



№ 5–6
9 апреля 2018 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018 № 49

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА

В целях уточнения наименования и функций Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска, в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30 «О структуре Администрации Северодвинска» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 28.02.2008 № 11 (в редакции от 26.10.2017), изменения, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с 15.03.2018.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель Совета депутатов Северодвинска **М.А. Старожилов**
Глава муниципального образования «Северодвинск» **И.В. Скубенко**

Приложение
к решению Совета депутатов Северодвинска
от 15.02.2017 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее по тексту – Комитет) является органом Администрации Северодвинска, созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления

в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории Северодвинска.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой Администрации Северодвинска Комитет находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Северодвинск», муниципальными правовыми актами Северодвинска, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее по тексту – Положение).

1.4. Полное наименование Комитета – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

1.5. Сокращенное наименование Комитета – КУМИ.

1.6. Комитет является муниципальным учреждением, наделенным правами юридического лица, имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Комитета: 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Осуществление от имени муниципального образования «Северодвинск» полномочий собственника муниципального имущества, в том числе управление и распоряжение муниципальным имуществом в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением.

2.2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением.

2.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Северодвинска по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.4. Разработка и осуществление единой политики в сфере имущественных отношений на территории Северодвинска в целях повышения эффективности экономики, ее социальной ориентации, соблюдения прав и законных интересов граждан, общественных объединений и юридических лиц.

2.5. Формирование системы учета и контроля за использованием муниципального имущества, организация его технической инвентаризации и кадастрового учета и осуществление мероприятий по государственному кадастровому учету.

2.6. Приобретение имущества в муниципальную собственность в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления.

2.7. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами Администрации Северодвинска и иными организациями по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Функции Комитета

3.1. Представляет интересы собственника муниципального имущества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.2. Исполняет функции учредителя муниципальных предприятий и учреждений в части наделения, использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного им в хозяйственное (оперативное) управление.

3.3. Исполняет функции учредителя и акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

3.4. Реализует полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий и учреждений, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.5. Реализует полномочия собственника в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением:

- при отчуждении движимого и недвижимого муниципального имущества;

- при передаче муниципального имущества (движимого и недвижимого) во временное пользование (в том числе по договору аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления);

- при страховании муниципального имущества;

- при предоставлении права на размещение наружной рекламы на объектах муниципальной собственности;

- при предоставлении возможности временного размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска.

3.6. Приобретает по решению органов местного самоуправления имущество в муниципальную собственность.

3.7. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

3.8. Исполняет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- главного распорядителя средств местного бюджета;

- главного администратора доходов местного бюджета;

- главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.9. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами, утвержденными в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.10. Разрабатывает:

- проекты муниципальных правовых актов Северодвинска по

вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории Северодвинска;

- прогнозный план приватизации муниципального имущества;

- порядок расчета платы за пользование муниципальным имуществом;

- порядок содержания и использования муниципального имущества;

- базовые ставки платы за аренду имущества;

- методические указания и рекомендации по вопросам страхования муниципального имущества.

3.11. Готовит документы для представления в соответствующие органы, предприятия, учреждения и организации:

- по передаче имущества из федеральной собственности, собственности Архангельской области, граждан и юридических лиц в муниципальную собственность Северодвинска;

- по передаче имущества из муниципальной собственности Северодвинска в федеральную собственность, собственность Архангельской области, граждан и юридических лиц.

3.12. Готовит для представления в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав:

- документы, необходимые для государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним;

- документы, необходимые для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества;

- запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав, об объектах недвижимости (ЕГРН).

3.13. Готовит материалы для проведения заседаний комиссий по вопросам, связанным с осуществлением функций, возложенных на Комитет.

3.14. Ведет учет муниципального имущества.

3.15. Контролирует:

- сохранность и целевое использование муниципального имущества;

- выполнение условий договоров с пользователями (покупателями) муниципального имущества.

3.16. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов Северодвинска в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом на территории Северодвинска.

3.17. Представляет по запросам органов Администрации Северодвинска материалы и информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на Комитет.

3.18. Представляет отчетность органам государственной власти в установленном порядке.

3.19. Рассматривает обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

4. Права и ответственность Комитета

4.1. В пределах своих полномочий Комитет имеет право:

- осуществлять полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Северодвинск», муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Положением;

- представлять имущественные интересы муниципального образования «Северодвинск», выступать от его имени в суде, арбитражном суде, обращаться в органы прокуратуры, налоговой инспекции, иные органы надзора и контроля в случаях нарушений прав собственника муниципального имущества, ущемления его интересов;

- запрашивать и получать у физических и юридических лиц, органов государственной власти информацию, необходимую для осуществления функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

- решать вопросы о включении имущества в состав казны муниципального образования «Северодвинск» или об исключении имущества из ее состава, о списании движимого имущества казны муниципального образования «Северодвинск»;

- представлять в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, совершать все действия, необходимые для государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, договоров и других сделок с недвижимым имуществом, перехода права собственности на недвижимое имущество, находящееся в собственности или принимаемое в собственность муниципального образования «Северодвинск», прекращения прав, ограничений (прекращения ограничений) на недвижимое имущество муниципального образования «Северодвинск», постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества, а также получать соответствующие документы;

- представлять и направлять в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и получать соответствующие документы;

- размещать муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для исполнения задач, функций и обеспечения деятельности Комитета, с заключением соответствующих муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством и иными правовыми актами;

- совместно с органами Администрации Северодвинска проводить документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических и физических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

- выступать с инициативой о принятии решения о приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством о приватизации и муниципальными правовыми актами Северодвинска;

- разрешать передачу муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества в залог (заклад), аренду (субаренду), безвозмездное пользование, уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ;

- разрешать отчуждение муниципального имущества с соблюдением законодательства и порядка распоряжения муниципальным имуществом.

4.2. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальники отделов Комитета, работники Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Комитет настоящим Положением, в пределах своих должностных обязанностей.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Северодвинска в установленном порядке.

Председатель Комитета является должностным лицом Администрации Северодвинска, осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) председателя Комитета его должностные обязанности исполняет заместитель, назначаемый распоряжением Главы Северодвинска.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Комитета.

5.2.2. Утверждает Положения о подразделениях, входящих в состав Комитета.

5.2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Комитета, разрабатывает и утверждает в

соответствии с установленным порядком должностные инструкции работников Комитета.

5.2.4. Осуществляет координацию работы подразделений и работников Комитета при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.5. Вносит на рассмотрение Главы Северодвинска предложения по структуре и штатному расписанию Комитета, установлению, изменению, отмене надбавок к должностным окладам, поощрению работников Комитета и применения к ним дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

5.2.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете.

5.2.8. Распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении Комитета.

5.2.9. Исполняет функции распорядителя бюджетных средств.

5.2.10. Рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан, поступающие в Комитет.

5.2.11. Подписывает от имени Комитета служебную документацию в соответствии с компетенцией Комитета.

5.2.12. Издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Комитета, приказы по вопросам организации деятельности Комитета.

5.2.13. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. В состав Комитета входят следующие структурные подразделения:

- отдел муниципальной собственности;

- отдел предприятий и приватизации;

- отдел аренды имущества;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;

- группа делопроизводства.

5.4. В непосредственном подчинении председателя Комитета находятся заместитель председателя Комитета, начальники структурных подразделений, входящих в состав Комитета, группа делопроизводства.

