



№ 28-29  
19 июля 2017 года

## БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

### СПИСОК РЕЗЕРВНЫХ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК», ПРЕДСТАВЛЕННЫЙ ГУБЕРНАТОРОМ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1) Дементьев Иван Александрович, первый заместитель руководителя администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;
- 2) Поликарпов Александр Ефимович, председатель комитета Архангельского областного Собрания депутатов по региональной политике и вопросам местного самоуправления.

граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

И.о. Мэра Северодвинска

М.П. Спиридонова

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2017 № 194-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ СЕВЕРОДВИНСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «БЕЛОЕ ОЗЕРО» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОЗКАМИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПО ЛЬГОТНЫМ ТАРИФАМ В ДЕЖУРНОМ ПОЕЗДЕ УЗКОКОЛЕЙНОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ «УЛ. ВОДОГОН – П. БЕЛОЕ ОЗЕРО»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и в целях реализации подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016– 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро».
2. Отменить распоряжение заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству от 14.03.2016 № 21-рг «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ СЕВЕРОДВИНСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «БЕЛОЕ ОЗЕРО» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОЗКАМИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПО ЛЬГОТНЫМ ТАРИФАМ В ДЕЖУРНОМ ПОЕЗДЕ УЗКОКОЛЕЙНОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ «УЛ. ВОДОГОН – П. БЕЛОЕ ОЗЕРО»

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии в целях возмещения Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Белое озеро» (далее – СМУП «Белое озеро») недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро» (далее – поезд УЖД).

Субсидия предоставляется в соответствии с подпрограммой «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016 –2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па.

2. Категории граждан, имеющих право на проезд в поезде УЖД, устанавливаются постановлением Администрации Северодвинска.

3. Размер субсидии, подлежащей перечислению СМУП «Белое озеро», определяется путем умножения количества именных талонов на проезд в дежурном поезде в одну сторону, полученных от граждан, фактически воспользовавшихся правом бесплатного проезда в поезде УЖД, на стоимость 1 талона на проезд в дежурном поезде, определенную Протоколом согласования цен (тарифов) на услуги, выполняемые СМУП «Белое озеро» с использованием имущества узкоколейного железнодорожного комплекса.

4. Предоставление субсидии из местного бюджета производится в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – УСРОП).

6. УСРОП заключает договор на предоставление субсидии со СМУП «Белое озеро» в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового Управления Администрации Северодвинска.

7. Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 30.06.2017 № 194-па

(далее – БТО) обеспечивает ежемесячное предоставление СМУП «Белое озеро» списков граждан, проживающих в п. Белое Озеро.

8. СМУП «Белое озеро» по спискам БТО организует выдачу гражданам, при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, именных талонов на проезд в дежурном поезде в одну сторону (Приложение № 1 к настоящему Порядку), осуществляет реестровый учет выданных гражданам и полученных от граждан при совершении поездки талонов.

9. СМУП «Белое озеро» ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, согласовывает с БТО и Комитетом ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС) расчет суммы недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан в поезде УЖД (Приложение № 2 к настоящему Порядку), и представляет его с приложением счета (счета – фактуры), акта об оказанных услугах, списков–реестров граждан, фактически совершивших поездку, в УСРОП.

В целях эффективного использования лимитов бюджетных обязательств и освоения суммы субсидии за декабрь текущего года СМУП «Белое озеро» представляет расчеты суммы недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан в поезде УЖД с приложением счета, акта об оказанных услугах и списка–реестра граждан:

- за период с 01 декабря по 18 декабря – в срок до 20 декабря текущего года;
- за период с 19 декабря по 31 декабря – в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

Показателем результативности предоставления субсидии является показатель фактического количества талонов на проезд в дежурном поезде в одну сторону, полученных от граждан, фактически воспользовавшихся правом бесплатного проезда в поезде УЖД за соответствующий месяц.

Сроки и форма предоставления отчетности о достижении показателей СМУП «Белое озеро» устанавливаются в договоре на предоставление субсидии.

10. Субсидия СМУП «Белое озеро» предоставляется ежемесячно.

