-	-	1 483,3
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	29 082,6	30 121,9	25 610,0	220 251,9
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	119 677,8	162 761,5	212 910,0	637 510,5
Областной бюджет	-	-	-	8 016,5
Федеральный бюджет	-	-	-	1 483,3
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	119 677,8	162 761,5	212 910,0	647 010,3

1.6. В подразделе 5.3.1 «Задачи подпрограммы» абзац девятнадцать изложить в следующей редакции:

«б) доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в

соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации.».

Абзац двадцать четыре изложить в следующей редакции:

«4) доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защищённости.».

1.7. В подразделе 5.3.2 «Мероприятия подпрограммы» абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«**Мероприятие 3.02** «Обеспечение дублирования сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны».».

1.8. Раздел 5.3.4 изложить в следующей редакции:

**«5.3.4. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы»**

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды», составляет 620 637,0 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 620 445,7 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы, по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 5 и 6.

Таблица 5

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	77 831,5	71 342,0	73 064,8
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	77 831,5	71 342,0	73 064,8
Задача 2			
Местный бюджет	9 327,7	9 146,4	300,0
Областной бюджет	-	191,3	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	9 327,7	9 337,7	300,0
Задача 3			
Местный бюджет	11 707,8	21 865,7	31 391,9
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	11 707,8	21 865,7	31 391,9
Задача 4			
Местный бюджет	-	78,1	2 506,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	78,1	2 506,0
Задача 5			
Местный бюджет	-	-	4 118,8
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	-	4 118,8
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	98 867,0	102 432,2	111 381,5
Областной бюджет	-	191,3	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	98 867,0	102 623,5	111 381,5

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб.
	2019 год	2020 год	2021 год	2016–2021 годы
Задача 1				
Местный бюджет	83 772,9	79 514,9	83 822,4	469 348,5
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	83 772,9	79 514,9	83 822,4	469 348,5
Задача 2				
Местный бюджет	4 825,0	1 400,0	2 115,0	27 114,1
Областной бюджет	-	-	-	191,3
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	4 825,0	1 400,0	2 115,0	27 305,4
Задача 3				
Местный бюджет	15 504,0	4 464,0	1 822,0	86 755,4
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	15 504,0	4 464,0	1 822,0	86 755,4
Задача 4				
Местный бюджет	9 236,0	1 836,0	7 780,0	21 436,1
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	9 236,0	1 836,0	7 780,0	21 436,1
Задача 5				
Местный бюджет	5 492,2	4 719,6	1 461,0	15 791,6
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	5 492,2	4 719,6	1 461,0	15 791,6
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	118 830,1	91 934,5	97 000,4	620 445,7
Областной бюджет	-	-	-	191,3
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	118 830,1	91 934,5	97 000,4	620 637,0

».

1.9. Раздел 5.4.3 изложить в следующей редакции:

**«5.4.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска» составляет 11 199,7 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 2 511,7 тыс. руб. Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 7 и 8.

Таблица 7

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	603,9	637,8	276,0
Областной бюджет	2 130,8	409,2	-

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
Федеральный бюджет	3 829,2	2 318,8	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	6 563,9	3 365,8	276,0
Задача 2			
Местный бюджет	-	20,0	24,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	20,0	24,0
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	603,9	657,8	300,0
Областной бюджет	2 130,8	409,2	-
Федеральный бюджет	3 829,2	2 318,8	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	6 563,9	3 385,8	300,0

Таблица 8

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1				
Местный бюджет	280,0	290,0	300,0	2 387,7
Областной бюджет	-	-	-	2 540,0
Федеральный бюджет	-	-	-	6 148,0
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	280,0	290,0	300,0	11 075,7
Задача 2				
Местный бюджет	20,0	30,0	30,0	124,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	20,0	30,0	30,0	124,0
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	300,0	320,0	330,0	2 511,7
Областной бюджет	-	-	-	2 540,0
Федеральный бюджет	-	-	-	6 148,0
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	300,0	320,0	330,0	11 199,7

».

1.10. В подразделе 5.1.2 «Мероприятия подпрограммы» абзац тридцать пять изложить в следующей редакции:  
«Выполнение административного мероприятия осуществляется в соответствии с подпунктом «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»».

1.11. Раздел 5.5.3 изложить в следующей редакции:

**«5.5.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы**

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска», составляет 263 681,3 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 261 779,1 тыс. рублей.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 9 и 10.