5.5. Комитет строит свою работу на основе ежемесячного плана, который разрабатывается на основе предложений начальников структурных подразделений, входящих в состав Комитета, и утверждается заместителем Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

6. Взаимоотношения Комитета

6.1. Осуществляя свои функции, Комитет взаимодействует с:

- Советом депутатов Северодвинска;

- должностными лицами и органами Администрации Северодвинска;

- органами по управлению и распоряжению государственным имуществом Российской Федерации и Архангельской области;

- налоговыми органами, в том числе Межрайонной ИФНС России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

- органами по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правоохранительными органами;

- органами государственного санитарного и пожарного надзора;

- государственными органами статистики;

- Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

- другими органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

7. Имущество и средства Комитета

7.1. Основные и оборотные средства, иные ценности, отра-

женные на самостоятельном балансе Комитета, являются муниципальной собственностью и закрепляются за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование расходов на содержание Комитета производится из местного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются распоряжением Главы Северодвинска при изменении организационной структуры Администрации Северодвинска в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Северодвинск».

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018 №50

г.Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДИНСКА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЦЕН НА РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 и пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 29.01.2009 № 3 «Об установлении цен на ритуальные услуги» (в редакции от 16.02.2017) изменение, изложив Приложение 1 к решению в редакции Приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официально опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2018.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель Совета депутатов Северодвинска М.А. Старожилов
Глава муниципального образования «Северодвинск» И.В. Скубенко

*Приложение
к решению Совета депутатов Северодвинска
от 15.02.2018 № 50*

1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения, в том числе:	бесплатно

	прием заявления на захоронение;	
	оформление свидетельства о смерти;	
	оформление справки о смерти;	
	оформление счета-заказа на похороны;	
	регистрация захоронения в книге учета захоронений	
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в том числе:	3 064,15
	изготовление гроба (свыше 1400 мм) из обрезной доски;	
	изготовление металлического номера для регистрации могилы;	
	изготовление временного памятника – тумба железобетонная;	
	доставка гроба до морга;	
	облачение тела	
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище, в том числе:	1 844,02
	вынос гроба с телом умершего из морга и доставка к месту захоронения	
4	Погребение, в том числе:	3 073,66
	рытье могилы с использованием механизмов с выравниванием стенок и основания могилы вручную;	
	захоронение;	
	установка надгробья с регистрационным номером	
	Итого:	7 981,83

2. Стоимость услуг, предоставляемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения, в том числе:	бесплатно
	прием заявления на захоронение;	
	оформление свидетельства о смерти;	
	оформление справки о смерти;	
	оформление счета-заказа на похороны;	
	регистрация захоронения в книге учета захоронений	
2	Облачение тела	766,02
3	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в том числе:	2 298,13
	изготовление гроба (свыше 1400 мм) из обрезной доски;	
	изготовление металлического номера для регистрации могилы;	
	изготовление временного памятника – тумба железобетонная;	
	доставка гроба до морга	
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище, в том числе:	1 844,02
	вынос гроба с телом умершего из морга и доставка к месту захоронения	
5	Погребение, в том числе:	3 073,66
	рытье могилы с использованием механизмов с выравниванием стенок и основания могилы вручную;	
	захоронение;	
	установка надгробья с регистрационным номером	
	Итого:	7 981,83

от 15.02.2018 №51

г.Северодвинск Архангельской области

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРОГОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ДОХОДА,
ПРИХОДЯЩЕГОСЯ НА КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ ГРАЖДАНИНА-
ЗАЯВИТЕЛЯ (ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО
ГРАЖДАНИНА-ЗАЯВИТЕЛЯ), И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАНИНА-
ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ (ОДИНОКО
ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА-ЗАЯВИТЕЛЯ) И
ПОДЛЕЖАЩЕГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ**

На основании пункта 1 статьи 7 областного закона от 20.09.2005 № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области», в соответствии с Методикой расчета показателей, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 14.11.2016 № 483-пп, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Установить пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), в размере 16 334 рублей.

2. Установить пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению, в размере 609 602 рублей.

3. Определить, что для расчета пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению, применяются:

3.1. Расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилых помещений по норме предоставления жилых помещений по договорам социального найма в размере 609 602 рублей.

3.2. Период накопления денежных средств, необходимых для приобретения гражданином жилого помещения, продолжительностью 200 месяцев.

3.3. Среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека в размере 13 286 рублей.

4. Пороговые значения дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего решения, утверждены на период с 31 декабря 2017 года по 30 декабря 2018 года.

5. Отменить решение Совета депутатов Северодвинска от 16.02.2017 № 4 «Об установлении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя

(дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению».

6. Настоящее решение вступает в силу с 31 декабря 2017 года.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель Совета депутатов Северодвинска **М.А. Старожилов**
Глава муниципального образования «Северодвинск» **И.В. Скубенко**

от 15.02.2018 №52

г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ
ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»**

В связи с обращениями муниципальных предприятий, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством, в соответствии с Уставом муниципального образования «Северодвинск» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 28.06.2012 № 64 (в редакции от 04.04.2017), изменение, изложив пункт 6 в следующей редакции:

«б. Работники муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, замещающие следующие должности:

- монтажник санитарно-технических систем и оборудования (слесарь по обслуживанию ЖКХ);
- плотник (столяр, кровельщик);
- тракторист (машинист комбинированной машины);
- уборщик территории;
- газосварщик;
- электромонтер (слесарь-электрик по ремонту электрооборудования);
- машинист (кочегар) котельной (с предоставлением жилых помещений на территории ул. Водогон г. Северодвинска, пос. Белое Озеро, с. Нёнокса);
- машинист тепловоза узкоколейной железной дороги «Водогон – пос. Белое Озеро» (с предоставлением жилых помещений на территории ул. Водогон г. Северодвинска и пос. Белое Озеро);
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- мастер (рабочий текущего ремонта);
- мастер участка (с предоставлением жилых помещений на территории пос. Белое Озеро);
- монтер пути (с предоставлением жилых помещений на территории пос. Белое Озеро).».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене норматив-

но-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель Совета депутатов Северодвинска М.А. Старожилов
Глава муниципального образования «Северодвинск» И.В. Скубенко

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018 №56
г.Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 19.02.2015 № 12

В целях приведения решения Совета депутатов Северодвинска от 19.02.2015 № 12 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 19.02.2015 № 12 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (в редакции от 26.10.2017) следующие изменения:

1.1. В наименовании решения после слов «этих сведений» дополнить словами «общероссийским, региональным и местным».

1.2. В пункте 1 решения после слов «этих сведений» дополнить словами «общероссийским, региональным и местным».

1.3. В наименовании Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) после слов «этих сведений» дополнить словами «общероссийским, региональным и местным».

1.4. В пункте 2 Порядка после слов «этих сведений» дополнить словами «общероссийским, региональным и местным».

1.5. Подпункт «г» пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3 Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

Председатель Совета депутатов Северодвинска М.А. Старожилов
Глава муниципального образования «Северодвинск» И.В. Скубенко

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018 №57
г.Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 26.02.2009 № 36

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в преамбулу решения Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 36 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Северодвинск» и критериев оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей» (в редакции от 26.10.2017) изменение, исключив слова «(в редакции от 29.10.2008 № 593-30-ОЗ)».

2. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Северодвинск», утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 36, следующие изменения:

2.1. В подпункте 1.7 пункта 1 слова «пунктом 1.6» заменить словами «пунктом 1.5».

2.2. В подпункте 2.17 пункта 2 цифры «2.10, 2.12» заменить цифрами «2.12, 2.13».

2.3. В абзаце четвертом подпункта 3.2 пункта 3 цифры «2.13, 2.14, 2.16» заменить цифрами «2.12 – 2.17».

