|  |
| --- |
| Российская ФедерацияАрхангельская область |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального образования** **«северодвинск»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от…………..….. № ………………

г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений**

**в постановление Администрации**

**Северодвинска от 31.10.2018 № 416-па**

**(в редакции от 14.05.2019)**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в связи с изменением критериев отбора дворовых территорий для благоустройства в рамках муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 24.01.2018 № 19-па,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 31.10.2018 № 416-па «Об утверждении порядков в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2019 год» (в редакции от 14.05.2019) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «2019 год» заменить словами «2020–2024 годы».

1.2. В преамбуле постановления цифры «2022» заменить цифрами «2024».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Отбор территорий, планируемых к благоустройству в рамках муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», осуществляется по результатам заявочной кампании в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением.».

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

 «2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о благоустройстве дворовой территории в рамках муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы».».

1.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

 «4. Утвердить Положение об Общественной комиссии, наделенной полномочиями по реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018­–2024 годы».».

1.6. В пункте 6 заменить слова «2022 годы» словами «2024 годы».

1.7. В пункте 7 заменить слова «в 2019 году» словами «ежегодно на весь срок реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018­–2024 годы».

1.8. Пункт 8 постановления исключить.

1.9. Пункты 9 и 10 постановления считать соответственно пунктами 8 и 9.

1. Внести в Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении на 2019 год дворовой территории в муниципальную адресную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2022 годы» (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о благоустройстве дворовой территории в рамках муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы».

 2.2. В пункте 1.1 слова «2019 год» исключить, цифры «2022» заменить цифрами «2024».

 2.3. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Сообщение о сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в году, следующем за годом проведения отбора, дворовой территории в муниципальную адресную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы» размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуниционной сети Интернет ([www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)) в сроки, установленные пунктом 2.3 Порядка.».

 2.4. Дефис 3 подпункта 4 пункта 2.1 дополнить словами: «(необходимо отразить отказ от какого-либо вида работ, если таковой имеется);».

 2.5. Дефис 5 подпункта 4 пункта 2.1 дополнить словами следующего содержания: «из минимального перечня и 20 процентов от сметной стоимости работ из дополнительного перечня;».

 2.6. В пункте 2.3 цифры «15» заменить цифрами «30» и дополнить его новым абзацем: «Срок рассмотрения заявок составляет не менее 10 календарных дней после дня окончания подачи заявок.».

2.7. В пункте 2.5 заменить слова «введенных в эксплуатацию позднее 2009 года» словами «срок введения в эксплуатацию которых составляет менее 10 лет».

2.8. В пункте 2.8 исключить слова «в 2017–2018 годах».

2.9. В пункте 2.9 слова «2018 году» заменить словами «предыдущем году», слова «в 2019 году» словами «в последующих годах» и дополнить новым абзацем: «В случае изменения условий программы, требующих проведения повторного собрания собственников, к заявке должен быть приложен актуальный протокол собрания.».

2.10. В пункте 3.1 слова «2019 году» заменить словами «2020–2024 годы»; цифру «5» цифрой «10».

2.11. В пункте 3.2 слова «2018 году» заменить словами «текущем году».

2.12.  Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

 «3.9. В случае если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии, поступит на сумму большую, чем предусмотрено программой, Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска по согласованию с Комиссией формирует резервный перечень таких территорий для их первоочередного благоустройства в текущем году за счет средств экономии, возникшей в результате проведения торгов, либо выделения дополнительного финансирования из бюджета.».

2.13. Раздел IV «Заключительные положения» дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Работы по благоустройству дворовой территории считаются принятыми в полном объеме после подписания акта приема-передачи уполномоченным собственником помещений.».

2.14. В приложении № 1 к Порядку слова «на 2019 год» заменить словами «следующем году», цифры «2022» цифрами «2024», цифры «2018» на цифры «20\_\_\_\_».

2.15. В приложении № 2 к Порядку заменить цифры «201\_\_\_» цифрами «20\_\_\_\_».