11. УСРОП в течение пяти рабочих дней проверяет представленные документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, оформляет заявку на финансирование в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и представляет ее в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление).

12. На основании данных заявок Финансовое управление в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год перечисляет денежные средства на лицевой счет УСРОП в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

13. УСРОП не позднее десятого рабочего дня по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на расчетный счет СМУП «Белое озеро», открытый в кредитной организации.

14. Ответственность за своевременное представление списков граждан, проживающих в п. Белое Озеро, и достоверность сведений, содержащихся в них, возлагается на БТО.

15. Ответственность за достоверность расчетов сумм недополученных доходов, связанных с перевозками граждан в поезде УЖД, возлагается на СМУП «Белое озеро», БТО и Комитет ЖКХ, ТиС.

16. Ответственность за правильность определения размера субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками отдельных категорий граждан в поезде УЖД, и своевременное перечисление субсидии СМУП «Белое озеро» возлагается на УСРОП.

17. При предоставлении субсидии, указанной в настоящем Порядке, обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМУП «Белое озеро» на осуществление УСРОП, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска (далее – ОВФК), Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения условий, целей и порядка представления субсидии.

УСРОП, ОВФК, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка представления субсидии СМУП «Белое озеро».

18. Основанием для отказа предоставления субсидии является:

- несоответствие представленных СМУП «Белое озеро» документов, определенных пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной СМУП «Белое озеро» информации.

19. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии со СМУП «Белое озеро»:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

20. Полученная по договору на предоставление субсидии субсидия возвращается СМУП «Белое озеро» в доход местного бюджета:

- при выявлении факта нецелевого использования субсидии;
- в случае нарушений СМУП «Белое озеро» условий, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок;
- в случае недостижения показателей, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок.

21. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии УСРОП направляет СМУП «Белое озеро» письменное уведомление с требованием о возврате перечисленной суммы субсидии в пятидневный срок со дня обнаружения нарушения.

СМУП «Белое озеро» обязано вернуть полученную сумму главному распорядителю бюджетных средств в десятидневный срок со дня получения уведомления.

На сумму субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной Центральным банком Российской Федерации на момент заключения договора о предоставлении субсидии.

Проценты начисляются за период фактического нахождения субсидии в распоряжении СМУП «Белое озеро» и подлежат уплате в день возврата субсидии.

22. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток субсидии, СМУП «Белое озеро» возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в сроки, установленные в Порядке завершения операций по использованию местного бюджета в текущем финансовом году, ежегодно утверждаемом Финансовым Управлением.

*Приложение № 1  
к Порядку предоставления из местного бюджета  
субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному  
предприятию «Белое озеро» на возмещение недополученных  
доходов, связанных с перевозками отдельных  
категорий граждан по льготным тарифам  
в дежурном поезде узкоколейной железной  
дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 30.06.2017 № 194-па*

### ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

Цифровое обозначение месяца действия талона	СМУП «Белое озеро» <b>КОНТРОЛЬ к ТАЛОНУ</b> на проезд в дежурном поезде в одну сторону _____ <b>20</b> г. _____ г. _____ г. _____ г. ФИО получателя талона _____	Цифровое обозначение месяца действия талона	Северодвинское муниципальное унитарное предприятие «Белое озеро» <b>ТА Л О Н</b> на проезд в дежурном поезде в одну сторону _____ ФИО получателя талона _____ Действителен в течение месяца _____ <b>20</b> г. _____ г. _____ г. _____ г. при предъявлении паспорта СМУП «Белое озеро» Белоозерский территориальный округ МП _____ МП _____
---	---	---	---

### ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Контроль к талонной оставяйте до конца поездки	Талон заменяет билет для поездки в дежурном поезде в одну сторону. Талон действителен в течение _____ <b>20</b> года. _____ г. При посадке в дежурный поезд <b>талон</b> должен быть отдан проводнику!
--	---

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из местного бюджета  
субсидии Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию  
«Белое озеро» на возмещение недополученных доходов, связанных  
с перевозками отдельных категорий граждан по льготным тарифам в  
дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое  
Озеро», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска  
от 30.06.2017 № 194-па