2.4. В подпунктах 3.9, 3.10 слова «профессиональных знаний и навыков» в соответствующем падеже заменить словами «знаний и умений» в соответствующем падеже.

2.5. В подпунктах 3.9, 3.10, 3.21, 3.22 слово «переподготовка» в соответствующем падеже заменить словами «профессиональная переподготовка» в соответствующем падеже.

2.6. Дефис первого подпункта 3.13 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении его в должности;».

2.7. Подпункт 3.16 пункта 3 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, в срок, указанный в подпункте 3.17 настоящего пункта, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.»

2.8. В подпункт 3.20 пункта 3 внести изменение, заменив слова «с рекомендациями о повышении муниципального служащего в должности (включении в резерв)» словами «и его поощрении за достигнутые успехи в работе».

2.9. В пункте 3.23 слова «в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» заменить словами «в судебном порядке».

2.10. Подпункт 3.24 пункта 3 исключить.

2.11. В подпункте 1.2 Положения об аттестационной комиссии в муниципальном образовании «Северодвинск» (приложение № 1 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих) слова «от 28.10.2008 № 593-30-ОЗ» заменить словами «от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ».

2.12. Отзыв на муниципального служащего (специалиста)

(приложение № 2 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих) и критерии оценки качества исполнения муниципальных служащим (специалистом) должностных обязанностей изложить в редакции приложения № 1 к настоящему решению.

2.13. Отзыв на муниципального служащего (руководителя) (приложение № 3 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих) и критерии оценки качества исполнения муниципальным служащим (руководителем) изложить в редакции приложения № 2 к настоящему решению.

2.14. В Порядке тестирования, собеседования или экзамена, проводимых в ходе аттестации муниципальных служащих (приложение № 4 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих):

2.14.1. В подпунктах 2.9, 3.2, 4.10 слова «профессиональные знания и навыки» в соответствующем падеже заменить словами «знания и умения» в соответствующем падеже.

2.14.2. В подпунктах 2.9, 3.2, 4.10 слово «переподготовка» в соответствующем падеже заменить словами «профессиональная переподготовка» в соответствующем падеже.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

Председатель Совета депутатов Северодвинска **М.А. Старожилов**
Глава муниципального образования «Северодвинск» **И.В. Скубенко**

*Приложение № 1
к решению Совета депутатов Северодвинска
от 15.02.2018 № 57*

ОТЗЫВ НА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (СПЕЦИАЛИСТА)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, прохождении профессиональной переподготовки: _____
Профессиональное образование: _____
(когда и какие учебные заведения окончил)

специальность: _____
квалификация: _____
ученая степень: _____
(наименование ученой степени, звания, дата присвоения)

повышение квалификации (профессиональная переподготовка):

(профиль, год, продолжительность)

4. Классный чин (при его наличии): _____
(наименование классного чина, дата присвоения)

5. Наименование подразделения: _____

6. Замещаемая должность, дата назначения на эту должность: _____

7. Стаж муниципальной службы на момент предоставления отзыва: _____

8. Сведения о поощрениях за аттестационный период, основания их применения (при их наличии): _____

9. Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях за год, предшествующий дате представления отзыва, и соответствующих дисциплинарных проступках (при их наличии): _____

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий за аттестационный период: _____

11. Замечания и рекомендации муниципальному служащему: _____

12. Предложения в отношении решения аттестационной комиссии: _____

13. Оценка качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей _____

Оценка проводится непосредственным руководителем аттестуемого. В таблице на обороте представлены 8 оценочных критериев, по каждому из которых даны 4 уровня оценки. Оценивающий должен выбрать по каждому оценочному критерию вариант, адекватно характеризующий аттестуемого, и результат поместить в нижнюю таблицу под соответствующим номером.

Отзыв составил: _____
(дата и подпись руководителя) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а): _____
(дата и подпись аттестуемого)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	УРОВНИ ОЦЕНКИ ПО ДАННОМУ КРИТЕРИЮ			
	1	2	3	4
1. Степень проявления уровня знаний и умений при исполнении должностных обязанностей	Знания поверхностные, не системные, профессиональные задачи самостоятельно решать затрудняется	Обладает знаниями и умениями для удовлетворительного решения задач профессионального характера	Обладает достаточными знаниями и умениями, проявляет стремление к освоению новых знаний, умеет работать с нормативными актами, может разрабатывать проекты документов	Обладает всесторонними знаниями и умениями. Способен системно работать с нормативными актами, разрабатывать проекты документов разного уровня
2. Степень проявления знаний и умений при исполнении должностных обязанностей	Знания и умения развиты слабо, способностей исполнять качественно служебные задания не проявил, требуется постоянный контроль за качеством выполнения заданий	Знания и умения навыки развиты удовлетворительно, что позволяет выполнять профессиональные задачи на достаточном уровне под контролем, иногда при посторонней помощи	Знания и умения развиты хорошо. Умеет работать с информацией, способен анализировать её и находить пути решения проблем в различных ситуациях. Способен выполнять задания без посторонней помощи. Владеет компьютерной техникой, информационными технологиями	Обладает высокими знаниями и умениями, позволяющими выполнять работу по любому направлению деятельности подразделения, а также исполнять обязанности вышестоящего руководителя. Умеет быстро вникнуть в суть дела, всесторонне проанализировать ситуацию, выделить ключевую проблему и найти ее конструктивное решение. Владеет компьютерной техникой, информационными технологиями. Правильно оформляет документы. Постоянно самосовершенствуется

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	УРОВНИ ОЦЕНКИ ПО ДАННОМУ КРИТЕРИЮ			
	1	2	3	4
3. Степень проявления профессионального опыта при исполнении должностных обязанностей	Профессиональный опыт недостаточен	Обладает определенным профессиональным опытом	Обладает профессиональным опытом	Обладает большим профессиональным опытом
4. Степень проявления организованности и ответственности при исполнении должностных обязанностей	Не всегда рационально использует рабочее время, не может правильно организовать свой труд	Умеет организовывать трудовой процесс, планирует работу. Проявляет ответственность при решении профессиональных задач.	Умеет хорошо организовывать трудовой процесс, планирует работу. Присуще достаточно выраженное чувство ответственности и исполнительности.	Умеет создать четкий порядок в работе и рационально использовать рабочее время, всегда планирует свою работу, оперативно решает все намеченные вопросы. Высоко развиты чувство долга, ответственность
5. Степень проявления самостоятельности и инициативы при исполнении должностных обязанностей	Инициативы не проявляет. Почти всегда обращается к помощи начальника или старших по должности	Иногда обращается к помощи начальника или старших по должности, инициативу проявляет редко	Инициативен. Обращается к помощи начальника или старших по должности в исключительных случаях	В работе проявляет полную самостоятельность, к помощи начальника практически не обращается, проявляет высокую инициативу, постоянно ищет новые формы и методы работы
6. Степень соблюдения сроков дисциплины при исполнении должностных обязанностей	Медленно, со значительным нарушением сроков справляется со своими обязанностями	Выполняет задания в срок, но случаются нарушения сроков	Выполняет задания в срок, нет случаев нарушения	Выполняет задания в срок или досрочно, охотно берет на себя дополнительную работу