Таблица 9

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	300,0	300,0	300,0

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	300,0	300,0	300,0
Задача 2			
Местный бюджет	10,0	10,0	10,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	10,0	10,0	10,0
Задача 3			
Местный бюджет	58 792,5	89 157,3	36 974,5
Областной бюджет	943,2	959,0	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	59 735,7	90 116,3	36 974,5
Задача 4			
Местный бюджет	125,0	125,0	125,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	125,0	125,0	125,0
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	59 227,5	89 592,3	37 409,5
Областной бюджет	943,2	959,0	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	60 170,7	90 551,3	37 409,5

Таблица 10

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1				
Местный бюджет	300,0	300,0	319,8	1 819,8
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	300,0	300,0	319,8	1 819,8
Задача 2				
Местный бюджет	10,0	10,0	10,0	60,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	10,0	10,0	10,0	60,0
Задача 3				
Местный бюджет	36 974,5	36 974,5	263,7	259 137,0
Областной бюджет	-	-	-	1 902,2
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	36 974,5	36 974,5	263,7	261 039,2
Задача 4				
Местный бюджет	125,0	125,0	137,3	762,3
Областной бюджет	-	-	-	-



Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	125,0	125,0	137,3	762,3
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	37 409,5	37 409,5	730,8	261 779,1
Областной бюджет	-	-	-	1 902,2
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	37 409,5	37 409,5	730,8	263 681,3

».

1.12. Раздел 6.1 изложить в следующей редакции:

**«6.1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы**

Общая сумма расходов на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 342 075,4 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 342 075,4 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения, по годам реализации муниципальной программы приведен в таблице 11.

Таблица 11

№ п/п	Обеспечивающая подпрограмма	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.					Всего, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы - муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»	56 709,0	54 057,3	56 429,4	56 429,4	56 429,4	62 020,9	342 075,4

Расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.».

1.13. Приложение 1 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.14. В приложении 2 к Программе:

1.14.1. Строку тридцать три изложить в следующей редакции:

«

Показатель задачи – доля обучающихся образовательных организаций, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся образовательных организаций, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	%	$A = B / C * 100, \text{ где:}$ <p>A – доля обучающихся образовательных организаций, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся образовательных организаций, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО;</p> <p>B – количество обучающихся образовательных организаций, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <p>C – количество обучающихся образовательных организаций, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО</p>	Отчеты муниципальных образовательных организаций
--	---	--	--

».

1.14.2. Строку шестьдесят восемь изложить в следующей редакции:

«

Показатель задачи – доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации	%	$A = B / C * 100\%, \text{ где:}$ <p>A – доля муниципальных образовательных организаций, в которых приняты меры по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с правилами противопожарного режима;</p> <p>B – количество муниципальных образовательных организаций, в которых приняты меры по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с правилами противопожарного режима;</p> <p>C – общее количество муниципальных образовательных организаций</p>	Отчеты муниципальных образовательных организаций
--	---	---	--

».

1.14.3. Строку семьдесят три изложить в следующей редакции:

«

Показатель задачи – доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защищенности	%	$A = B / C * 100\%$ , где: А – доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защищенности; В – количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защищенности; С – общее количество муниципальных образовательных организаций	Отчеты муниципальных образовательных организаций
--	---	--	--

».

1.15. Приложение 3 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.16. Приложение 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.17. Приложение 5 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложений № 1, 3, 4, 5, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

**Российская Федерация**  
**Архангельская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА**  
**Заместитель Главы Администрации Северодвинска**  
**по социальным вопросам**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 17.05.2018 № 4-рс**

*г. Северодвинск Архангельской области*

### О проведении городского школьного праздника «Последний звонок–2018»

**В целях организации и проведения городского школьного праздника «Последний звонок–2018»:**

1. Объявить 25 мая 2018 года Днем городского школьного праздника «Последний звонок–2018».

2. Определить места и время проведения городского школьного праздника «Последний звонок–2018» 25 мая 2018 года на следующих территориях:

– в сквере у Вечного огня памятного знака «Ратному подвигу северодвинцев», расположенном между зданием Администрации Северодвинска (ул. Плюснина, 7) и универмагом «Радуга» (ул. Советская, 56), с 15.00 до 15.45;

– на пл. Победы с 16.00 до 17.00;

– прохождение колонны выпускников по проезжей части ул. Советской от пр. Ленина до ул. Профсоюзной по маршруту от пл. Победы до МАУ «Парк культуры и отдыха» (ул. Советская, 30) с 16.45 до 17.15;

– в МАУ «Парк культуры и отдыха» (ул. Советская, 30) с 17.00 до 20.00.