**РАСЧЕТ СУММЫ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,  
СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОЗКАМИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ  
ГРАЖДАН В ПОЕЗДЕ УЖД, ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

Количество талонов на проезд в дежурном поезде в одну сторону, полученных от граждан, фактически воспользовавшихся правом бесплатного проезда в поезде УЖД (шт.)	Стоимость 1 талона на проезд в дежурном поезде УЖД (руб.)	Сумма недополученных доходов, подлежащих возмещению, руб.
1	2	$3=1*2$ $3=1*2$

Директор СМУП «Белое озеро» \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник Белозерского территориального отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2017 № 196-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ  
31.12.2014 № 689-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 10.02.2017)**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 31.12.2014 № 689-па (в редакции от 10.02.2017) «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из местного бюджета на 2015 – 2017 годы» следующие изменения и дополнения:

1.1. В наименовании постановления цифры «2017» заменить на цифры «2019».

1.2. В пункте 2 постановления слова «31 декабря 2017 года» заменить словами «31 декабря 2019 года».

1.3. В Порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов управляющих организаций от снижения платы за жилые помещения, признанные непригодными для проживания:

1.3.1. Пункт 1.4 дополнить вторым абзацем следующего содержания: «Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска.».

1.3.2. Пункт 2.6 дополнить вторым абзацем следующего содержания: «Основаниями для отказа предоставления субсидий являются: - несоответствие представленных Управляющими организациями документов, определенных пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Управляющими организациями информации.».

1.3.3. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Комитетом ЖКХ, ТиС, Отделом внутреннего финансового контроля и Контрольно-счетной палатой Северодвинска проводятся обязательные проверки соблюдения Управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

1.4. В Порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов управляющих организаций от обслуживания временно незастроенных жилых помещений:

1.4.1. Пункт 1.4 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска.».

1.4.2. Пункт 2.6 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Основаниями для отказа предоставления субсидий являются: - несоответствие представленными Управляющей организацией документов, определенных пунктами 1.6, 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; - недостоверность представленной Управляющей организацией информации.».

1.4.3. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Комитетом ЖКХ, ТиС, Отделом внутреннего финансового контроля и Контрольно-счетной палатой Северодвинска проводятся обязательные проверки соблюдения Управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска

М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2017 № 207-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К  
ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА  
ОТ 08.07.2010 № 280-ПА**

В целях уточнения вида информации о деятельности Администрации Северодвинска и периодичности ее размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить пункт 6 приложения 2 к постановлению Администрации Северодвинска от 08.07.2010 (в редакции от 23.03.2011) № 280-па «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Северодвинска» подпунктом 6.3 следующего содержания:

№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации	Ответственные за размещение информации
6.	Информация о результатах проверок:		
6.3	Проведенных в Администрации Северодвинска, подведомственных организациях	Не позднее 30 календарных дней со дня получения документа по устранению выявленных нарушений по результатам проверок	Отдел внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска

М.А. Гмырин

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА  
К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРОДВИНСКА «О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В  
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 08.07.2010 № 280-ПА»**

Действующая редакция приложения № 2 постановлению Администрации Северодвинска от 08.07.2010 (в редакции от 23.03.2011) № 280-па «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Северодвинска»			
№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации	Ответственные за размещение информации
6.	Информация о результатах проверок:		
6.1	Проведенных Администрацией Северодвинска, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Северодвинска, подведомственных организациях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Органы Администрации Северодвинска
6.2	Проведенных Администрацией Северодвинска, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Северодвинска, подведомственных организациях об исполнении бюджетного процесса	Не позднее 30 календарных дней со дня получения документа о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса и документа по устранению выявленных нарушений по результатам проверок	Финансовое управление Администрации Северодвинска
6.3	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует

Предлагаемая редакция приложения к постановлению Администрации Северодвинска от 08.07.2010 (в редакции от 23.03.2011) № 280-па «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Северодвинска»			
№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации	Ответственные за размещение информации
6.	Информация о результатах проверок:		
6.1	Проведенных Администрацией Северодвинска, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Северодвинска, подведомственных организациях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Органы Администрации Северодвинска
6.2	Проведенных Администрацией Северодвинска, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Северодвинска, подведомственных организациях об исполнении бюджетного процесса	Не позднее 30 календарных дней со дня получения документа о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса и документа по устранению выявленных нарушений по результатам проверок	Финансовое управление Администрации Северодвинска
6.3	О результатах проверок, проведенных в Администрации Северодвинска, подведомственных организациях	Не позднее 30 календарных дней со дня получения документа по устранению выявленных нарушений по результатам проверок	Отдел внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска

Российская Федерация Архангельская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 11.07.2017 № 209-па  
г. Северодвинск Архангельской области*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА  
ОТ 29.12.2015 № 642-ПА**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 654-па,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 642-па «Об утверждении состава комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий, предусмотренных мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении состава комиссии по отбору получателей для предоставления субсидий на компенсацию затрат, предусмотренных мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить комиссию по отбору получателей для предоставления субсидий на компенсацию затрат, предусмотренных мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северодвинске», в следующем составе:

Спиридонова Мария Павловна заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам – председатель комиссии

Чецкая Юлия Владимировна начальник Управления экономики Администрации Северодвинска – заместитель председателя комиссии

Машенькин Роман Владимирович главный специалист отдела муниципальных программ и работы с предпринимателями Управления экономики Администрации Северодвинска – секретарь комиссии

Члены комиссии:

Выскребенцева Татьяна Васильевна начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска

Зеленцова Наталья Борисовна главный специалист отдела муниципальных программ и работы с предпринимателями Управления экономики Администрации Северодвинска

Иванова Жанна Владимировна главный специалист отдела финансов производственной сферы Финансового управления Администрации Северодвинска

Селиванова Елена Леонидовна заместитель начальника Управления – начальник отдела муниципальных программ и работы с предпринимателями Управления экономики Администрации Северодвинска

Смирнова Ангелина Владимировна председатель горкома профсоюзов «Торговое единство» (по согласованию)

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска

М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 11.07.2017 № 211-па  
г. Северодвинск Архангельской области*

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО СБОРУ НАЛОГОВ И ДРУГИХ  
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ**

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 07.02.2017 № 20-па «О мерах по реализации решения Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях ведения кассового плана исполнения местного бюджета 2017 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить главным администраторам (администраторам) доходов местного бюджета задания по сбору налогов и неналоговых платежей в местный бюджет на III квартал 2017 года в следующих размерах (тыс. руб.):

Наименование администратора	Всего	в том числе:		
		июль	август	сентябрь
Межрайонная инспекция ФНС № 9 по Архангельской области и НАО	660 945,0	265 737,0	197 553,0	197 655,0
Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска	127 952,5	83 040,5	22 347,0	22 565,0
Администрация Северодвинска	6 270,0	2 050,0	2 050,0	2 170,0

Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска	210,0	70,0	70,0	70,0
УМВД России по Архангельской области	1 570,0	530,0	515,0	525,0
Управление Росприроднадзора по Архангельской области	6 640,0	6 600,0	10,0	30,0

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска

М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2017 № 212-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ СМУП ЖКХ «ГОРВИК» НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ  
ОБЪЕКТОВ ЛИВНЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ, НАХОДЯЩИХСЯ НА  
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СЕВЕРОВДИНСКА**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Северодвинск», в целях исполнения решения Совета депутатов Северодвинска от 13.12.2016 № 94 «О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из местного бюджета субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, находящихся на территории города Северодвинска.

2. Отменить распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 18.01.2016 № 4-рг «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска

М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 11.07.2017 № 212-па

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ СМУП  
ЖКХ «ГОРВИК» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С  
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И  
ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЛИВНЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ,  
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СЕВЕРОВДИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «ГОРВИК» (далее – СМУП ЖКХ «ГОРВИК») на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту внутриквартальных и магистральных сетей ливневой канализации (далее – сети ливневой канализации), перекачивающей насосной станции ливневых стоков (квартал № 162) (далее – ПНС), канализационной насосной станции, расположенной в районе пересечения улицы Первомайской и Архангельского шоссе

(далее – КНС-2), находящихся на территории города Северодвинска, а также правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных для их предоставления.

1.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.14 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

1.4. Условиями предоставления субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» являются:

- наличие в хозяйственном ведении предприятия муниципальных объектов ливневой канализации;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту сетей ливневой канализации, ПНС, КНС-2 (далее – объекты ливневой канализации);

- обеспечение функционирования и бесперебойной работы объектов ливневой канализации;

- осуществление раздельного учета затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации и на иные виды деятельности СМУП ЖКХ «ГОРВИК»;

- выполнение работ осуществляется в соответствии с требованиями «МДК 3 - 02.2001. Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации» (утв. Приказом Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168) (далее – МДК 3-02.2001).

1.5. Показателем результативности работы предприятия, согласно Договору о предоставлении субсидии, является протяженность сетей ливневой канализации, на которых произведено технической обслуживание и текущий ремонт.

2. Порядок расчета и возмещения затрат

2.1. Субсидия СМУП ЖКХ «ГОРВИК» предоставляется в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.03.2016 № 70-па, на возмещение следующих затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, находящихся в хозяйственном ведении предприятия:

- затраты на оплату труда;
- страховые взносы;
- затраты на материалы;
- затраты на оплату электрической энергии;
- затраты на работу машин и механизмов;
- амортизация;
- общеэксплуатационные расходы;
- прочие расходы (услуги банка, налоговые платежи).

2.2. Главным распорядителем средств соответствующего бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете бюджетной системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска.

2.3. Субсидия на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту сетей ливневой канализации, рассчитывается по формуле:  $Слк = Нлк * П$ , где Слк – субсидия на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту сетей ливневой канализации, рублей; Нлк – норматив затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей ливневой канализации, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска; П – протяженность сетей ливневой кана-

лизации, утвержденная постановлением Администрации Северодвинска от 29.11.2011 № 504-па «О закреплении муниципального недвижимого имущества за СМУП ЖКХ «ГОРВИК», постановлением Администрации Северодвинска от 07.11.2014 № 556-па «О закреплении и передаче муниципального недвижимого имущества».

2.4. Субсидия на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту ПНС, КНС-2, определяется нормативом затрат, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска.

2.5. Затраты СМУП ЖКХ «ГОРВИК», связанные с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, подлежат обособленному учету и подтверждаются данными первичной учетной документации.

2.6. Предоставление субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Договор о предоставлении субсидии), заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом (распоряжение Финансового управления от 24.04.2016 № 6) между Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и СМУП ЖКХ «ГОРВИК».

2.7. Договор о предоставлении субсидии заключается на год в соответствии с условиями настоящего Порядка. Договор о предоставлении субсидии предусматривает требования к видам и качеству работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации в соответствии с утвержденным Комитетом ЖКХ, ТиС планом-графиком по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, условия и объем снижения субсидии при невыполнении установленных требований, порядок предоставления отчетности.

2.8. В Договор предоставления субсидии включается условие о согласии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» на осуществление Комитетом ЖКХ, ТиС и Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения СМУП ЖКХ «ГОРВИК» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. По обращению СМУП ЖКХ «ГОРВИК» Комитет ЖКХ, ТиС предоставляет аванс в размере не более 40% от утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

2.10. Субсидия СМУП ЖКХ «ГОРВИК» предоставляется ежемесячно. Для получения субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» не позднее десятого числа отчетного месяца представляет в Комитет ЖКХ, ТиС расчет субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Расчет субсидии).

2.11. Комитет ЖКХ, ТиС в течение двух рабочих дней проверяет представленный СМУП ЖКХ «ГОРВИК» расчет субсидии. При наличии замечаний возвращает на доработку с указанием причин возврата и нового срока предоставления.

При отсутствии замечаний председатель Комитета ЖКХ, ТиС согласовывает Расчет субсидии.