1	2	3	4	5	6	Среднеарифметическая оценка

Приложение № 2
к решению Совета депутатов Северодвинска
от 15.02.2018 № 57

ОТЗЫВ НА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РУКОВОДИТЕЛЯ)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, прохождении профессиональной переподготовки: _____
Профессиональное образование: _____
(когда и какие учебные заведения окончил)
специальность: _____
квалификация: _____
ученая степень: _____
(наименование ученой степени, звания, дата присвоения)
повышение квалификации (профессиональная переподготовка): _____
(профиль, год, продолжительность)
4. Классный чин (при его наличии): _____
(наименование классного чина, дата присвоения)
5. Наименование подразделения: _____
6. Замещаемая должность, дата назначения на эту должность: _____
7. Стаж муниципальной службы на момент предоставления отзыва: _____

8. Сведения о поощрениях за аттестационный период, основания их применения (при их наличии): _____

9. Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях за год, предшествующий дате представления отзыва, и соответствующих дисциплинарных проступках (при их наличии): _____

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий за аттестационный период: _____

11. Замечания и рекомендации муниципальному служащему: _____

12. Предложения в отношении решения аттестационной комиссии: _____

13. Оценка качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей _____

Оценка проводится непосредственным руководителем аттестуемого. В таблице на обороте представлены 8 оценочных критериев, по каждому из которых даны 4 уровня оценки. Оценивающий должен выбрать по каждому оценочному критерию вариант, адекватно характеризующий аттестуемого, и результат поместить в нижнюю таблицу под соответствующим номером.

Отзыв составил: _____

(дата и подпись руководителя) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а): _____

(дата и подпись аттестуемого)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	УРОВНИ ОЦЕНКИ ПО ДАННОМУ КРИТЕРИЮ			
	1	2	3	4
1. Степень проявления уровня знаний и умений при исполнении должностных обязанностей	Знания поверхностные, не системные, профессиональные задачи самостоятельно решать затрудняется	Обладает знаниями и умениями для удовлетворительного решения задач профессионального характера	Обладает достаточными знаниями и умениями, проявляет стремление к освоению новых знаний, умеет работать с нормативными актами, может разрабатывать проекты документов	Обладает всесторонними знаниями и умениями. Способен системно работать с нормативными актами, разрабатывать проекты документов разного уровня
2. Степень проявления знаний и умений при исполнении должностных обязанностей	Знания и умения развиты слабо, способностей исполнять качественно служебные задания не проявил, требуется постоянный контроль за качеством выполнения заданий	Знания и умения навыки развиты удовлетворительно, что позволяет выполнять профессиональные задачи на достаточном уровне под контролем, иногда при посторонней помощи	Знания и умения развиты хорошо. Умеет работать с информацией, способен анализировать её и находить пути решения проблем в различных ситуациях. Способен выполнять задания без посторонней помощи. Владеет компьютерной техникой, информационными технологиями	Обладает высокими знаниями и умениями, позволяющими выполнять работу по любому направлению деятельности подразделения, а также исполнять обязанности вышестоящего руководителя. Умеет быстро вникнуть в суть дела, всесторонне проанализировать ситуацию, выделить ключевую проблему и найти ее конструктивное решение. Владеет компьютерной техникой, информационными технологиями. Правильно оформляет документы. Постоянно самосовершенствуется

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	УРОВНИ ОЦЕНКИ ПО ДАННОМУ КРИТЕРИЮ			
	1	2	3	4
3. Степень проявления профессионального опыта при исполнении должностных обязанностей	Профессиональный опыт недостаточен	Обладает определенным профессиональным опытом	Обладает профессиональным опытом	Обладает большим профессиональным опытом
4. Степень проявления организованности и ответственности при исполнении должностных обязанностей	Не всегда рационально использует рабочее время, не может правильно организовать свой труд	Умеет организовывать трудовой процесс, планирует работу. Проявляет ответственность при решении профессиональных задач.	Умеет хорошо организовывать трудовой процесс, планирует работу. При этом достаточно выраженное чувство ответственности и исполнительности.	Умеет создать четкий порядок в работе и рационально использовать рабочее время, всегда планирует свою работу, оперативно решает все намеченные вопросы. Высоко развиты чувство долга, ответственность
5. Степень проявления самостоятельности и инициативы при исполнении должностных обязанностей	Инициативы не проявляет. Почти всегда обращается к помощи начальника или старших по должности	Иногда обращается к помощи начальника или старших по должности, инициативу проявляет редко	Инициативен. Обращается к помощи начальника или старших по должности в исключительных случаях	В работе проявляет полную самостоятельность, к помощи начальника практически не обращается, проявляет высокую инициативу, постоянно ищет новые формы и методы работы
6. Степень соблюдения сроков дисциплины при исполнении должностных обязанностей	Медленно, со значительным нарушением сроков справляется со своими обязанностями	Выполняет задания в срок, но случаются нарушения сроков	Выполняет задания в срок, нет случаев нарушения	Выполняет задания в срок или досрочно, охотно берет на себя дополнительную работу

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 22.03.2018 №60
г.Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 29.12.2005 № 65

В целях уточнения перечня документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Дополнить пункт 4.1 Положения о мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности, утвержденного решением Муниципального Совета Северодвинска от 29.12.2005 № 65, дефисом следующего содержания:

«- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

Председатель Совета депутатов Северодвинска **М.А. Старожил**
Глава муниципального образования «Северодвинск» **И.В. Скубенко**

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 22.03.2018 №61
г.Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 66 (в редакции от 15.06.2017), следующие изменения:

1.1. Исключить пункты:

№ п/п	Адрес помещения	Площадь
83	Лесная, 25	16,4
102	Ломоносова, 104	113,7

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Председатель Совета депутатов Северодвинска **М.А. Старожилов**
Глава муниципального образования «Северодвинск» **И.В. Скубенко**

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 22.03.2018 №63

г.Северодвинск Архангельской области

О ПРОТЕСТЕ ПРОКУРОРА Г. СЕВЕРОВДВИНСКА НА РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 26.02.2009 № 34

В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора г. Северодвинска от 13.02.2018 № 7-01-2018 на решение Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование», Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора г. Северодвинска от 13.02.2018 № 7-01-2018 на решение Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование».

2. Внести в подпункт 4.4 пункта 4 Положения о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34 (в редакции от 14.12.2017), изменение, заменив в дефисе первом слова «уставных документов» словами «учредительных документов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

Председатель Совета депутатов Северодвинска **М.А. Старожилов**
Глава муниципального образования «Северодвинск» **И.В. Скубенко**

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

от 22.03.2018 №59

г.Северодвинск Архангельской области

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК» ЗА 2017 ГОД

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подпунктом 2.7

пункта 2 статьи 52.2 Устава муниципального образования «Северодвинск» и пунктом 2 статьи 19 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2013 № 34, рассмотрев представленный председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Северодвинск» отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Северодвинск» за 2017 год, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Северодвинск» за 2017 год.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных Интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Северодвинск».

Председатель Совета депутатов Северодвинска **М.А. Старожилов**

*Приложение
к решению Совета депутатов Северодвинска
от 22.03.2018 № 59*

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК» ЗА 2017 ГОД

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Северодвинск» (далее – Контрольно-счетная палата) за 2017 год (далее – Отчет) содержит информацию об основных направлениях и результатах деятельности.

Отчет подготовлен и представлен в Совет депутатов Северодвинска в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подпунктом 2.7 пункта 2 статьи 52.2 Устава муниципального образования «Северодвинск» (далее – Устав Северодвинска) и пунктом 2 статьи 19 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2013 № 34 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате).

1. Общая характеристика

В соответствии со статьей 52 Устава Северодвинска, статьей 1 Положения о Контрольно-счетной палате Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Советом депутатов Северодвинска, и ему подотчетна. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и обладает правами юридического лица.

В отчетном периоде в соответствии с приложением № 2 к решению Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2013 № 34 «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Северодвинск» штатная численность Контрольно-счетной палаты составляла 6 единиц.

Контрольно-счетная палата осуществляла свои полномочия в соответствии с пунктом 1 статьи 52.1 Устава Северодвинска и статьей 3 Положения о Контрольно-счетной палате.

Согласно пункту 1 статьи 11 Положения о Контрольно-счетной палате внешний муниципальный финансовый контроль осуществлялся Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты.

План работы Контрольно-счетной палаты на 2017 год утверж-

ден приказом Контрольно-счетной палаты от 22.12.2016 № 39-п (в редакции от 10.11.2017) (далее – План работы на 2017 год).

За отчетный период Контрольно-счетной палатой проведено и завершено 15 и не завершено 1 контрольное мероприятие, 17 обследований объектов муниципального имущества, 18 экспертно-аналитических мероприятий, 43 экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов.

Основные сводные показатели, характеризующие экспертно-аналитическую и контрольную деятельность Контрольно-счетной палаты в 2017 году:

Основные показатели	2017 год
Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:	33
контрольных мероприятий	15
экспертно-аналитических мероприятий (за исключением экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)	18
количество проведенных экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов	43
Количество объектов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего	44
из них:	
объектов контрольных мероприятий	19
объектов экспертно-аналитических мероприятий	25
Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям, предложениям, запросам и обращениям всего, из них на основании:	5
поручений представительного органа муниципального образования	2
предложений и запросов глав муниципальных образований	3
Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:	0
всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля (млн руб./количество), из них:	14,3/21
нарушения при формировании и исполнении бюджетов	13,8/6
нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	0,1/1
нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	0,1/1
нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	0/8
иные нарушения	0
нецелевое использование бюджетных средств	0,3/4
Устранено выявленных нарушений (млн руб.), в том числе:	12,7
обеспечен возврат средств в местный бюджет (млн руб.):	1,4
Направлено представлений всего, в том числе:	6
количество представлений, выполненных в установленные сроки	5
количество представлений, сроки выполнения которых не наступили	1
количество представлений, не выполненных и выполненных не полностью	0
Направлено информационных писем в органы муниципального образования	19
Количество материалов, направленных в ходе и по результатам проведения контрольных мероприятий в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы	2
Возбуждено дел об административных правонарушениях всего, из них:	17
количество дел по административным правонарушениям, по которым судебными органами вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания	10
Возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям контрольно-счетного органа, направленных в уполномоченные органы	5
Привлечено должностных лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях	2
Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности	1
Штатная численность сотрудников (шт. ед.), в том числе замещающих:	6
муниципальную должность	

Основные показатели	2017 год
должность муниципальной службы	6
иные	
Фактическая численность сотрудников (чел.), в том числе замещающих:	6
муниципальную должность	
должность муниципальной службы	6
иные	
Состав сотрудников по наличию образования (чел.):	6
высшее профессиональное образование	6
среднее профессиональное образование	
Структура профессионального образования сотрудников (ед.):	6
экономическое	6
Информационное присутствие:	39
количество публикаций и сообщений	39
количество телесюжетов и радиосюжетов	
Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа в отчетном году (млн руб.)	8,0

II. Экспертно-аналитическая деятельность

В отчетном периоде Контрольно-счетной палатой проведено 61 экспертно-аналитическое мероприятие, проведены экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, в том числе внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2016 год.

По результатам экспертизы было установлено, что показатели, представленные в отчете, подтверждены показателями бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2016 год.

Фактическое исполнение местного бюджета за 2016 год по доходам составило 6 020 019,3 тыс. рублей (плановые назначения исполнены на 92,9 %), по расходам составило 6 242 511,9 тыс. рублей или 92,0 % от утвержденного объема. Местный бюджет за 2016 год фактически исполнен с дефицитом в размере 222 492,6 тыс. рублей.

Объем муниципального долга на 01.01.2017 составил 53,3 % общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, то есть в рамках, разрешенных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ).

Контрольно-счетной палатой проведена экспертиза проекта решения Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – проект местного бюджета), по результатам которой подготовлены 2 заключения.

Контрольно-счетная палата на проект местного бюджета в своем заключении отразила результаты проверки полноты и обоснованности доходных и расходных статей местного бюджета, оценки сбалансированности местного бюджета, предельных объемов муниципального долга и расходов на его обслуживание.

Объем расходов, предусмотренных проектом местного бюджета, соответствует суммарному объему доходов и поступлений источников финансирования его дефицита.

Ограничения, установленные БК РФ в части условно утвержденных расходов местного бюджета, соблюдены и не превышают установленных предельных размеров.

Проект местного бюджета охарактеризован как сбалансированный и в основном соответствующий требованиям бюджетного законодательства.

Контрольно-счетная палата в заключении на проект местного бюджета обратила внимание на следующее:

- по подразделу 0503 «Благоустройство» предусмотрены ассигнования на «сбор павших животных» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов в сумме 1 830,0 тыс. рублей; 1 930,4 тыс. рублей и 1 930,4 тыс. рублей соответственно. В настоящее время отсутствует регулирование вопросов разграни-

чения компетенции органов публичной власти разных уровней в данной сфере. Принимая во внимание, что основным приоритетом по подразделу 0503 «Благоустройство» является создание условий для удобного, комфортного и безопасного проживания населения, то данные мероприятия возможно осуществлять за счет средств местного бюджета в рамках полномочий по благоустройству территории;

- по подразделам 0701 «Дошкольное образование», 0702 «Общее образование», 0703 «Дополнительное образование детей» запланированные ассигнования на 2017 год по муниципальной программе «Развитие образования Северодвинска на 2016-2021 годы» на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей ниже их фактической потребности (по подразделам: 0701 – 41,2 %, 0702 – 34,8 %, 0703 – 28,9 % к плану 2017 года), что приведет к увеличению бюджетных ассигнований в течение года до фактической потребности компенсации данных расходов;

- по подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» в рамках субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания МАУ «Молодежный центр» предусмотрены ассигнования на оказание услуг по обеспечению охраны общественного порядка на 2018 год в сумме 1 820,0 тыс. рублей, на плановый период 2019-2020 годов в сумме 1 885,5 тыс. рублей и 1 945,9 тыс. рублей соответственно.

Отсутствуют правовые основания оплачивать за счет средств местного бюджета услуги по обеспечению охраны общественного порядка.

Контрольно-счетная палата также дала заключение на поправки, сделанные в ходе обсуждения проекта местного бюджета.

Контрольно-счетная палата обратила внимание, что поправки № 9, 10, 11, 12, 13 по перераспределению ассигнований в сумме 14 037,8 тыс. рублей, в том числе 6 837,8 тыс. рублей на разработку новой проектно-сметной документации, может привести к неэффективному использованию средств местного бюджета, так как на реконструкцию и строительство объектов будет недостаточно средств местного бюджета.

Контрольно-счетная палата не рекомендовала к принятию поправку № 14 по уменьшению ассигнований на сумму 1 830, тыс. рублей Администрации Северодвинска по подразделу 0503 «Благоустройство» на «сбор павших животных» для перераспределения по другим направлениям, так как данные мероприятия представляется возможным осуществлять за счет средств местного бюджета в рамках полномочий по благоустройству территории.

Контрольно-счетной палатой на отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2017 года подготовлены 3 заключения.

В заключениях отмечалась неравномерность финансирования расходов по разделам местного бюджета в течение 2017 года, неудовлетворительное исполнение Адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 09.02.2017 № 21-па, неоднократные корректировки, изменяющие объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

В 2017 году проведены экспертизы пяти проектов решений Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и пяти сводных таблиц поправок к проектам решений.