 2.16. В приложении № 3 к Порядку:

2.16.1. Заменить по тексту цифры«2022» цифрами «2024».

2.16.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Утвердить обязательное финансовое участие собственников помещений в части выполнения видов работ в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы»:

- не менее 5 % от стоимости работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- не менее 20 % от стоимости работ из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий.».

2.16.3. Вопрос 8 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Вопрос № 8. Утвердить обязательное финансовое участие собственников помещений в части выполнения видов работ в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы»:

- не менее 5 % от стоимости работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- не менее 20 % от стоимости работ из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий.».

2.17. В приложении № 4 к Порядку слова «2019 год» заменить словами «2020–2024 годы» и слова «2017–2018» словами «предыдущих».

2.18. Приложение к Критериям отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Северодвинск» изложить в прилагаемой редакции.

2.19. В приложении № 5 к Порядку заменить цифры «2019» на «20\_\_\_».

3. Положение об Общественной комиссии, наделенной полномочиями по реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы» изложить в прилагаемой редакции.

4. Внести в Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, следующие изменения:

4.1. В пункте 1.1 заменить цифры «2022» цифрами «2024».

4.2. В пункте 2.1 заменить слова «общей стоимости мероприятий» словами «стоимости работ по благоустройству из минимального перечня работ и не менее 20 процентов от стоимости работ из дополнительного перечня работ.».

4.3. В пункте 4.1 заменить цифры «2018» словом «текущего».

5. В Порядке разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2022 годы», заменить по тексту цифры «2022» цифрами «2024».

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин

Тарасов Михаил Юрьевич

58-41-26

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Критериям отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Северодвинск»на 2020–2024 годы(в редакции от \_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_) |

**Балльная оценка критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Северодвинск»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование критериев отбора | Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора |
| 1. Комплексность запланированных к проведению мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов: |
| 1.1. Ремонт внутриквартальных проездов | 5 |
| 1.2. Обеспечение освещения дворовых территорий | 5 |
| 1.3. Установка скамеек | 5 |
| 1.4. Установка урн | 5 |
| 1.5. Устройство гостевых стоянок (автомобильных парковок) | 1 |
| 1.6. Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек | 3 |
| 1.7. Оборудование детских (игровых) площадок | 1 |
| 1.8. Оборудование спортивных площадок  | 1 |
| 1.9. Озеленение  | 3 |
| 1.10. Устройство, замена ограждения | 1 |
| 1.11. Устройство хозяйственно-бытовых площадок с установкой контейнеров-мусоросборников | 1 |
| 1.12. Устройство велопарковок | 1 |
| 1.13. Установка санитарно-гигиенического комплекса (урна для уборки собачьих экскрементов) | 1 |
| 2. Размер финансового соучастия собственников помещений в проведении мероприятий по благоустройству |
| финансовое соучастие собственников помещений в части осуществления работ минимального перечня сверх установленного минимума | 1 балл за каждый процент сверх минимума |
| финансовое соучастие собственников помещений в части осуществления работ дополнительного перечня сверх установленного минимума | 1 балл за каждый процент сверх минимума |
| 3. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилья, платы за коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение), наем: |
| менее 0,1% задолженности от общей суммы начислений | 10 |
| от 0,1 до 5,0% | 7 |
| от 5,1 до 10,0% | 4 |
| свыше 10,1% | 0 |
| 4. Доля голосов собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов, от общего числа собственников (в м2): |
| от 75 до 100% | 10 |
| от 51 до 74,9 % | 5 |
| 5. Проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения: |
| Наличие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения (пандусы, дорожные знаки «Стоянка для МГН» и т.д.)  | 10 |
| Отсутствие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения | 0 |
| 6. Количество многоквартирных домов, от которых сформирована и представлена одна заявка |
| заявка подана 1 МКД | 0 |
| заявка подана 2 и более МКД, имеющими общие границы | по 3 баллов за каждый МКД, начиная со второго |
| 7. Заявки, вошедшие в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем и предыдущие годы, работы по которым не были выполнены в текущем и предыдущие годы |
| Заявка была включена в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем и предыдущие годы, работы по которым не были выполнены | 10 |
| Заявка не включалась в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем и предыдущие годы | 0 |
| 8. Наличие готовой проектно-сметной документации, согласованной с УГиЗО, ресурсоснабжающими организациями и Отделом экологии и природопользования |
| Согласованная проектно-сметная документация имеется | 10 |
| Согласованная проектно-сметная документация отсутствует | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации Северодвинскаот 31.10.2018 № 416-па(в редакции от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_) |