3. Определить время и место для проведения репетиций городского школьного праздника «Последний звонок–2018» на сцене напротив Дома Корабела (пр. Ленина, 14):

– 21 мая 2018 года с 15.00 до 18.00;

– 23 мая 2018 года с 15.00 до 17.00.

4. Управлению культуры и общественных связей Администра-

ции Северодвинска подготовить план мероприятий городского школьного праздника «Последний звонок–2018» и обеспечить выполнение плана.

5. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску:

5.1. Оказать содействие организаторам массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения мероприятий на территориях, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения.

5.2. Обеспечить контроль за неукоснительным соблюдением требований законодательства Российской Федерации о запрете на продажу алкогольной, спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, а также табачных изделий несовершеннолетним.

5.3. Ввести прекращение движения транспортных средств на момент прохождения колонны 25 мая 2018 года с 16.45 до 17.15:

– по ул. Советской от пр. Ленина до ул. Профсоюзной;

– по ул. Профсоюзной от ул. Торцева до ул. Советской.

5.4. Ввести прекращение движения транспортных средств:

– 21 мая 2018 года с 14.30 до 18.00 при въезде с ул. Плюснина и ул. Советской на проезд вдоль Дома Корабела (пр. Ленина, 14) с лицевой стороны;

– 23 мая 2018 года с 14.30 до 17.00 при въезде с ул. Плюснина и ул. Советской на проезд вдоль Дома Корабела (пр. Ленина, 14) с лицевой стороны;

– 25 мая 2018 года с 14.00 до 17.00 по пр. Ленина от ул. Советской до ул. Плюснина.

6. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска:

6.1. Организовать работы по благоустройству пл. Победы и территории, не подведомственной МАУ «Парк культуры и отдыха», в срок до 24 мая 2018 года.

6.2. Организовать установку контейнеров под ТБО 25 мая 2018 года на пл. Победы.

6.3. Организовать установку биотуалетов 25 мая 2018 года в МАУ «Парк культуры и отдыха» (ул. Советская, 30) и в сквере, расположенном между зданием Администрации Северодвинска (ул. Плюснина, 7) и универмагом «Радуга» (ул. Советская, 56).

6.4. Организовать установку временных дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещен» по согласованию с отделом ГИБДД Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску:

– 21 мая 2018 года с 14.30 до 18.00 при въезде с ул. Плюснина и ул. Советской на проезд вдоль Дома Корабела (пр. Ленина, 14) с лицевой стороны;

– 23 мая 2018 года с 14.30 до 17.00 при въезде с ул. Плюснина и ул. Советской на проезд вдоль Дома Корабела (пр. Ленина, 14) с лицевой стороны;

– 25 мая 2018 года:

– с 09.00 до 17.00 при въезде с ул. Плюснина и ул. Советской на проезд вдоль Дома Корабела (пр. Ленина, 14) с лицевой стороны;

– с 14.00 до 17.00 на пересечении пр. Ленина и ул. Советской, пр. Ленина и ул. Плюснина;

– с 16.45 до 17.15 на пересечении ул. Торцева и ул. Профсоюзной, ул. Советской и ул. Профсоюзной (2 знака), ул. Советской и ул. Полярной (2 знака).

6.5. Организовать установку ограждений 25 мая 2018 года в арке между домами № 13, № 15 по пр. Ленина и внутриворотового проезда с целью запрета въезда на пл. Победы с 14.00 до 17.00.

6.6. Организовать изменение движения общественного транспорта 25 мая 2018 года в период:

- проведения мероприятия на пл. Победы с 14.00 до 17.00;
- прохождения колонны по ул. Советской от пр. Ленина до ул. Профсоюзной с 16.45 до 17.15.

7. Руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции на территории Северодвинска, строго исполнять ограничения и запреты, установленные постановлениями Правительства Архангельской области от 05.06.2012 № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Архангельской области» с 13.00 25 мая 2018 года до 10.00 26 мая 2018 года.