В основном представленные проекты соответствовали нормам бюджетного законодательства.

Вместе с тем, Контрольно-счетная палата отмечает, что каждый проект решения содержал изменения бюджетных ассигнований по реализации муниципальных программ, которые затем требо-

вали внесения корректировок в муниципальные программы.

Контрольно-счетной палатой проведен анализ исполнения муниципальных программ за 2016 год. По результатам анализа сделаны следующие выводы:

- высокий процент выполнения муниципальных программ в 2016 году (91,9%) явился результатом планомерной корректировки муниципальных программ в течение года под фактические ассигнования из бюджетов всех уровней.

Из 15 муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па:

- 14 муниципальных программ реализовано эффективно;

- 1 муниципальная программа реализована неэффективно.

Это «Муниципальное управление Северодвинска на 2016 – 2021 годы».

Муниципальная программа «Муниципальное управление Северодвинска на 2016 – 2021 годы» в отчетном периоде признана неэффективной в связи с тем, что соисполнитель программы (Управление делами Администрации Северодвинска) при реализации мероприятия 6.0.2 «Капитальный ремонт первого этажа здания, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 41а» использовал бюджетные средства не в полном объеме.

При реализации муниципальной программы «Развитие жилищного строительства Северодвинска на 2016-2021 годы» первоначальное финансирование муниципальной программы на 2016 год составляло 1 756 606,6 тыс. рублей, фактически профинансировано в 2016 году 1 263 245,7 тыс. рублей. Исполнение составило 71,9%. Средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на реализацию данной муниципальной программы в 2016 году были задействованы не в полном объеме. Первоначальное финансирование на 2016 год составляло 811 418,2 тыс. рублей, фактически профинансировано в 2016 году 381 984,8 тыс. рублей.

В отдельных муниципальных программах фактически достигнутые показатели совпадают с запланированными значениями с точностью до десятых долей:

- «Охрана окружающей среды Северодвинска на 2016-2021 годы» – 100% исполнение;

- «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск» на 2016-2021 годы» – 100 % исполнение;

- «Развитие физической культуры и спорта Северодвинска на 2016-2021 годы» – 100 % исполнение.

Большая часть показателей указанных программ скорректирована в 1 квартале 2017 года в соответствии с фактически достигнутыми за год значениями. Это не дает возможности реально оценить достижение показателей, установленных в программах, а также делает безрезультатной процедуру ежегодного проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

В 2017 году в рамках экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палатой проведена финансово-экономическая экспертиза 43 проектов нормативных правовых актов.

Заключения по экспертно-аналитическим мероприятиям направлены в Совет депутатов Северодвинска и Главе муниципального образования «Северодвинск».

Замечания и предложения учитывались при принятии нормативных правовых актов.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой подготовлено 18 предложений и замечаний, все приняты, в том числе по экспертизе проекта местного бюджета на 2018 год в сумме 19 517,8 тыс. рублей, 2019 год – 3 815,9 тыс. рублей, 2020 год – 3 876,3 тыс. рублей.

III. Контрольная деятельность

В отчетном периоде проведено и завершено 15 контрольных мероприятий в форме камеральных, выездных проверок, которыми были охвачены 19 объектов. В ходе проверки использования муниципального недвижимого имущества проведено 17 осмотров муниципального недвижимого имущества.

Данные представлены в таблице:

№	Наименование проверки	Кол-во проверок
1	Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2016 год	10
2	Проверка Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска по вопросу целевого использования субсидий, выделенных из местного бюджета некоммерческим организациям, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016-2021 годы» за 2016 год	1
3	Проверка выделения и использования субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» за 2016 год и текущий период 2017 года	1
4	Проверка эффективности использования муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении у муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальная контора» Северодвинска	1/17 осмотров
5	Проверка выделения и использования субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 34» за 2016 год и текущий период 2017 года	1
6	Проверка выделения и использования субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и субсидий на иные цели за 2016 год и текущий период 2017 года муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	1
Итого:		15

По итогам проведенных контрольных мероприятий объем средств местного бюджета, охваченный проверками, составил 131 524,0 тыс. рублей.

В ходе проведения внешней проверки проверена бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств за 2016 год в объеме 6 020 019,3 тыс. рублей по доходам и 6 242 511,9 тыс. рублей по расходам.

При проведении проверок выявлены нарушения бюджетного законодательства и нормативных правовых актов.

По результатам проверок Контрольно-счетной палатой в адрес проверенных учреждений и предприятия направлены 6 представлений об устранении нарушений.

1. В рамках внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за 2016 год проведены 9 камеральных проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и 1 выездная проверка, данные которых вошли в заключение по результатам внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за 2016 год.

1.1. В результате 9 камеральных проверок фактов недостоверности годовой бюджетной отчетности не выявлено.

1.2. В результате выездной проверки Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска установлено:

1.2.1. Нарушение ведения бухгалтерского учета, повлекшее искажение показателей, повлиявших на достоверность отдельных показателей годовой бюджетной отчетности:

- формы 0503130 «Баланс государственного (муниципального) учреждения»;

- формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»;

- формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»;

- формы 0503128 «Отчет о принятых обязательствах».

1.2.2. Неотражение в бухгалтерском учете и отчетности на 01.01.2016 и 01.01.2017 скрытой кредиторской задолженности в сумме страховых взносов.

1.2.3. Представление неполной годовой бюджетной отчетности. Не представлены формы годовой бюджетной отчетности: 0503123, 0503125, 0503166, 0503167, 0503172.

Пояснительная записка к бюджетной отчетности за отчетный период не содержит информацию о причинах непредставления указанных форм бюджетной отчетности.

1.2.4. Необоснованное расходование средств местного бюджета в сумме 219 931,29 рублей в результате увеличения расходов на оплату труда в сумме 168 918,04 рублей и страховых взносов в сумме 51 013,25 рублей за счет оформления выходных дней днями отпуска при полной рабочей неделе.

1.2.5. Нарушение пункта 2 статьи 161, статьи 221 БК РФ в части расходования бюджетных средств на цели, не соответствующие бюджетной смете, в сумме 85 200,00 рублей на мойку, техническое обслуживание и ремонт служебного автомобиля, в сумме 8 002,84 рублей на приобретение бензина для служебного автомобиля и на приобретение лекарственных препаратов в сумме 3 073,69 рублей. Всего 96 276,53 рублей.

1.2.6. Нарушение положений законодательства по бухгалтерскому учету в оформлении инвентаризационных ведомостей:

- указание сторонней организации, как материально-ответственного лица, в инвентаризационной ведомости;

- отсутствие приказа о назначении водителя материально-ответственным лицом;

- отсутствие подписи одного из членов комиссии в актах о результатах инвентаризации.

Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска предложено возместить в местный бюджет средства, израсходованные на цели, не соответствующие утвержденной бюджетной смете в сумме 96 276,53 рублей; исключить случаи необоснованного расходования средств местного бюджета в результате искусственного увеличения расходов на оплату труда и страховых взносов.

При корректировке местного бюджета Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска уменьшены ассигнования на содержание аппарата в сумме 96,3 тыс. рублей.

2. Проверкой Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска по вопросу целевого использования субсидий, выделенных из местного бюджета некоммерческим организациям, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016-2021 годы» (далее – Муниципальная программа) за 2016 год установлено:

2.1. По конкурсу «Точка отсчета» в части субсидии, предоставленной социально-ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО) «Скиталец29»:

- несоответствие формы финансового отчета, нарушение срока представления финансового отчета по расходованию денежных средств субсидии;

- представление финансового отчета о расходовании средств социального гранта, а не субсидии;

- «Отчет об использовании субсидии» и «Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии» не содержат информации о дате составления отчета, не подписаны должностными лицами СОНКО «Скиталец29».