**Положение
об Общественной комиссии, наделенной полномочиями по реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования**

**«Северодвинск» на 2018–2024 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение обОбщественной комиссии, наделенной полномочиями по реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы» (далее – Комиссия), определяет функции, состав и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях:

- мониторинга и контроля реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы» (далее – Программа);

- формирования адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в году, следующем за годом приема заявок;

- приема и рассмотрения заявок на внесение общественных территорий в Программу;

- информирования населения о ходе реализации Программы.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.3. В состав Комиссии могут быть включены представители Администрации муниципального образования «Северодвинск», Совета депутатов Северодвинска, некоммерческих общественных организаций.

2.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

2.5. Комиссия вправе:

- привлекать к работе Комиссии представителей органов Администрации Северодвинска и (или) организаций, осуществляющих разработку проектов (дизайн-проектов) благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (в случае необходимости);

~~-~~ привлекать экспертов, экспертные организации (в случае необходимости);

- запрашивать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к собственной компетенции, и использовать ее в дальнейшей деятельности.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Оценка представленных на рассмотрение заявок в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении на 2020–2024 годы дворовой территории в Программу (далее – Порядок).

3.2. Отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД, подлежащих благоустройству в 2020–2024 годах.

3.3. Рассмотрение представленных предложений на включение наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Программу в соответствии с правилами и критериями, указанными в Программе.

3.4. Разработка рекомендаций по реализации Программы.

3.5. Рассмотрение эскизов и дизайн-проектов дворовых территорий и общественных пространств.

3.6. Рассмотрение проектов благоустройства территорий/общественных пространств.

3.7. Мониторинг реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

3.8. Привлечение граждан к реализации проектов в сфере формирования комфортной городской среды (общественные обсуждения, опросы, презентации дизайн-проектов, дизайн-сессии, общественный контроль).

3.9. Рекомендации по информационному наполнению раздела «Комфортная городская среда» официального сайта Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт РЦК), а также в социальных сетях.

3.10. Рассмотрение и согласование:

- порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении на 2020–2024 годы дворовой территории в Программу;

- изменений Программы;

- изменений настоящего Положения.

**4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в месяц.

4.2. Решения Комиссии на ее заседаниях принимаются открытым голосованием. Голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.3. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом в день заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.5. В протоколе отражаются решения и рекомендации, принятые в ходе заседания Комиссии по реализации программы «Формирование современной городской среды». К протоколу прикладывается расшифровка содержания аудиозаписи (транскрибация) заседания Комиссии, оформляемая в течение 5 рабочих дней после заседания.

4.6. После подписания Протокол в течение 5 рабочих дней размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4.7. Члены Комиссии должны быть уведомлены письменным или электронным сообщением о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о его повестке не позднее чем за 3 дня до даты заседания.

4.8. В случае рассмотрения на заседании Комиссии документов, требующих согласования со стороны Комиссии, они должны быть направлены членам Комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

4.9. При отсутствии члена Комиссии на трех заседаниях подряд рассматривается вопрос об исключении его из состава Комиссии. Решение об исключении члена Комиссии из состава Комиссии осуществляется и оформляется в соответствии с п. 4 настоящего положения. Присутствие данного члена Комиссии на заседании не является обязательным.