8. Предложить МАУ «Парк культуры и отдыха» (ул. Советская, 30) организовать выездную торговлю в Парке культуры и отдыха в период проведения городского школьного праздника «Последний звонок–2018».

9. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего распоряжения в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы Администрации Северодвинска  
по социальным вопросам И.С. Сахарова**

**Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 28.05.2018 № 223-па  
г. Северодвинск Архангельской области*

**О внесении изменений и дополнений  
в постановление Администрации  
Северодвинска  
от 14.12.2011 № 526-па  
(в редакции от 14.04.2017)**

**С целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 14.12.2011 № 526-па (в редакции от 14.04.2017) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить преамбулу постановления в следующей редакции:

«В целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, решением Совета депутатов Северодвинска от 25.11.2010 № 154 «О создании фонда микрофинансирования малого и среднего предпринимательства Северодвинска», решением Совета депутатов о мест-

ном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па.»

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Изложить пункт 1.1 в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, решением Совета депутатов Северодвинска от 25.11.2010 № 154 «О создании фонда микрофинансирования малого и среднего предпринимательства Северодвинска», решением Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па (далее – подпрограмма, Программа).».

1.2.2. В пункте 1.3 слова «оказания содействия развитию микрофинансирования» заменить словами «обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов».

1.2.3. Изложить пункт 1.4 в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется Администрацией Северодвинска в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования, предусмотренными подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па.

1.4.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, определенном решением Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.».

1.2.4. Изложить пункт 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса муниципального образования «Северодвинск» некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска», заключенного между Администрацией Северодвинска и Получателем субсидии (далее – Договор).

1.5.1. Для заключения договора Получатель субсидии представляет в Администрацию Северодвинска заявление о заключении Договора (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), заверенное подписью и печатью Получателя субсидии (при наличии печати).

К заявлению может быть приложена справка из налоговых органов об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

1.5.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявления о заключении договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидии

и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.».

1.5.3. Управление экономики Администрации Северодвинска в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление экономики рассматривает представленное Получателем субсидии заявление о заключении договора в части соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5.2 настоящего Порядка.

1.5.4. Управление экономики Администрации Северодвинска:

1) ведет учет заявлений Получателя субсидии по дате поступления в Управление экономики;

2) запрашивает следующие сведения по состоянию на дату подачи заявления Получателя субсидии, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия – технологического портала по адресу: <http://sir.dvinaland.ru> и (или) с использованием открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, по адресу: <http://fcod.nalog.ru>:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

б) сведения из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносам в государственные внебюджетные фонды.

1.5.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключении Договора являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 1.5.2 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации.

При наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Управление экономики Администрации Северодвинска направляет Получателю субсидии письменное уведомление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации его заявления в Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.5.6. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 1.5.5 настоящего Порядка, Получателю субсидии направляется проект договора, составленный в соответствии с типовой формой договора, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Северодвинска от 14.02.2018 № 6 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2.5. Изложить пункт 1.8 в следующей редакции:

«1.8. Администрация Северодвинска в течение 10 календарных дней с момента заключения Договора перечисляет субсидию с лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.».

1.2.6. Дополнить пункт 1.9 подпунктами 1.9.1 и 1.9.2 следующего содержания:

«1.9.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год – до 20 числа), представляет в Управление экономики Администрации Северодвинска следующие документы о расходовании субсидии по целевому назначению:

1) отчет о целевом расходовании бюджетных средств, предоставленных в соответствии с Договором, по форме приложения № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет об основных сведениях о деятельности заемщиков, которым предоставлены на возвратной основе займы за счет средств субсидии, по форме приложения № 3 к настоящему Порядку;

3) выписки кредитной организации на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, об остатке и движении денежных средств на счете, открытом Получателем субсидии.

1.9.2. Отчеты о целевом использовании средств субсидии предоставляются Получателем субсидии до полного освоения средств.».

1.2.7. В пункте 1.11:

1) цифры «2.3», «2.3.5», «2.3.6» заменить цифрами «1.5.2», «1.9.1», «1.9.2» соответственно;

2) слово «Договора» заменить словами «настоящего Порядка».

1.2.8. В пункте 1.12 цифры «1.10» заменить цифрами «1.11».

1.2.9. Пункт 1.13 изложить в редакции:

«1.13. В случае нарушения срока возврата субсидии, предусмотренного пунктом 1.12 настоящего Порядка, Получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.».