2.2. По конкурсу «Общественная инициатива» в части субсидий, предоставленных СОНКО по большинству проектов:

2.2.1. Несоблюдение требований Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования

«Северодвинск» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансирования целевых социальных проектов «Общественная инициатива», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 21.03.2012 № 105-па:

- отсутствие промежуточных финансовых отчетов об использовании средств субсидии, графиков финансирования проекта и календарных планов работ;

- оформление сметы расходов не по установленной форме, отсутствие подписей должностных лиц на смете расходов;

- представление финансовых отчетов о расходовании средств социального гранта, а не субсидии;

- несоответствие сумм и позиций в смете расходов и финансовом отчете.

2.2.2. Нарушение пункта 4 статьи 78.1 БК РФ в части расходования СОНКО средств субсидий, предоставляемых из местного бюджета, не в соответствии с целями их предоставления в сумме 73 010,00 рублей, в том числе Архангельской региональной общественной организации «Пинежское землячество» по проекту «Пинежские кружания» в сумме 8 010,00 рублей и Северодвинскому городскому казачьему обществу по проекту «Живая нить казачьей песни» в сумме 65 000,00 рублей. Отсутствие первичных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам по указанным проектам.

2.2.3. Неэффективное расходование средств местного бюджета в сумме 97 000,00 рублей, в том числе на реализацию проектов «Лаборатория НКО сообщества Северодвинска: креативность как ресурс НКО» в сумме 37 000,00 рублей и «Малая Родина» в сумме 60 000,00 рублей.

2.2.4. Нарушение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в части оформления подтверждающих первичных учетных документов.

Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска предложено: возместить в местный бюджет средства субсидий, израсходованных не в соответствии с целями их предоставления, в сумме 73 010,00 рублей; исключить случаи неэффективного расходования средств субсидий, выделенных из местного бюджета на реализацию целевых социальных проектов; исключить случаи нарушения требований законодательства РФ в части оформления подтверждающих первичных учетных документов.

3. Проверкой выделения и использования субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» за 2016 год и текущий период 2017 года» установлено:

3.1. Нарушение пунктов 3, 4 статьи 69.2 БК РФ, абзаца 3 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ, пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пункта 3 раздела II, пунктов 26, 27 раздела III Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 14.09.2015 № 464-па в части нарушения порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а именно при формировании муниципального задания и расчете нормативных затрат на выполнение муниципальной работы неправомерно включены расходы по оплате услуг физических лиц по обеспечению охраны общественного порядка в рамках членства в народной дружине.

В результате неправомерно выделено и израсходовано за 2016 год 1 550 028,59 рублей (оплата услуг 1 219 534,65 рублей + страховые взносы 330 493,94 рублей), за 1 квартал 2017 года – 482 170,18 рублей (оплата услуг 379 362,85 рублей + страховые взносы 102 807,33 рублей).

Нарушение порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ.

3.2. Завышение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы без учета фактической потребности. Планирование расходов без учета фактических расходов в предыдущем периоде.

3.3. Нарушение абзаца 3 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ, в части расходования средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2016 году на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в сумме 157 780,31 рублей (52 591,84 + 105 188,47).

3.4. Нарушение пункта 3 Постановления Администрации Северодвинска от 01.02.2012 № 37-па (в редакции от 01.08.2014) «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска» в части непредставления заявок, подтверждающих объем субсидий на иные цели по установленной форме.

3.5. Нарушение статьи 34 БК РФ в части неэффективного расходования средств местного бюджета в сумме 111 570,00 рублей на приобретение основных средств, необходимость в которых на момент приобретения отсутствовала, и которые до настоящего времени не используются в деятельности.

3.6. Отсутствие со стороны Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, как учредителя и главного распорядителя бюджетных средств, надлежащего внутреннего финансового контроля при планировании расходов на оплату услуг по охране общественного порядка.

3.7. Отсутствие планирования конкретных расходов за счет средств субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания и субсидий на иные цели.

Муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» предложено принять меры по исключению случаев нарушения порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ, по исключению случаев утверждения нормативных затрат в завышенном размере без учета фактической потребности; возместить в местный бюджет муниципального образования «Северодвинск» средства, израсходованные на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в сумме 157 780,31 рублей; исключить случаи непредставления заявок, подтверждающих объем субсидий на иные цели по установленной форме, и принять меры по планированию направлений расходов по субсидиям на финансовое обеспечение муниципального задания и субсидиям на иные цели.

Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска предложено принять меры по исполнению представления и осуществлять надлежащий внутренний контроль, как учредителем и главным распорядителем, при планировании расходов на оплату услуг по охране общественного порядка.

При корректировке местного бюджета Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска уменьшены ассигнования в сумме 157 780,31 рублей.

Составлены 2 протокола об административных правонарушениях по статье 15.14 КоАП РФ в отношении должностного лица и направлены мировому судье для рассмотрения. Производства по делам об административных правонарушениях мировым судьей прекращены в связи с отсутствием состава административного правонарушения. Контрольно-счетная палата, не согласившаяся с данным решением, подала жалобу в Северодвинский городской суд, который решение мирового судьи оставил в силе.

4. Проверкой эффективности использования муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении у муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальная контора» Северодвинска (далее – МУП ЖКК), установлено:

4.1. Недополучение управляющей организацией доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в сумме 17 070,35 рублей.

4.2. Нарушение Положения о расчете платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 № 140, в результате чего неуплата за пользование муниципальным имуществом составила 5 121,10 рублей.

4.3. Пени за несвоевременное перечисление платы за пользование муниципальным имуществом составили 1 438,12 рублей.

4.4. Нарушение пункта 2 статьи 609 и пункта 2 статьи 651 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, в части отсутствия государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу договоров аренды и дополнительных соглашений к ним.

По результатам проверки МУП ЖКК в местный бюджет перечислено 6 559,22 рублей (плата за пользование муниципальным имуществом в сумме 5 121,10 рублей, пени за неуплату пользования муниципальным имуществом в сумме 1 438,12 рублей, пени за несвоевременное перечисление платы за пользование муниципальным имуществом в сумме 17,44 рублей). Отражен недополученный доход от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в сумме 17 070,35 рублей в бухгалтерском учете, бухгалтерской и налоговой отчетности. Проведены мероприятия по государственной регистрации договоров аренды, заключенных на срок свыше 1 года и дополнительных соглашений к ним в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Привлечен к дисциплинарной ответственности 1 человек.

5. Проверкой выделения и использования субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 34» за 2016 год и текущий период 2017 года установлено:

5.1. Нарушение пункта 1 статьи 78.1 БК РФ в части расходования средств субсидии на компенсацию расходов на оплату проезда и провоз багажа к месту использования отдыха и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей не в соответствии с целями ее предоставления в результате нарушения постановления Мэра Северодвинска от 13.05.2009 № 105 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей» в размере 19 493,35 рублей.

5.2. Нарушение статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановления Госкомстата РФ от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет», Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У, Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», а именно: не заполнены все реквизиты авансовых отчетов и не приведена расшифровка фактически израсходованных подотчетным лицом сумм на оборотной стороне бланка авансового отчета.

Средства субсидии на компенсацию расходов на оплату проезда и провоз багажа к месту использования отдыха и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей не в соответствии с целями ее предоставления в размере 19 493,35 рублей возвращены работниками учреждения.