Решением главного распорядителя бюджетных средств является согласование Расчета субсидии.

2.12. Комитет ЖКХ, ТиС в течение двух рабочих дней со дня согласования председателем Комитета ЖКХ, ТиС расчета субсидии направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) заявку на финансирование подлежащих возмещению затрат в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.13. В течение восьми рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование от Комитета ЖКХ, ТиС Финансовое управление переводит денежные средства, предназначенные для исполнения договора по предоставлению субсидии, на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области.

При поступлении денежных средств, предназначенных для исполнения договора предоставления субсидии от Финансового управления, Комитет ЖКХ, ТиС в срок не позднее десятого рабочего дня после согласования председателем Комитета ЖКХ, ТиС расчета субсидии перечисляет денежные средства на счет СМУП ЖКХ «ГОРВИК», открытый им в кредитном учреждении.

2.14. СМУП ЖКХ «ГОРВИК» не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным (отчет за декабрь: в срок до 20 декабря по оперативным данным, в срок до 25 января следующего за отчетным года по фактическим данным), предоставляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет о фактических затратах, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Отчет о затратах) с приложением следующих документов:

- отчета о выполненных объемах работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту по каждому объекту ливневой канализации по форме, утвержденной Комитетом ЖКХ, ТиС;

- актов о приемке выполненных работ по каждому объекту ливневой канализации, подписанных председателем Комитета ЖКХ, ТиС;

- бухгалтерских справок о затратах на электрическую энергию, потребленную для нужд ПНС, КНС-2 и о расходах на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов ливневой канализации по форме, согласованной Комитетом ЖКХ, ТиС.

2.15. Комитет ЖКХ, ТиС в течение пяти рабочих дней проверяет представленный СМУП ЖКХ «ГОРВИК» Отчет о затратах с приложенными к нему документами. При наличии замечаний возвращает на доработку с указанием причин возврата и нового срока представления. При отсутствии замечаний председатель Комитета ЖКХ, ТиС согласовывает Отчет о затратах.

2.16. В случае, если сумма фактических затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объекта ливневой канализации, за отчетный месяц меньше предоставленной субсидии, излишне перечисленные средства подлежат зачету в счет предстоящих платежей по данному объекту ливневой канализации.

2.17. По итогам года, если фактические затраты, связанные с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, превысят лимиты бюджетных ассигнований, субсидия на возникающую разницу не предоставляется.

2.18. Договором о предоставлении субсидии предусматриваются требования к видам и качеству работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации в соответствии с утвержденным Комитетом ЖКХ, ТиС производственно-финансовым планом, условия снижения субсидии при невыполнении установленных требований, порядок предоставления отчетности. Сумма размера снижения подлежит зачету в счет предстоящих платежей по объекту ливневой канализации, по которому произошло снижение.

2.19. При нарушении условий предоставления субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» обязано вернуть полученную субсидию главному распорядителю бюджетных средств в десятидневный срок со дня обнаружения нарушения.

2.20. На сумму субсидии, подлежащую возврату, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной ЦБ РФ на момент заключения договора. Начисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении СМУП ЖКХ «ГОРВИК».

2.21. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, СМУП ЖКХ «ГОРВИК» обязано в течение 15 дней со дня его уведомления Комитетом ЖКХ, ТиС возратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Договором.

3. Ответственность и контроль над правильностью расчетов

3.1. Ответственность за достоверность сведений и точность представленных расчетов несет СМУП ЖКХ «ГОРВИК».

3.2. Контроль за качеством работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, достоверностью данных, предоставленных СМУП ЖКХ «ГОРВИК», за целевым использованием средств, соблюдением сроков предоставления отчетов и других финансовых документов осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

3.3. Комитетом ЖКХ, ТиС, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМУП ЖКХ «ГОРВИК».