1.2.10. Приложение к Порядку исключить.

1.2.11. Дополнить Порядок приложениями № 1–3 в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*Приложение № 1  
к Порядку, утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 14.12.2011 № 526-па (в ред. от 28.05.2018 № 223-па)*

Главе Северодвинска

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

о заключении договора о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса муниципального образования «Северодвинск» некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»

Прошу заключить договор о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса муниципального образования «Северодвинск» некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей

Субсидия предоставляется с целью обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и предназначена для выдачи на возвратной основе займов субъектам малого и среднего предпринимательства, состоящим на учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В соответствии с пунктом 1.5.2 Порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса муниципального образования «Северодвинск» некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» прилагается:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя) (подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П. (при наличии печати)

**ОТЧЕТ**

о целевом расходовании бюджетных средств, предоставленных  
по договору о предоставлении субсидии в виде имущественного  
взноса муниципального образования «Северодвинск»  
некоммерческой организации Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего  
предпринимательства Северодвинска» для выдачи на возвратной основе займов субъектам малого и среднего предпринимательства  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Получено средств по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

Израсходовано средств по целевому назначению \_\_\_\_\_ рублей.

Остаток неиспользованных средств \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Реквизиты договора займа	Субъект малого и среднего предпринимательства	Срок предоставления займа	Сумма займа, тыс. рублей	Начисленные проценты по займу (кредиту), тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Исполнительный директор  
Микрокредитной компании  
«Фонд микрофинансирования субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
Северодвинска» \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ**

об основных направлениях деятельности заемщиков некоммерческой организации  
Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства  
Северодвинска», которым предоставлены займы на возвратной основе за счет средств субсидии в виде имущественного  
взноса муниципального образования «Северодвинск» некоммерческой организации Микрокредитной компании  
«Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	За отчетный период	
		Количество заемщиков	Сумма, рублей
Предоставленные займы по секторам (указывается по основному виду деятельности заемщика Фонда)			
1	оптовая продажа		
	розничная торговля		
2	производство		
3	строительство		
4	предоставление бытовых услуг		
	услуги по перевозке		
5	сельское хозяйство		
6	другое		
	ИТОГО		
Предоставленные займы по срокам займов			

1	менее 3 месяцев		
2	от 3 до 6 месяцев		
3	от 6 месяцев до 1 года		
4	от 1 до 3 лет		
	ИТОГО		
Выданные займы по срокам деятельности заемщика*			
1	от 1 до 3 лет		
2	от 3 до 5 лет		
3	от 5 лет и выше		
	ИТОГО		

\* в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденными Советом Фонда на основании пункта 6.8 Устава Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска».

Исполнительный директор  
Микрокредитной компании  
«Фонд микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства Северодвинска»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

**Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 18.05.2018 № 209-па  
г. Северодвинск Архангельской области*

**О внесении изменений  
и дополнений в постановление  
Администрации Северодвинска  
от 15.10.2015 № 505-па  
(в редакции от 19.07.2016)**

**В целях уточнения объемов финансирования и показателей, характеризующих доступность для инвалидов объектов и услуг муниципального образования «Северодвинск», а также согласно решению Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 «О структуре Администрации Северодвинска»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 4 постановления Администрации Северодвинска от 15.10.2015 № 505-па «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании «Северодвинск» (в редакции от 19.07.2016), изменение, изложив его в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.».

2. Внести в План мероприятий («дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 15.10.2015 № 505-па (в редакции от 19.07.2016), изменения и дополнения, изложив его согласно прилагаемой редакции.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) пол-

ный текст настоящего постановления в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И.В. Скубенко**

**Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 14.05.2018 № 194-па  
г. Северодвинск Архангельской области*

**Об утверждении схемы теплоснабжения  
муниципального образования «Северодвинск»  
на период с 2014 до 2028 года,  
актуализированной на плановый 2019 год**

**В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями к схемам теплоснабжения и требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808, учитывая протокол и заключение о публичных слушаниях от 11.04.2018, в связи с актуализацией публичным акционерным обществом «Территориальная генерирующая компания № 2» по состоянию на 2019 год схемы теплоснабжения муниципального образования «Северодвинск» на период с 2014 до 2028 года в части глав 2, 4, 7 и 8**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования «Северодвинск» на период с 2014 до 2028 года, актуализиро-