Составлены 2 протокола об административных правонарушениях по статье 15.14 КоАП РФ в отношении юридического лица и направлены мировому судье для рассмотрения. МБУ ДО «ДШИ № 34» освобождено от административной ответственности на основании статьи 2.9 КоАП РФ в связи с малозначительностью совершенного административного правонарушения, вынесено устное замечание.

6. Проверкой выделения и использования субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и субсидий на иные цели за 2016 год и текущий период 2017 года муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее – МБОУ ДО «ДЮСШ № 2») установлено:

6.1. Отсутствие учета и расчетов фактического выполнения показателей, характеризующих объем выполненных муниципальных услуг за 2016 год и 9 месяцев 2017 года.

6.2. Нарушение абзаца 3 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ в части расходования средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в сумме 12 460,00 рублей.

6.3. Нарушение пункта 1 статьи 78.1 БК РФ в части расходования средств субсидии на компенсацию расходов на оплату проезда и провоз багажа к месту использования отдыха и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей не в соответствии с целями ее предоставления в результате нарушения постановления Мэра Северодвинска от 13.05.2009 № 105 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей» в размере 26 773,88 рублей.

6.4. Нарушение пункта 1 статьи 78.1 БК РФ в части расходования средств субсидии на развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях на цели, не связанные с целями ее предоставления, в сумме 15 040,00 рублей.

6.5. Нарушение статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановления Госкомстата РФ от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет», Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У, Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» в части заполнения реквизитов авансовых отчетов.

6.6. Нарушение пункта 10 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в части нарушения срока утверждения и размещения в ЕИС плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на 2017 год.

6.7. Нарушение пункта 9 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ в части нарушения срока утверждения и размещения в ЕИС плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017 финансовый год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6.8. Нарушение части 3 статьи 103 Федерального закона № 44-ФЗ в части нарушения сроков размещения в реестре контрактов в ЕИС информации о заключенных контрактах.

6.9. Нарушение части 3 статьи 103 Федерального закона № 44-ФЗ в части отсутствия в реестре контрактов в ЕИС информации об исполнении контрактов.

6.10. Нарушение части 9 статьи 94 Федерального закона № 44-

ФЗ в части отсутствия в ЕИС размещенных отчетов об исполнении контрактов (о результатах отдельного этапа исполнения).

По результатам проверки МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» предложено: организовать и осуществлять учет и расчеты фактического выполнения показателей, характеризующих объем выполненных муниципальных услуг; принять меры по исключению случаев нарушения расходования средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на цели, не связанные с выполнением муниципального задания; исключить случаи нарушения ведения бухгалтерского учета; исключить случаи нарушения Федерального закона № 44-ФЗ.

Возместить в местный бюджет муниципального образования «Северодвинск» средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в сумме 12 460,00 рублей.

Возместить в местный бюджет средства субсидий на иные цели, израсходованные не в соответствии с целями ее предоставления, в сумме 41 813,88 рублей.

Управлению образования Администрации Северодвинска предложено принять меры по исполнению МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» представления и осуществлять надлежащий внутренний контроль, как учредителя и главного распорядителя при расходовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств субсидии на иные цели.

Работниками МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» возвращены в кассу учреждения средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средства субсидии на иные цели в 2017 году в сумме 9 090,00 рублей и в 2018 году 4 177,00 рублей.

Управление образования Администрации Северодвинска информировало Контрольно-счетную палату, что в Финансовое управление Администрации Северодвинска направлено предложение на уменьшение лимитов объемов бюджетных обязательств в сумме 54 273,88 рублей, доведенных до МБОУ ДО «ДЮСШ № 2» на 2018 год, которое учтено в решении Совета депутатов от 15.02.2018 № 46 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Составлены 10 протоколов об административных правонарушениях по статье 15.14 КоАП РФ: 6 – в отношении юридического лица и 4 – в отношении должностного лица и направлены мировому судье для рассмотрения.

В отношении юридического лица судом рассмотрены в 2017 году 5 дел об административных правонарушениях, вынесены постановления о назначении административных наказаний в виде административных штрафов в сумме 1 582,00 рубля.

В отношении юридического лица судом рассмотрен 1 протокол об административных правонарушениях в январе 2018 года, наложен административный штраф в размере 750,00 рублей.

В отношении должностного лица рассмотрены в феврале 2018 года 4 протокола об административных правонарушениях: по 1 протоколу дело прекращено, по 3 протоколам должностное лицо освобождено от административной ответственности на основании статьи 2.9 КоАП РФ в связи с малозначительностью совершенного административного правонарушения, вынесено устное замечание.

7. По проверке деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций Северодвинска» (далее – МКУ ЦОФООС), проведенной в 2016 году, МКУ ЦОФООС, не согласившись с результатами проверки, обратилось в Арбитражный суд Архангельской области.

В 2017 году результаты проверки Контрольно-счетной палаты рассмотрены Арбитражным судом Архангельской области от 03.05.2017 по делу А05-13513/2016, в части расходования МКУ

ЦОФООС бюджетных средств на цели, не соответствующие бюджетной смете, на сумму 962 441,56 рублей. Заявленные требования МКУ ЦОФООС удовлетворены в сумме 55 886,19 рублей.

Арбитражным судом отказано учреждению в удовлетворении заявленного требования в сумме 906 555,37 рублей.

Управлению образования Администрации Северодвинска уменьшены бюджетные ассигнования в сумме 906 555,37 рублей.

Составлены 3 протокола об административных правонарушениях по статье 15.14 КоАП РФ в отношении должностного лица и рассмотрены мировым судьей.

На должностное лицо наложен административный штраф в размере 20 000 рублей, вся сумма поступила в доход местного бюджета.

IV. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

В 2017 году при осуществлении своей деятельности Контрольно-счетная палата взаимодействовала в рамках следующих заключенных соглашений:

- с Советом депутатов Северодвинска от 10.06.2014;
- с прокуратурой города Северодвинска от 15.07.2014;
- об информационном взаимодействии с УФК по Архангельской области и НАО от 24.06.2014;
- об основах взаимодействия с Отделом внутренних дел России по городу Северодвинску от 28.10.2015.

С 14.10.2014 Контрольно-счетная палата является членом Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

V. Информационная и организационная деятельность

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 19 Положения о Контрольно-счетной палате на сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет осуществлялось размещение информации о деятельности Контрольно-счетной палаты.

В течение года информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях направлялась в Совет депутатов Северодвинска и Главе Северодвинска.

В 2017 году председатель Контрольно-счетной палаты принимал участие в заседаниях Совета депутатов Северодвинска, в работе Совета по противодействию коррупции, в заседаниях комитетов Совета депутатов Северодвинска.

В соответствии со статьей 12 Положения о Контрольно-счетной палате и в соответствии с общими требованиями к стандартам внешнего муниципального контроля разработано 7 стандартов финансового контроля.

Разработаны 5 методических рекомендаций по деятельности Контрольно-счетной палаты.

Обращений граждан в Контрольно-счетную палату в отчетном году не поступало.

VI. Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности

В соответствии с планом работы на 2017 год осуществлялись мероприятия по контролю за представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Контрольно-счетной палате утверждены лимиты бюджетных обязательств на 2017 год в размере 8 026,0 тыс. рублей, фактические расходы на содержание Контрольно-счетной палаты в 2017 году составили 8 011,1 тыс. рублей.

Для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты осуществлено 14 закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

В 2017 году Контрольно-счетная палата представляла в Финансовое управление и Управление муниципального заказа Администрации Северодвинска отчетность в установленные сроки.