*Приложение № 1  
к Порядку предоставления из местного бюджета  
субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» на возмещение  
затрат, связанных с выполнением работ  
по техническому обслуживанию и текущему  
ремонту объектов ливневой канализации,  
находящихся на территории города Северодвинска,  
утвержденному распоряжением Администрации  
Северодвинска от 11.07.2017 № 212-па*

## РАСЧЕТ

### СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЛИВНЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ СМУП ЖКХ

«ГОРВИК», ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

(МЕСЯЦ)

№ п/п	Наименование	Внутриквартальная ЛК	Магистральная ЛК	ПНС	КНС-2	Итого, руб.
1	Натуральная величина (п.м или объект)					X
2	Норматив затрат, руб./ед.					X
3	Сумма субсидии, руб. (стр. 1 * стр. 2)					
4	Сумма, подлежащая к зачету (возмещению) в счет предстоящих платежей*, руб.					
5	Размер предоставленной субсидии, руб. (стр. 3 - стр. 4)					

Примечание: \*заполняется по данным ежемесячного Отчета о фактических затратах СМУП ЖКХ «ГОРВИК».

Директор СМУП ЖКХ «ГОРВИК» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер СМУП ЖКХ «ГОРВИК» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП (при наличии)

Согласовано:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС

Администрации Северодвинска \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Заместитель Председателя Комитета ЖКХ, ТиС –

Начальник ОКХ Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, находящихся на территории города Северодвинска, утвержденному распоряжением Администрации Северодвинска от 11.07.2017 № 212-па

### ОТЧЕТ

#### О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЛИВНЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ

СМУП ЖКХ «ГОРВИК»,  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА  
(отчетный период)

№ п/п	Основные параметры и статьи затрат	Внутриквартальная ЛК		Магистральная ЛК		ПНС		КНС-2		Итого, руб.	
		За отчетный месяц	С начала года	За отчетный месяц	С начала года	За отчетный месяц	С начала года	За отчетный месяц	С начала года	За отчетный месяц	С начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Затраты на оплату труда										
2	Страховые взносы										
3	Затраты на материалы										
4	Затраты на оплату электрической энергии										
5	Затраты на работу машин и механизмов										
6	Амортизация										
7	Общеслужебные расходы										
8	Прочие расходы										
9	Всего затрат, руб.	x		x		x		x		x	
10	НДС										

11	Всего затрат с НДС, руб.		x		x		x		x		x
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	Всего затрат с начала года, руб.	x		x		x		x		x	
13	Сумма размера снижения, руб.		x		x		x		x		x
14	Получено субсидии, руб.	x		x		x		x		x	
15	Подлежит зачету (возмещению) в местный бюджет, руб. (стр.14 – стр.13 - стр.12)	x		x		x		x		x	

Подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах

Директор СМУП ЖКХ «ГОРВИК» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер СМУП ЖКХ «ГОРВИК» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП (при наличии)

Согласовано:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС

Администрации Северодвинска \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Заместитель председателя Комитета ЖКХ, ТиС –

Начальник ОКХ Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2017 № 219-па  
г. Северодвинск Архангельской области

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЯ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» (1 ЧАСТЬ – ГОРОД СЕВЕРОДВИНСК), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 01.09.2014 № 441-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 28.04.2017)

В соответствии с частью 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Северодвинск» (1 часть – город Северодвинск), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 01.09.2014 № 441-па (в редакции от 28.04.2017), следующие изменения и дополнение:

1.1. В таблице пункта 7:

1.1.1. Подраздел «Улицы местного значения» дополнить строкой 4 следующего содержания:

4	ул. Чеснокова приложение 3.20	1	3*6	-	-	-	-	-	-	-	-
---	----------------------------------	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---

1.1.2. Строки «Общее количество» и «Всего» изложить в следующей редакции:

Общее количество:	81	7	1	5	26
Всего:	120				

1.2. Приложение № 3.20 изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска

М.А. Гмырин

Приложение № 3.20

к Схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Северодвинск» (1 часть - город Северодвинск), утвержденной постановлением Администрации от 01.09.2014 № 441-па (в редакции от 28.04.2017 № 124-па)  
Размещение рекламной конструкции по ул. Чеснокова  
Тип: щитовая установка  
Площадь информационного поля: 36 кв. м.