ванную на плановый 2019 год.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением утверждаемой части схемы теплоснабжения муниципального образования «Северодвинск» на период с 2014 до

2028 года, актуализированной на плановый 2019 год, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

**Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.05.2018 № 201-па**  
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнения  
в постановление Администрации Северодвинска  
от 10.04.2013 № 130-па  
(в редакции от 30.11.2016)**

**С целью приведения муниципального правового акта в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, а также согласно решению Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30 «О структуре Администрации Северодвинска»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 130-па (в редакции от 30.11.2016) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 130-па (в редакции от 30.11.2016), следующие изменения:

2.1. Дефис 4 пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при личном обращении заявителя либо на информационных стендах в отделе по организации работы с собственниками жилья Комитета ЖКХ, ТиС (ул. Индустриальная, д. 57А, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов, обед с 13 до 14 часов; выходные дни – суббота, воскресенье;».

2.2. Дефис 2 подпункта 1 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«- график работы с заявителями:

понедельник – четверг с 9.00 до 17 часов 30 минут, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье;».

2.3. Подпункт 2.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя и в интересах заявителя (оригинал или копия).».

2.4. Подпункт 2.2.1.3 изложить в следующей редакции:

№ пп	Наименование документа	Форма представляемого документа	Органы и организации, которые выдают документы
1	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право на переводимое помещение, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Оригинал или нотариально заверенная копия	Северодвинское отделение Архангельского административно-производственного центра филиала по Республике Коми АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»  Нотариус

2.5. Подпункт 2.2.1.5 изложить в следующей редакции:

«В случаях: реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительства хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений; использова-

ния земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом; уменьшения размера общего имущества в многоквартирном доме, изменения долей в праве общей собственности на общее имущество в этом доме

№ пп	Наименование документа	Форма представляемого документа	Органы и организации, которые выдают документы
1	Согласие собственников помещений в многоквартирном доме, оформленное протоколом	Оригинал или заверенная копия	Форма протокола свободная (порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме определен главой 6 Жилищного кодекса Российской Федерации)

2.6. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

№ пп	Наименование документа	Форма представляемого документа	Органы и организации, которые выдают документы
1	Свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Оригинал или нотариально заверенная копия	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу  Нотариус
2	Разрешение на строительство (в случаях, предусмотренных статьёй 51 Градостроительного кодекса РФ)	Оригинал или заверенная копия	Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска
3	Справка о том, что в переводимом помещении никто не зарегистрирован	Оригинал или заверенная копия	Управляющие организации
4	Позтажный план дома, в котором находится переводимое помещение	Оригинал или заверенная копия	Северодвинское отделение Архангельского административно-производственного центра филиала по Республике Коми АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»
5	План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)	Оригинал или заверенная копия	Северодвинское отделение Архангельского административно-производственного центра филиала по Республике Коми АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»
6	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования	Оригинал или заверенная копия	Пенсионный фонд Российской Федерации

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.».

2.7. Абзац 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«При личном обращении заявитель подает документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, сотруднику приемной Комитета ЖЖХ, ТиС (ул. Индустриальная, д. 57А, кабинет 201):

понедельник – четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье.».

2.8. Подпункт 2 пункта 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения требованиям Технического регламента о безопасности зданий и сооружений от 30.12.2009 № 384-ФЗ, СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные», СП 112.13330.2011 «СНиП 21-01-97\* Пожарная безопасность зданий и сооружений», СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» и другим нормативным документам в случае, установленном подпунктом 2.2.1.4 настоящего регламента;».

2.9. В дефисе 4 пункта 5.2 слова «заместителю Главы Администрации по городскому хозяйству» заменить словами «заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству»;».

2.10. Дефис 5 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

« - на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству – Главе Северодвинска.».

2.11. В разделе 2.7, подразделе 3.3 раздела 3 и приложении № 3 слова «Главы Администрации по городскому хозяйству» заменить словами «Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

**Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.05.2018 № 195-па**  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об окончании отопительного периода  
2017–2018 года в муниципальном  
образовании «Северодвинск»**

**В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и в связи с наступлением устойчивых положительных температур наружного воздуха**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отопительный период 2017–2018 года в муниципальном образовании «Северодвинск» закончить 15.05.2018.
2. Гидравлические испытания тепловых сетей провести в период с 21.05.2018 по 01.06.2018.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**