Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2019 № 294-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 21.08.2014 № 410-па (в редакции от 26.06.2018), следующие изменения и дополнения:

1.1. Дефис пятый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае, если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме;».

1.2. Пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, следующими способами:

1) по почте;

2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей;

3) в электронной форме;

4) посредством обращения в многофункциональный центр.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская обл., 164501.

При личном обращении заявитель подает заявление на имя председателя Комиссии и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, в отдел по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска.».

1.3. Дополнить новым пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Сотрудник отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, привлеченной многофункциональным центром, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, привлеченной многофункциональным центром, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.4. Пункт 2.2.4 считать пунктом 2.2.5.

1.5. В пункте 2.4.1 слова «58 рабочих дней», «13 рабочих дней» заменить словами «46 рабочих дней», «25 рабочих дней» соответственно.

1.6. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Основания для приостановления или отказа
в предоставлении Услуги

2.5.1 Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2 Основанием для отказа в предоставлении Услуги являются следующие обстоятельства:

а) отсутствие у заявителя прав на земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается Услуга;

б) подача заявления о предоставлении Услуги на земельный участок, объект капитального строительства, в отношении которых не осуществлен государственный кадастровый учет;

в) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования испрашивается в отношении земельного участка, объекта капитального строительства, размещение которых не предусмотрено документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории муниципального образования «Северодвинск»;

г) поступившее от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомление о выявлении на земельном участке, в отношении которого испрашивается Услуга, самовольной постройки, за исключением случаев, когда в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поступило уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.».

1.7. Подраздел 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатами предоставления Услуги являются:

1) выдача решения Администрации Северодвинска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления Администрации Северодвинска;

2) выдача решения Администрации Северодвинска об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с указанием причин принятого решения в форме письма Администрации Северодвинска в случаях, предусмотренных пунктом 2.5.2;

3) выдача решения Администрации Северодвинска об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления Администрации Северодвинска, принятого с учетом рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.».

1.8. Пункты 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме либо документы поступили по почте, в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отказа, специалист ОАиГ УГиЗО в течение 4 рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письмо об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

Письмо об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю, либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр.

3.2.3. В течение 6 рабочих дней со дня получения заявления от начальника ОАиГ УГиЗО специалист ОАиГ УГиЗО при правильно оформленных представленных документах обеспечивает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на Комиссии.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего регламента, специалист ОАиГ УГиЗО в течение 15 рабочих дней подготавливает решение об отказе в предоставлении Услуги в форме письма Администрации Северодвинска с указанием конкретных оснований для отказа.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего регламента, специалист ОАиГ УГиЗО:

- готовит проект постановления Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска в срок, не превышающий 15 рабочих дней;

- обеспечивает направление сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным

участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.2.6. Публикация постановления Главы Северодвинска о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска.».

1.9. Дополнить новым пунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. В течение 30 дней после подписания постановления Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования специалист ОАиГ УГиЗО обеспечивает проведение публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний и его опубликование (обнародование).».

1.10. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие решения о предоставлении
(отказе в предоставлении) Услуги

В течение 11 дней после проведения публичных слушаний специалист ОАиГ УГиЗО обеспечивает подготовку рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их Главе Северодвинска.

Глава Северодвинска в течение 3 дней со дня поступления данных рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

На основании принятого Главой Северодвинска решения специалист ОАиГ УГиЗО в течение 15 рабочих дней осуществляет подготовку и согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска проекта решения:

– о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления Администрации Северодвинска;

– об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления Администрации Северодвинска с указанием причин отказа.».

1.11. Абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении (об отказе) Услуги выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, через многофункциональный центр в течение трёх рабочих дней после подписания.».

1.12. В наименовании раздела 5 слова «муниципальную услугу» заменить словом «Услугу».

1.13. В разделе 5 слово «подраздел» в соответствующем падеже заменить словом «пункт» в соответствующем падеже.

1.14. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;

- нарушение срока предоставления Услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ УГиЗО, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

- приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных дефисом четвертым пункта 2.2.4 настоящего регламента.».

1.15. Пункт 5.8 дополнить подпунктами 5.8.1 и 5.8.2 следующего содержания:

«5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлеченной многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.16. В Приложении № 2 слова «заместителю Главы Администрации» заменить словами «заместителю Главы Администрации Северодвинска».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление

в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин